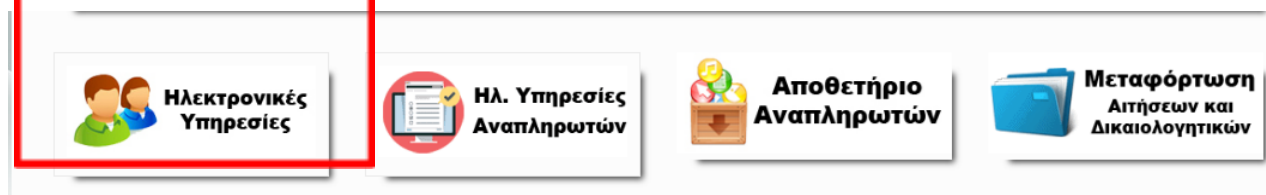



Δήλωση Οριστικής Τοποθέτησης ή Βελτίωσης

Στην ιστοσελίδα της διεύθυνσης <http://dide.ser.sch.gr> επιλέγετε το εικονίδιο «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες»




Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Είσοδος

Όνομα χρήστη (Α.Φ.Μ.):

Κωδικός*:

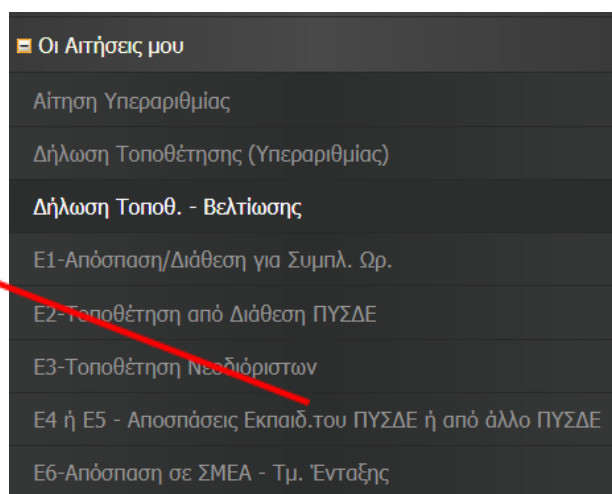
Διατήρηση κωδικού:

[Ξεχάσατε τον κωδικό;](#)

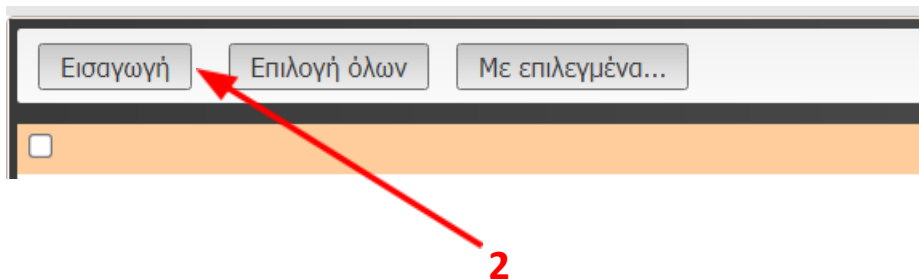
* Ο κωδικός σας έχει οριστεί το **Α.Μ.Κ.Α.** Για τη δική σας ασφάλεια, πρέπει να τον αλλάξετε. Οδηγίες θα βρείτε [εδώ](#)

Για την εισαγωγή μας στο σύστημα εισάγουμε ως όνομα χρήστη το **Α.Φ.Μ** και κωδικό το **Α.Μ.Κ.Α.**..Αν έχετε προβεί στην αλλαγή του κωδικού, χρησιμοποιήστε τον νέο κωδικό που έχετε καταχωρήσει.

1. Επιλέγουμε Δήλωση Τοποθέτησης - Βελτίωσης (1)



2. Κάνουμε κλικ στο κουμπί «Εισαγωγή» (2)



Επιλέγετε και συμπληρώνετε τα πεδία «Ειδική Κατηγορία», το «Είδος Δήλωση», «Ομάδα Σχολείων» (Γενικής ή Ειδικής) και τουλάχιστον μια επιλογή σχολείου. Στο τέλος επιλέγετε «Δήμο εντοπιότητας» και «Δήμο συνυπηρέτησης», εάν στις επιλογές σας υπάρχουν σχολεία που εντάσσονται στον αντίστοιχο δήμο εντοπιότητας ή συνυπηρέτησης που έχετε. Τελειώνετε με την συμπλήρωση «Οικογενειακή Κατάσταση» και «Αρ. Τέκνων».

