

Схвалено на засіданні

Дігтярівського навчально-виховного комплексу

Протокол № 2 від 30 серпня 2024

Голова педагогічної ради

Тетяна ЛУГОВСЬКА



Річний план роботи Дігтярівського навчально-виховного комплексу на 2024/2025 навчальний рік

Справа 01-78

Термін зберігання: 5 років, ст.157а,б

Зміст

1. Вступ	3
2. Аналіз роботи закладу за 2023-2024 н.р	6
3. Організація роботи закладу за напрямками у 2024-2025 н.р.	
3.1. Освітнє середовище закладу	33
3.2. Система оцінювання здобувачів освіти	43
3.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	50
3.4. Управлінські процеси	65

Вступ

Повна назва закладу: Дігтярівський навчально-виховний комплекс Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області

Адреса закладу: с.Дігтярівка вул.Покровська, 67 Новгород-Сіверський район, 16080

Контактні телефони: 0682386141, директор Луговська Тетяна Іванівна

E-mail: dihtyrivka@ukr.net

Офіційний сайт: <https://shkolad.wixsite.com/shkola>

Код ЄДРПОУ: 33292940

Нормативні документи, що регламентують діяльність закладу:

- Статут, затверджений рішенням;
- виписка з Єдиного державного реєстру
- Сертифікат правомірності провадження освітньої діяльності
- Колективний договір між адміністрацією закладу освіти та трудовим

колективом Потужність закладу:

Кількісні показники 2024-2025 н.р.	
Мова навчання	українська
Кількість класів: 11	Кількість учнів: 75
Середня наповнюваність класів – 8	

Структура 2024-2025 навчального року:

I семестр – 02.09.2024-27.12.2024

II семестр – 13.01.2025-30.05.2025

Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули:

26.10.2024-03.11.2024-осінні

28.12.2024-12.01.2025-зимові

22.03.2025-30.03.2025-весняні

Початок занять – 01 вересня 2024 року

Тривалість уроків у 1 – 4 та 5 – 11 класах - відповідно до статті 10 закону України «Про повну загальну середню освіту»:

- у 1-х класах – 35 хвилин,
- у 2-4-х – 40 хвилин,
- у 5-11-х – 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками (відповідно до розділу V пункту 3 Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ №2205 від 25.09.2020) встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів: малих перерв тривалістю 10 хвилин, великих - тривалістю 20 хвилин (після другого і третього уроків).

Кадрове забезпечення закладу освіти:

В школі працює 18 учителів, 1 з них знаходиться в ЗСУ.

Вищу освіту мають 18 учителів – 100%.

Аналіз педагогічних кадрів за кваліфікаційними категоріями

Вища кваліфікаційна категорія	- 10 учителів
Перша кваліфікаційна категорія	- 7 учителів
Друга кваліфікаційна категорія	- 1 учитель
Спеціаліст	- 0 учителів

Педагогічне звання «старший учитель» мають 3 учителів, «учитель-методист»-1 учитель.

Якісний склад педагогічних працівників за педагогічним стажем:

3 – 10 років	- 1
10 – 20 років	-5
понад 20 років	- 12

Якісний склад педагогічних працівників за віком:

до 40 років	- 3
до 50 років	- 9
до 55 років	- 2
понад 55 років	- 4

АНАЛІЗ РОБОТИ ДІГТЯРІВСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ НОВГОРОД-СІВЕРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК на 2024-2025

У своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувалася Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими документами України, що регламентують роботу навчального закладу, Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками директора школи, іншими нормативними документами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

Відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад керівники навчальних закладів щорічно звітують перед загальними зборами колективу навчального закладу. Органом громадського самоврядування загальноосвітнього навчального закладу є загальні збори його колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

2. Загальна інформація про школу

Директор школи	Луговська Тетяна Іванівна, освіта вища, за фахом учитель музичного мистецтва, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії. Педагогічний стаж – 13 років. Заклад очолює з 23 вересня 2019 року (3 роки).
Контингент учнів	На кінець 2023/2024 навчального року у 1-11 класах навчається 72 здобувачі освіти (на наступний рік – 75 учні), з них 1 – 4 класів – 25 учнів, 5 – 9 класів – 32 учнів, 10-11 класах – 14 учнів. На початок навчального року у закладі освіти навчалось 69 учень. Протягом року прибуло-6 вибув 1. Випускників 9 класу – 5 учнів, випускників 11 класу – 6, з них претендентів на нагородження золотою медаллю – 0 учнів, срібною – 0 учнів. У дошкільній групі виховується 20 малюків (на наступний рік – 17 вихованців) (100 % охоплення дошкільною освітою).
Мова навчання	Українська мова
Профільне	Освітній процес здійснювався у 10-11 класах за

навчання	філологічним профілем – українська філологія (11 учнів).
Педагогічний колектив	Педагогічний колектив нараховує 16 педагогів, 1 вихователя, 1 практичного психолога, 1 педагога-організатора, з них 18 мають вищу освіту, 1 – середню спеціальну. Вищу кваліфікаційну категорію мають 11 вчителів, I кваліфікаційну категорію – 7 вчителів, II кваліфікаційну категорію – 0 вчителів. Педагогічне звання «Старший учитель» мають 3 вчителів, «Учитель-методист» - 1.
Забезпечення харчуванням	Гарячим безкоштовним харчуванням у 2023/2024 навчальному році було забезпечено 42 здобувача освіти.
Творчий потенціал	<p>Педагогічний колектив працює над проблемою «Модернізація освітнього процесу за рахунок упровадження сучасних інноваційних технологій як напрям самовдосконалення й самореалізації вчителів та здобувачів освіти в умовах школи-родини». Учителі закладу освіти беруть активну участь у районних конкурсах, онлайн-конференціях, засіданнях методичних об'єднань, районних семінарах, у проведенні семінарах-практикумах.</p> <p>Педагогічний колектив закладу освіти постійно працює над удосконаленням фахової майстерності при підготовці до інтерактивних засідань педагогічної ради, відпрацьовуючи при підготовці систему роботи по здійсненню індивідуального підходу до особистості дитини, на кожному уроці з урахуванням вікових категорій для підвищення рівня якості освіти відповідності форм і методів викладання європейським стандартам, удосконалення самостійних методів навчання учнів. Систематично здійснюються моніторингові дослідження якості освіти індивідуальних особливостей учнів, процесів адаптації учнів при переході від початкової до середньої школи.</p>

Гурткова робота	У закладі освіти у 2023/24 навчальному році гурткова робота не проводилась
Підвіз учнів та вчителів	Підвіз 52 дітей здійснюється шкільними автобусами.
Матеріально-технічне забезпечення	До послуг учнів – 11 навчальних кабінетів, комп'ютерний клас (11 ПК), музей, бібліотека, спортивна зала, гімнастичний та футбольний майданчики, 2 майстерні, їдальня. Бібліотечний фонд налічує 12502 примірників художньої та навчальної літератури.
Режим роботи закладу	Режим роботи закладу затверджений загальними зборами колективу

3. Кадрове забезпечення

Штатний розпис закладу установлюються на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів.

Кадрове забезпечення закладу освіти здійснюється в повній відповідності з навчальними планами загальноосвітнього навчального закладу.

У 2023/2024 навчальному році заклад освіти був забезпечений штатними працівниками на 100%.

У 2023/2024 навчальному році було прийнято 2 працівників за строковим договором.

Пріоритетом у підборі кадрів є високий професіоналізм, володіння навичками ІКТ, прагнення до саморозвитку, активної професійної діяльності, працездатність, комунікабельність.

Учителі Дігтярівського навчально-виховного комплексу – 18 мають вищу освіту, за фахом працюють усі, крім учителя хімії. Педагоги мають можливість удосконалювати свою фахову майстерність на курсах підвищення кваліфікації й успішно проходити атестацію.

У навчальному закладі працює 19 педагогічних працівників, з них 18 вчителів.

Підвищення освітнього рівня вчителів є першочерговим завданням адміністрації школи, передбаченим перспективним планом роботи. Аналіз статистичних даних відображає позитивну динаміку змін освітнього рівня вчителів.

Атестація педагогічних працівників закладу проводиться з метою активізації творчої професійної діяльності вчителів. Стимулювання безперервної фахової й загальної освіти, якісної роботи, підвищення відповідальності за

результати навчання й виховання, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці відповідно до Закону України «Про освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805.

Проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації - 100% .

Атестація вчителів закладу як чинник виявлення професіоналізму, компетентності вчителя, відіграє важливу роль у результативності навчально-виховного процесу.

Під час атестації виявляються професійні нахили, якості вчителя, рівень загальної культури, створюються оптимальні умови для вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду кращих вчителів. Атестація для вчителів стає перевіркою їхнього особистого зростання, можливістю поділитися з колегами своїми здобутками, іспитом на компетентність. Тому адміністрація закладу, психологічна служба та атестаційна комісія тісно співпрацюють, координують свої дії відповідно до таких завдань:

- вивчати професійні якості вчителя;
- враховувати потенційні можливості вчителя відповідно до вимог сучасної педагогіки, дидактики та психології;
- неухильно дотримуватись вимог зазначеного Положення та керуватися кваліфікаційними характеристиками відповідно до встановлення кваліфікаційних категорій;
- максимально використовувати мотиваційну та стимуляційну функції атестації;
- створити всі умови для виявлення, вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду.

Звіт про атестацію вчителів

Категорія, звання	Встановлено	Відповідність	Всього
Вища	1	1	2
I	1	1	2
II	1		1
Спеціаліст			
Учитель-методист			
Старший учитель		1	1

Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів – одне з головних завдань розвитку освітньої системи школи.

Пріоритетними напрямами системи підвищення кваліфікації є:

- формування ключових компетенцій;
- моніторинг якості освітньої діяльності;

- впровадження нових технологій навчання й виховання в умовах профілізації старшої школи;
- самоосвітня діяльність педагога;
- залучення кадрів до творчої роботи;
- психолого-педагогічний супровід освітньої діяльності.

Підвищення кваліфікації є складовою системи методичної роботи й важливою ланкою в формуванні пріоритетних компетенцій педагога.

4. Методична робота

Відповідно до річного плану роботи Дігтярівського навчально-виховного комплексу Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області на 2023/2024 навчальний рік педагогічний колектив 5-й рік працював над науково-методичною проблемою «Модернізація освітнього процесу за рахунок упровадження сучасних інноваційних технологій як умова самовдосконалення й самореалізації вчителів та здобувачів освіти у школі-родині», неухильно дотримуючись Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, інших чинних нормативних документів.

Протягом 2023/2024 навчального року методична робота проводилася згідно з річним планом роботи навчально-виховного комплексу (розділ "Науково-теоретична, методична робота з педкадрами") та наказом по закладу від 07.09.2023 року №/01-01 «Про організацію та структуру методичної роботи у навчальному закладі на 2023/2024 навчальний рік».

Методична робота в Дігтярівському НВК спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя і є сукупністю заходів, що впроваджуються адміністрацією закладу та педагогічними працівниками в цілях оволодіння найбільш ефективними та раціональними методами та формами освітньої роботи, творчого застосування їх на уроках та в позакласній діяльності.

Методична робота має таку структуру:

- педагогічна рада;
- опорна школа з родинного виховання «Від роду до роду»;
- шкільні методоб'єднання класних керівників, учителів початкових класів, учителів природничо-математичного циклу, учителів суспільно-гуманітарних дисциплін, учителів-словесників, учителів математики та фізики;
- семінари-практикуми;
- методичний практикум;
- психолого-педагогічний семінар;
- індивідуальні та групові консультації;

- тижні педмайстерності;
- предметні та тематичні тижні;
- показові уроки та виховні заходи;
- вивчення ППД,
- вивчення інноваційних технологій;
- творчі звіти;
- організація взаємовідвідування уроків, виховних заходів;
- методичні наради, оперативки;
- самоосвіта.

