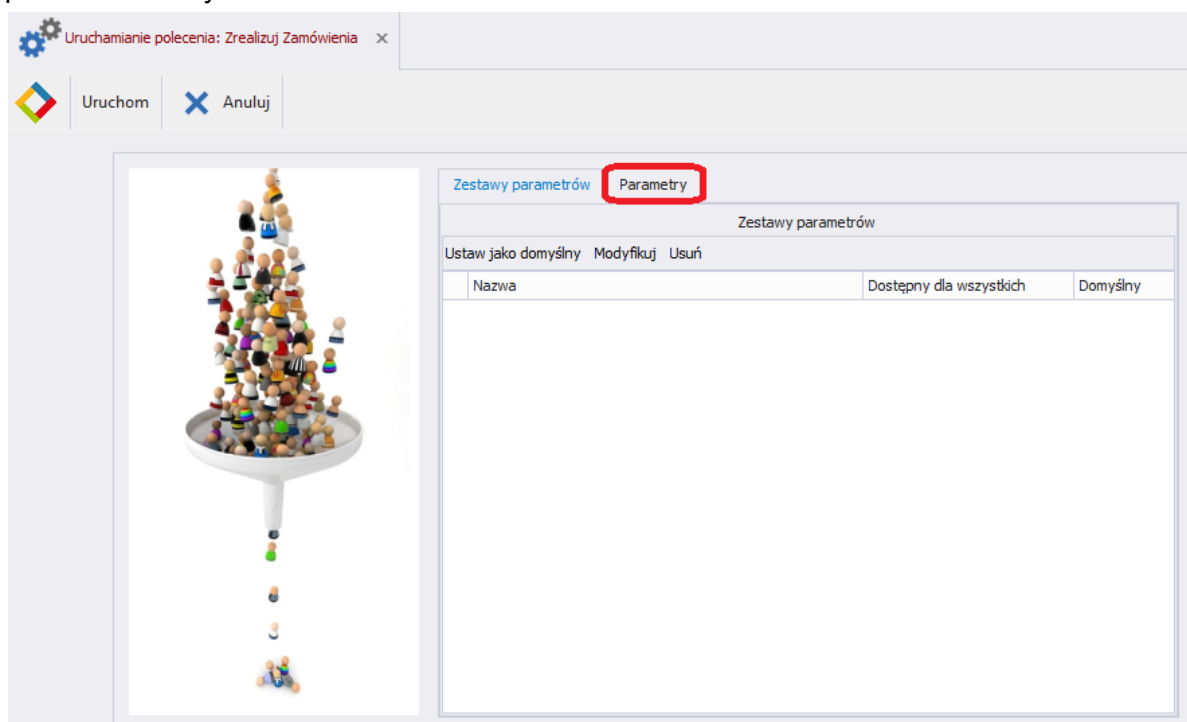


1.Opis

- a. Funkcja umożliwia zrealizowanie jednego lub więcej zamówień na raz w ustandaryzowany sposób.
- b. **Wykonanie:** polecenie jest dostępne na liście **Zamówienia od odbiorców** w **Zrealizuj/Wystaw > Zrealizuj automatycznie**
- c. Żeby zrealizować wiele zamówień na raz należy je zaznaczyć na liście zamówień przed wykonaniem polecenia
- d. Proces realizacji zamówień można mocno sparametryzować. Parametry wykonania pojawiają się po uruchomieniu polecenia na zakładce **Parametry**
- e. **Uprawnienia:** Możliwością wykonania tej operacji steruje uprawnienie Odczyt w kontekście uprawnień **Raporty, importy-eksporty, operacje** dla elementu **Zrealizuj zamówienia**

2.Parametry wykonania

- a. Po uruchomieniu polecenia realizacji automatycznej, użytkownikowi ukazuje się ekran wyboru parametrów i wykonania:



- b. Po kliknięciu na zakładkę Parametry, ukazują się parametry, które pozwalają określić sposób realizacji różnych zamówień:

Realizacja zamówienia		
Komunikat po każdej realizacji	☒	☒
Domyślnie realizuj jako		
Pokaż pasek postępu	☒	☒
Wystaw paragon i fakturę do par...	☐	☒
Paragon		
Fiskalizuj paragony	☒	☒
Wydruk	...	
Konfiguracja		
Faktura		
Wydruk		
Konfiguracja		
Faktura WDT		
Wydruk		
Konfiguracja		
Faktura eksportowa		
Raport		
Konfiguracja		
Parametry wydruku		
DPI	100	☒

