



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

с. Екатеринославка

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст.14.1, ст.17 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях развития благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе, реализации муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе" утвержденной постановлением главы Октябрьского района от 26.09.2014 № 723(в ред. от 03.06.2022 №341),

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов (Приложение 5);
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации Октябрьского района по экономике и финансам-начальника финансового управления Н.С. Ахлюстину.

И. о. главы
администрации Октябрьского района

Н.С. Ахлюстина

Рассылка:

Отдел экономики и инвестиций
Финансовое управление

Начальник отдела экономики
и инвестиций

_____ Т.В.Астайкина

Начальник юридического отдела
администрации Октябрьского района

_____ Т.Н. Медведева

Управляющий делами администрации
Кижапкина Октябрьского района

_____ Е.К.

Заместитель главы администрации
района по экономике и финансам –
начальник финансового управления

_____ Н.С. Ахлюстина

Приложение 5
к постановлению главы
Октябрьского района
от _____ № _____

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение
части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также
приобретение строительных материалов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа), постановлением главы Октябрьского района от 26.09.2014 № 723 (ред. от 03.06.2022 № 341) «Об утверждении программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе" и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением, ремонтом нежилых помещений, а также приобретением строительных материалов (далее - субъекты предпринимательства, самозанятые), категории участников, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при

их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателями.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», путем частичного возмещения произведенных затрат, связанных с приобретением, ремонтом нежилых помещений, а также приобретением строительных материалов.

а) на приобретение помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что помещение введено в эксплуатацию;

б) на приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплату работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды.

Возмещению за счёт средств субсидии полежат расходы, понесённые субъектами МСП и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за счёт собственных или кредитных средств.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.

получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, либо физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признанный Комиссией по рассмотрению конкурсных заявок победителем отбора.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до

главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного бюджета и бюджета Октябрьского района.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Октябрьского района (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района (далее – Отдел).

1.6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) соответствие субъектов предпринимательства условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) регистрация в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства на территории Октябрьского района и осуществление деятельности на территории Амурской области не менее 6 месяцев на дату подачи заявки (для субъектов МСП);

3) регистрация в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Октябрьского района и осуществление деятельности на территории Амурской области не менее 3 месяцев на дату подачи заявки (для самозанятых граждан);

4) обеспечение заработной платой работников (при наличии) не ниже размера прожиточного минимума, установленного в Амурской области;

5) сохранение и (или) создание новых рабочих мест в текущем году (для субъектов предпринимательства);

6) осуществление приоритетных видов деятельности в соответствии с муниципальной программой;

7) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 2.21. раздела 2 настоящего Порядка;

8) заключившие от имени хозяйствующего субъекта (юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо самозанятого гражданина) договор купли-продажи помещения; договоры на приобретение строительных материалов с поставщиком (продавцом), являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем; а также договоры на строительство, реконструкцию зданий и ремонт зданий (помещений) (при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды), с подрядчиком, являющимся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или самозанятым гражданином.

На момент подачи заявки участник отбора оплата по договору купли-продажи помещения, договору на приобретение строительных материалов, договору на строительство, реконструкцию здания и ремонт здания (помещения) произведена в полном объеме.

К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки;

10) не выступающие одновременно продавцом помещения, поставщиком строительных материалов, а также подрядчиком на строительство, реконструкцию и ремонт соответствующих зданий (помещений) и участником отбора.

1.7. Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом путем проведения конкурсного отбора.

**2. Условия и порядок предоставления
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также
физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и
применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых
помещений, а также приобретение строительных материалов**

2.1. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, самозанятым - победителям конкурсного отбора на право получения субсидии. Конкурс проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

2.2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема документов на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.oktyabr-r.ru/city/ekonomika/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/obyavleniya-i-konkursy/index.php> (раздел "Экономика", подраздел "Малое и среднее предпринимательство", "Объявления и конкурсы") не позднее чем за 1 календарный день до начала приема заявок (далее сайт).

Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

В объявлении указывается:

сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;

цели предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получают средства из бюджета Октябрьского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

8) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

9) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

12) не имеют задолженности по субсидиям и инвестициям, предоставленные ранее из бюджета района;

13) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения контрактов по причине введения санкций или мер ограничительного характера.