Пріоритетними напрямками методичної роботи є:

- удосконалення управління освітнім процесом;
- інноваційні форми навчання та виховання;
- вивчення і впровадження перспективного педагогічного досвіду, новітніх досягнень педагогічної практики, інформаційно-комунікативних технологій;
- самоосвітня діяльність кожного педагога тощо.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Всі педагоги закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки.

Протягом навчального року належна увага з боку адміністрації закладу освіти приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників.

Найвищою формою колективної методичної роботи є педагогічна рада. Педагогічна рада є органом самоуправління колективу педагогів, на якому вони поєднують у собі функції об'єкта і суб'єкта адміністративного внутрішкільного управління в відповідності з закріпленими за кожним з них повноваженнями та обов'язками. Тематика проведення педагогічних рад була актуальною та відповідала поставленій проблемі закладу. У 2023/2024 н. р. були заплановані і проведені педагогічні ради наступної тематики: про успішність учнів; про затвердження форми освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році; про оцінювання результатів навчання учнів 5 класу; про затвердження форм свідоцтв досягнень для учнів 1-2, 3-4 та 5-6 класів закладу освіти; про моніторинг освітньої діяльності учнів з предметів (географії, образотворчого мистецтва, української мови, предмету Захист України, англійської мови у початкових класах); про виконання навчальних планів і програм; про результати роботи НУШ, готовність до навчання 6 класу, створення освітнього середовища тощо. Використовуються нетрадиційні форми

проведення педрад: майстер-клас, з використання ІКТ, ділова гра, конференція тощо. Кожна педагогічна рада чітко спланована, план-графік підготовки до педради розробляється творчими групами (динамічними та постійними), члени яких мають свої функції. Ведеться книга протоколів засідання педагогічної ради.

У навчально-виховному комплексі працює 20 педагогів, з них - 11 мають вищу кваліфікаційну категорію (55% від загальної кількості педпрацівників), 3 учителі мають педагогічне звання «старший учитель» , 1 – звання «учитель-методист».)

Протягом навчального року педагоги брали участь у різноманітних методичних заходах. Приходько Т.П., Коваленко Н.П., Сметана Г.О., Чмихун Н.О., Тужик С.Ю. презентували свій досвід роботи з різних питань на засіданнях районного методичного об'єднання вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури та іноземної мови. 07.06.2024 року у районному методичному заході «Інтерактивний вернісаж педагогічних знахідок -2024. Нова українська школа. Базовий рівень» брали активну участь у секції «Сучасний урок. Сертифікація вчителів» Чмихун Н.О. («Сучасний урок української мови, спрямований на формування ключових компетентностей. Самоаналіз уроку. Практичні поради від освітнього експерта із сертифікації вчителів») та Коваленко Н.П. («Сучасний урок української мови, спрямований на формування ключових компетентностей. Самоаналіз уроку. З досвіду учасника сертифікації вчителів української мови 2024 року»)

Напередодні Дня вишиванки вихователь дошкільного закладу Сергієнко І.Ф. брала участь в заході «Вишиванка – генетичний код моєї родини», організованому спільними зусиллями консультантів Центру професійного розвитку педагогічних працівників та Центром дитячої та юнацької творчості.

Виходячи із загальної науково-методичної проблеми закладу, кожен педагог працював над індивідуальними проблемами відповідно до плану роботи. Оформлені методичні паспорти. Учителі продемонстрували вміння застосовувати інноваційні технології на показових уроках, виховних заходах. У цьому навчальному році проведено 5 показових уроків, 2 виховні годин, 1 заняття у дошкільній групі. Більшість показових уроків та виховних годин, не проведені у зв'язку з проблемами, що супроводжувалися постійними повітряними тривогами та будуть внесені до графіка на 2024/2025 навчальний рік. Учителі показали вміння застосовувати інноваційні технології навчання, поділилися досвідом роботи, продемонстрували вміння використовувати ігрові, колективно-групові, інформаційно-комунікаційні технології. Слід відмітити урок української літератури з використанням ІКТ у 8 класі «Поетична розповідь про минуле в поезіях Олександра Олеся «Заспів», «Україна в старовину» (з книги «Княжа Україна»» (учитель

Тужик С.Ю.), урок фізики у 8 класі «Сила струму. Одиниці струму. Амперметр» (учитель Зайчик М.В.), урок

математики у 2 класі «Таблиця множення числа 5» (учитель Нагорна М.І.), урок математики у 4 класі «Дроби. Порівняння дробів», заняття у дошкільній групі «Подорож Марійки» (вихователь Сергієнко І.Ф.).

Протягом 2023/2024 н.р. у Дігтярівському НВК працювала опорна школа «Від роду до роду». Було проведено 5 засідань. На першому засіданні у вересні 2023 року було обговорено мету та завдання роботи опорної школи, складено тематику засідань та план роботи. Розглядалися питання методичної та виховної роботи у школі-родині.

На третьому засіданні у лютому 2024 року був проведений круглий стіл «Специфіка переходу від ігрової діяльності до навчальної». Члени ради опорної школи презентували конспекти інтегрованих уроків із використанням ігрових технологій.

Практичним психологом Розумійко Ю.М. проведено 3 засідання психолого-педагогічних семінарів. Розглянуто такі питання: використання інноваційних здоров'язберігаючих технологій, комфортні умови навчання. Також психолог підготувала тренінгове заняття «Методики використання інноваційних технологій». Матеріали психолого-педагогічних семінарів потребують систематизації.

Протягом 2023/2024 н.р. у закладі працювали методичні об'єднання учителів початкових класів (керівник Петренко Н.М.), учителів природничо-математичного циклу (керівник Зевако Т.М.), учителів художньо-естетичного циклу (керівник Тужик С.Ю), учителів суспільно-гуманітарних дисциплін (керівник Чмихун Н.О.) та класних керівників (керівник Якименко О.П.) над проблемами, які спрямовані на розвиток педагогічної творчості, пізнавальної активності та інтелектуальних здібностей учнів, роботу з обдарованими дітьми. Керівники методичних об'єднань проводили діагностику і на її основі планували роботу, регулярно оформляли протоколи засідань, чітко прописували методичні рекомендації, фіксували результативність роботи вчителів, роботу з обдарованими дітьми, використовували традиційні та нетрадиційні форми проведення. Методичні об'єднання вирішували визначені проблеми, реалізовували складені плани, видавали методичні рекомендації щодо покращення роботи з різних аспектів освітньої діяльності тощо. Формами їх проведення були: обмін досвідом, показові уроки та виховні години, круглі столи, дискусії, майстер-класи, семінари-практикуми тощо.

Невід'ємною частиною методичної роботи є проведення предметних та тематичних тижнів, тижня педмайстерності, методичного тижня, де вчителі розширюють знання учнів з предметів, демонструють свій творчий потенціал, діляться досвідом роботи. Проте у зв'язку із проблемами, що виникли під час воєнного стану предметні тижні не проведені. Дані тижні будуть внесені до графіка на 2024/2025 н.р.

З метою творчого звіту вчителів, що атестуються, обміну досвідом між педагогічними працівниками навчально-виховного комплексу у період з 14 по 26 лютого 2024 року був проведений тиждень педагогічної майстерності. Учителі, що атестувалися, провели показові уроки, майстер-класи.

Практичний психолог Розумійко Ю.М. організувала тренінг «Професійне здоров'я педагога» та «Толерантність як показник компетентності педагога». Також з метою ознайомлення з новітніми методами та технологіями педагогічні працівники щомісяця переглядали відеоролики на сайті «Освіторія» в розділі «Бери й роби».

Щомісяця, а при потребі й частіше, проводилися інструктивно-методичні наради при директору та заступниках директора, на яких розглядалися такі питання: вимоги до ведення класних журналів, структура навчального року, проведення ДПА та ЗНО, комплексні та тематичні перевірки, виконання графіків роботи, особливості календарного планування, участь учителів у районних методичних конкурсах, взаємовідвідування уроків учителями, організація повторення навчального матеріалу, результати контрольних робіт, робота шкільної бібліотеки, профорієнтаційна робота, хід атестації педпрацівників, відвідування учнями навчальних та гурткових занять, профілактика правопорушень, робота з батьками тощо.

Адміністрація закладу систематично здійснює внутрішній контроль за роботою педагогічного колективу. З метою надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти адміністрацією відвідано 79 уроків, 7 виховних заходів, 2 виховних заходи бібліотекаря, 7 занять в ГПД. Аналіз відвіданих уроків, заходів, занять свідчить про те, що вчителі знають сучасні вимоги нормативних документів МОН України щодо вивчення предметів та керуються критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів при виставленні оцінок. Ретельно готуючись до уроків, педагоги чітко продумують кожний етап, уміло планують і реалізують у комплексі завдання освіти, виховання і розвитку учнів з врахуванням особливостей класу і кожного учня зокрема, чітко визначають у змісті навчального матеріалу головне, обґрунтовано вибирають і уміло поєднують найбільш раціональні методи і засоби навчання, інноваційні технології, ігрові технології, ІКТ, раціонально розподіляють час.

Систематично ведеться моніторинг педагогічної діяльності педагогічних працівників (двічі на рік). Дані діагностики у повній мірі враховуються під час планування методичної роботи з педагогічними кадрами на новий навчальний рік. Відповідно до прогалин, які є в методичній практиці педагогів, адміністрація закладу проводила індивідуальні та групові консультації, співбесіди.

Моніторинг методичної роботи показав, що вчителі обізнані з педагогічними інноваціями. Серед найбільш поширених форм колективно-групового навчання можна виділити такі: робота в групах, «мозковий штурм», «мікрофон»; кооперованого навчання - робота в парах, робота в мікрогрупах; навчання в дискусії - дискусія, обери позицію, шкала думок тощо. Педагоги володіють інтерактивними технологіями навчання та методикою проведення уроку з ІКТ (у закладі наявний мультимедійний комплекс, встановлено інтерактивну дошку), технологіями особистісно орієнтованого навчання, проєктними та ігровими технологіями.

Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. У поточному навчальному році атестувалися 5 педагогічних працівників

Дігтярівського навчально-виховного комплексу: Нагорна М.І. (підтверджена вища категорія та звання «старший учитель»), Зайчик М.В. (присвоєна вища кваліфікаційна категорія, Резнікова О.В. (підтверджена перша кваліфікаційна категорія), Тужик С.Ю. (присвоєна перша кваліфікаційна категорія, Кленько Н.М.- вихователь - (присвоєна друга кваліфікаційна категорія).

У закладі відповідно до плану роботи працювала атестаційна комісія, члени якої чітко виконували свої обов'язки.

Шкільна документація ведеться відповідно до нової Інструкції про ведення ділової документації.

У роботі методичної ради важливою ланкою є вивчення та аналіз рівня освітнього процесу, моніторинг викладання навчальних предметів. Відповідно до графіка внутрішнього контролю на 2023/2024 навчальний рік, проведено внутрішній моніторинг викладання англійської мови у початкових класах та української мови, географії, образотворчого мистецтва, предмета «Захист України», виховання ціннісного ставлення до природи. З метою вивчення стану викладання відвідувались та аналізувались уроки, виховні заходи, перевірялась документація, проводились бесіди з учнями, зроблені контрольні зрізи знань. Перевіркою встановлено, що стан викладання даних предметів знаходиться на належному рівні.

Відповідно до графіка проведення директорських контрольних робіт, були проведені контрольні роботи серед учнів 5-11 класів з математики, української мови, української літератури, зарубіжної літератури, хімії, фізики, географії, біології, англійської мови. Переважна більшість учнів справилися із завданнями та підтвердили свій рівень знань, але є учні, які отримали оцінки початкового рівня з математики, української мови, української літератури.

