

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ**

Розглянуто та схвалено на
засіданні Педагогічної ради
Черкаського фахового коледжу
харчових технологій та бізнесу
Протокол №1 від 29 серпня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
в.о. директора ЧФКХТБ
_____ Людмила КРИКУНЕНКО
«_____» _____ 2024 р.

ПЛАН

**РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
на 2024-2025 н.р.**

м. Черкаси, 2024 рік

МЕТОДИЧНА РАДА КОЛЕДЖУ

Методична рада Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу - це постійно діючий орган коледжу, який визначає основні напрями методичної роботи закладу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної та навчальної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

Методична рада визначає основні напрями методичної роботи, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на вдосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахових молодших бакалаврів, надає допомогу щодо ефективності організації навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

До складу методичної ради входять заступники директора, завідувачі відділеннями, методисти, голови циклових комісій, провідні викладачі. Очолює методичну раду заступник директора з навчальної роботи.

Головною метою діяльності методичної ради є організація, координація і контроль науково - та навчально-методичної роботи у коледжі, спрямованої на підвищення якості освітнього процесу, формування високо досвідчених фахівців згідно з європейськими освітніми стандартами.

Основними напрямками діяльності методичної ради є:

- вибір стратегії методичної діяльності Коледжу у контексті входження закладів - фахової освіти України до Європейського освітнього простору;
- керівництво поточною навчально-методичною роботою у Коледжі і контроль за відповідністю її показників стандартам фахової освіти і «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» надання послуг в освітній діяльності;
- керівництво роботи з удосконалення організації та методики викладання навчальних дисциплін (предметів) і здійснення виховного процесу серед студентської молоді;
- координація поширення й обміну передовим досвідом методичної роботи у коледжі;
- розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів та майстрів виробничого навчання.

Засідання методичної ради проводяться відповідно до плану, який затверджується на початок кожного навчального року.

Зміст роботи методичної ради:

- розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок профільних органів управління з методичної та навчально-виховної роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;
- розгляд нормативних матеріалів (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної, навчальної та виховної роботи, подання їх на затвердження директору коледжу;
- визначення основних напрямів методичної роботи Коледжу на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної, навчальної та виховної роботи у Коледжі;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес;
- контроль і координація роботи циклових комісій;
- підтримка зв'язків з закладами вищої освіти та науковими установами України;
- розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності і організація методичного супроводу педагогічних працівників, призначених на посаду вперше та малодосвідчених педагогів у провадженні ними педагогічної діяльності та набутті (вдосконаленні) фахової майстерності;

- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- заслуховування звіту голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань щодо організації конкурсів творчих робіт викладачів і здобувачів освіти, результатів їх проведення;
- розгляд та схвалення методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і популяризації;
- розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, нагороджень тощо.

**СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
на 2024 – 2025 н.р.**

1. КРИКУНЕНКО Л. О. - директор коледжу.
2. АНАНЬЄВА І. А. - голова методичної ради, заступник директора з навчальної роботи.
3. ГУЩІНА А. В. - заступник директора коледжу з виховної роботи.
4. МАРИНИЧ С. В. - секретар методичної ради, завідувач заочним відділенням.
5. ХОХЛОВА Л. М. - завідувач відділення товарознавства, обліку та туризму.
6. ПІВНЕНКО Н. П. - завідувач відділення харчових технологій та соціальної допомоги.
7. ФЕДОСЄЄНКО О. В. - керівник фізичного виховання.
8. МАМЧУР Н. О. - голова циклової комісії спеціальних дисциплін підприємництва, торгівлі та фінансів.
9. ТИЩЕНКО О. Л. - голова циклової комісії спеціальних дисциплін туристичного спрямування.
10. ВІДЬМЕНКО М. О. - голова циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін.
11. ГОРОБЕЦЬ В. В. - голова циклової комісії спеціальних технологічних дисциплін та хімії.
12. КОЗИРЯЦЬКА Н. А. - голова циклової комісії загальноосвітніх предметів.
13. ПОСИПАЙКО Т. В. – голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації ЧФКХТБ.

