

PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC LẠI / HỌC CẢI THIỆN

Học kỳ: Năm học:

(dành cho SV các lớp chương trình CLC)

Họ tên SV:

MSSV:

Lớp:

Đăng ký học lại/ cải thiện học phần:

Mã HP:

Số tín chỉ:

Nhóm lớp:

TP.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Duyệt của cố vấn học tập,

Sinh viên đăng ký,

Đối với sinh viên năm cuối (hoặc đã trễ tiến độ) đăng ký học lại/ cải thiện chung với nhóm lớp mở cho chương trình chuẩn (để đủ điều kiện tốt nghiệp), sinh viên cam kết chấp nhận học chung với nhóm lớp mở cho chương trình chuẩn.

Sinh viên cam kết,

Hướng dẫn quy trình đăng ký học lại/ học cải thiện (lớp CLC)

Sau khi SV các lớp thuộc chương trình CLC được đăng ký cố định theo tiến độ (cuối đợt ĐKMH chính), **Trường tổ chức đăng ký học lại trực tuyến (vào các nhóm lớp mở cho CLC). Phiếu đăng ký này được dùng cho các SV chưa thể đăng ký hoặc chưa đăng ký vì các lý do.**

- Căn cứ TKB các nhóm lớp (được mở cho các lớp CLC), SV điền đầy đủ thông tin vào *Phiếu đăng ký học lại/ học cải thiện* (vào nhóm lớp phù hợp với TKB hiện tại). SV nhận mẫu phiếu tại Khoa.
 - + Nếu học phần theo chương trình đào tạo (đúng mã học phần) không còn mở nữa, được thay bằng học phần tương đương (trùng tên HP, khác mã HP) hoặc học phần thay thế (khác tên HP) (do quy đổi giữa 2 chu kỳ chương trình đào tạo), SV cần làm thủ tục khai báo học thay thế (như SV chương trình chuẩn) (liên hệ với cố vấn học tập hoặc Khoa để được hướng dẫn), cụ thể là nộp *Đơn khai báo học thay thế* cùng lúc với *Phiếu đăng ký*.
 - + Cá biệt, nếu SV năm cuối (hoặc trễ tiến độ) có nguyện vọng đăng ký học lại/ học cải thiện vào nhóm lớp mở cho chương trình chuẩn để kịp tiến độ tốt nghiệp, SV ký tên ở phần cam kết trong *Phiếu đăng ký*.
- SV nộp *Phiếu đăng ký* cho Khoa. Các khoa chuyển *Phiếu đăng ký* về Phòng Đào tạo ngay sau thời gian của đợt ĐKMH trực tuyến bổ sung, để Phòng Đào tạo kiểm tra và đăng ký vào hệ thống trước thời gian đóng học phí theo quy định.
- SV theo dõi thời khóa biểu và học phí tại trang web Thông tin đào tạo của Trường. SV đóng học phí (học lại/ học cải thiện, cùng với các học phần được đăng ký cố định theo tiến độ) theo lịch đóng học phí của Phòng Kế hoạch Tài chính.