

**НАРОДИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
НАРОДИЦЬКА ГІМНАЗІЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

31.08.2022

сmt. Народичі

№ 48-ОД

**Про призначення відповідальної особи  
з питань протидії булінгу  
в Народицькій гімназії на 2022-2023 н. рік**

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», на виконання частини другої статті 25, частини третьої статті 26, статті 54, частини першої статті 64, пункту 2 частини другої статті 71 Закону України «Про освіту» керуючись листом Міністерства освіти і науки України від 29.01.2019 р. №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. №2657-VIII» та з метою створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування) з метою створення належних умов з питань додержання законодавства про освіту, підвищення загального рівня правової культури та вдосконалення системи правової освіти учнів, створення безпечного сприятливого для розвитку дитини середовища, збереження її здоров'я і життя, а також протидії булінгу серед учнів школи

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальною особою з питань протидії булінгу у закладі на 2022-2023 н. рік соціального педагога Стащенко І.А. та практичного психолога Можар Ю.Д.
2. Відповідальним особам з питань протидії булінгу Стащенко І.А. та Можар Ю.Д.:
  - 2.1. Організувати проведення регулярного моніторингу безпечності та комфортності освітнього середовища закладу шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування.
  - 2.2. Здійснювати контроль за виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі та розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за відповідними заявами.

3. Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них у складі:
  - Прокопенко М.К. - директора гімназії – голови комісії
  - Свищук О.М. – заступника директора з навчально-виховної роботи – заступника голови комісії
  - Можар Ю.Д. – практичного психолога гімназії
  - Стащенко І.А. – соціального педагога гімназії
  - Класного керівника класу, в якому виявлено факт булінгу (за потребою)
4. Затвердити
  - 4.1. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у 2022/2023 навчальному році (Додаток 1).
  - 4.2. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) в закладі (Додаток 2).
  - 4.3. Порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти (Додаток 3).
  - 4.4. Зразки заяв про випадки булінгу (цькування) (Додаток 4).
  - 4.5. Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (Додаток 5).
  - 4.6. Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (Додаток 6).
5. Класним керівникам 1-11 класів:
  - 5.1. Впродовж року організувати і провести комплекс заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання і протидії домашньому насильству серед учнів
  - 5.2. Постійно проводити роботу щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок, спрямовану на реалізацію Комплексної Програми профілактики правопорушень та протидії злочинності.
  - 5.3. Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.
6. Працівникам соціально-психологічної служби школи:
  - 6.1. Забезпечити проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.
  - 6.2. Проводити просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству (згідно з розробленими заходами).
  - 6.3. У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію школи.
7. Свищук О.М. – заступнику директора з навчально-виховної роботи, забезпечити виконання заходів щодо запобігання та протидії булінгу серед учнів школи.
8. Оприлюднити даний наказ на офіційному веб-сайті закладу.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

Марина ПРОКОПЕНКО

З наказом ознайомлені

Додаток 1  
до наказу Народицької  
гімназії  
Від 31.08.2022 № 48- ОД  
Директор  
\_\_\_\_\_М.К. Прокопенко

**План заходів щодо запобігання  
та протидії булінгу (цькуванню)  
у 2022/2023 навчальному році.**

| №                                                                                                        | Заходи                                                                                                                               | Термін виконання | Відповідальний                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| <b>I. Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу (цькування)</b> |                                                                                                                                      |                  |                                            |
| 1                                                                                                        | Про призначення відповідальної особи з питань протидії булінгу в Народицькій гімназії на 2022-2023 н. рік                            | До 31.08.2022    | Директор                                   |
| 3                                                                                                        | Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування).                                                  | Вересень         | Соціальний педагог, практичний психолог    |
| 4                                                                                                        | Обговорення та прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду                                      | Вересень         | Класні керівники                           |
| 5                                                                                                        | Організація механізмів звернення та встановлення «Скриньки довіри» для повідомлень про випадки булінгу (цькування)                   | Вересень         | Соціальний педагог, практичний психолог    |
| 6                                                                                                        | Розміщення на веб-сайті гімназії, сторінці ФБ нормативних документів і телефонів довіри. Оновлення розділу про профілактику булінгу. | Жовтень          | Вчитель інформатики<br>Практичний психолог |
| 7                                                                                                        | Участь у акції «16 днів проти насильства»                                                                                            | Грудень          | Вчитель інформатики                        |

|    |                                                                                                                    |                           |                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
|    |                                                                                                                    |                           | Практичний психолог                        |
| 8  | Підготовка методичних рекомендацій для педагогів з розпізнавання ознак булінгу (цькування) щодо дітей.             | Жовтень                   | Практичний психолог                        |
| 9  | Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації» | Протягом навчального року | Педагогічний колектив                      |
| 10 | Оформлення тематичного стенду                                                                                      | Протягом навчального року | Соціальний педагог<br>Практичний психолог  |
| 11 | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню педагогічними працівниками                            | Протягом навчального року | Педагогічний колектив                      |
| 12 | Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)  | Листопад                  | Соціальний педагог,<br>практичний психолог |
| 13 | Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі          | Лютий                     | Практичний психолог                        |

