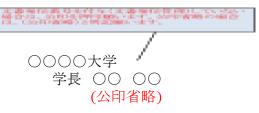
A 非常勤講師作成例

学校法人東洋大学 理事長 安齋 隆殿 宛先は、理事長宛でお願いいたします。

○○大発 第018号 202*年*月*日



非常勤講師の委嘱について(依頼)

貴大学、福祉社会デザイン学部所属の専任教員に対しまして、下記のとおり兼職を依頼しま

す。 【職名】兼職先の学部学科名を記載願います。 学校近人等で複数の大学等を設置の場合は 大学・学校名も記載願います。 【対象者】委嘱対象の専任教員の所属学部、学科、身分を本学ホームページで確認のうえ記載順います。 記

東洋 哲子 福祉社会デザイン学部社会福祉学科 教授 1. 対象者:

2. 職 名: 社会福祉学部 社会福祉学科 非常勤講師

3. 担当科目: 「○○論A」(春学期)及び「○○論B」(秋学期) 各1コマ担当

4. 担当時限: 月曜日2時限目(10:40~12:10)

オンラインでのWeb授業(対面授業を学期ごとに1回実施) 5. 実施形態:

6. 任 期: 202*年4月1日~202*年3月31日

寿学期:202*年4月1日~202*年9月20日 【勤務地】複数のキャンパ

k学期:202*年9月21日~202*年3月31日

○○○○大学 ○○キャンパス 〒112-0123 東京都○○区○○1

酬: 月額30,000円(税込み)/対面授業の場合は、交通費実費支給

9. 回答文書: 必 要(別添の書式にてPDF文書をメール返信ください。)

10.事務連絡先:〒112-012 東京都○○区○○1-2-3

○○○○大学教務部教務課 担当: 高等 育子

電 話: 03-3945-0007

メール: ikukoutou@*****.ac.jp

【メールアドレス】メールでの回答 書の返送のご希望の場合は、必ず 記載ください。

学校法人東洋大学 理事長 安齋 隆殿

スがある場合、実際に兼 職を行うキャンパスを記

截願います。

【担当時限】曜日、時限、時間帯 【実施形態】対面授業がWeb授業を明記 し、オンライン、オンデマント等の配信形態、回 数等を記載願います。 を具体的に記載願います。

【任期】1年任期の場合に、学期ごと の任期を、集中講義の場合は、具 体的な期間(又は日時等)を記載 願います。

> 【報酬】報酬の有無、交通費の こついて可能な範囲で記 【回答文書】次のとおり回答のご希望を記載

願います 1) 不要の場合は、「不要」

2)「メール又は電話での連絡で可」の場合 はその旨

3)回答の様式をご用意していない場合は

「必要(回答様式なし)」 ※本学の定型書式(文書番号付与し公 印省略)をPDF文書にてメール配信させ ていただきます

4)独自様式での紙面回答が必要な場合 は、必ず書式と返信用封筒をご用意くだ

*** 00 00 (公印省略)

非常勤講師の委嘱について(依頼)

貴大学、******学部所属の専任教員に対しまして、下記のとおり兼職を依頼しま す。

1. 対象者: ○○ ○○ *******学部*****学科 ***

2. 職 名: ******** 非常勤講師

4. 担当時限: *曜日*時限目(**:**~**:**)

5. 実施形態: *******************

6. 任 期: 202*年*月*日~202*年*月*日

春学期:202*年4月*日~202*年*月*日

秋学期:202*年9月*日~202*年3月*日

7. 勤務地: 〇〇〇〇大学 〇〇キャンパス

9. 回答文書: *********************

********** 担当: ○○ ○○

電 話: *********

以上