



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
KAMPUS / PTJ :
Borang Aduan Kerosakan Aset Alih UiTM

Bahagian I (Untuk diisi oleh Pegawai Aset)

1. Jenis Aset :
 2. Keterangan Aset Alih :
 3. Kod Harta/Inventori :
 4. Kos Penyelenggaraan Terdahulu :
(Jika ada)
 5. Pengguna Terakhir :
 6. Tarikh Kerosakan :
 7. Perihal Kerosakan :
.....
.....
.....
.....
 8. Syor Pegawai Aset :
.....
.....
.....
.....
- Nama :
- Jawatan :
- Tarikh (Laporan Disediakan) :

Bahagian II (Keputusan Ketua PTJ)

Diluluskan/Tidak Diluluskan*

.....

Tandatangan

Nama :

No. Pekerja :

Jawatan :

Tarikh :