## II. Робота з педпрацівниками гімназії

|   |                                                                                                                    |          |                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| 1 | Проведення навчальних нарад для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування                | Листопад | Практичний психолог |
| 2 | Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з педагогічними працівниками та технічним персоналом | Листопад | Соціальний педагог  |
| 3 | Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти                                         | Лютий    | Практичний психолог |

|   |                                                                                          |                           |                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| 4 | Консультування класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій | Протягом навчального року | Практичний психолог<br>Соціальний педагог |
| 5 | Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу         | За результатами семестру  | Практичний психолог                       |

### III.Робота з учнями

|   |                                                                                                                                        |                           |                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Проведення тренінгів для учнів на тему: «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе»                                                  | Протягом навчального року | Класні керівники з запрошенням спеціалістів<br>Практичний психолог |
| 2 | Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Не дозволяй себе ображати»                                                         | Жовтень                   | Класні керівники                                                   |
| 3 | Тиждень толерантності                                                                                                                  | Листопад                  | Класні керівники<br>Практичний психолог                            |
| 4 | Імітаційна гра для учнів 4-х класів «Насильство – це...»                                                                               | Грудень                   | Класні керівники                                                   |
| 5 | Інформаційна акція «16 днів проти насильства»                                                                                          | Листопад - грудень        | Класні керівники<br>Соціальний педагог<br>Практичний психолог      |
| 6 | Флешмоб «СТОП булінг. Зупинимо булінг разом!»                                                                                          | Грудень                   | Практичний психолог<br>Соціальний педагог                          |
| 7 | Години спілкування на тему булінгу (цькування): «Булінг: основні форми прояву», «Протидія булінгу в шкільному колективі», «Не допускай | Протягом навчального року | Класні керівники                                                   |

|    |                                                                                                                                                                        |                           |                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
|    | насилля над ближнім», « Вчимося розуміти один одного», «Проблема булінгу очима підлітка» тощо                                                                          |                           |                    |
| 8  | Уроки відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Конфлікт і взаємодія»                                                                      | Лютий                     | Класні керівники   |
| 9  | Конкурс плакатів на тему насильства «СТОП булінг»                                                                                                                      | Лютий                     | Соціальний педагог |
| 10 | Заняття з елементами тренінгу «Як будувати стосунки з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків», «Безпечна школа. Маски булінгу», «Правила безпеки в Інтернеті». | Березень                  | Класні керівники   |
| 11 | Виставка малюнків «Ми різні, але рівні»                                                                                                                                | Квітень                   | Класні керівники   |
| 12 | Бесіди учнів щодо протидії булінгу з представниками поліції, соціальної служби тощо                                                                                    | Протягом навчального року | Соціальний педагог |
| 13 | Проведення ранкових зустрічей («ранкових коло») з метою формування навичок дружніх стосунків у класному колективі.                                                     | Протягом навчального року | Класоводи          |
| 14 | Бібліотечні уроки, виставки літератури, бесіди «Ми – проти булінгу»                                                                                                    | Протягом навчального року | Бібліотекар        |

#### **IV.Робота з батьками**

|   |                                                                                                                                                                     |                                       |                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | Тематичні батьківські збори «Протидія булінгу в учнівському середовищі»                                                                                             | Протягом навчального року/ за запитом | Адміністрація гімназії класні керівники   |
| 2 | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | Грудень                               | Соціальний педагог<br>Практичний психолог |

|   |                                                                                                            |                           |                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
| 3 | Тематичні батьківські збори в класах «Безпечна поведінка дітей в мережі Інтернет», «Булінг та кібербулінг» | Протягом навчального року | Класні керівники |
| 4 | Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми                                                  | Протягом навчального року | Класні керівники |
| 5 | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей                                                | За запитом                | Класні керівники |

#### **V.Моніторинг освітнього середовища закладу освіти**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Самооцінка закладу освіти щодо дотримання учасниками освітнього процесу етичних норм поваги до гідності прав і свобод людини:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки булінгу (цькування) у гімназії;</li> <li>- Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти;</li> <li>- Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів</li> </ul> | 1 раз на рік<br><br>Грудень<br><br>Грудень<br><br>Грудень | Адміністрація гімназії, експертна група |
| 2 | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 раз на семестр                                          | Соціальний педагог, практичний психолог |
| 3 | Підготовка звіту про виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Квітень-травень                                           | Соціальний педагог, практичний психолог |



**ПОРЯДОК**  
**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв**  
**про випадки булінгу (цькування) в закладі**

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**Подання заяви про випадки булінгу (цькування)**

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

### **Відповідальна особа**

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.