Важливою ланкою підвищення професійної майстерності вчителя є самоосвіта, яка у великій мірі залежить від науково-методичного забезпечення. Фахові журнали та газети передплачують самі педагоги, але здебільшого використовують матеріали Інтернету. В закладі працює Інтернет.

Належна робота здійснюється у напрямку підвищення фахової майстерності педагогічних працівників у ході проходження курсів підвищення кваліфікації, самоосвіти. У 2023/2024 н.р. згідно з графіком пройшли предметні курси підвищення кваліфікації при ЧОІППО 4 педагоги: за дистанційною формою – Марчан М.М. (учителів історії та правознавства), Колошин А.А. (учителів трудового навчання, технологій та креслення), Луговська Т.І. (директорів закладів загальної середньої освіти), Зайчик М.М. (вчителів інформатики. Всі вчителі, що викладали у 5-6 класах пройшли спеціальні курси «Перехід на новий рівень викладання.» за освітніми галузями.

Педагогічні працівники закладу проходять онлайн-курси: тематичні курси при ЧОІППО, на освітній платформі EdEra, на платформі масових відкритих онлайн-курсів Prometheus та інших. Всі вчителі пройшли онлайн-курс «Дивись під ноги! Дивись, куди ідеш» на платформі «Зрозуміло»

Також учителі закладу активні учасники вебінарів, що проводяться на платформах: ЧОІППО, «Всеосвіта», «На Урок», Prometheus та інших.

На достатньому рівні налагоджена методична робота в дошкільній групі.

Педагогічні працівники активно пропагують свій досвід, публікують розробки уроків та заходів на Інтернет-порталах.

Розробки уроків педагогічних працівників опубліковані на сайті «Всеосвіта» (Зайчик М.В., Коваленко Н.П., Приходько Т.П., Резнікова О.В., Якименко О.П., Нагорна М.І., Тужик С.Ю.), освітньому порталі «На Урок» (Якименко О.П.). У науково-методичному журналі “Педагогічні обрії” (№5-6 (128-129) 2023, с. 76 – 85) опублікована стаття Сметани Г.О. «Використання технології візуалізації в ході вивчення зарубіжної літератури : хмаринка слів».

Велику увагу педагогічний колектив приділяє розвитку творчих здібностей та обдарувань учнів.

Здобувачі освіти Дігтярівського НВК брали участь у різноманітних конкурсах: 1) обласному заочному конкурсі робіт юних фотоаматорів «Чернігівщини- мій рідний край» (Резнікова Любов 11 клас III місце на обласному етапі керівник Приходько Т.П., Якименко Степан 1 клас I місце на обласному етапі керівник Якименко О.П., Коваленко Станіслав 10 клас учасник керівник Якименко О.П.); 2) Всеукраїнському конкурсі творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» (номінація «Образотворче мистецтво» Мироненко Вікторія 1 клас учасник керівник Петренко Н.М., Скуба Ніка 10 клас учасник керівник Якименко О.П.); 3) обласному конкурсі «Хлібом славиться Чернігівська земля» (Лазаренко Олександр 10 клас переможець обласного етапу керівник Якименко О.П., Резнікова Любов 11 клас переможець обласного етапу керівник Приходько Т.П., Литвиненко Ірина 8 клас переможець обласного етапу керівник Розумійко Ю.М.); 4) XIV Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч» (Рибак Дарина 8 клас срібний сертифікат, Зевако Марія 8 клас срібний сертифікат, Литвиненко Ірина учасник керівник Приходько Т.П.); 5) обласній виставці-конкурсі «Український сувенір» (Мироненко Вероніка 2 клас робота «А млин крутиться» I місце у I етапі (територіальної громади конкурсу), I місце у обласному етапі керівник Нагорна М.І., Гайдук Ксенія 2 клас робота «Лялька-мотанка» II місце у I етапі (територіальної громади конкурсу) керівник Нагорна М.І., Якименко Степан робота «З любов'ю до України» II місце у I етапі (територіальної громади конкурсу) керівник Петренко Н.М.); 6) обласній новорічно-різдвяній виставці «Новорічна композиція» (Небож Єва 2 клас робота «Новорічний віночок» I місце у I етапі (територіальної громади конкурсу) керівник Нагорна М.І., Мироненко Вероніка II місце робота «Новорічний ранок» у I етапі (територіальної громади конкурсу) керівник Нагорна М.І., Якименко Степан 1 клас робота «Ми несемо щастя в дім» II місце у I етапі (територіальної громади конкурсу) керівник Петренко Н.М.); 7) Всеукраїнському конкурсі «Українська мова в об'єктиві» (Коваленко Поліна 10 клас II місце керівник Якименко О.П.); 8) заочного конкурсу дитячої та юнацької творчості «Таланти Сіверщини», присвяченого Дню Збройних Сил України. У номінації «Художнє слово» учениця 2 класу Короткевич Ангеліна зайняла II місце (керівник Нагорна М.І.), учень 10 класу Лазаренко Олександр II місце керівник Якименко О.П.; у номінації «Вокальне мистецтво» Резнікова Любов 11 клас зайняла I місце (керівник Резнікова О.В.); 9) щорічній спортакіаді допризовної та призовної молоді громади

онлайн) керівник Щербак Р.В.. Команда у складі Коваленко Станіслава 10 клас, Овчаренко Вячеслава 9 клас, Лазаренко Олександра 9 клас, Лавицького Артема 9 клас, Рожка Дмитра 9 клас зайняла II місце. Овчаренко Вячеслав показав кращий результат 03 хв.37с.у вправі «Планка на витривалість» I місце, III місце піднімання тулуба, Лазаренко Олександр III місце – піднімання тулуба, III місце – стрибок у довжину; 10) Всеукраїнському заочному конкурсі робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна» (Резнікова Любов 11 клас (учасник), Тимошенко Анастасія (учасник) 11 клас керівник Приходько Т.П., Коваленко Поліна 10 клас (II місце обласний етап) керівник Коваленко Н.П., Якименко Степан 1 клас (III місце обласний етап) керівник Якименко О.П., Мироненко Вікторія 1 клас керівник Петренко Н.М., Гайдук Ксенія 2 клас керівник (III місце обласний етап) Нагорна М.І.); 11) Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Обєднаймося ж, брати мої» (Скуба Ніка 10 клас номінація «Образотворче мистецтво» (учасник) робота «Садок вишневий коло хати» керівник Якименко О.П.), 12) Всеукраїнському конкурсі відеоробіт «Традиції добрих справ» керівник Коваленко Н.П., 13) XII Всеукраїнський конкурс дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей-2024» Дорош Ярослава 4 клас керівник Резнікова О.В. (участь), Клишко Софія дошкільна група керівник Сергієнко І.Ф. (участь), Мироненко Вікторія 1 клас , Ковальчук Зоряна 3 клас, Коваленко Поліна 10 клас – учасники, керівник Кленько Н.М., 14) Конкурс ЮНІСЕФ «Поезія заради миру» Мироненко Вероніка 2 клас (участь) керівник Нагорна М.І., Денисенко Яна 5 клас (учасник) керівник Петренко Н.М., 15) XXIII Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Об'єднаймося, брати мої!» Руденко Марина (малюнок) 9 клас, Литвиненко Ірина 8 клас(малюнок) переможці I етапу (територіальної громади) керівник Кленько Н.М., 16) III Всеукраїнський екологічний конкурс дитячого малюнка «Майбутнє планети у наших руках» Гвоздь Аліна 8 клас (відзнака від Чернігівської обласної бібліотеки для дітей) керівник Кленько Н.М., 17) Всеукраїнська дитячо-юнацька військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура») III місце на I етапі (територіальної громади) керівник Щербак Р.В., 18) IV Міжнародний (X Всеукраїнський , XX Всекримський конкурс учнівської та студентської творчості «Змагаймося за нове життя») Диплом II ступеня Резнікова Любов 11 клас керівник Коваленко Н.П., два учасники Якименко Степан 1 клас, Коваленко Поліна 10 клас керівник Якименко О.П., 19) XVII Міжнародний конкурс з українознавства для учнів 8-11 класів закладів середньої освіти Рибак Дарина Диплом II ступеня керівник Чмихун Н.О., 20) XXIII Всеукраїнський конкурс учнівської творчості Рожок Дмитро 10 клас (учасник) керівник Марчан М.М., CIV двотуровому міжнародному багатожанровому дистанційному фестивалі-конкурсі мистецтв Альона Ромигайло 5 клас (лауреат III премії), Мироненко Вероніка 2 клас(лауреат I премії) керівник Луговська Т.І.

Проте не всі педагогічні працівники активно пропагують свій досвід, публікують розробки уроків та заходів на Інтернет-порталах.

6. Виховна робота

Відповідно до річного плану роботи навчально-виховного комплексу, затвердженого протоколом педагогічної

ради навчального закладу від 31.08.2023 №1, на кінець 2023/2024 навчального року адміністрацією навчально-виховного комплексу був проаналізований стан виховної роботи в навчальному закладі. Згідно розподілу обов'язків між адміністрацією навчально-виховного комплексу за виховну і позакласну роботу відповідають заступник директора з виховної роботи Приходько Т.П. та педагог-організатор Кленько Н.М., виховну роботу забезпечували 10 класних керівників.

Виховна робота 2023/2024 навчального року була спрямована на виконання завдань, поставлених Конвенцією про права дитини, Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про освіту», Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, концепцією програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини», проектом «Безпечна школа» (антибулінг), методичними рекомендаціями з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи, Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно – патріотичного виховання та Концепції національно – патріотичного виховання, листом МОН України від 10.06.2022 № 1/6267-22 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти», листом Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 № 1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти».

Питання організації виховної роботи розглядались на засіданнях педагогічної ради (протокол засідання педагогічної ради №7 від 29.12.2023, «Про результати моніторингу виховання в учнів здорового способу життя», інструктивно-методичних нарадах при заступнику директора з виховної роботи (щомісяця), нарадах при директору навчального закладу («Про стан виховної роботи в закладі освіти» грудень, «Про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на літні канікули» травень).

На 28.05.2024 року в навчальному закладі навчається 72 учнів, ; 7 учнів - діти-переселенці ; 12 учнів з багатодітних сімей; 3 учнів із малозабезпечених сімей, 4 учні – під опікою.

У вересні були обговорені умови проживання та виховання дітей соціальних категорій, оформлено соціальний паспорт закладу освіти. Учні із цих категорій залучені у багатьох загальношкільних заходах, конкурсах, змаганнях, до проведення та організації заходів у класі. Окрім цього, з учнями соціально незахищених категорій та їх батьками протягом навчального року проведено низку заходів: профілактичні бесіди «Вільний час школяра», «Гаджети в житті дитини – за і проти», «Відпочинок, як запорука здоров'я дитини», «Хоббі - це важливо!», «Як обрати професію: розмова з дитиною про майбутнє», «Відповідальність батьків за виховання та здоров'я дітей»; індивідуальні консультації з питань охорони дитинства.

На виконання річного плану роботи закладу організовано роботу над реалізацією виховної проблеми «Партнерство школи, батьків і громадськості у формуванні креативної особистості та

розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інноваційного суспільства» та першочергових завдань виховання учнів в умовах творення нової української школи, з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової та старшої школи. Протягом навчального року проводилися засідання методичного об'єднання класних керівників, на яких було розглянуто питання планування виховної роботи в класах, опрацьовані основні нормативні документи з виховної роботи, розглядалися педагогічні ідеї щодо підвищення позитивної мотивації учнів до навчальної діяльності та профілактики безпричинних пропусків уроків, вивчалися новинки педагогічної літератури та передовий педагогічний досвід.

