



INSTITUT CASTELLARNAU

FORMACIÓ PROFESSIONAL INTEGRADA

GUIA DE CICLE FORMATIU **CFGM Farmàcia i parafarmàcia**



ÍNDEX

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CICLE FORMATIU	3
PERFIL PROFESSIONAL	3
COMPETÈNCIA GENERAL	3
CAMP PROFESSIONAL	4
PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL MÉS RELLEVANTS	4
CURRÍCULUM	4
2. MATÈRIES	5
RELACIÓ DE MATÈRIES	5
Capacitats Clau	6
CONDICIONS PER A CURSAR DETERMINADES MATÈRIES	6
3. RECURSOS DIGITALS DEL CICLE	7
4. MATERIAL OBLIGATORI DE L'ALUMNAT	8
PRESENTACIÓ DE TREBALLS O INFORMES DE LES PRÀCTIQUES	8
LLIURAMENT DE TREBALLS	9
ASSISTÈNCIA A PRÀCTIQUES AL CENTRE I VISITES FORA DEL CENTRE	9
5. NORMES DE SEGURETAT I HIGIENE	10
NORMES QUE S'HA DE SEGUIR ALS LABORATORIS	10
Equips de protecció individuals (EPI'S)	11
NORMES ESPECÍFIQUES QUE S'HAN DE SEGUIR A L'EMPRESA ON ES FA L'ESTADA	11
6. ESTADA A L'EMPRESA	12
7. AVALUACIÓ	14
OPCIONS PER A RECUPERAR:	16
Procés de compleció (alumnat currículum anterior curs 24-25)	16
8. SI DESPRÉS DEL CICLE VULL CONTINUAR ESTUDIANT	17



1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CICLE FORMATIU

Perfil professional

Nivell: formació professional de grau mig.

Durada del cicle formatiu: 2000 hores distribuïdes en 2 cursos.

Formació en el centre educatiu: 1485 hores.

Estada en empresa: 515 hores.

Competència general

Assistir en la dispensació i elaboració de productes farmacèutics i afins, i realitzar la venda de productes parafarmacèutics, fomentant la promoció de la salut i executant tasques administratives i de control de magatzem, complint amb les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental.

Competències professionals

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
Farmàcia 2123	2036311 Controlar els productes, materials i la documentació en establiments de farmàcia, parafarmàcia i magatzems de medicaments
	2036421 Col·laborar en la dispensació de productes farmacèutics informant els usuaris sobre la seva utilització
	2036422 Col·laborar en els seguiment de paràmetres somatòmics i constants vitals
	2036511 Col·laborar en la dispensació, venda o distribució de productes i materials sanitaris i parafarmacèutics, informant als usuaris sobre la seva utilització, sota supervisió
	2036611 Col·laborar en l'elaboració de fórmules magistrals, preparats d'oficina, dietètics i cosmètics, sota la supervisió del facultatiu corresponent
	2036711 Assistir en les fases preanalítiques i postanalítiques d'anàlisis clíniques elementals i normalitzades, sota la supervisió del facultatiu
	2036821 Col·laborar en la promoció, protecció de la salut prevenció de malalties i l'educació sanitària sota la supervisió del facultatiu



2036822 Assistir en la prestació de primers auxilis en situacions d'emergència sota la supervisió del facultatiu

Camp professional

Aquest professional exerceix la seva activitat en establiments de venda de productes farmacèutics, parafarmacèutics i en general productes relacionats amb la salut humana o animal, així com la cosmètica, fitoteràpia i altres. De la mateixa manera pot exercir la seva activitat en petits laboratoris d'elaboració de productes farmacèutics i afins.

Principals ocupacions i llocs de treball més rellevants

- Tècnic en Farmàcia.
- Tècnic Auxiliar de Farmàcia.
- Tècnic de Magatzem de Medicaments.
- Tècnic en Farmàcia Hospitalària.
- Tècnic en Establiments de Parafarmàcia.

Currículum

Objectius generals del cicle formatiu.

