



Proposta Nº /2026

**PROPOSTA DE ATIVIDADE EXTENSIONISTA
CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO
Resolução CNE/CES Nº 7 de 18/12/2018**

A Proposta deve ser encaminhada em formato word para o e-mail “extensao@univem.edu.br”

- 1- Introdução** (*descreva os problemas observados em uma organização ou sociedade, a vantagem de fazer o projeto tanto para a equipe (alunos) e sociedade.*)
 - 2- Objetivos do Projeto**
Geral: *o que pretende atingir. Um dos objetivos é cumprir a carga horária da atividade de extensão curricularizada*
 - 3- Justificativa do Projeto** (*Justifique o porquê de desenvolver o projeto, inclusive pode usar material de apoio, leis, literatura – para argumentar a justificativa.*)
 - 4- Metodologia** (*descrever brevemente como o projeto será conduzido, controle, treinamento e custos, planos para emergência, ferramentas utilizadas).*
 - 5- Atividades a serem desenvolvidas** (*relacione todas as atividades que serão desenvolvidas - o que vai fazer: o que fazer, como fazer e carga horária).*

| O que fazer? | Como fazer? | Carga horária |
|--|---|---------------|
| <i>Definir grupo, tema e organização</i> | <i>Reunir com os membros do grupo, ler e discutir sobre o tema e identificar organização.</i> | 4 |

Número projeto, título (uso exclusivo do NAPEx)



| | | | |
|--|---|--|---|
| | <i>Formalizar aceite da organização</i> | <i>Solicitar junto ao NAPEx documento de formalização da execução do projeto na organização. Retirar documento junto ao NAPEx Coletar aceite junto a Organização Devolver documento para NAPEx</i> | 4 |
| | <i>Execução do projeto</i> | <i>(descrever como)</i> | ? |
| | <i>Providenciar documentos referente a execução do projeto (foto, vídeos, depoimentos, reportagens, etc)</i> | <i>(descrever como)</i> | ? |
| | <i>Elaborar relatório parcial ou final de avaliação.</i> | <i>Descrever um relatório que demonstre quantas pessoas foram atingidas, parecer da organização e resultados alcançados. Anexar documento de comprovação.</i> | 4 |
| | <i>Encaminhar o relatório de avaliação para e-mail (extensao@univem.edu.br) o relatório</i> | <i>Encaminhar o relatório de avaliação pelo email (extensao@univem.edu.br) até 16 de junho de 2026.</i> | 1 |
| | Total de horas | | |

6- Cronograma

| Atividades | fev | março | abril | maio | junho |
|--|-----|-------|-------|------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <i>Entregar a proposta do projeto no email (extensao@univem.edu.br)</i> | | | | | |
| <i>Receber retorno através do email (aprovado ou não o projeto)</i> | | | | | |
| <i>Implementar o projeto</i> | | | | | |
| <i>Entrega relatório parcial ou final – Encaminhar no email (extensao@univem.edu.br ou napex@univem.edu.br)</i> | | | | | |

7-Recursos Necessários: (materiais, humanos...)

8-Resultados Esperados (escreva brevemente o que pretende atender com o projeto, esta resposta deve ser apresentada no relatório de mensuração.)

| | |
|---|---|
| Assinatura do(s) aluno(s) Participante(s) | Assinatura do(s) Professor(es) orientador(es) |
| Data | Data |

- Toda explicação escrita em letra itálica – retirar quando da entrega da proposta.

| | |
|---|---|
| Data recebimento da Proposta de Projeto de Extensão pelo NAPEx | Data de Encaminhamento da Proposta do Projeto de Extensão para os devidos pareceres. |
|---|---|

PARECERES E APROVAÇÃO

Parecer do Núcleo de Apoio à Pesquisa e Extensão

Aprovação: ()sim () Não

Exposição de motivos:

Número projeto, título (uso exclusivo do NAPEx)



Data _____ de _____ de _____.

Parecer do coordenador de Curso

Aprovação: () sim () Não

Exposição de motivos:

Data: _____ de _____ de _____.