3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

4. Інформація про відповідальну особу оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

### **Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

### **Терміни подання та розгляду Заяв**

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Додаток 3  
до наказу Народицької  
гімназії  
від 31.08.2022 № 48- ОД

## **ПОРЯДОК** **дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі**

### **Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі.

### **Реагування на повідомлення про випадки булінгу в закладі**

1. Після отримання повідомлення про випадок булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.
2. В разі необхідності звертатися самим або рекомендувати звернутися з батьками в управління національної поліції України, службу у справах дітей та інші інстанції.
3. Педагогічним працівникам гімназії невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про відомий їм факт булінгу в учнівському середовищі.
4. У день подання заяви видається наказ по закладу освіти про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.
5. Наказом по закладу освіти створюється Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) за участі педагогічних працівників, практичного психолога, батьків потерпілого та булера, керівника закладу, інших зацікавлених осіб.
6. Уповноважена особа закладу освіти у 3-денний період з моменту отримання заяви скликає засідання комісії з розгляду випадків насильства, булінгу (цькування).
7. Уповноважена особа у разі виникнення підозри, або отримання заяви щодо насильства, булінгу, жорстокого поводження з дитиною/працівником закладу освіти або якщо є реальна загроза його вчинення (удома, з боку однолітків, з боку інших) проводить зустріч із особою, стосовно якої є інформація про жорстоке поводження, намагається розговорити, встановити контакт, довірливі стосунки та надати емоційну підтримку; проявити інтерес, дружелюбність, щирість, теплоту і симпатію, постраждала особа має відчутти, що її дійсно чують і розуміють. У процесі розмови, якщо особа

підтверджує факт жорстокого поводження чи насильства щодо неї, уповноваженій особі необхідно з'ясувати терміни подій, які відбулися, та отримати їх опис.

8. Комісія з розгляду випадків насильства, булінгу (цькування) у 7-денний період з моменту отримання заяви проводить розслідування, з'ясовує всі обставини та за результатами розслідування приймає відповідне рішення та рекомендації. За підсумками роботи комісії складається протокол.
9. Для прийняття рішення та вжиття відповідних заходів реагування результати проведеного розслідування узагальнюються наказом по закладу освіти.
10. Якщо випадок цькування був одноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу освіти учасниками освітнього процесу. Результат розслідування та рішення комісії доводиться керівником закладу до відома постраждалого. У випадку, якщо постраждалий не згодний з рішенням комісії, керівник закладу повідомляє про право звернутися із заявою до органів Національної поліції України.
11. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу освіти повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
12. Уповноважена особа або особа, яка її замінює, у разі відсутності відповідно до наказу про склад комісії, згідно з протоколом засідання комісії відповідає за виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення та нормалізації психологічного клімату в закладі освіти та визначених рекомендацій для учасників булінгу (цькування).
13. Рішення комісії з розгляду випадків булінгу реєструється в окремому журналі (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.
14. Незалежно від рішення комісії, керівник закладу забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від нього.

### **Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)**

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173<sup>4</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

"Стаття 173<sup>4</sup>. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, - тягне

за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

Додаток 4  
до наказу Народицької  
гімназії  
Від 31.08.2022 № 48- ОД

## **ЗРАЗКИ ЗАЯВ**

Директору Народицької гімназії

---

(ПІБ директора)

---

(ПІБ учня/учениці, назва закладу,  
клас)

Адреса фактичного проживання

Контактний телефон

### **Заява**

Я, (ПІБ учня/учениці, вказати клас), повідомляю, що учень або учні (вказати ПІБ учня/учнів, клас) мене ображає/ображають. Це виражається в тому, що ....(перерахувати види образ, цькувань), які були застосовані до мене.

Прошу допомогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.

Дата

Підпис

Директору Народицької гімназії

---

(ПІБ директора)

---

(ПІБ учня/учениці, назва закладу,  
клас)

Адреса фактичного проживання

Контактний телефон

### Заява

Я, **(ПІБ батьків)**, батько або мати учениці **(ПІБ учня/учениці, вказати клас)** повідомляю, що учень або учні **(вказати ПІБ учня/учнів, клас)** ображає/ображають мою дитину. Це виражається в тому, що ....**(перерахувати види образ, цькувань)**, які були застосовані до неї.

Прошу допомогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.

Дата

Підпис



Додаток 5  
до наказу Народицької  
гімназії  
Від 31.08.2022 № 48- ОД

### ЖУРНАЛ

реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

| № з/п | Дата прийняття заяви | Прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи) | Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон) | Короткий зміст заяви | Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву |
|-------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
|       |                      |                                                                                                                          |                                                            |                      |                                                                 |

Додаток 6  
до наказу Народицької  
гімназії  
Від 31.08.2022 № 48-ОД

### ЖУРНАЛ

реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

| № з/п | Дата засідання комісії | Номер рішення | Рішення та рекомендації комісії | Прізвище, ініціали та посада членів комісії | Підписи членів комісії |
|-------|------------------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|
|       |                        |               |                                 |                                             |                        |