Els podeu consultar en el document de BOE que trobareu en el següent link:

[HTTP://XTEC.GENCAT.CAT/CA/CURRICULUM/PROFESSIONALS/FP/TITOLSLOE/SANITAT/](http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/sanitat/)



2. MATÈRIES

Relació de matèries

Curriculum a partir del curs 24-25

Curs	Mòduls	Hores	H/set.
1	Mòdul 0100. Oficina de farmàcia	99	3
1	Mòdul 0101. Dispensació de productes farmacèutics	132	4
1	Mòdul 0102. Dispensació de productes parafarmacèutics	132	4
1	Mòdul 0105 . Promoció de la salut	66	2
1	Mòdul 0103. Operacions bàsiques de laboratori	132	4
1	Mòdul 0061. Anatomofisiologia i Patologia bàsiques	99	3
1	Mòdul 1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	99	3
1	Mòdul 1664. Digitalització aplicada als sectors productius	33	1
1	Mòdul C056. Català professional	66	2
2	Mòdul 0104. Formulació magistral	99	3
2	Mòdul 0099. Disposició i venda de productes	33	1
2	Mòdul 0020. Primers auxilis	66	2
2	Mòdul 0156. Anglès professional	66	2
2	Mòdul 1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu	33	1
2	Mòdul 1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II	66	2
2	Mòdul 1713. Projecte intermodular	198	6
2	Mòdul professional optatiu	66	2
2	Estada a l'empresa	515	



Capacitats Clau

Les capacitats clau són aquelles capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball: Capacitat de resolució de problemes, capacitat d'organització del treball, capacitat de responsabilitat en el treball, capacitat de treball en equip, capacitat d'autonomia, capacitat de relació interpersonal i capacitat d'iniciativa.

Al llarg de tot el cicle formatiu i en cadascun dels mòduls, es treballaran i es valoraran aquestes capacitats clau. A cada mòdul s'especificarà el sistema de valoració d'aquestes (a partir de rúbriques d'observació i/o altres instruments, per exemple).

Condicions per a cursar determinades matèries

El mòdul 0104 (Formulació magistral) no es pot cursar, si el mòdul 103 (Operacions bàsiques de laboratori) està suspès o pendent de cursar.

El mòdul 1713 (Projecte intermodular) no es pot cursar, si queda algun mòdul de segon curs per matricular o si es deixa per l'alumne al llarg del curs.

Estada a l'empresa. Per poder cursar l'estada a l'empresa, l'alumnat ha de tenir aprovat tots els mòduls de primer (M100, M101, M102, M103, M105, M0061 i M1709). També haurà de complir els requisits especificats a l'apartat 6 d'aquesta guia: "Estada a l'empresa"

De forma excepcional, l'equip docent podrà valorar casos individuals, i modificar aquestes condicions.



3. RECURSOS DIGITALS DEL CICLE

Tal i com recull la guia de centre, tot l'alumnat haurà de disposar de portàtil o tauleta. A l'alumnat de CFGM se'ls facilitarà prèvia sol·licitud.

Els recursos digitals que s'utilitzaran al cicle són:

- Entorns virtuals d'aprenentatge: Moodle, Classroom, Drive (Documents, Fulls de càlcul, Fulls de documents, Formularis, Presentacions).
- Programari específic de cicle: Navegador, Paquets d'ofimàtica (Microsoft Office /Openoffice), FARMATIC (instal·lat als ordinadors del centre).
- Aplicacions digitals: Kahoot, Genially, Canva, Padlet, Edu Teams, CoRubrics, MindMeister, Coggle, qCPR (app mòbil).
- Altres recursos (Bases de dades, webs d'interès):
 - <https://cima.aemps.es/cima/publico/home.html>
 - <https://www.aemps.gob.es/>
 - <https://www.sanidad.gob.es/profesionales/nomenclator.do>
 - <http://www.who.int/mediacentre/factsheets/fs317/es/index.html>
 - <https://salutweb.gencat.cat/ca/inici/>
 - <https://www.mscbs.gob.es/home.htm>
 - <http://www.farmaceuticonline.com/>
 - <http://www.portalfarma.com/Paginas/default.aspx>



4. MATERIAL OBLIGATORI DE L'ALUMNAT

L'Institut serà l'encarregat de facilitar a l'alumne l'instrumental necessari per a realitzar les pràctiques, tot i que l'alumne haurà de portar en el termini d'una setmana, el material que li sigui requerit per cada professor en cada mòdul. En qualsevol cas, l'alumne haurà de disposar de:

Llibres de text: Des de juliol estan penjats a la pàgina web del centre la relació de llibres que s'han de comprar per a cada curs per tal que l'alumnat els pugui tenir abans de començar les classes.