Στο τέλος οριστικοποιείτε την δήλωσή σας, με τους δύο τρόπους, όπως δείχνει η επόμενη εικόνα. (Η δήλωση δεν αποθηκεύεται προσωρινά!!)

Για την οριστικοποίηση κάνουμε κλικ στο σύμβολο ✓ ή κλικ στο κουμπί «Αποθήκευση όλων»

Τα πεδία με κόκκινο αστεράκι (*) , είναι υποχρεωτικά και δεν ολοκληρώνεται η οριστικοποίηση της δήλωσής σας, αν δεν τα συμπληρώσετε.

A screenshot of the application's main form. At the top, there are five buttons: 'Εισαγωγή', 'Επιλογή όλων', 'Με επιλεγμένα...', 'Αποθήκευση όλων', and 'Ακύρωση'. A red box highlights the 'Οριστικοποίηση' text, with two red arrows pointing to the 'Εισαγωγή' and 'Αποθήκευση όλων' buttons. Below the buttons is a form with various fields and dropdown menus. The 'ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ' field has a checkmark icon and a red box around it. The 'ΕΙΔ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ' field has a red asterisk. The 'ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ' field has a red asterisk. The 'ΟΜΑΔΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ' field has a red asterisk. The 'ΕΠΙΛΟΓΗ 1' field has a red asterisk. The 'ΕΠΙΛΟΓΗ 11' field has a red asterisk. The 'ΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ' field has a red asterisk. The 'ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ' field has a red asterisk.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	✓	ΕΠΙΛΟΓΗ 4	2ο ΓΕ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 14	ΓΕ.Λ. ΑΛΙΣΤΡΑΤΗΣ
Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	199976	ΕΠΙΛΟΓΗ 5	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΕΠΙΛΟΓΗ 15	ΓΕ.Λ. ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ
ΗΜΕΡΟΜ. ΔΗΛΩΣΗΣ	3/5/2022	ΕΠΙΛΟΓΗ 6	2ο ΕΠΑ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 16	ΓΕ.Λ. ΜΑΥΡΟΘΑΛΑΣΣΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	2022-2023	ΕΠΙΛΟΓΗ 7	3ο ΓΕ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 17	ΓΕ.Λ. ΣΚΟΥΤΑΡΕΩΣ
ΕΙΔ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΟΧΙ *	ΕΠΙΛΟΓΗ 8	3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΕΠΙΛΟΓΗ 18	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΥΡΩΝΕΙΑΣ
ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΒΕΛΤΙΩΣΗ *	ΕΠΙΛΟΓΗ 9	4ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 19	ΕΠΑ.Λ. ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ
ΟΜΑΔΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	ΓΕΝΙΚΗΣ *	ΕΠΙΛΟΓΗ 10	4ο ΓΕ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 20	ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕ ΛΥΚΕ
ΕΠΙΛΟΓΗ 1	1ο ΓΕ.Λ. *	ΕΠΙΛΟΓΗ 11	4ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	Δ. ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ	Δ. ΣΕΡΡΩΝ
ΕΠΙΛΟΓΗ 2	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΕΠΙΛΟΓΗ 12	5ο ΓΕ.Λ.	Δ. ΣΥΝΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	Δ. ΣΕΡΡΩΝ
ΕΠΙΛΟΓΗ 3	1ο ΕΠΑ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 13	5ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΓΓΑΜΟΣ/-Η *
				ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ	2 *