2.4. Для участия в отборе субъект предпринимательства, самозанятые граждане, представляют в Отдел конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

2.4.1. описание представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем участника отбора;

2.4.2. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 (для субъектов МСП) или приложению № 2 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.4.3. технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению № 3 (для субъектов МСП) или приложению № 4 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку;

2.4.4. копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самозанятого гражданина;

2.4.5. копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.4.6. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

2.4.7. копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИИН) (для самозанятых);

2.4.8. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (для самозанятых);

2.4.9. справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированную в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте: <http://npd.nalog.ru>, собственоручно заверенную участником отбора (для самозанятых);

2.4.10. справку на первое число месяца подачи заявки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки участника конкурсного отбора на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте: <http://npd.nalog.ru>, собственоручно заверенную участником отбора;

2.4.11. копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111), за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками). Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии трудовых договоров (для субъектов МСП);

2.4.12. справку по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (для субъектов МСП);

2.4.13. копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора;

2.4.14. копии договора купли-продажи помещения, используемого в предпринимательской деятельности, платежных документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные поручения, приходные

кассовые ордера либо кассовые чеки – для самозанятых граждан с указанием даты не ранее даты постановки на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход) и акта ввода помещения в эксплуатацию;

копии договоров на приобретение строительных материалов, счетов на оплату и (или) счетов-фактур (при наличии), платежных документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные поручения, приходные кассовые ордера либо кассовые чеки - для самозанятых граждан с указанием даты не ранее даты постановки на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход), копии документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ и т.п.);

копии договоров по строительству, реконструкции и ремонту зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, платежных документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные поручения, приходные кассовые ордера либо кассовые чеки - для самозанятых граждан с указанием даты не ранее даты постановки на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход), копии актов выполненных работ (акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты ввода объекта в эксплуатацию при строительстве, реконструкции объекта);

2.4.15 смету затрат на строительство, реконструкцию или ремонт помещений (зданий), используемых для осуществления предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2.4.16. копии разрешения на строительство (реконструкцию) здания;

2.4.17. копии договора аренды на здание, помещение, используемое для осуществления предпринимательской деятельности; выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (вправе предоставить по собственной инициативе) и т.п.

2.4.18. справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.5. Субъект МСП одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего порядка, вправе по собственной инициативе представить в Отдел:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления.

2.6. Копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме Отделу о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту astaykina@oktyabr-r.ru

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок до дня заседания Комиссии.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

Отдел регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Отдел:

- осуществляет проверку конкурсных заявок;
- проверяет сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также сведения в реестре дисквалифицированных лиц;
- запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в Федеральной налоговой службе сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при условии непредставления указанных документов субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно); выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. При наличии задолженности субъект предпринимательства предоставляет документы, подтверждающие факт оплаты задолженности;
- передает конкурсные заявки в комиссию.

2.8. Основной функцией конкурсной комиссии является отбор субъектов предпринимательства, самозанятых для предоставления им субсидии на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых

помещений, а также приобретение строительных материалов.

2.9. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии и направлении соответствующего уведомления заявителю.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

1) несоответствия лица, претендующего на получение субсидии, критериям отбора, установленных пунктом 1.6. раздела 1 настоящего Порядка;

2) нарушения установленного срока представления документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоблюдения условий, установленных пунктом 2.4. раздела 2 настоящего Порядка;

4) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Порядка;

5) наличия принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

6) не истечения 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки;

7) недостоверности и неполноты представленной субъектом МСП информации.

2.11. В течение 3 рабочих дней после окончания приёма заявок конкурсная комиссия осуществляет предварительную проверку заявления и перечень документов, согласно п.2.4 и принимается решение:

- о соответствии документов и условий требованиям Порядка и допуске к участию в конкурсантом отборе;

- о несоответствии документов и условий требованиям Порядка и об отказе участия в конкурсантом отборе;

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного участника, соответствующих требованиям и условиям конкурсанного отбора, конкурсный отбор считается состоявшимся.

2.12. Комиссия в течение 3 рабочих дней проверяет представленные документы на предмет соответствия субъекта предпринимательства, самозанятого условиям заявленного вида деятельности и обоснованности затрат.