Bata Blanca: Per a evitar riscos al laboratori, serà necessària la utilització de bata blanca de material no sintètic (cotó), més resistent als atacs químics i cremades.

Ordinador portàtil: L'alumnat ha de responsabilitzar-se de portar el dispositiu portàtil a l'escola cada dia. *A l'alumnat de CFGM que ho necessiti, se'ls facilitarà un ordinador portàtil en préstec, prèvia sol·licitud.*

Calculadora científica i retolador permanent (per vidre): Necessaris en alguns mòduls com ara Laboratori o Formulació Magistral, entre d'altres.

Nota: El material propi de l'alumnat haurà d'estar marcat per a la seva identificació.

Presentació de treballs o informes de les pràctiques

A cada mòdul es donaran instruccions sobre com realitzar i presentar els treballs i/o els informes de pràctiques



Lliurament de treballs

Els treballs, dossiers i altres tasques encomanades pel professorat s'han de lliurar en la data establerta. Un treball lliurat dins les 48 hores següents del termini de lliurament, la nota màxima que pot assolir serà de 5. Fora d'aquest termini de lliurament no s'accepten treballs i l'alumnat no pot utilitzar altres vies de lliurament no establertes pel professorat.

Assistència a pràctiques al centre i visites fora del centre

L'assistència a les sortides tècniques és obligatòria i avaluable. Cal recordar als alumnes que les actituds i comportaments seran els adients al cas.

Les faltes d'assistència a les pràctiques de laboratori mai no podran excedir del 10% de les hores. En cas que l'alumne superi aquest percentatge només tindrà dret a l'examen pràctic de la 2^a convocatòria de juny.



5. NORMES DE SEGURETAT I HIGIENE

Seguretat en el centre i normes que s'ha de seguir a les instal·lacions del centre (veure guia de centre alumnat).

Normes que s'ha de seguir als laboratoris

- És imprescindible portar bata blanca. No sortir fora del laboratori amb la bata blanca.
- Cal portar el material necessari: calculadora, rotulador permanent.
- Està prohibit menjar, beure, fumar i maquillar-se dins del laboratori.
- Les motxilles, bosses, carpetes i abrics s'han de deixar fora del laboratori.
- De forma general està prohibit l'ús del mòbil, exceptuant els casos en que ho autoritzi el docent.
- En cas de dur el cabell llarg, portar-lo recollit.
- Controlar de no posar-se el bolígraf a la boca.
- Treure's anells, polseres i rellotge de les mans. Portar les ungles curtes i sense pintar.
- Portar les ferides de les mans tapades.
- No portar "piercing" perquè és una via d'infecció.
- Rentar-se les mans amb aigua i sabó al començar i acabar les pràctiques i sempre que sigui necessari.
- Tenir sempre net i endreçat el mòdul de treball. Treballarem sobre paper de cel·lulosa net per protegir la taula.
- Preparar tot el material abans de començar la pràctica i deixar tant el material utilitzat com el mòdul de treball net i endreçat en acabar.
- Etiquetar correctament les ampolles dels reactius i avisar al professor/a quan algun material s'acabi.
- Utilitzar gradetes i safates per al transport de mostres i material, així evitarem vessaments i trencadisses.
- En la manipulació dels reactius, seguir les instruccions d'ús i seguretat i mai pipetejar fluids orgànics ni reactius amb la boca.
- Utilitzar guants sempre que s'indiqui.
- Per alguns procediments caldrà l'ús de mascareta (el professorat avisarà).



- Evitar el contacte de les mostres biològiques amb les mans, boca i cara donat que són vehicles de contaminacions.