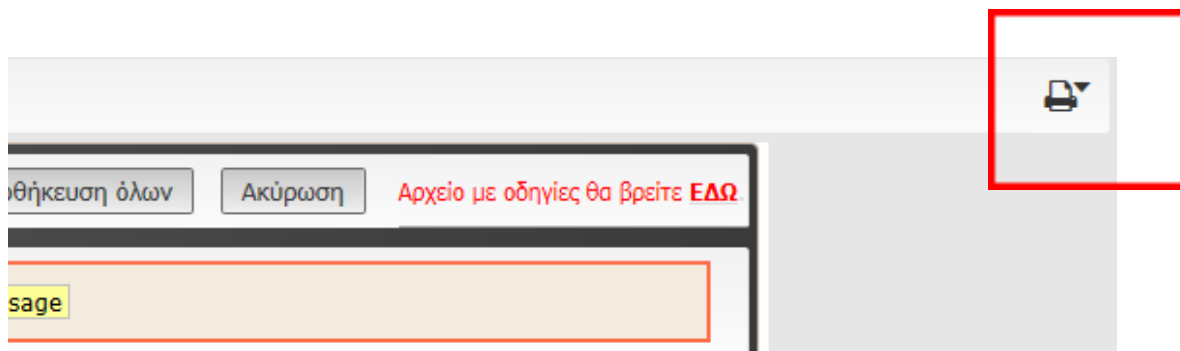
Σε περίπτωση που οριστικοποιήσετε τη δήλωση και θελήσετε να πραγματοποιήσετε αλλαγές, θα πρέπει να **διαγραφεί** και να πραγματοποιήσετε **νέα δήλωση**.

Εκτύπωση Αίτησης

1. **Επιλέγω την νέα αίτηση από το πλαίσιο επιλογής για το σχολικό έτος 2025-2026.**

Εισαγωγή			
Επιλογή όλων		Με επιλεγμένα...	
Αρχείο με οδηγίες θα βρείτε ΕΔΩ .			
<input type="checkbox"/>	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	231/2019-07-09	ΕΠΙΛΟΓΗ 5
	Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	199976	ΕΠΙΛΟΓΗ 6
	ΗΜΕΡΟΜ. ΔΗΛΩΣΗΣ	9/7/2019	ΕΠΙΛΟΓΗ 7
	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	2019-2020	ΕΠΙΛΟΓΗ 8
	ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΟΧΙ	ΕΠΙΛΟΓΗ 9
	ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΒΕΛΤΙΩΣΗ	ΕΠΙΛΟΓΗ 10
	ΕΠΙΛΟΓΗ 1	1ο ΓΕ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 11
	ΕΠΙΛΟΓΗ 2	2ο ΓΕ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 12
	ΕΠΙΛΟΓΗ 3	3ο ΓΕ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 13
	ΕΠΙΛΟΓΗ 4	4ο ΓΕ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 14
			ΕΠΙΛΟΓΗ 15
			ΕΠΙΛΟΓΗ 16
			ΕΠΙΛΟΓΗ 17
			ΕΠΙΛΟΓΗ 18
			ΕΠΙΛΟΓΗ 19
			ΕΠΙΛΟΓΗ 20
			Δ. ΕΠΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ Δ. ΣΕΡΡΩΝ
			Δ. ΣΥΝΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ Δ. ΣΕΡΡΩΝ
			ΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΑΜΟΣ/-Η
			ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ 2
<input type="checkbox"/>	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	130/2018-04-23	ΕΠΙΛΟΓΗ 5 ΓΕ.Λ. ΒΥΡΩΝΕΙΑΣ
	Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	199976	ΕΠΙΛΟΓΗ 6 5ο ΓΕ.Λ.
	ΗΜΕΡΟΜ. ΔΗΛΩΣΗΣ	23/4/2018	ΕΠΙΛΟΓΗ 7 ΓΕ.Λ. ΒΥΡΩΝΕΙΑΣ
	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	2017-2018	ΕΠΙΛΟΓΗ 8 ΓΕ.Λ. ΚΑΤΩ ΠΟΡΟΪΩΝ
	ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΟΧΙ	ΕΠΙΛΟΓΗ 9 ΓΕ.Λ. ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ
	ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΒΕΛΤΙΩΣΗ	ΕΠΙΛΟΓΗ 10 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΛΙΣΤΡΑΤΗΣ
	ΕΠΙΛΟΓΗ 1	1ο ΓΕ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 11 ΓΕ.Λ. ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ
	ΕΠΙΛΟΓΗ 2	2ο ΕΠΑ.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 12 ΓΕ.Λ. ΝΕΟΥ ΣΚΟΠΟΥ
	ΕΠΙΛΟΓΗ 3	ΓΕ.Λ. ΒΥΡΩΝΕΙΑΣ	ΕΠΙΛΟΓΗ 13 ΓΕ.Λ. ΠΡΟΒΑΤΑ
	ΕΠΙΛΟΓΗ 4	ΓΕ.Λ. ΚΑΤΩ ΠΟΡΟΪΩΝ	ΕΠΙΛΟΓΗ 14 2ο ΓΕ.Λ.
			ΕΠΙΛΟΓΗ 15 1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ
			ΕΠΙΛΟΓΗ 16 2ο ΓΕ.Λ.
			ΕΠΙΛΟΓΗ 17 3ο ΓΕ.Λ.
			ΕΠΙΛΟΓΗ 18 4ο ΓΕ.Λ.
			ΕΠΙΛΟΓΗ 19 5ο ΓΕ.Λ.
			ΕΠΙΛΟΓΗ 20 6ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ
			Δ. ΕΠΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ Δ. ΣΕΡΡΩΝ
			Δ. ΣΥΝΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ Δ. ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΠΑ
			ΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΓΓΑΜΟΣ/-Η
			ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ 0