2.13. В случае выявления комиссией сведений о несоответствии субъекта предпринимательства, самозанятого условиям заявленного вида деятельности или необоснованности затрат на реализацию ТЭО, конкурсная комиссия принимает решение, предусмотренное пунктом 2.10. настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии, содержащее

мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на пункт 2.10. настоящего Порядка, направляется конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения субъекту предпринимательства, самозанятым.

2.14. При соответствии субъекта предпринимательства, самозанятого условиям заявленного вида деятельности и обоснований затрат конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор заявок, соответствующих условиям предоставления субсидий, исходя из критериев отбора для субъектов предпринимательства Приложение 7, для самозанятых Приложение 8.

Заявка, набравшая менее 15 баллов, не проходит конкурсный отбор.

Конкурсная комиссия заполняет форму заключения Приложение 9 и подписывает итоговый рейтинг участников конкурсного отбора Приложение 10.

2.15. Сумма субсидии определяется в размере 50% от понесенных затрат, но не более 2 млн. рублей на одного получателя.

Очередность выплаты субсидии формируется исходя из набранных участниками отбора баллов по убыванию.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последняя субсидия предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

2.16. Расчет размера субсидий для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документарного подтверждения затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидий для получателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документарного подтверждения затрат с учетом НДС.

2.17. В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи на текущий год для предоставления субсидий субъектам предпринимательства, самозанятым, прошедшим отбор, конкурсная комиссия принимает решение о возмещении субъектам предпринимательства части понесенных ими затрат пропорционально произведенным расходам.

2.18. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих ее членов. При равном количестве голосов решение принимается в пользу конкурсанта.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии.

Протокол конкурсной комиссии должен быть размещен на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.19. Конкурсная комиссия информирует каждого субъекта предпринимательства, самозанятого подавшего заявку, о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.20. В случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии участникам отбора Отдел в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект постановления главы Октябрьского района о предоставлении субсидии.

Принятое постановление главы Октябрьского района о предоставлении субсидии является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.21. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии с субъектом предпринимательства, самозанятым заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.22. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания сторонами соглашений о предоставлении субсидии направляет в финансовое управление администрации Октябрьского района заявку на финансирование. Финансовое управление администрации Октябрьского района в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования перечисляет средства на лицевой счет главного распорядителя.

По результатам конкурсного отбора организатор представляет в отдел учёта и отчётности администрации Октябрьского района постановления главы о предоставлении субсидии, соглашения для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

2.23. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в пределах, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на 2022 год.

2.24. Размер субсидии определяется исходя из количества набранных баллов.

В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных лимитами бюджетных обязательств на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии (гранта) субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i - размер субсидии (гранта) субъекту предпринимательства;

N_{iz} – размер субсидии (гранта), необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пунктов 2.10. – 2.11. раздела 2 настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где}$$

M_o - размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к соглашению в части изменения размера субсидии в соответствии с типовой формой.

2.25. Информация о результатах проведения отбора, в том числе информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, об участниках отбора – получателях субсидии, размерах предоставляемых субсидий, размещается на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представить главному распорядителю отчет по форме согласно Приложению 12,13 (для субъектов предпринимательства), Приложению 14(для физических лиц, не являющихся ИП) к настоящему Порядку о достижении показателей, установленных ТЭО на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования к соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

Со дня подачи предложения (заявки) до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у субъекта предпринимательства, самозанятого документы,

необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субъекты предпринимательства, самозанятые обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. Субъект предпринимательства, самозанятый несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством.

4.3. В случае не достижения получателем субсидии показателей результативности, установленных ТЭО и нарушения условий предоставления субсидии, главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа.

4.4. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.7. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение № 1
к Порядку

| | |
|---------|-------|
| Рег. № | _____ |
| Дата | _____ |
| Время | _____ |
| Подпись | _____ |

В отдел экономики и инвестиций
администрации Октябрьского района

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
просит предоставить субсидии в размере

рублей

(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

| | |
|--|--|
| Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя) | |
| ИНН | |
| ОГРН (ОГРНИП) | |
| КПП | |
| ФИО контактного лица, должность | |
| Номер контактного телефона участника отбора | |
| Электронный адрес участника отбора (e-mail) | |
| Юридический адрес | |
| Местонахождение/почтовый адрес | |

| | |
|---|--|
| участника отбора или адрес регистрации по месту жительства участника отбора (индивидуального предпринимателя) | |
| Основной вид осуществляющейся деятельности (с указанием кодов ОКВЭД) | |
| Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта: | отметить один вид экономической деятельности |
| Применяемая система налогообложения | |
| Реквизиты для перечисления гранта, в том числе: | |
| - наименование банка, в котором открыт расчетный счет | |
| - расчетный счет | |
| - корреспондентский счет банка | |
| - БИК банка | |
| - ИНН банка | |
| - КПП банка | |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Представляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией Октябрьского района и уполномоченным органом финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует с даты подачи заявки на предоставление субсидии и в течение действия договора о предоставлении субсидии.