Vacunació tètanus

Algunes de les activitats pròpies de la professió i en les pràctiques que es realitzaran al nostre centre en aquest cicle formatiu, poden comportar contraure la malaltia del tètanus, una malaltia greu per la qual existeix una vacuna específica, cal que verifiqueu en el vostre centre mèdic l'estat de la vostra vacunació.

Equips de protecció individuals (EPI'S)

Al laboratori és obligatori la utilització dels EPI's: Bata blanca (material de l'alumnat), i en cas necessari: mascareta homologada FFP2, guants i ulleres de protecció (facilitats pel centre).

La normativa d'ús dels EPIs s'explicarà als mòduls pràctics corresponents, i serà responsabilitat de l'alumnat el seu compliment.

S'haurà de seguir les normes de vestimenta que s'estableix als mòduls pràctics.

Així mateix caldrà tenir cura en les tasques a realitzar per tal d'evitar els accidents. **Un comportament no correcte pot suposar l'expulsió del laboratori i una posterior sanció.**

Normes específiques que s'han de seguir a l'empresa on es fa l'estada

Abans de començar l'estada a l'empresa, el tutor explicarà als alumnes el protocol d'accidents del nostre centre on es detalla com actuar davant d'un accident i els tràmits que cal fer.

Quan es realitzi l'estada a l'empresa s'ha de mantenir una actitud correcta amb el personal de l'empresa i complir les normes específiques que marqui l'empresa.

Avisar immediatament al tutor/a de l'empresa, i posteriorment al tutor del institut de qualsevol incidència.

NOTA: Els alumnes que per qualsevol circumstància incompleixin aquestes normes, s'hauran de sotmetre a la sanció que pugui imposar la Direcció o el/la tutor/a corresponent tot seguint les pautes del NOFC.



6. ESTADA A L'EMPRESA

Criteris específics del cicle de Farmàcia i Parafarmàcia curs 2025/26 (currículum a partir 2024-2025):

- Tipus d'estada a l'empresa:
 - **Formació DUAL GENERAL (515 hores):** de forma general, no es poden superar les 9 hores, entre les hores lectives i les hores en empresa.
 - **Formació DUAL INTENSIVA (713 hores):** No tot l'alumnat podrà fer la formació DUAL intensiva en l'empresa, dependrà del nombre d'empreses col·laboradores i dels criteris d'adjudicació del cicle (criteris acadèmics i actitudinals especificats a continuació).

REQUISITS PER PODER FER L'ESTADA EN MODALITAT DUAL GENERAL (515 HORES SENSE VINCULACIÓ LABORAL AMB L'EMPRESA-NO REMUNERADA):

- Per poder cursar l'estada a l'empresa, l'alumnat ha de tenir aprovats tots els mòduls de primer curs.
 - Es podrà començar l'estada a l'empresa al primer curs (exclusivament durant el mes de juny) sempre i quan no es tingui cap mòdul de primer curs pendent de superar en la segona convocatòria. No es faran pràctiques a l'estiu (juliol i agost).
- Estar matriculats a tots els mòduls de segon (és a dir, tenir previsió d'obtenir el títol durant l'any en què es realitza l'estada en l'empresa)
- Les pràctiques es realitzaran en una única empresa. És el professorat tutor de pràctiques qui assigna el centre de pràctiques (no escull l'alumnat).
- **L'equip docent valorarà si l'alumnat compleix les condicions necessàries per iniciar l'estada a l'empresa, tenint en compte:**
 - **Grau de maduresa:** l'alumne ha de mostrar responsabilitat i compromís amb els seus estudis, així com seriositat i respecte en el seu comportament a l'institut.
 - **Situació personal:** l'alumne ha de reunir les condicions necessàries per complir amb un horari de pràctiques, a part de l'horari en l'institut (el seu estat de salut i la seva situació familiar li ha de permetre compaginar-ho tot). L'alumne que mostri un perfil d'absentisme a l'institut no podrà iniciar les pràctiques en empresa.
 - **Actitud:** l'alumne ha de mostrar interès i motivació pels estudis. Cal que s'impliqui activament en el seu aprenentatge i que valori positivament la seva futura professió com a tècnic en farmàcia.