- c. Znaczenie parametrów

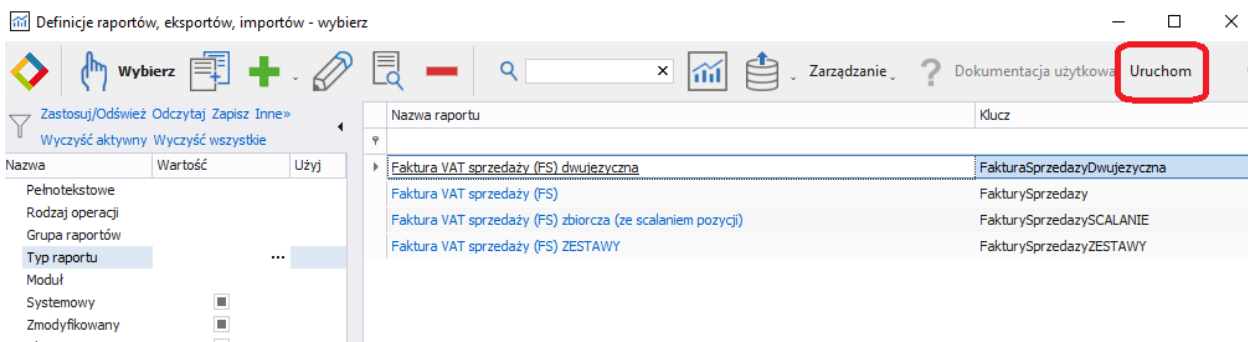
- Komunikat po każdej realizacji** - po każdej realizacji system poinformuje, że dane zamówienie zostało zrealizowane lub nie i trzeba zamknąć okno komunikatu, żeby zostało zrealizowane następne
- Pokaż pasek postępu** - pokazuje w tle ile zamówień z wybranej paczki zostało już zrealizowanych. Pozwala się to zorientować w postępie operacji
- Domyślnie realizuj jako** - jeśli dane zamówienie w polu **Realizuj jako** nie ma określonego typu dokumentu, którym ma zostać zrealizowane, to zostanie zrealizowane typem dokumentu wybranym w tym polu. Jeśli wartość tego parametru pozostanie pusta, wówczas zamówienie zostanie zrealizowane dokumentem o typie wybranym w konfiguracji systemu **Handel > Zamówienie: "Realizuj jako"**
- Wystaw paragon i fakturę do paragonu**- jeśli zamówienie ma zostać zrealizowane fakturą to system najpierw utworzy paragon, a potem fakturę do tego paragonu
- Grupy: Paragon, Faktura, Faktura WDT, Faktura eksportowa** pozwalają określić co ma się wydrukować po utworzeniu dokumentu sprzedaży danego typu, czyli jeśli zamówienie zostanie zrealizowane Fakturą, wówczas można wybrać wydruk i sposób jego wygenerowania/zapisania lub wysłania. Zasady konfiguracji zostały opisane w punkcie **Parametry wykonania wydruków**
- DPI** - określa jakość generowanych wydruków. Zmniejszając jakość przyspieszamy wykonanie całej operacji szczególnie, jeśli korzystamy z drukarki sieciowej