Для ефективності виховної роботи класні керівники здійснюють вивчення особистості учня, яка передбачає застосування наступних методів та прийомів виховного впливу педагога: бесіди з учнями, батьками; спостереження за реакцією батьків на оцінки учнів; аналіз успішності учнів; спостереження та оцінка організаційних здібностей, вчинків; спостереження за стосунками між учнями в класі.

Аналіз стану виховної роботи показав, що всі класні керівники планують виховну роботу з класом, обирають напрям та виховну проблему, над якою працюють протягом року; визначають завдання на навчальний рік. Психолого-педагогічні характеристики класів були складені в кінці I семестру, після знайомства класних керівників з колективами та можливості проаналізувати взаємовідносини в них. Складено графік проведення виховних годин, які проводилися у зручний для дітей та класних керівників час. Плани виховної роботи включають: роботу з профілактики правопорушень, роботу з формування здорового способу життя, роботу з батьками, а також розплановані виховні години та бесіди з урахуванням традицій школи-родини, знаменних дат, загальнодержавних і національних свят.

Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

- військово-патріотичне виховання;
- громадянсько-правове виховання;
- екологічне виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- моральне виховання;
- профорієнтаційне виховання;
- превентивне виховання;
- формування здорового способу життя;
- розвиток творчих здібностей.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення

виховної роботи. Основним цільовим напрямком було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Це виховання почуття гордості й приналежності до незламного українського народу, який героїчно боронить власну державу, і як наслідок – готовності до посильної участі у справі захисту суверенітету України та відновлення її територіальної цілісності, долучення до волонтерського руху, допомога армії; глибокої пошани до загиблих героїв і вшанування їх світлої пам'яті; поваги до Збройних Сил України й усіх причетних до справи захисту нашої Вітчизни і вдячності їм; співчуття до людей, скалічених війною, до родичів тих, хто загинув на війні, тих, хто втратив житло або був змушений його покинути; стійкості до впливів пропаганди країни-агресора.

Особливо важливим стало продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання є важливою складовою загального виховного процесу. Для співпраці з учнями та батьками створені групи Viber. Виховна робота під час військового стану проходила у формі виховних заходів та відеоуроків, спілкування, обговорення інформаційних постерів, інтернет-конкурсів, перегляду суспільних проєктів. Тому виховний план школи охоплює всі напрями виховання, включає в себе календарні, традиційні шкільні свята, різноманітні заходи. Реалізація всіх напрямків виховної роботи здійснювалась через заходи, які були передбачені річним планом роботи і враховували особливості виховання особистості та відображалися в системі загальношкільних заходів, органів учнівського самоврядування, роботі з батьками. На виховних годинах класні керівники виховують національну самосвідомість, патріотизм, формують фізичну та екологічну культуру, здоровий спосіб життя та створюють умови для розвитку творчої особистості.

Протягом 2023-2024 року були проведені такі заходи:

- перший урок до Дня знань (класні керівники);
- єдиний урок безпеки для здобувачів освіти 1-11 класів «Безпечне освітнє середовище в умовах війни» (відповідальні класні керівники);
- виставка малюнків «Як ти любиш Україну» (відповідальна Кленько Н.М.);
- виставка малюнків з використанням техніки нетрадиційного малювання до Дня миру (відповідальна Кленько Н.М.);
- урочиста лінійка та відеопривітання, присвячені Дню працівників освіти (заступник директора з виховної роботи Приходько Т.П.);
- спортивні змагання, присвячені Дню захисників і захисниць України (Відповідальний Щербак Р.В.);
- відеофлешмоб «Привітання з днем захисників і захисниць України #ЗАВДЯКИ ТОБІ#УКРАЇНА ПЕРЕМОЖЕ!». Відеопривітання були надіслані адресно захисникам-землякам, які на даний час захищають

нашу країну (Чмихун Н.О.);
відеофлешмоб «Спасибі вам, захисники Вітчизни» (Кленько Н.М)
здобувачі освіти долучились до Всеукраїнського уроку єдності, який був присвячений протидії дезінформації та маніпуляціям;
участь в щорічному радіодиктанті національної єдності ;
відеофлешмоб «Українська – мова перемоги» (відповідальні Коваленко Н.М., Якименко О.П.)
відеофлешмоб «Українська мова в об'єктиві» (Коваленко Н.П.)
мітинг на вшанування пам'яті випускника закладу освіти Вороб'я Івана, який загинув, захищаючи суверенітет та територіальну цілісність нашої країни (Кленько Н.М);
відеофлешмоб до Дня Гідності та Свободи (Кленько Н.М.);
всеукраїнська акція до Дня пам'яті жертв Голодомору «Запали свічку пам'яті» (класні керівники);
відеофлешмоб «Україна. Армія. Народ» (Кленько Н.М.);
вшанування пам'яті та покладання квітів нашим односельцям Вороб'ю Івану та Коваленку Олександрю, які загинули, захищаючи суверенітет та незалежність України;
флешмоб до Всесвітнього дня української хустки (Коваленко Н.П.);
театральна вистава до Дня Святого Миколая (Коваленко Н.П.);
Новорічні свята (Кленько Н.М.);
відеофлешмоб «З Днем Соборності, Україно!» (Кленько Н.М.);
фотовиставка «29 січня – День пам'яті Героїв Крут» (Кленько Н.М.);
акція «Візьми Валентинку та подаруй іншому» (Кленько Н.М.)
участь в обласному вебінарі Meet Up «NEO PROF освіта» MEET UP 3. Робітничі професії: перспектива завтрашнього дня». (Приходько Т.П.);
відеофлешмоб до Дня Єднання (Кленько Н.М.);
онлайн-зустріч з науковцями Української антарктичної станції «Академік Вернадський» (Приходько Т.П.);
віршований флешмоб до 210-ї річниці з дня народження Т.Г.Шевченка #Коли_дитя_читає_Кобзаря (Якименко О.П., Чмихун Н.О., Коваленко Н.П., Резнікова О.В., Петренко Н.М., Тужик С.Ю.)
виховна година-змагання до 8 березня (Кленько Н.М.);
відеофлешмоб до Дня українського добровольця «Поки є добровольці-є воля» (Кленько Н.М.);
виховна година «Вони загинули за Україну» (Якименко О.П.);
загальнонаціональна акція Єднання та Віри «Випускники 2024 року для майбутніх поколінь». Випускники посадили саджанці туї, які надали працівники Задеснянського лісництва;

взяли участь у встановленні Національного рекорду під час проведення Флешмобу «White card» до Міжнародного дня спорту;
мітинг пам'яті Олександра Коваленка, який загинув, захищаючи суверенітет та територіальну цілісність України;
мітинг з нагоди нагородження орденом «За мужність» III ступеня (посмертно) Дмитра Руденка за особисту мужність, виявлену у захисті державного суверенітету та територіальної цілісності України, самовіддане виконання військового обов'язку;
урочисті заходи, присвячені Дню пам'яті та перемоги (класні керівники);
виховні заходи, присвячені Дню Європи (класні керівники);
відеопривітання до Дня матері та Дня Сім'ї (Кленько Н.М.);
онлайн-фотовиставка «Вишиваний оберіг» (Кленько Н.М.);
фоточелендж до Дня вишиванки (класні керівники);
Національна руханка у вишиванках «Дякуємо ЗСУ» (класні керівники);
зустріч із заступником начальника відділу еколого-освітньої роботи та рекреації Науменко Людмилою Миколаївною, яка розповіла про Мезинський національний природний парк, природу рідного краю, необхідність охорони навколишнього середовища;
заходи до Дня захисту дітей (спортивні змагання, боді-арт, малюнки на асфальті);
свято Останнього дзвоника (Кленько Н.М., Приходько Т.П.);
акція «Голоси дітей», присвячена пам'яті маленьким українцям, чиє життя забрала війна (Петренко Н.М., Кленько Н.М., Приходько Т.П.).

Класними керівниками, педагогом – організатором проведені виховні години, присвячені Дню вшанування пам'яті захисників України, Дню визволення Новгород – Сіверщини від фашистських загарбників, вшануванню Міжнародного дня миру, Дня української писемності, Європейського дня захисту дітей від насильства та сексуальної експлуатації, Дня Гідності та Свободи, Дня збройних сил України, Дня пам'яті жертв голодомору, Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом, акції «16 днів проти насильства», Дня вшанування учасників наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, Дня Соборності України, Дня Пам'яті Героїв Крут, Дня Героїв Небесної Сотні, дня рідної мови, Дня пам'яті та примирення, Дня Європи, Дня вишиванки тощо. . Практичним психологом Розумійко Ю.М. були проведені тренінги в рамках акції «16 днів проти насильства», уроки з ментального здоров'я.

У бібліотеці були оформлені викладки літератури «Знай та виконуй правила вуличного руху», до Дня Гідності та Свободи, до Дня пам'яті жертв голодомору, Дню Соборності, тощо.

Педагогічний колектив, здобувачі освіти брали участь в акціях на підтримку ЗСУ, зокрема акціях «Смілива гривня» (на підтримку ЗСУ було передано 590 гривень), «Тепло долонь – воїну» (шкарпетки, поробки, малюнки були передані захисникам і захисницям), «Маскувальні сітки – нашим захисникам», «Коробки тепла – нашим воїнам» (19 посилок відправлені землякам-воїнам ЗСУ). 5 грудня був проведений благодійний ярмарок, виручені кошти (10000 гривень) передані волонтерам на потреби ЗСУ.

Класні керівники брали участь у районних семінарах, зокрема були підготовлені доповіді про волонтерський рух (Приходько Т.П.), про роботу школи-родини (телеміст «Родина-всесвіт розвитку дитини» Луговська Т.І., Приходько Т.П., Якименко О.П., представники батьків та учнівського самоврядування), в обласному освітньому проєкті «Healthy FOOD: ЗДОРОВИМ БУТИ ЗДОРОВО!».

З метою попередження протиправної поведінки та проявів булінгу в школі проводиться активна просвітницька робота з учнями. Класними керівниками 1–11 класів проведено заходи правового та превентивного напрямку. На сайті школи висвітлені поради, алгоритми дій у разі скоєння булінгу, номери телефонів безкоштовних гарячих ліній. Щодо запобігання безпритульності та бездоглядності, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. На постійному контролі перебуває шкільна документація (класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках), класні керівники звітують на нарадах при директорові про стан відвідування учнями навчальних занять. У школі організована Рада профілактики та складений план дій у разі скоєння правопорушень, розроблено та затверджено план заходів, алгоритм дій у разі виявлення булінгу в закладі освіти. Протягом 2023/2024 н.р. випадків та проявів булінгу серед учнів школи не зафіксовано, на внутрішньошкільному обліку не стоїть жоден учень. 24 листопада відбулась зустріч здобувачів освіти із капітаном поліції Бурдою Ю.В., на якій були обговорені права та обов'язки учнів, питання булінгу, недопустимість тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотиків, правила вуличного руху, відповідальність неповнолітніх за правопорушення.

У закладі проводиться систематична робота з безпеки життєдіяльності учнів. На початку навчального року класними керівниками був проведений цикл бесід з учнями стосовно алгоритму дій у небезпечних ситуаціях, пов'язаних із військовим станом у країні: «Поведінка дітей під час сигналу «Повітряна тривога»», «Дії під час ракетних та артилерійських обстрілів», «Небезпечні ситуації. Їх види та дії при них», «Безпечне місце дома та біля будинку при повітряній тривозі», «Правила поведінки під час виявлення підозрілого об'єкта та вибухонебезпечного предмету».