REQUISITS PER PODER FER L'ESTADA EN MODALITAT DUAL INTENSIVA (713 HORES AMB VINCULACIÓ LABORAL AMB L'EMPRESA)

- Complir els requisits acadèmics i actitudinals definits a l'apartat anterior.
- Bon rendiment acadèmic (no tenir cap mòdul suspès)
- Procés de selecció de candidats (entrevista amb l'empresa):
 - a. Elaborar un currículum
 - b. Preparar l'entrevista amb l'empresa
- Compromís amb el centre i l'empresa

No depèn del centre educatiu l'oferta d'empreses interessades en acollir-se a la modalitat dual intensiva, per tant, cada curs varia i no podem assegurar un nombre de places concretes.

Durant el curs, els alumnes rebran una sessió informativa sobre l'estada en empresa i la normativa. L'assistència implica l'acceptació d'aquestes normes. L'alumnat que no estigui present en aquesta reunió haurà de complir la normativa igualment i la informació es dona per explicada.

Absència a l'empresa: si un alumne no assisteix a l'empresa i no avisa ni a l'empresa ni al tutor, excepte per una causa de força major, se li aplicarà una sanció, que podria implicar una incidència, un suspens, etc. Sempre que no es vagi a l'empresa s'ha de presentar un justificant (a l'empresa i al tutor/a).

Aquestes normes es podran modificar i ampliar a decisió de l'equip docent, en casos excepcionals i valorats individualment.



7. AVALUACIÓ

L'avaluació dels mòduls professionals (MP) es realitza mitjançant resultats d'aprenentatge (RA).

Per a superar un MP s'han d'assolir tots els RA del mòdul. Cada RA pot tenir un pes diferent (ponderació) en la qualificació del MP.

Aquells mòduls que tinguin una part associada a l'Estada a l'Empresa estaran aprovats un cop estigui finalitzada i aprovada l'estada a l'empresa (això vol dir que fins a segon curs no es tindrà la nota final d'aquests mòduls).

Els docents de cada mòdul informaran dels criteris d'avaluació i recuperació dels RA, acordats per l'equip docent.

L'assistència a classe és obligatòria en tots els mòduls que cursi l'alumnat.

Es perd el dret d'avaluació continuada dels diferents mòduls si es supera un 25% de faltes d'assistència (siguin justificades o injustificades) del mòdul.

Es realitzarà trimestralment una sessió d'avaluació, una avaluació final de curs i una avaluació ordinària voluntària durant el mes de juny.

Un mòdul, com a màxim, pot ser avaluat en **quatre convocatòries***, excepte l'**estada a l'empresa** que només pot ser-ho **dues vegades**. La presentació a la segona convocatòria de juny és voluntària, per tant, no fer-la, no resta convocatòria.

*Convocatòria extraordinària: Hi ha la possibilitat d'una convocatòria de caràcter excepcional pels motius establerts en la normativa de centre (Veure GUIA DE CENTRE). Aquesta petició es farà via tutor mitjançant l'imprès D17 i serà el director del centre qui resoldrà.

Amb suficient anticipació cada professor/a informará de les dates concretes de cada examen.



De forma general, per calcular la nota dels diferents RAs que componen els mòduls es tenen en compte 3 components:

-Exàmens

-Activitats avaluable (treballs, dossiers, informes de pràctiques, qüestionaris de moodle, fitxes, etc.)

-Capacitats clau

Cadascun d'aquests 3 components s'avalua de forma independent, és a dir, en cap cas es fa mitja entre ells. Cadascun d'aquests 3 components ha d'assolir una nota mínima de 5 per tal que es pugui fer mitja entre ells i obtenir així la nota final del corresponent RA. Les activitats avaluable i les capacitats clau es recuperaran seguint les indicacions específiques de cada mòdul.

Respecte les activitats avaluable cal tenir en compte el següent:

- L'alumne que presenta activitats resoltes amb un simple "copiar i enganxar" d'internet, serà avaluat amb un **0**.
- Els alumnes que presentin activitats "estranyament coincidents" seran avaluats amb un **0**.