Руководитель субъекта малого
или среднего предпринимательства / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

5) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства /_____ /
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку

| |
|---------------|
| Рег. № _____ |
| Дата _____ |
| Время _____ |
| Подпись _____ |

В отдел экономики и инвестиций
администрации Октябрьского района

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) самозанятого гражданина)
просит предоставить субсидию в размере

рублей

(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) самозанятого гражданина | |
| ИНН | |
| СНИЛС | |
| Номер контактного телефона участника отбора | |
| Электронный адрес участника отбора (e-mail) | |
| Адрес регистрации по месту жительства участника отбора | |
| Адрес фактического проживания участника отбора | |
| Фактический адрес осуществления деятельности участника отбора | |
| Дата регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход | |
| Вид деятельности участника отбора | |
| Реквизиты для перечисления гранта, в | |

| | |
|---|--|
| в том числе: | |
| - наименование банка, в котором открыт счет | |
| - лицевой (текущий) счет | |
| - корреспондентский счет банка | |
| - БИК банка | |
| - ИНН банка | |
| - КПП банка | |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) самозанятого гражданина)

2) на осуществление администрацией Октябрьского района и уполномоченным органом финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует с даты подачи заявки на предоставление субсидии и в течение действия договора о предоставлении субсидии.

Самозанятый гражданин

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не прекращена деятельность в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

3) не был признан самозанятым гражданином, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

4) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Самозанятый гражданин _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП _____
Место осуществления деятельности _____
Применяемая система налогообложения _____
(при применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения)
Краткое описание предприятия (товаров, работ, услуг)

2. Описание произведенных затрат

Наличие производственных помещений

| №п /п | Наименование производственных помещений | Право пользования | Срок действия договора | Площадь (кв. м) |
|-------|---|-------------------|------------------------|-----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

В случае покупки нежилого помещения указать номер, дата договора купли-продажи нежилого помещения, строительства зданий - дату ввода нежилого помещения в эксплуатацию

Информация о произведенных затратах

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Вид произведенных затрат (выбрать необходимые из перечня): - приобретение нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности; - приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений; - оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности) | |
| 2 | Наименование контрагента | |
| 3 | Дата и номер договора | |
| 4 | Стоймость по договору, руб. | |

3. Основные показатели деятельности предприятия

| Показатель | За 20__ год (год, предшествующий году получения субсидии) факт | За 20__ год (год получения субсидии) план | За 20__ год (первый год после получения субсидии) план | За 20__ год (второй год после получения субсидии) план |
|---|--|---|--|--|
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (тыс. руб.) | | | | |
| Среднесписочная численность работников (чел.) | | | | |
| Число созданных рабочих мест | | | | |
| Среднемесячная заработка плата (руб.) | | | | |
| Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, всего (тыс. руб.) | | | | |
| из них в том числе: | | | | |
| НДС (тыс. руб.) | | | | |
| налог на имущество организаций (тыс. руб.) | | | | |
| транспортный налог (тыс. руб.) | | | | |
| земельный налог (тыс. руб.) | | | | |
| налог на прибыль организаций (тыс. руб.) | | | | |
| НДФЛ (тыс. руб.) | | | | |
| УСНО (тыс. руб.) | | | | |
| ЕСХН (тыс. руб.) | | | | |
| патентная система налогообложения (тыс. руб.) | | | | |
| иные налоги (тыс. руб.) | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, всего (тыс. руб.) | | | | |
| из них в том числе: | | | | |
| взносы в Пенсионный фонд (тыс. руб.) | | | | |
| взносы в Фонд социального страхования (тыс. руб.) | | | | |
| взносы в Фонд обязательного медицинского страхования (тыс. руб.) | | | | |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Приложение № 4
к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

1. Общая информация о самозанятом гражданине

Ф.И.О. самозанятого гражданина _____
Место осуществления деятельности _____
Вид осуществляющей деятельности _____
Применяемая система налогообложения _____

