

Número projeto, título (uso exclusivo do NApEx)

Formalizar aceite da organização	Solicitar junto ao NApEx documento de formalização da execução do projeto na organização. Retirar documento junto ao NApEx Coletar aceite junto a Organização Devolver documento para NApEx	4
Execução do projeto	(descrever como)	?
Providenciar documentos referente a execução do projeto (foto, vídeos, depoimentos, reportagens, etc)	(descrever como)	?
Elaborar relatório parcial ou final de avaliação.	Descrever um relatório que demonstre quantas pessoas foram atingidas, parecer da organização e resultados alcançados. Anexar documento de comprovação.	4
Encaminhar o relatório de avaliação para e-mail (extensao@univem.edu.br) o relatório	Encaminhar o relatório de avaliação pelo email (extensao@univem.edu.br) até 16 de junho de 2026.	1
Total de horas		

6- Cronograma

Atividades	fev	março	abril	maio	junho
Entregar a proposta do projeto no email (extensao@univem.edu.br)					
Receber retorno através do email extensao@univem.edu.br (aprovado ou não o projeto)					
Implementar o projeto					
Entrega relatório parcial ou final – Encaminhar no email (extensao@univem.edu.br ou napex@univem.edu.br)					

7-Recursos Necessários: (materiais, humanos...)

8-Resultados Esperados (escreva brevemente o que pretende atender com o projeto, esta resposta deve ser apresentada no relatório de mensuração.

Assinatura do(s) aluno(s) Participante(s)	Assinatura do(s) Professor(es) orientador(es)
Data	Data

- Toda explicação escrita em letra itálica – retirar quando da entrega da proposta.

Data recebimento da Proposta de Projeto de Extensão pelo NApEx	Data de Encaminhamento da Proposta do Projeto de Extensão para os devidos pareceres.
--	--

PARECERES E APROVAÇÃO

Parecer do Núcleo de Apoio à Pesquisa e Extensão
Aprovação: () sim () Não
Exposição de motivos:

Número projeto, título (uso exclusivo do NApEx)



Data ____ de ____ de ____.

Parecer do coordenador de Curso
--

Aprovação: () sim () Não

Exposição de motivos:

Data: ____ de ____ de ____.