Els criteris generals d'avaluació d'EXÀMENS i la seva recuperació són els següents:

- Per a cada examen cal treure un mínim d'un 5 per aprovar i un 4,5 per a fer mitjana entre exàmens.
- La nota mínima per optar a la recuperació ordinària dels exàmens és de 3,5.
- Tindran dret a la recuperació d'exàmens, els alumnes que:
 - No superin el 15% de faltes d'assistència del mòdul.
 - Hagin obtingut una qualificació mínima a l'examen a recuperar de 3,5.
- La nota màxima que es posarà en un examen de recuperació és un 5.
- Si un alumne no es presenta a fer un examen:
 - Si és per causa justificada podrà fer l'examen quan la resta de companys facin la recuperació, sempre i quan presenti el corresponent justificant en un termini de 2 setmanes. La nota que obtingui és la que li quedarà i no tindrà opció a recuperació.
 - Si és per causa injustificada no optarà a fer recuperació i haurà perdut la 1a convocatòria. Podrà fer aquest examen a la convocatòria de juny.



- De forma general, es farà una única convocatòria de recuperació un cop finalitzat el RA. De forma excepcional, cada professor indicarà als alumnes la manera i el moment de fer les recuperacions. Per a cada examen es farà una sola recuperació.
- L'alumnat que faci ús del mòbil durant un examen o durant la seva correcció a classe tindrà una qualificació de 0 i perdrà el dret a fer la recuperació ordinària.
- L'alumnat que copii durant un examen tindrà una qualificació de 0 i perdrà el dret a recuperació ordinària.

D'acord amb les normes generals d'avaluació i assistència contingudes a la Guia de centre.

OPCIONS PER A RECUPERAR:

1. APROVAR EL MÒDUL PER AVALUACIÓ CONTÍNUA

- o Alumnes que han superat tots els RA per avaluació contínua, al maig (inclosa la part d'Estada a l'Empresa, en els mòduls associats a la mateixa).

2. APROVAR EL MÒDUL A 2a CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA DE JUNY

- o Els alumnes que -per qualsevol motiu- no hagin aprovat els RA per avaluació contínua al maig, poden presentar-se a la **2a convocatòria ordinària de juny (de caràcter voluntari)**.
- o L'alumne/a que es presenti a aquesta convocatòria **ha d'examinar-se dels RA suspesos**. En aquesta 2a convocatòria la qualificació serà de 0 a 10 punts.
- o L'alumne/a que no superi les proves avaluatòries de la 2a convocatòria, tindrà el mòdul suspès per al següent curs. En cap cas es guardarà la nota de cap RA, nota d'examen o activitat, de manera que a la següent convocatòria haurà de fer el mòdul sencer.



Procés de compleció (alumnat currículum anterior curs 24-25)

L'alumnat amb mòduls pendents del currículum vell (anterior al curs 24-25) i que no s'hi hagi acollit al nou pla d'estudis, tenen l'opció de finalitzar el cicle durant els següents dos cursos acadèmics: curs 25-26 i curs 26-27.

L'alumnat s'haurà de matricular i realitzar la inscripció a les proves d'avaluació (informació i dates d'inscripció pendents de publicació a la web de l'institut).

Les **dates orientatives** de les proves avaluatòries dels mòduls/UF pendents són:

- Convocatòria de Novembre: Del 10 al 14 de novembre. Pendent de publicació.
- Convocatòria d'Abril: Del 13 al 17 d'abril. Pendent de publicació

L'equip docent de mòdul s'encarregarà d'informar a l'alumnat sobre el procés d'avaluació: proves avaluatòries pràctiques, calendari d'assistència als mòduls en cas necessari, etc.

Consultar [Guia de Centre](#) (apartat "Procés de compleció")



8. SI DESPRÉS DEL CICLE VULL CONTINUAR ESTUDIANT

El títol de Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia permet l'accés directe per a cursar qualsevol altre cicle formatiu de grau mig, en les condicions d'accés que s'estableixin.

El títol de Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia permet accedir als cicles formatius de grau superior de la mateixa família professional i a altres cicles formatius en els quals coincideix la modalitat de Batxillerat que faciliten la connexió amb els cicles sol·licitats.

El títol de Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia permet l'accés a qualsevol de les modalitats de Batxillerat d'acord amb l'article 44.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, d'Educació, i en l'article 16.3 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre. Article 14. C.