Краткое описание предприятия (товаров, работ, услуг)

2. Описание произведенных затрат

Наличие производственных помещений

| №п /п | Наименование производственных помещений | Право пользования | Срок действия договора | Площадь (кв. м) |
|-------|---|-------------------|------------------------|-----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

В случае покупки нежилого помещения указать номер, дата договора купли-продажи нежилого помещения, строительства зданий - дату ввода нежилого помещения в эксплуатацию

Информация о произведенных затратах

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Вид произведенных затрат (выбрать необходимые из перечня): - приобретение нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности; - приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений; - оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности) | |
| 2 | Наименование контрагента | |
| 3 | Дата и номер договора | |
| 4 | Стоймость по договору, руб. | |

2. Основные показатели деятельности

| Показатель | Значение показателя |
|------------|---------------------|
| | |

| | |
|---|--|
| Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.* | |
| Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев** | |
| Сумма налогового платежа всего, тыс. руб. | |

*Отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг) к количеству полных месяцев осуществления деятельности физическим лицом с даты постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов

**Разница между датой регистрации участника конкурсного отбора и датой постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

В результате реализации проекта _____
планируется достижение следующих показателей:

| Показатель | За 20__ год (год получения субсидии) план | За 20__ год (первый год после получения субсидии) план |
|--|---|--|
| Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб. | | |
| Сумма налогового платежа всего, тыс. руб. | | |

Самозанятый гражданин _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку

СПРАВКА
по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана
заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала
участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям
сотрудников

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
сообщает, что списочный состав работников составляет _____ человек
(количество человек)

Среднемесячная заработка платы составляет _____ рублей, в том
числе по категориям сотрудников:

| № п/п | Категория сотрудников (должности) | Списочный состав работников, человек | Среднемесячная заработка платы, рублей |
|----------|---|---|--|
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО | | | |

Руководитель субъекта малого
или среднего предпринимательства / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 6
к Порядку

Смета затрат
на строительство, реконструкцию или ремонт помещений (зданий),
используемых для осуществления предпринимательской деятельности

(полное наименование участника отбора)
Адрес нахождения объекта _____

| № п/п | Наименование материала / вид работ | Единица измерения | Цена за единицу (руб.) | Количество материала (объем работ) | Общая стоимость (гр.6 =гр.4 х гр.5) |
|-------|------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Участник отбора / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 7
к Порядку

Критерии отбора
для субъектов предпринимательства

| № | Наименование критерия | Балльная оценка |
|----|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| K1 | Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки: | |
| | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области в более чем 2 раза | 3 |
| | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области в 1,5 - 2 раза | 2 |
| | уровень средней заработной платы равен или выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области менее чем в 1,5 раза | 1 |
| K2 | Соотношение объема налоговых отчислений (кроме НДС) за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к запрашиваемому размеру гранта (из расчета за календарный год): | |
| | свыше 100 процентов | 4 |
| | от 50 до 100 процентов | 3 |
| | от 25 до 50 процентов | 2 |
| | менее 25 процентов | 1 |
| K3 | Направления затрат, подлежащих возмещению за счет гранта: | |
| | приобретение строительных материалов и оплата работ по ремонту и архитектурной подсветке фасадов нежилых зданий, используемых в предпринимательской деятельности | 5 |
| | приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, используемых в предпринимательской деятельности, оплата работ по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений | 3 |
| | приобретение помещения, используемого в предпринимательской деятельности | 1 |

Приложение № 8
к Порядку

**Критерии отбора
для физических лиц, не являющихся индивидуальными
предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»**

| № | Наименование критерия | Балльная оценка |
|----|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| K1 | Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг) на первое число месяца подачи документов*: 150 тыс. руб. и более от 50 до 150 тыс. руб. до 50 тыс. руб. | 3 2 1 |
| K2 | Продолжительность ведения деятельности в статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход**: более 1 года от 9 месяцев до 1 года от 6 месяцев до 9 месяцев до 6 месяцев | 4 3 2 1 |
| K3 | Направления затрат, подлежащих возмещению за счет гранта: приобретение строительных материалов и оплата ремонта и архитектурной подсветке фасадов нежилых зданий, используемых в предпринимательской деятельности | 5 |
| | приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, используемых в предпринимательской деятельности, оплата работ по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений | 3 |
| | приобретение помещения, используемого в предпринимательской деятельности | 1 |

*Отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг) к количеству полных месяцев осуществления деятельности физическим лицом с даты постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов

**Разница между датой регистрации документов участника конкурсного отбора и датой постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

Приложение № 9
к Порядку

Форма заключения члена Комиссии

| № | Наименование критерия | Балльная оценка | | | |
|-----------------------|-----------------------|------------------|------------------|-----|-------------------|
| | | Субъект МСП 1 | Субъект МСП № | ... | Самозаняты й № |
| K1 | | | | | |
| K2 | | | | | |
| K3 | | | | | |
| Итоговая сумма баллов | | | | | |

Член Комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Порядку

Итоговый рейтинг участников конкурсного отбора

| № п/п | Наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина | Итоговая сумма баллов | Принятое решение |
|----------|---|-----------------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Председатель Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Порядку

Сводный реестр
получателей субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства, а
также физических лиц, не являющихся индивидуальными
предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение,
ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных
материалов

| № п/ п | Наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина | ИНН | Сумма субсидии(рублей) | | |
|--------------|---|-----|------------------------|---------------------|---------------------|
| | | | Всего | в том числе: | |
| | | | | Областной бюджет | Городской бюджет |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого | | | | |

Приложение № 12
к Порядку

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности предоставления субсидии
за 20__ год

(наименование субъекта предпринимательства)

| № п/п | Наименование показателя | Значение (за предшеству- ющий год) | Плановое значение (отчетный год) | Достигнуто е значение (отчетный год) | Процент выполнени я плана (отчетный год) | Примечан ие |
|----------|--|---|---|---|--|----------------|
| 1 | Среднесписочная численность работников, чел. | | | | | |

Приложение: титульный лист расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@), с квитанцией о приеме расчета, собственоручно заверенные получателем субсидии.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта предпринимательства /_____/
(подпись)
М.П. _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 13
к Порядку

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии
по состоянию на «__» 20__ года

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -получателе поддержки

| | |
|--|--|
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | (дата оказания поддержки) |
| (ИНН получателя поддержки) | (отчетный год) |
| (система налогообложения получателя поддержки) | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За 20__ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За 20__ год (год оказания поддержки) | За 20__ год (первый год после оказания поддержки) |
|-------|--|-------------------|---|--------------------------------------|---|
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. | | | |
| 2. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | | | |
| 3 | Среднемесячная заработная плата работников | тыс. руб. | | | |

| | | | | | |
|----|---|-----------|--|--|--|
| 4. | Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе: | тыс. руб. | | | |
| | взносы в Пенсионный фонд | тыс. руб. | | | |
| | взносы в Фонд социального страхования | тыс. руб. | | | |
| | взносы в Фонд обязательного медицинского страхования | тыс. руб. | | | |
| | платежи по видам налогов: | | | | |
| | налог на добавленную стоимость (НДС) | тыс. руб. | | | |
| | упрощенная система налогообложения (УСН) | тыс. руб. | | | |
| | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. | | | |
| | налог на прибыль | тыс. руб. | | | |
| | налог на имущество | тыс. руб. | | | |
| | земельный налог | тыс. руб. | | | |
| | транспортный налог | тыс. руб. | | | |
| | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) | тыс. руб. | | | |
| | другие | | | | |

«__» ____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства / _____ /
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ М.П.

Приложение № 14
к Порядку

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии
по состоянию на «__» 20__ года

I. Общая информация о самозанятом гражданине - получателе поддержки

| | |
|--------------------------------------|--|
| (ФИО самозанятого гражданина) | (дата оказания поддержки) |
| (ИНН получателя поддержки) | (отчетный год) |
| (основной вид деятельности по ОКВЭД) | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |

II. Основные финансово-экономические показатели самозанятого гражданина - получателя поддержки:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За 20__ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За 20__ год (год оказания поддержки) | За 20__ год (первый год после оказания поддержки) |
|----------|---|----------------------|--|--|--|
| 1. | Доход, полученный от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. | | | |
| 2. | Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе: | тыс. руб. | | | |
| 3. | Взносы в Пенсионный фонд (в добровольном порядке) | тыс. руб. | | | |

Приложение: справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036 за отчетный год, собственноручно заверенная получателем субсидии.

«__» 20__ г.

Самозанятый гражданин

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