2. Κάνω κλικ στο κουμπί του εκτυπωτή, πάνω δεξιά στη σελίδα



3. Επιλέγουμε την επιλογή «Εκτύπωση επιλογής» και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Εκτύπωση»

Επιλογές: Εκτύπωση όλων των σελίδων
 Εκτύπωση αυτής της σελίδας
 Εκτύπωση επιλογής

Εγγραφές/σελίδα:

Εμφανίζεται η αίτηση όπως παρακάτω:

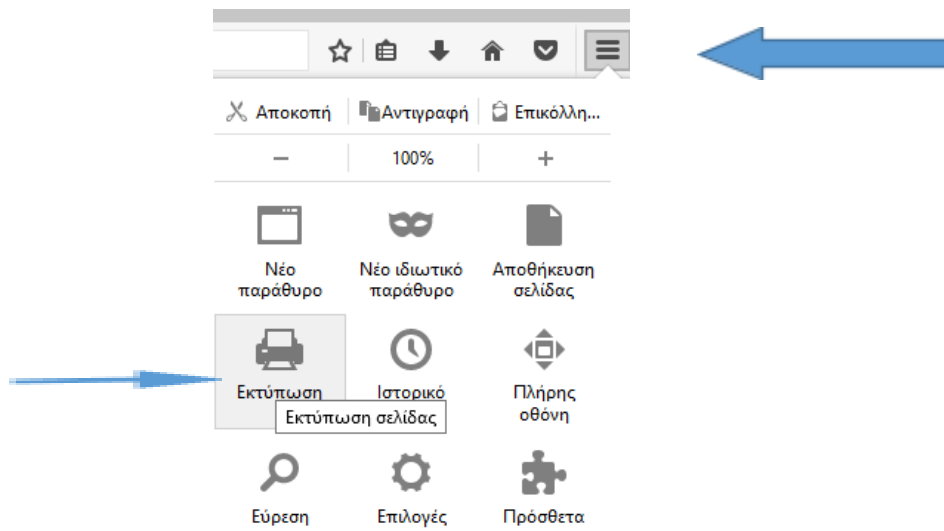
ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Επιθυμώ να τοποθετηθώ οργανικά, κατά σειρά προτίμησης σ' ένα από τα σχολεία, όπως φαίνονται παρακάτω στις επιλογές μου.