У рамках програми CLEAR сертифікований тренер з питань інформування населення про ризики, пов'язані із мінами та вибухонебезпечними залишками війни Павло Давиденко провів навчання з питань мінної безпеки як з учнями так і з батьками та вчителями. У грудні відбулась зустріч з представниками ДСНС, на якій були теж розглянуті питання

мінної безпеки. Згідно виховного плану роботи та з метою запобігання травматизму та нещасних випадків, розширення обізнаності дітей щодо безпеки життєдіяльності були проведені: Місячник «Увага! Діти на дорозі» (вересень), Тиждень безпеки дорожнього руху (13.11-17.11.2023; 13.05-19.05.2024). З метою формування здорового способу життя та збереження власного здоров'я класними керівниками 1-11 класів були проведені наступні заходи: виховні години «Віночок здоров'я»

(1 кл.), «Здоров'я- найбільше багатство»(2-3 кл.), «Вчимося бути здоровими» (4 клас), «Здоров'я мати – вік біди не знати» (5 клас), «7 правил здорового способу життя» (6-7 класи), години спілкування «Здоров'я – сила. Здоров'я – це клас. Хай буде здоров'я у вас і у нас» (8 клас), « Ми за здоровий спосіб життя» (9 клас), «Здоровому все здорово» (10 клас), «Зроби свій вибір: здоров'я чи примарна насолода» (11 клас). У жовтні та травні відбулась зустріч з фахівцями Новгород-Сіверського міськрайонного відділу державної установи Чернігівський обласний центр контролю та профілактики хвороб «Куріння чи здоров'я – вам обирати», «Ботулізм та профілактичні щеплення»

(2 (8- 11 класи). Всі класні керівники провели інформаційні п'ятихвилинки щодо профілактики гострих респіраторних інфекцій, особистої гігієни школяра.

Протягом року були проведені наступні інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності: вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу; алгоритм дій при сигналі "Повітряна тривога"; базові правила безпеки учасників освітнього процесу під час військових дій; правила безпеки дорожнього руху; правила поведінки під час виявлення підозрілого об'єкта та вибухонебезпечного предмету; правила протипожежної безпеки. Алгоритм дій у разі виникнення пожежі; особиста гігієна школяра. Режим харчування. профілактика харчових отруєнь. Обережно, гриби!; інструкція з безпеки життєдіяльності для учнів під час осінніх канікул;профілактика гострих респіраторних інфекцій,запобігання простудних захворювань; правила поведінки з природним газом; правила надання першої допомоги при травмах, нещасних випадках; правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів. Телефони «Екстреної допомоги - 101,102,103,104»; інструкція з безпеки життєдіяльності для учнів під час новорічних свят та зимових канікул; дотримання БЖД під час новорічних свят. Правила поведінки біля ялинки, з вогнем, з електроприладами, електрогірляндами, при використанні піротехніки. Небезпека ігор з вибуховими речовинами і запалювальними засобами; інструктажі із БЖД під час осінніх зимових, весняних та літніх канікул; правила поведінки з незнайомцями «Викрадення дітей проблема сьогодення»; «Вогнепальна зброя – не забавка. Небезпека виготовлення та випробування вибухових предметів».

Алгоритми дій у разі небезпечної ситуації висвітлені на сайті закладу. Проведені цільові профілактичні заходи, інструктажі напередодні осінніх, зимових, весняних та літніх канікул доведені до відома батьків.

Здобувачі освіти Дігтярівського НВК брали участь у різноманітних конкурсах: 1) обласному заочному конкурсі робіт юних фотоаматорів «Чернігівщини- мій рідний край» (Резнікова Любов 11 клас III місце на обласному етапі

керівник Приходько Т.П., Якименко Степан 1 клас I місце на обласному етапі керівник Якименко О.П., Коваленко Станіслав 10 клас учасник керівник Якименко О.П.); 2) Всеукраїнському конкурсі творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» (номінація «Образотворче мистецтво» Мироненко Вікторія 1 клас учасник керівник Петренко Н.М., Скуба Ніка 10 клас учасник керівник Якименко О.П.); 3) обласному конкурсі «Хлібом славиться Чернігівська земля» (Лазаренко Олександр 10 клас переможець обласного етапу керівник Якименко О.П., Резнікова Любов 11 клас переможець обласного етапу керівник Приходько Т.П., Литвиненко Ірина 8 клас переможець обласного етапу керівник Розумійко Ю.М.); 4) XIV Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч» (Рибак Дарина 8 клас срібний сертифікат, Зевако Марія 8 клас срібний сертифікат, Литвиненко Ірина учасник керівник Приходько Т.П.); 5) обласній виставці-конкурсі «Український сувенір» (Мироненко Вероніка 2 клас робота «А млин крутиться» I місце у I етапі (територіальної громади конкурсу), I місце у обласному етапі керівник Нагорна М.І., Гайдук Ксенія 2 клас робота «Лялька-мотанка» II місце у I етапі (територіальної громади конкурсу) керівник Нагорна М.І., Якименко Степан робота «З любов'ю до України» II місце у I етапі (територіальної громади конкурсу) керівник Петренко Н.М.); 6) обласній новорічно-різдвяній виставці «Новорічна композиція» (Небож Єва 2 клас робота «Новорічний віночок» I місце у I етапі (територіальної громади конкурсу) керівник Нагорна М.І., Мироненко Вероніка II місце робота «Новорічний ранок» у I етапі (територіальної громади конкурсу) керівник Нагорна М.І., Якименко Степан 1 клас робота «Ми несемо щастя в дім» II місце у I етапі (територіальної громади конкурсу) керівник Петренко Н.М.); 7) Всеукраїнському конкурсі «Українська мова в об'єктиві» (Коваленко Поліна 10 клас II місце керівник Якименко О.П.); 8) заочного конкурсу дитячої та юнацької творчості «Таланти Сіверщини», присвяченого Дню Збройних Сил України. У номінації «Художнє слово» учениця 2 класу Короткевич Ангеліна зайняла II місце (керівник Нагорна М.І.), учень 10 класу Лазаренко Олександр II місце керівник Якименко О.П.; у номінації «Вокальне мистецтво» Резнікова Любов 11 клас зайняла I місце (керівник Резнікова О.В.); 9) щорічній спортакіаді допризовної та призовної молоді громади онлайн) керівник Щербак Р.В.. Команда у складі Коваленко Станіслава 10 клас, Овчаренко Вячеслава 9 клас, Лазаренко Олександра 9 клас, Лавицького Артема 9 клас, Рожка Дмитра 9 клас зайняла II місце. Овчаренко Вячеслав показав кращий результат 03 хв.37с.у вправі «Планка на витривалість» I місце, III місце піднімання тулуба, Лазаренко Олександр III місце – піднімання тулуба, III місце – стрибок у довжину; 10) Всеукраїнському заочному конкурсі робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна» (Резнікова Любов 11 клас (учасник), Тимошенко Анастасія (учасник) 11 клас керівник Приходько Т.П., Коваленко Поліна 10 клас (II місце обласний етап) керівник Коваленко Н.П., Якименко Степан 1 клас (III місце обласний етап) керівник Якименко О.П., Мироненко Вікторія 1 клас керівник Петренко Н.М., Гайдук Ксенія 2 клас керівник (III місце обласний етап) Нагорна М.І.); 11) Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Обєднаймося ж, брати мої» (Скуба Ніка 10 клас номінація «Образотворче мистецтво» (учасник) робота «Садок вишневий коло хати» керівник Якименко О.П.), 12) Всеукраїнському конкурсі відеоробіт «Традиції добрих

справ» керівник Коваленко Н.П., 13) XII Всеукраїнський конкурс дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей-2024» Дорош Ярослава 4 клас керівник Резнікова О.В. (участь), Клишко Софія дошкільна група керівник Сергієнко І.Ф. (участь), Мироненко Вікторія 1 клас, Ковальчук Зоряна 3 клас, Коваленко Поліна 10 клас – учасники, керівник Кленько Н.М., 14) Конкурс ЮНІСЕФ «Поезія заради миру» Мироненко Вероніка 2 клас (участь) керівник Нагорна М.І., Денисенко Яна 5 клас (учасник) керівник Петренко Н.М., 15) XXIII Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Об'єднаймося, брати мої!» Руденко Марина (малюнок) 9 клас, Литвиненко Ірина 8 клас(малюнок) переможці I етапу (територіальної громади) керівник Кленько Н.М., 16) III Всеукраїнський екологічний конкурс дитячого малюнка «Майбутнє планети у наших руках» Гвоздь Аліна 8 клас (відзнака від Чернігівської обласної бібліотеки для дітей) керівник Кленько Н.М., 17) Всеукраїнська дитячо-юнацька військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура») III місце на I етапі (територіальної громади) керівник Щербак Р.В., 18) IV Міжнародний (X Всеукраїнський, XX Всекримський конкурс учнівської та студентської творчості «Змагайтесь за нове життя») Диплом II ступеня Резнікова Любов 11 клас керівник Коваленко Н.П., два учасники Якименко Степан 1 клас, Коваленко Поліна 10 клас керівник Якименко О.П., 19) XVII Міжнародний конкурс з українознавства для учнів 8-11 класів закладів середньої освіти Рибак Дарина Диплом II ступеня керівник Чмихун Н.О., 20) XXIII Всеукраїнський конкурс учнівської творчості Рожок Дмитро 10 клас (учасник) керівник Марчан М.М., CIV двотуровому міжнародному багатожанровому дистанційному фестивалі-конкурсі мистецтв Альона Ромигайло 5 клас (лауреат III премії), Мироненко Вероніка 2 клас(лауреат I премії) керівник Луговська Т.І.

Аналіз стану виховної роботи 2023/2024 навчальний рік свідчить, що поряд із позитивними моментами є і цілий ряд проблем, прогалин у роботі, які потребують негайного розв'язання.

Усі класні керівники мають плани виховної роботи. Систематично проводять виховні години, контролюють стан відвідування учнями уроків, підтримують зв'язок із батьками. Потребує удосконалення співпраця класних керівників із вчителями-предметниками, що викладають у певному класі (класні керівники майже не відвідують уроки з різних предметів у своїх класах, не завжди прослідковують стан успішності своїх вихованців). Необхідно активізувати роботу органів учнівського самоврядування, вдосконалювати систему роботи органів учнівського самоврядування в класних колективах; розробити систему мотиваційних заходів щодо участі учнів у спортивних та творчих конкурсах.

7. Соціальний захист

У 2023/2024 навчальному році робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених

батьківського піклування», ВПО.

Робота з даного напрямку проводилася відповідно до річного плану роботи закладу, плану виховної роботи з організації соціального захисту дітей пільгових категорій.

На кінець 2023/2024 навчального року якісно-кількісний склад здобувачів освіти пільгових категорій:

дітей-позбавлених батьківського піклування – 4

дітей-інвалідів - 0

дітей із багатодітних сімей - 11

дітей з малозабезпечених сімей (протягом року) - 1

дітей-сиріт – 0

дітей ВПО- 7

дітей, батьки яких загинули в російсько-українській війні -1

Щоквартально оновлювався банк даних дітей пільгових категорій. Ця робота проводилася на підставі відповідних документів

З метою соціальної підтримки та соціального супроводу дітей здійснювався соціально-педагогічний патронаж дітей, які потребують соціальної допомоги, надавались практичні рекомендації соціального напрямку батькам, опікунам; проводились засідання «круглого столу» за участю психолога; велась роз'яснювальна робота серед дітей з питань захисту їх прав, організовувались змістовне дозвілля під час відпочинку дітей у канікулярний період.

8. Збереження і зміцнення здоров'я учнів і працівників

Медичне обслуговування здобувачів освіти та працівників закладу організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно на базі Новгород-Сіверської лікарні діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду вихованців, на підставі довідок лікувальної установи у закладі формують спеціальні медичні групи, а також уточнені списки здобувачів освіти підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік.