3. Parametry wykonania wydruków

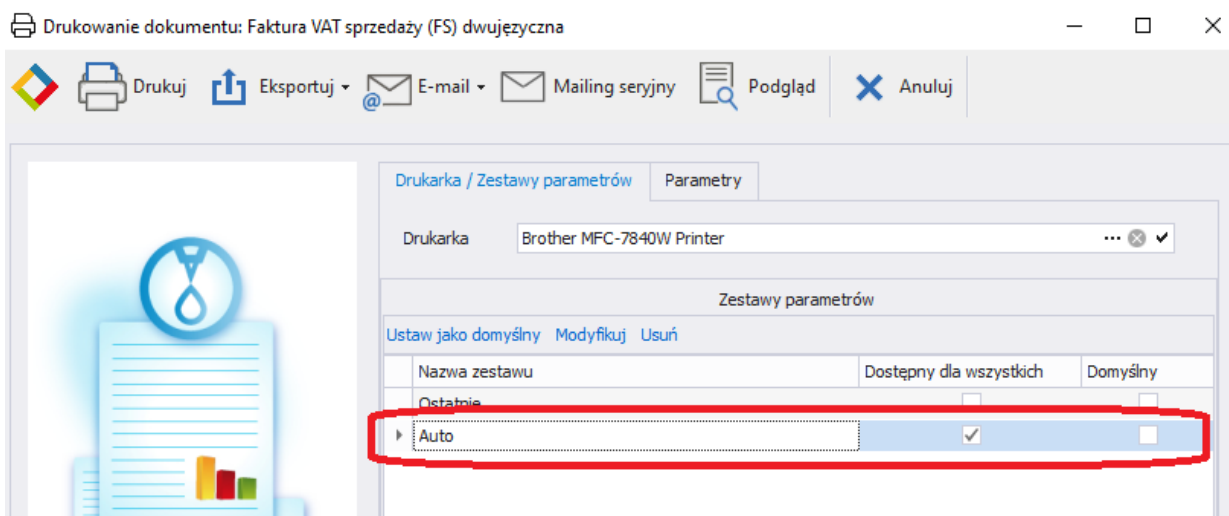
- a. W celu zapewnienia, że wydruk danego dokumentu użyje odpowiednich parametrów, należy je zapisać w postaci **Zestawu parametrów**, zgodnie z przykładem:



- b. Ukaże się lista wydruków do wyboru, po wybraniu żądanego raportu należy kliknąć **Uruchom**



- c. Ukaże się okno parametrów wykonania: należy określić parametry, jakie mają być wykorzystane, a następnie zapisać je jako **Zestaw parametrów** określając jego nazwę (polecenie **Zapisz jako**). Jeśli te parametry mają być wykorzystywane przez innych użytkowników, to należy zaznaczyć opcję **Dostępny dla wszystkich**. Zapisany zestaw pojawi się na liście Zestawów parametrów zdefiniowanych dla tego raportu:



- d. W celu weryfikacji poprawności parametrów można wykonać podgląd tego raportu. Jeśli parametry wymagają modyfikacji, to należy ponownie kliknąć **Uruchom** na liście raportów, zaznaczyć naszą listę parametrów (w tym przykładzie jest to **Auto**), przejść na zakładkę Parametry, dokonać wymaganych modyfikacji i zapisać je (polecenie **Zaktualizuj zestaw:**) (W tym przykładzie **Zaktualizuj zestaw: Auto**)
- e. Po określeniu parametrów raportu należy powrócić do widoku wyboru raportu i kliknąć **Wybierz**
- f. Po wyborze raportu, można przejść do wyboru sposobu jego wykonania w parametrze **Konfiguracja**,

Konfiguracja wykonania raportu - dodawanie*

Zapisz i zamknij Zapisz Anuluj

Raport

Akcja Wydrukuj

Lista wartości parametrów Auto

Drukarka

Email

Konto komunikacji

Szablon wiadomości

Plik

Typ załącznika

Zapisz w folderze

- g. Akcja - określa sposób wykonania raportu
- h. Lista wartości parametrów - to zapisany **Zestaw parametrów** - należy wybrać ten, który określiliśmy powyżej
- i. W przypadku Akcji - Wyślij email - należy wypełnić parametry z grupy Email
- j. W przypadku Akcji - Zapisz do pliku - parametry z grupy Plik

4. Zapis wybranych parametrów wykonania

- a. Po określeniu wartości parametrów, można te wartości zapisać jak o **Zestaw parametrów** o wybranej nazwie, to pozwoli w późniejszym terminie użycie skonfigurowanego sposobu realizacji zamówień. Zapisu dokonujemy poleceniem **Zapisz jako....** W tym miejscu możemy określić, czy ten zestaw będzie **dostępny dla wszystkich** użytkowników i czy będzie **Domyślny**.
- b. **Uwaga:** Jeśli określamy w tym miejscu zestaw wartości parametrów, który ma być używany przez wszystkich użytkowników jako obowiązujący w całej firmie, to zestaw parametrów musi być zapisany z włącznymi znacznikami **Dostępny dla wszystkich** i **Domyślny**. Ta sama zasada dotyczy parametrów wykonania wydruków dokumentów. Sposób ich określenia opisano w punkcie **Parametry wykonania wydruków**.