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ	ΕΠΙΛΟΓΗ 7 :
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΙΛΟΓΗ 8 :
ΟΝΟΜΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ 9 :
ΟΠ. ΠΑΤΕΡΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ 10 :
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ 11 :
ΟΡΓΑΝΙΚΗ	ΕΠΙΛΟΓΗ 12 :
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΕΠΙΛΟΓΗ 13 :
Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ : 199976	ΕΠΙΛΟΓΗ 14 :
ΗΜΕΡΟΜ. ΔΗΛΩΣΗΣ : 9/7/2019	ΕΠΙΛΟΓΗ 15 :
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ : 2019-2020	ΕΠΙΛΟΓΗ 16 :
ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ : ΟΧΙ	ΕΠΙΛΟΓΗ 17 :
ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ : ΒΕΛΤΙΩΣΗ	ΕΠΙΛΟΓΗ 18 :
ΕΠΙΛΟΓΗ 1 : 1ο Γ.Ε.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 19 :
ΕΠΙΛΟΓΗ 2 : 2ο Γ.Ε.Λ.	ΕΠΙΛΟΓΗ 20 :
ΕΠΙΛΟΓΗ 3 : 3ο Γ.Ε.Λ.	Δ. ΕΠΙΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ : Δ. ΣΕΡΡΩΝ
ΕΠΙΛΟΓΗ 4 : 4ο Γ.Ε.Λ.	Δ. ΣΥΝΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ : Δ. ΣΕΡΡΩΝ
ΕΠΙΛΟΓΗ 5 :	ΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ : ΕΓΓΑΜΟΣ/-Η
ΕΠΙΛΟΓΗ 6 :	ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ : 2

Ο/Η Εκπαιδευτικός

Για να εκτυπώσουμε την αίτηση που εμφανίζεται, επιλέγουμε μέσα από το μενού του φυλλομετρητή (Chrome, Mozilla, Internet Explorer) την επιλογή **Εκτύπωση**. Π.χ. για τον **Mozilla** έχουμε το εξής μενού:

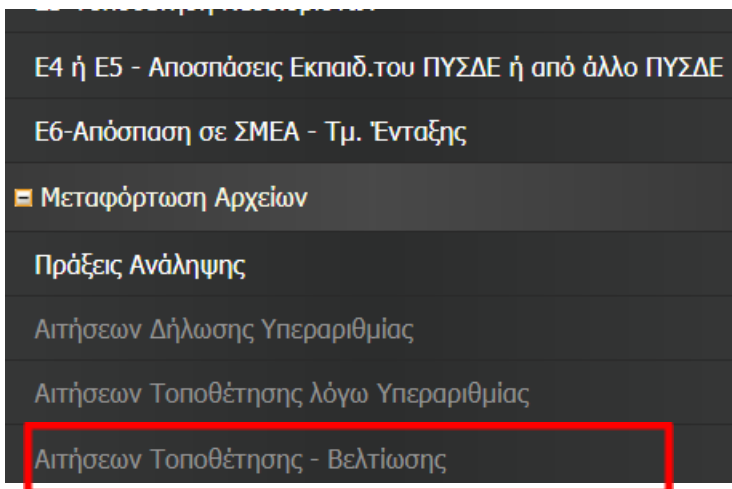


ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

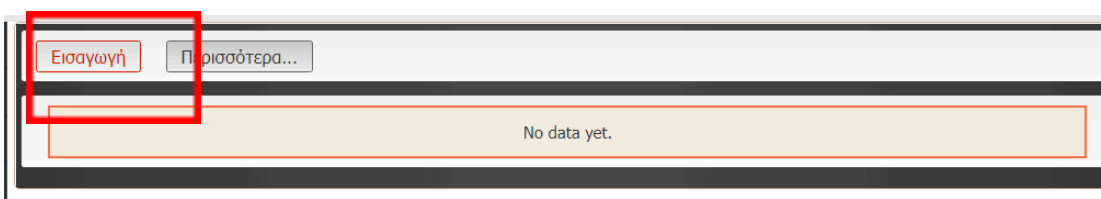
Οι αιτήσεις θα υπογραφούν, πριν **ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΘΟΥΝ**.

Οδηγίες μεταφόρτωσης Αιτήσεων

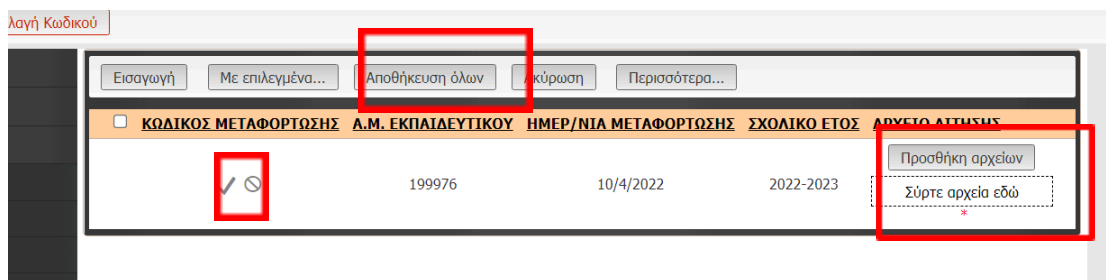
Από το μενού **Μεταφόρτωση αρχείων**, επιλέγουμε «**Αιτήσεων Τοποθέτησης -Βελτίωσης**»