Дігтярівський НВК на основі трудового договору приймає на навчальний рік медичного працівника за сумісництвом, на 0,25 ставки, але у 2023-2024 з медичним працівником не укладався договір, але організовувались лекції, навчальні заняття, показові заходи з представниками Н.-Сіверського міськрайонного відділу державної установи Чернігівський обласний центру контролю та профілактики хвороб, місцевия фельдшером.

З метою збереження здоров'я учнів директором проводиться контроль щодо проведення уроків фізичного

виховання. Проводилось заняття в групі подовженого дня.

Проходження медичного огляду працівниками навчального закладу – 100%.

9. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей в побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педагогічного колективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, інших чисельних нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань. Стан цієї роботи проводиться під постійним контролем адміністрації закладу. Наказом по закладу від 31.08.2023 №134/01-01 «Про призначення відповідальних за дотримання вимог з техніки безпеки та охорони праці у навчальному закладі» відповідальність за організацію роботи з охорони праці покладена на директора та безпеки життєдіяльності на заступника директора з навчально-виховної роботи Сметану Г.О., сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі у учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У закладі в наявності необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях закладу розміщено кілька стендів з безпечної поведінки, стенди з охорони праці.

Питання охорони праці та попередження травматизму обговорювалися на нарадах при директорові. Вивчаючи стан травматизму серед здобувачів освіти, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків створення безпечних умов навчання. Традиційними в закладі є тижні безпеки дорожнього руху, знань пожежної безпеки, сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності, охорони праці, День цивільного захисту населення.

10. Фінансово-господарська діяльність

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється відповідно до статуту на основі прийнятого бюджету.

Джерелами фінансування є:

- кошти відділу освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області;

- благодійні внески батьків, громадськості;
- кошти сільських рад та ТОВ «Авангард».

У 2023/2024 навчальному році за бюджетні кошти проведено:

1. Ремонти автобусів.
2. Придбано планшети для здобувачів освіти .

Для опалення закладу освіти використовується 106 м² дров. та 15м³ брикету.

11. Управлінська діяльність

Першочерговим завданням адміністрації є організація роботи закладу, де колектив має спільну мету, обумовлену світовими, державними, регіональними тенденціями розвитку освіти; формування системи показників та оцінок, які контролюють, оцінюють та регулюють процеси в управлінні.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва закладу освіти більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, та в окремих випадках ліберальний (враховуючи індивідуальні особливості всіх учасників освітнього процесу). Рішення до управління та контролю за навчально-виховним процесом адміністрація закладу приймає колегіально.

Суттєву роль у державно-громадському управлінні закладу відіграє робота з батьками, яка реалізується за допомогою різних форм. Таким чином на засадах «педагогіки партнерства» заклад працює не перший рік, і сьогодні вона ефективно виконує місію Нової української школи - допомогти розкрити та розвинути здібності, таланти та можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками. Та в умовах сьогодення ми розуміємо, що школа має ініціювати нову, глибшу залученість родини до побудови освітньої траєкторії дитини. І це є нашим завданням на перспективу.

«Педагогіка партнерства» лежить не лише в основі роботи з учнями та їх батьками. Колектив нашого закладу підтримує тісний зв'язок з трьома сільськими старостатами. Працівники організацій, що на території сільських старостат є членами ради профілактики, піклувальної ради, ради закладу. Вони – помічники й учасники, ініціатори й організатори різних заходів, основні радники.

Особлива увага приділялася внутрішньому моніторингу питань забезпечення якості освіти, створення безпечного середовища для учасників освітнього процесу, стану організації якісного харчування, стану роботи з батьками, стану профілактичної роботи.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту»

(стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і 4 управлінських процесів ЗЗСО, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Дігтярівському навчально-виховному комплексі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу у закладі було проведено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом: «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти». Відповідно до наказу по закладу освіти від 07.09.2023 № 160/01-01 Про створення робочої і моніторингової групи та проведення самооцінювання за напрямком «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» було створено робочу групу, до складу якої увійшли керівники шкільних методичних об'єднань. Членами групи були підготовлені опитувальні анкети (у googl формах), за якими проведено опитування учасників освітнього процесу. Результати анкетування були проаналізовані та підведені підсумки самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» за 2023-2024 навчальний рік. Результати самооцінювання були подані у вигляді аналітичної довідки та подані на розгляд педагогічної ради з відповідними рекомендаціями.

Довідка

Про аналіз роботи з розбудови внутрішньої системи якості освіти за напрямом «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» у 2023-2024 навчальному році

Під час опитування переважна більшість (85 %) педагогічних працівників зазначають, що інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року, 57 % - перед вивченням кожної теми, 9 % від опитаних розміщують інформацію на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти, 19 % - працівників практикують індивідуальне пояснення здо-бувачам освіти.

Педагогічний колектив, як і передбачено рекомендаціями МОНУ, використовує різні форми оцінювання учнів. Критеріями ж для оцінювання навчального предмету, виступають рекомендації Міністерства освіти і науки України, які педагогічні працівники (70,5%) адаптують до умов роботи закладу, решта працівників використовують виключно рекомендації МОНУ при оцінюванні учнів при викладанні навчального предмету.

Більшість опитаних учителів 94% - використовують виключно рекомендації МОН у складанні календарно-тематичного планування. Проте педагогічні працівники звертають увагу і на зразки, що пропонуються фаховими виданнями.

Результати анкетування батьків засвідчили, що більшість батьків отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів.

95,8% опитаних здобувачів освіти вказують, що вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку на прохання учня; 83 % зазначають, що вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що учень може отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують.

Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним, оцінюють справедливо. Результати опитування батьків, щодо справедливості оцінювання показали, що 80 % завжди оцінюють справедливо, 20 % - переважно справедливо.

Освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі

особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу. У зв'язку з цим в закладі освіти змінилися технології контролю і оцінювання навчальних досягнень учнів. За компетентнісного підходу оцінюється не обсяг засвоєних знань сам по собі, а те, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань.

Процес впровадження вчителями компетентнісного підходу в систему оцінювання вивчається шляхом спостереження за проведенням навчальних занять. Вивчаються також критерії оцінювання, які використовують вчителі при оцінюванні обов'язкових видів робіт.

У закладі освіти наявний перспективний план внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів освіти. На 2023-2024 навчальний рік сплановано моніторинг початкових досягнень учнів за результатами семестрів і навчального року.

Результати моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічної ради. За підсумками моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.

Під час опитування педагогічних працівників з'ясовано, що 78% вчителів використовують підсумкове оцінювання; 82% - поточне та взаємооцінювання учнів, 17% - формувальне оцінювання.

В анкетуванні вчителі зазначають, що спостерігають особистісний поступ здобувачів освіти. За результатами опитування учнів з'ясовано, що вони отримують зворотний зв'язок від учителів у різних формах, а саме: 91,6% - стверджують, що більшість вчителів аргументують виставлені оцінки; 78% - вказують, що більшість вчителів аналізує допущені помилки; 78% - зазначають, що більшість педагогічних працівників визначають шляхи покращення результатів навчання; 78% - говорять, що більшість вчителів заохочують до подальшого навчання. 79,7% опитаних здобувачів освіти схильні до думки, що у закладі їхні навчальні досягнення оцінюють з метою визначення рівня знань.

Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів є їхні навчальні досягнення. Розроблена і розбудована система оцінювання навчальних досягнень учнів сприяє мотивації освітньої діяльності учнів

та визначає особливості педагогічної діяльності. Система оцінювання навчальних досягнень учнів потребує постійного моніторингу з боку керівництва закладу освіти. Основною метою такого моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень.

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Усі опитані здобувачі освіти погоджуються з твердженням, що вчителі вірять в них і в їх успіхи.

За результатами анкетування 75% здобувачів освіти відповідально ставляться до навчання та вважають, що заклад освіти сприяє розвитку відповідальності. Переважна більшість (50%) учнів пов'язують свою успішність із власною наполегливістю та працьовитістю; 50% опитаних учнів - із рівнем викладання навчальних предметів.

Більшість опитаних учнів стверджують, що здійснюють самооцінювання результатів своєї роботи під час навчальних занять.

Навчальні досягнення учнів, отримані за результатами зовнішніх і внутрішніх моніторингів, аналізують, порівнюють з підсумковим оцінюванням вчителя, готують аналітичні матеріали за результатами дослідження та відповідно приймаються управлінські рішення про вдосконалення освітньої діяльності, затверджені наказом керівника.

Оскільки формувальне оцінювання націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня, не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів, широко використовує описове оцінювання, застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання, забезпечує зворотний зв'язок – отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі, визначає вектор навчання: виконавши завдання, учні дізнаються про те, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

Та за результатами анкетування педагогічних працівників тільки 17% використовують дану форму опитування. На основі спостережень за навчальними заняттями цей відсоток – учителі початкових класів, які пройшли курси підвищення кваліфікації НУШ. Це означає, що дане питання потребує глибшого вивчення.

Слід зазначити, що формувальне оцінювання – це інтерактивне оцінювання прогресу учнів, що дає змогу вчителю відповідно адаптувати освітній процес, опираючись на дані відстеження особистісного розвитку дітей та хід набуття ними навчального досвіду й компетентностей, тому є необхідність пропрацювати даний вид оцінювання з педагогічними працівниками шляхом проведення науково-педагогічного семінару з даної теми та пройти відповідні тренінги, онлайн-курси тощо.

Однією з ключових компетентностей, якими має володіти випускник повної загальної середньої освіти, є вміння вчитися впродовж життя. Це здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових умінь і навичок, організація навчального процесу (власного і колективного), зокрема через ефективне керування ресурсами та інформаційними потоками, вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою освітньо-професійну траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя (Концепція «Нова українська школа»).

На жаль, мотивація до навчання у здобувачів освіти є низькою. І хоча є критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; заохочення і позитивне оцінювання робіт учнів учителями все ж цей напрям роботи потребує покращення шляхом активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності; зосередження освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації; надання можливості вибору учнями власної освітньої траєкторії.