Зміст засідання	Доповідач
СЕРПЕНЬ	

1. Затвердження складу методичної ради коледжу на 2024- 2025 н.р.	Голова методради
2. Основні напрями роботи методичної ради та завдання на 2024-2025 н.р.: - про схвалення навчальних планів усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр; - про схвалення навантаження педагогічних (науково-педагогічних) працівників; - про схвалення графіку освітнього процесу підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр; - про науково-методичні тижні циклових комісій; - про схвалення Концепцій освітньої діяльності спеціальностей; - про затвердження навчальних програм.	Голова методради
3. Про організацію роботи педагогічного колективу над єдиною науково-методичною темою ЧФКХТБ: «Формування сприятливого особистісно орієнтованого освітнього середовища шляхом впровадження інноваційної діяльності».	Голова методради Зав. відділеннями
4. Затвердження положень щодо організації освітнього процесу.	Голова методради Голови ЦК
5. Про організацію роботи семінару молодих викладачів «Педагогічна майстерня» у 2024-2025 н. р.	Відьменко М.О.
6. Різне.	
ВЕРЕСЕНЬ	
1. Про роботу циклових комісій коледжу щодо забезпечення студентів навчально-методичними матеріалами в умовах змішаного навчання на 2024/2025 н.р.: – про затвердження Планів роботи циклових комісій; – про затвердження робочих програм, силабусів освітніх компонентів; – про розподіл тематики і порядок виконання курсових робіт; – про перспективні напрямки розвитку спеціальностей з урахуванням змін ринку освітніх послуг, потреб здобувачів та ринку праці; – про розгляд та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. – про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та різнорівневі завдання.	Голова методради Голови ЦК
2. Затвердження графіків атестації і підвищення кваліфікації працівників коледжу на 2024-2025 н.р.	Голова методради
3. Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації у 2024-2025 н.р.	Голови ЦК
4. Пропозиції щодо рейтингового оцінювання педагогічних працівників.	Голова методради Зав. відділеннями Голови ЦК
5. Різне.	
ЛИСТОПАД	

1. Про підготовку навчально-методичної документації до зимової заліково-екзаменаційної сесії та моніторинг оцінювання знань студентів. 2. Про організацію проходження навчальних та виробничих практик студентами усіх спеціальностей, методичне забезпечення даного напрямку роботи в коледжі. 3. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань. 4. Різне.	Голови ЦК Зав. відділеннями, Зав.навчально-виробничою практикою Голова методради
ГРУДЕНЬ	
1. Про стан класних журналів, заповнення залікових та екзаменаційних відомостей за підсумками I семестру 2024-2025 н.р на денному та заочному відділеннях. 2. Про виконання плану методичної роботи викладачів впродовж I семестру 2024-2025 н.р. 3. Розгляд та затвердження документації для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти. 4. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році. 5. Результати участі студентів в предметних олімпіадах, інтелектуальних конкурсах та турнірах за I семестр. 6. Організація профорієнтаційної роботи в коледжі. 7. Про результати захисту курсових робіт здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр. 8. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань. 9. Різне.	Зав. відділеннями, Голови ЦК Голови ЦК Голови ЦК Голови ЦК Голови ЦК Голови ЦК Зав. відділеннями, Голови ЦК Голови ЦК
ЛЮТИЙ	
1. Про організацію, методичне забезпечення та проведення практичного навчання, аналіз його ефективності та результативності. 2. Розгляд та затвердження творчих звітів та характеристик викладачів, які атестуються у 2024-2025 н.р. 3. Про розгляд та схвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2025 рік. 4. Про особливості підготовки та структуру анотованого каталогу вибіркового освітніх компонентів у 2025-2026 н.р. 5. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань. 6. Різне.	Зав. відділеннями Зав.навчально-виробничою практикою Голови ЦК Голова методради Голови ЦК Голови ЦК Голови ЦК Голови ЦК
КВІТЕНЬ	

1. Про підготовку навчально-методичної документації до літньої заліково-екзаменаційної сесії.	Зав. відділеннями Голови ЦК
2. Відображення науково-методичної діяльності викладачів коледжу в ресурсах бібліотеки.	Голови ЦК
3. Про організацію VI Науково-практичної конференції «Інноваційний розвиток фахової передвищої освіти: освітні технології, практика, досвід».	Голови ЦК
4. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань.	Голови ЦК
5. Про підготовку завдань для проведення атестації студентів за спеціальностями та ОПП.	Голови ЦК
6. Різне.	
ЧЕРВЕНЬ	
1. Про стан класних журналів, заповнення залікових, екзаменаційних відомостей та зведених плахт за підсумками II семестру 2024-2025 н.р на денному та заочному відділеннях.	Зав. відділеннями Голови ЦК
2. Про звіти голів ЦК щодо виконання плану методичної роботи викладачів впродовж II семестру 2024-2025 н.р.	Голови ЦК
3. Про результати захисту курсових робіт здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.	Зав. відділеннями Голови ЦК
4. Про роботу семінару молодого викладача «Педагогічна майстерня».	Відьменко М.О.
5. Пропозиції щодо планування навчально-методичної роботи коледжу на 2025-2026 н.р.	
6. Результати участі студентів в предметних олімпіадах, інтелектуальних конкурсах та турнірах за II семестр.	Голови ЦК
7. Про результати роботи методичної ради за 2024-2025 н.р.	Голова методради
8. Різне.	

Голова Методичної ради _____ Інна АНАНЬЄВА