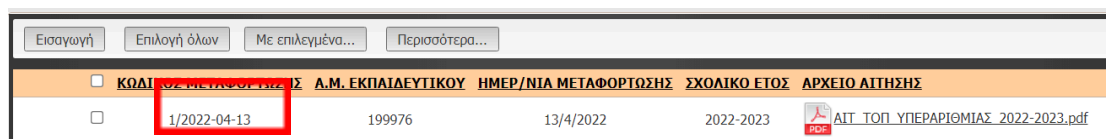
Στη συνέχεια επιλέγουμε «**Εισαγωγή**» ώστε να μεταφορτώσουμε την αίτηση που έχουμε υπογράψει και μετατρέψει σε αρχείο pdf.



Στη γραμμή που εμφανίζεται, το μόνο που χρειάζεται είναι να προσθέσετε το αρχείο της αίτησης, κάνοντας κλικ στο «**Προσθήκη αρχείων**» και στη συνέχεια το κουμπί «Αποθήκευση όλων» ή το ✓ στην αρχή της γραμμής.



Στο τέλος θα μας αποδοθεί ένας κωδικός μεταφόρτωσης.



Σε περίπτωση που θέλουμε να αλλάξουμε την αίτησή μας πρέπει να διαγράψουμε την προηγούμενη αίτηση καθώς και το αρχείο της αίτησης που μεταφορτώσαμε.

Διαγραφή Αίτησης ή αρχείου αίτησης που μεταφορτώσαμε

Διαγραφή Αίτησης


Στις Αιτήσεις Δήλωσης Τοποθέτησης - Βελτίωσης, επιλέγω την αίτηση που θέλω να διαγράψω. Στην περίπτωση μας αυτή του σχολικού έτους **2025-2026** και από το κουμπί «**Με επιλεγμένα...**» επιλέγω «**Διαγραφή**». Επιβεβαιώνω τη διαγραφή και η αίτηση διαγράφεται, ώστε να δημιουργήσω νέα.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜ. ΔΗΛΩΣΗΣ	Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΟΜΑΔΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	ΕΠΙΛΟΓΗ
57/2021-04-22	22/4/2021	199976	2021-2022	ΟΜΑΔΑ 1	ΕΠΙΛΟΓΗ 6
					ΕΠΙΛΟΓΗ 7
					ΕΠΙΛΟΓΗ 8
					ΕΠΙΛΟΓΗ 9
					ΕΠΙΛΟΓΗ 10
					ΕΠΙΛΟΓΗ 11
					ΕΠΙΛΟΓΗ 12
					ΕΠΙΛΟΓΗ 13
					ΕΠΙΛΟΓΗ 14
					ΕΠΙΛΟΓΗ 15

Διαγραφή αρχείου που μεταφορτώθηκε

Στη μεταφόρτωση των αιτήσεων Τοποθέτησης – Βελτίωσης, επιλέγω την αίτηση που θέλω να διαγράψω. Στην περίπτωση μας αυτή του σχολικού έτους **2025-2026** και από το κουμπί

«**Με επιλεγμένα..**» επιλέγω «**Διαγραφή**». Επιβεβαιώνω τη διαγραφή και η αίτηση διαγράφεται, ώστε να μεταφορτώσω τη νέα αίτηση.

<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ	Α.Μ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΑΡΧΕΙΟ ΑΙΤΗΣΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	1/2022-04-13	199976	13/4/2022	2022-2023	 ΑΙΤ. ΤΟΠ. ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΙΑΣ_2022-2023.pdf

Αν αντιμετωπίσετε κάποιο τεχνικό πρόβλημα, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τα παρακάτω τηλέφωνα:

23210-47547, 23210-47548, 23210-47549 από τις 7.30 π.μ. έως τις 14.30 μ.μ..