Організація роботи закладу за напрямками у 2023/2024 навчальному році

Освітнє середовище закладу

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	1. Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ здобувачів освіти по класах.	Класні керівники	Наказ	
	2. Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (маркування, освітлення, протиепідемічні заходи)	Класні керівники	Оглядовий контроль	
	3. Щоквартальна діагностика шкільного автобуса	Водій	Оглядовий контроль	
	4. Поточний ремонт опалювальної системи	Річні кочегари	Оглядовий контроль	
	5. Поточний огляд, ремонт (за потреби) електрокомунікацій	Робітник з обслуговування	Оглядовий контроль	
	6. Поточний огляд, ремонт (за потреби) підвальних приміщень	Робітник з обслуговування	Оглядовий контроль	
	7. Поточний огляд, ремонт (за потреби) огорожі	Робітник з обслуговування	Оглядовий контроль	
	8. Оновлення матеріально-технічної бази (аудіо-, відео засобів навчання)	директор ЗО,	Клопотання до ВОМС	
	9. Оновлення матеріальної бази (комплекти шкільних парт зі стільцями)	директор ЗО,	Клопотання до ВОМС	
	10. Облаштування внутрішнього двору	Робітник з обслуговування,	Оглядовий контроль	
	11. Створення медіатеки	бібліотекар	Нарада при директорові	
	12. Впровадження системи ХАССП	директор ЗО,	Звіт	

		медична сестра школи,		
	13. Облаштування спортивних майданчиків на території освітнього закладу	Учителі фізичної культури ЗО	Акт готовності	
	1. Забезпечити нормативне збереження та нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Заступники директора з НВР, з ВР,	Накази	
	2. Вжити невідкладних заходів щодо завершення ремонтних робіт та благоустрою території закладу, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення санітарно-гігієнічних умов згідно вимог адаптивного карантину.	директор,	Нарада при директорові	
	3. Організувати ознайомлення та вивчення чинних нормативних документів та розпорядчих актів про підготовку та організований початок 2023-2024 навчального року.	Заступник директора з НВР, з ВР,	Інструктивно-методична нарада	
	4. Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо стану підготовки до нового навчального року.	Комісія	Оглядовий контроль, акт	
	5. Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу до початку навчального року (згідно графіка).	Адміністрація ЗО	таблиця	
	6. Вжити невідкладних заходів для оперативного забезпечення підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченою в переліку МОН на 2023-2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	бібліотекар	Таблиця	
	7. Зкомплектувати ГПД згідно із заявами батьків для учнів 1-5 класів.	Вихователь ГПД	Наказ	
	8. Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	Керівники МО	Інструктивно-методична нарада	
	9. Формування списків здобувачів освіти (на основі заяв батьків) на доїзд шкільним автобусом до закладу освіти.	Адміністрація ЗО	Списки	

	10. Сформувати та затвердити маршрути руху шкільного автобуса до закладу освіти на 2023/2024 н.р.	Адміністрація ЗО	Наказ	
Серпень-лютий	1. Облік дітей, що народилися на території мікрорайону	Адміністрація ЗО	Інформація	
	2. Облік дітей шкільного віку та залучення кожної людини до навчання.	Адміністрація ЗО	Інформація	
	1. Сформувати та затвердити оптимальну мережу закладу на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	директор закладу освіти	Наказ	
	2. Підготувати та затвердити графік роботи молодшого обслуговуючого персоналу закладу освіти	директор закладу освіти	Наказ	
	3. Провести облік дітей шкільного віку та залучення кожної дитини до навчання. Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	Адміністрація	Звіт	
	4. Скласти та затвердити графік моніторингових та контрольних робіт на I семестр 2024/2025 н.р..	Заступник з НВР	Графік	
	5. Скласти графіки чергування вчителів та здобувачів освіти у школі	Заступник з ВР	Наказ	
	6. Затвердити тимчасовий режим роботи закладу освіти на період військового стану	директор,	Наказ	
	7. Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу освіти на	директор	Наказ	
	8. Затвердити плани роботи класних керівників на поточний навчальний рік	Заступник директора з ВР	Наказ	
	9. Затвердити план роботи бібліотеки школи на поточний навчальний рік	Заступник директора з НВР	План роботи	

	10. Координувати діяльність школи з громадськими організаціями	директор ЗО	Довідка	
	11. Складання графіків проведення вікритих уроків, заходів, батьківських зборів в умовах адаптивного карантину	Заступник директора з НВР, ВР	Графік	
	12. Контроль за працевлаштуванням випускників	Заступник директора з ВР, класні керівники	Довідка	
	13. Облік дітей-сиріт, напівсиріт, багатодітних сімей, малозабезпечених	Заступник директора з ВР	Соціальний паспорт ЗО	
	14. Облік дітей, які перебувають у СЖО	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Соціальний паспорт ЗО	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	1. Опрацювати та систематизувати чинні нормативно-правові документи та програми у 2024-2025 навчальному році соціально-психологічного напрямку	Практичний психолог,	Інструктивно-методична нарада	
	2. Акція «16 днів проти насилля» - «Насильству в сім'ї скажемо НІ»	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Фотоколаж	
	3. Проходження безкоштовних курсів на сайті EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS» та ін.	Педагогічні працівники	Сертифікати	
	4. Складання банку даних здобувачів освіти «Зони ризику» та «групи ризику»	практичний психолог	Звітна таблиця	

Серпень	1. Обстеження матеріально-побутових умов, в першу чергу тих, що потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу.	Практичний психолог, класні керівники	Акти обстеження	
Вересень	1. Довести до відома учнів та працівників закладу освіти: - правила поведінки та обов'язки здобувачів освіти; - порядок реагування на доведенні випадки булінгу у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу; - порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу.	Заступник директора з ВР, практичний психолог,	Інформація на сайті, нарада при директорові	
	2. Поновлення банку даних дітей, які схильні до вчинення правопорушень, бродяжництва, вживання алкогольних та наркотичних речовин, дітей з ООП.	Практичний психолог, заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Жовтень	Круглий стіл «Безпечний інтернет»	практичний психолог	Фотозвіт	
Листопад	Тренінгове заняття «Причини та наслідки вживання підлітками наркотичних речовин»	практичний психолог	Нарада при директорові	
Грудень	Диспут «Шкідливі звички»	практичний психолог	Батьківські збори	
Січень	Обстеження матеріально-побутових умов, в першу чергу тих, що потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу	Практичний психолог, класні керівники	Акти обстеження	
Лютий	Бесіда з учнями, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги «Конфлікт та його наслідки»	Практичний психолог	Фотозвіт	
Березень	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях» для учнів 5-11 класів	практичний психолог	Фотозвіт	
Травень	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет?»	практичний психолог	Батьківські збори	

Червень	Розробка пам'ятки «Порушення прав дитини в освітньому середовищі» для учнів 1-4, 5-11 класів	Практичний психолог	Інформаційна пам'ятка	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання

Серпень	1. Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з учнями з ООП	директор	Звіт	
	2. Підготовка наказів: 1) про відкриття та функціонування класів з інклюзивним навчанням; 2) про організацію інклюзивного навчання учня.	Заступник з НВР	Наказ (за потреби)	
Вересень	1. Інструктивно-методична нарада щодо психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР	Нарада при директорові (за потреби)	
	2. Про затвердження команди супроводу організації навчання учнів з ООП	Заступник з НВР	Наказ (за потреби)	
	3. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР,	Протокол (за потреби)	
	4. Про проведення психолого-педагогічного консилиуму з організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР	Наказ (за потреби)	
	5. Аналіз та погодження календарно-тематичного планування корекційно-розвиткових занять для учнів з ООП	Заступник з НВР	Інструктивна нарада (за потреби)	
	6. Забезпечення виконання законодавства з питань захисту прав дітей з ООП	Заступник з ВР	Наказ (за потреби)	
Жовтень	1. Аналіз методик організації освітньої діяльності з учнями з особливими освітніми проблемами	Заступник з НВР	Методичне об'єднання (за потреби)	
	2. Аналіз особливостей організації освітньої та виховної діяльності у класах з інклюзивною формою навчання	Заступник з НВР, заступник з ВР	Нарада при директорові (за потреби)	

Листопад	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР,	Протокол (за потреби)	
Грудень	1. Підготовка консилиуму щодо результатів організації освітньої діяльності з учнями з ООП	Заступник з НВР, практичний психолог	Наказ (за потреби)	
	2. Аналіз діяльності команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять	Заступник з НВР, практичний психолог	Наказ (за потреби)	

Січень	1. Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП за I семестр 2024/2025 н.р.	Заступник з НВР	Педагогічна рада (за потреби)	
	2. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності учнів з ООП у II семестрі 2024-2025 н.р.	Заступник з НВР	Круглий стіл (за потреби)	
Лютий	1«Триєдина комунікація (батьки, педагоги, діти) в організації інклюзивного навчання»	Практичний психолог	Презентація (за потреби)	
Березень	1. Аналіз методик та технологій організації освітньої діяльності учнів з ООП на уроках	Заступник з НВР	Наказ (за потреби)	
	2. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР	Протокол (за потреби)	
Травень	Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП	Заступник з НВР, заступник з ВР	Педагогічна рада (за потреби)	

Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Примітка
Упродовж року	1. Дотримуватись впроваджених процедур, що засновані на принципах НАССР	директор ЗО	Наказ	

	2. Контроль за належним постійним розмежуванням сирих та готових до споживання харчових продуктів на всіх етапах постачання, поводження, зберігання, підготовки, приготування та подачі	Медична сестра школи, кухарі	Оглядовий контроль	
	3. Контроль за належним утриманням (чистих) та (брудних) зон	Медична сестра школи,	Оглядовий контроль	
	4. Вхідний температурний контроль при постачанні продуктів харчування	Медична сестра школи	Оглядовий контроль	

	5. Контроль за санітарним станом на харчоблоці	Медсестри	Оглядовий контроль	
	6. Контроль за постачанням продуктів харчування за наявності супровідної документації	Медичні сестра школи, кухарі	Журнали обліку	
	7. Контроль за якісним гарячим харчуванням учнів пільгових категорій	Черговий вчитель	Оглядовий контроль	
	8. Облік та контроль за зберіганням продуктів харчування	Медичні сестри школи	Журнали обліку	
Серпень	1. Контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів персоналу харчоблоку.	Директо ЗО	Оглядовий контроль	
Вересень	1. Видати відповідні накази про організацію харчування учнів у закладі освіти, призначити осіб, відповідальних за організацію харчування	директор, заступник директора з ВР	Наказ	
	2. Затвердити режим та графік харчування учнів, графік чергування вчителів у обідній залі їдальні	директор, заступник директора з ВР	Графік	

Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	1. Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам травматизму	Заступники директора з НВР, ВР	Інструктивна нарада	

	2. Співпраця з медичними закладами ТГ	директор	Інформація на сайті	
	3. Організація проходження медичних оглядів працівників освітнього закладу.	адміністрація	Графік	
	4. Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати заклад освіти за станом здоров'я	директор ЗО	Наказ	
	5. Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння	директор ЗО	Клопотання до ВОМС	

	6. Проведення тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул, тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація в журналах з проведення бесід з БЖД	
	7. Проведення інструктажів з учнями перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт тощо	Заступник директора з НВР, класні керівники	Реєстрація в журналі проведення інструктажів з БЖД	
	8. Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями» у 2024/2025 навчальному році	Заступник директора з НВР, ВР	Акт	
У разі необхідності	Підготовка актів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладу освіти, заслуховування даного питання на нарадах при директорові.	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові (за потреби)	
Серпень	Здійснення перевірки: 1) раціонального розміщення навчальних обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; 2) готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; 3) опору ізоляції та захисного заземлення.	Заступник директора з НВР, ВР	Акт	

02.09	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності	Класні керівники 1-11 класів	Інформація в ФБ	
вересень	Узагальнення інформації про кількість дітей-інвалідів та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у школі у 2024/2025 навчальному році.	Заступник директора з ВР	довідка	
Грудень-січень	Узагальнення інформації про стан відвідування учнями закладу освіти за I семестр 2024/2025н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	

14.01-18.01	Організація роботи щодо проведення профілактичних медичних оглядів учнів школи на початку II семестру 2024-2025 навчального року (за потреби)	Медичні сестри школи,	Довідка	
3 25.01.	Складання спільно з поліцією плану виховних заходів щодо оволодіння учнями школи правилами дорожнього руху на 2025 рік.	Заступник директора з ВР	План	
Березень	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед весняними канікулами)	Заступник директора з ВР, класні керівники 1-11 класів, вчителя з основ здоров'я, педагог-організатор	Звіт	
Квітень	Проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти	Заступник директора з НВР, учитель захисту України	наказ	
Травень-червень	Проведення заходів з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з ВР	Наказ	

**Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації
учасників освітнього процесу**

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності	директор ЗО	Оглядовий контроль	
	2. Впровадження в систему роботи закладу освіти Google-документів зі спільним доступом	Адміністрація ЗО	Робота на Google диску	
Серпень	Про призначення відповідальної особи за інформаційне наповнення сайту	директор ЗО	Наказ	
Вересень	Створення та систематичне оновлення сайтів та блогів учителів	Адміністрація	Оглядовий контроль сайтів	
Грудень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за I семестр 2024/2025 н.р.	Заступник директора з НВР	Педагогічна рада	

Червень	Аналіз роботи вебсайту закладу освіти за 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Педагогічна рада	
---------	---	---------------------------	------------------	--

Система оцінювання здобувачів освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Серпень	1. Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	2. Особливості формування оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів в умовах дистанційного навчання	Голова ШМО учителів початкових класів	Засідання МО	
	3. Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання в основній і старшій школі	Голови ШМО	Засідання МО	
	4. Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти	Заступник директора з НВР	Погодження та затвердження календарних планів	
	5. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні	Заступник директора з НВР	Наказ	
	6. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів із предметів	Заступник директора з НВР	Оглядовий контроль (сайт школи)	
	7. Про особливості оцінювання особистісних надбань здобувачів освіти 1-4 класів	Заступник директора з НВР, голова МО	Педагогічна рада	
Вересень	Про вимоги щодо ведення шкільної документації (електронних класних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи, планів роботи гуртків)	директор ЗО, заступники директора з НВР, ВР	Нарада при директорові	

Жовтень	1.Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2.Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі	Керівники ШМО учителів	Засідання МО	
	3. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 5-6 класах	Заступники директора з НВР, ВР	Наказ	
Листопад	1.Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів школи в II етапі олімпіад.	Заступник директора з НВР	Наказ	
Грудень	1.Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2.Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	3. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики, зарубіжної літератури	Заступник директора з НВР, завідувач філії	Накази	
	4. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2024/2025 н.р.	Заступники директора з НВР, ВР	Наказ	
Січень	1. Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2024/2025 навчального року за результатами семестрових оцінок	Заступник директора з НВР	педрада	
Лютий	1. Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів.	Заступник директора з НВР, практичний психолог	Засідання педагогічної ради	
	2.Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації	Заступник директора з НВР	Інструктивно-методична нарада	

Березень	1.Про організацію підготовки учнів 4, 9, класів до державної підсумкової атестації	директор ЗО	Нарада при директорові	
Квітень	1. Про організований порядок закінчення 2024/2025 навчального року	директор ЗО	Засідання педагогічної ради, наказ	
	2. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 класах	Заступник директора з НВР	Наказ	
	3. Про погодження завдань для проведення ДПА	Заступник директора з НВР	Бланки завдань	
	4. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО	Заступник директора з НВР	Наказ	
	5. Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
Травень	1. Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мов, математики та зарубіжної літератури	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2. Нагородження учнів похвальними листами «За відмінні успіхи у навчанні»	Заступник директора з НВР, класні керівники 5-10 класів	Засідання педагогічної ради	
	3.Про результати перевірки стану підготовки до ДПА	Заступник директора з НВР	Наказ	

	4.Про створення державної атестаційної комісії	Адміністрація ЗО	Наказ	
Червень	1.Моніторинг виконання навчальних програм за 2024/2025 н.р..	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради, наказ	
	2. Моніторинг відвідування учнями 1-11 класів навчальних занять за 2024-2025 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	
	3. Результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів.	Заступник директора з НВР, завідувач філії	Звіт	

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування

результатів навчання кожного здобувача освіти

Серпень	1. Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти 5 класу НУШ в 2024-2025 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2. Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін	бібліотекарі	Нарада при директорові	
Вересень	1. Про результати працевлаштування випускників 9-го класу 2024 року	Заступник директора з ВР	Звіт до відділу освіти (за потребою)	
Жовтень	1. Моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма, культури оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	

	2. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-х класів	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Листопад	1. Моніторинг проходження випускниками 2024 року НМТ та організація підготовки до складання НМТ у 2025 році	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	2. Про результати перевірки шкільної документації	Адміністрація ЗО	Накази	
	3. Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	4. Моніторинг адаптації учнів 1-го класу до навчання у школі	Заступник директора з НВР, практичний психолог	Нарада при директорові	
Грудень	1. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у школі	Заступник директора з ВР	Наказ	
	2. Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	

	3. Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2024-2025 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	
--	--	---------------------------	-------	--

	4.Моніторинг перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики, зарубіжної літератури	Заступник директора з НВР	Накази	
Січень	Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у 2024-2025 н.р.	Заступник директора з НВР, практичний психолог	Нарада при директорові	
Січень	Моніторинг діяльності педагогів щодо формування в учнів наскрізних умінь та навичок на уроках «Я досліджую світ» в 1-4 класах.	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
Квітень	Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у школі II рівня	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Травень	1. Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	2.Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації	Заступник директора з НВР	Накази	
Червень	1. Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів школи за 2024/2025 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Заступники директора з НВР, ВР	Накази	

Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Серпень	Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями школи	Заступник директора з ВР	Нарада при заступнику директора з ВР	
---------	---	--------------------------	--------------------------------------	--

Жовтень	1. Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій з учнями, що потребують корекції знань	Практичний психолог	План роботи психолога	
Грудень	1. Аналіз роботи з учнями, що потребують корекції знань	Заступник директора з НВР	Інструктивно-методична нарада	
	2. Про участь учнів школи у Міжнародних, Всеукраїнських, територіальних етапах конкурсів у I семестрі 2024/2025 н.р.	Заступники директора з ВР	Звіт	
Січень	1. Майстер-клас вчителів «А я роблю так!», які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання	Заступник директора з НВР	Висвітлення на сайті школи	
	2. Організація системи самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчальної діяльності в умовах виконання вимог Концепції «Нова українська школа»	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	3. Майстер – клас учителів про інноваційні методи навчання та виховання, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання	Заступники директора з НВР	Майстер-клас	
	4. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Керівники МО	Звіт	
Лютий	1. Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи»	Заступник директора з НВР	Висвітлення на сайті школи	
	2. Постійно діючий консультпункт з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі	Заступники директора з НВР	Консультації	
Березень	Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди»	Заступники директора з НВР, ВР	Педагогічні читання	

Червень	Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	директор ЗО	Нарада при директорові	
---------	--	-------------	------------------------	--

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Упродовж року	Вернісаж показових виховних заходів, гурткових занять	Заступник директора з ВР, класні керівники	Наказ	
Щоквартально	1. Методичні консультації для класних керівників	Заступник директора з ВР	Інструктивно-методична нарада	
	2. Презентація позакласних заходів: онлайн учнівські проекти на морально-етичну тематику, правову, екологічну, національно-патріотичну, профорієнтаційну тематику	Класні керівники, педагог-організатор	Звіт	
Серпень	1. Нова українська школа – місія здійсненна. Аналіз упровадження вимог Концепції державної політики у сфері освіти «Нова українська школа»	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2. Особливості організації освітньої та виховної діяльності здобувачів освіти в 2024/2025 н.р.	Заступники директора з НВР, ВР,	Інструктивно-методична нарада	
	3. Про сертифікацію вчителів у 2024/2025 навчальному році	Заступник директора з НВР	Інструктивно-методична нарада	

	4. Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	Адміністрація ЗО	Співбесіда	
	5. Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: 1) методика проведення першого уроку; 2) інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; 3) про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; 4) організація календарно-тематичного планування на I семестр 2024/2025 навчального року	Адміністрація ЗО	Інструктивно-методична нарада	
	6. Організація проектної діяльності класних керівників та учнівських колективів з використанням ІКТ за напрямками виховання	Заступник директора з ВР	Висвітлення на сайті закладу та ФБ	
Вересень	1. Погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2024/2025 навчальний рік	адміністрація ЗО, профспілковий комітет	Наказ	
	2. Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ	Голови ШМО	Презентація	
	3. Особливості організації формуального оцінювання здобувачів освіти НУШ у сфері проєкту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти	Заступник директора з НВР	Інструктивно-методична нарада	
До 20.09	4. Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу про її призначення	Директор ЗО	Наказ	
До 10.10	5. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, які включені адміністрацією до чергової атестації у 2024/2025 навчальному році	Голова АК, секретар АК	Протокол АК	

Жовтень	1. Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком)	Заступник директора з НВР	Аналізи уроків	
	2. «Система формувального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання»	Голови ШМО	Методична сесія	
До 10.10	3. Прийом заяв на проходження позачергової атестації	Голова АК	Заява	
До 20.10	4. Розгляд заяв на проходження позачергової атестації, затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, затвердження графіка роботи атестаційної комісії, рішення щодо перенесення строку чергової атестації	Голова АК	Наказ	
До 20.10	5. Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис	Секретар АК	Графік	
	7. Складання графіка проведення показових уроків, майстер-класів, тренінгів та позакласних заходів (із використанням дистанційних технологій)	Заступник директора з НВР	Графік	
Листопад	1. Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків учителями	Адміністрація ЗО, вчителі-предметники	Аналізи уроків	
	2. Освітній Workshop «Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти»	Заступник директора з НВР	Майстер-клас	
	3. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Адміністрація	Аналізи уроків	
	4. Складання індивідуальних планів атестації учителів, які атестуються	Учителі, які атестуються	План	
	5. Засідання Школи успіху для молодого лідера на тему «Безпека у період воєнного часу»	Педагог-організатор	Круглий стіл	
Грудень	1. Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП	Заступник директора школи з НВР	Протокол (за потреби)	

	2.Про проведення предметних тижнів у II семестрі 2024/2025 н.р. (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	Графік	
	3. Контроль стану ведення ділової документації вчителя	Адміністрація ЗО	Довідка	
	4. Виставка педагогічної творчості. Проектна діяльність класних колективів, Ради лідерів, гуртків.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Виставка	
Січень	1.Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11 класів за підсумками I семестру 2024/2025 н.р.	Заступник директора школи з НВР	Педагогічна рада	
	2.Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2024/2025 н.р.	Заступник директора школи з НВР	Наказ	
	3. Погодження та затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	Заступник директора школи з НВР	Наказ	
	4. Методичний бюлетень «Сертифікація педагогічних працівників. Реалізація Положення професійного стандарту вчителів початкових класів»	Заступник директора школи з НВР	Методичний бюлетень	
Лютий	Родзинки партнерської взаємодії учасників освітнього процесу НУШ (в рамках Тижня початкових класів)	Голова ШМО учителів початкових класів	Висвітлення на сайті закладу	
Березень до 01.03	1. Підготовка характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються	Голова АК	Характеристика	
Квітень	1. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9, 11 класах	Заступник директора школи з НВР	Засідання педагогічної ради	

	2. Про погодження завдань для проведення ДПА	Заступник директора школи з НВР	Завдання	
	3. Про виконання заходів по підготовці до ДПА	Заступник директора школи з НВР	наказ	
	4. Здійснення підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА	Заступник директора школи з НВР	Тестування	
	5. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025 році	Заступник директора школи з НВР	Наказ	
Червень	1. Про підсумки проведення ДПА, переведення до наступного класу навчання, випуск учнів 9-х та 11-х класів зі школи, видачу документів про освіту	директор ЗО	Засідання педагогічної ради	
	3. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2024/2025 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Наказ	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Серпень	Засідання педагогічної ради на тему «Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році»	Адміністрація ЗО	Засідання педагогічної ради (протокол)	
Вересень	1. Про створення атестаційної комісії.	директор ЗО	Наказ	
	2. Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників.	Члени АК	Протокол	
	3. Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.	Заступник з НВР	Нарада при директорові	
	4. Про організацію методичної роботи в школі	Заступник з НВР	Наказ	
	5. Курсова перепідготовка педагогів (за окремим планом)	Заступник з НВР	План	

Жовтень	1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2. Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу»	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Семінар	
	3. Засідання педагогічної ради на тему «Про впровадження трендових педагогічних технологій під час проведення уроку з метою підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання та якості освітнього процесу»	Заступник директора з НВР	Протокол	
Листопад	1. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії.	Атестаційна комісія	Протокол АК	
Грудень	1. Засідання педагогічної ради на тему «Вдосконалення процесу виховання шляхом вибору ефективних форм виховної роботи»	Заступник директора з ВР	Засідання педагогічної ради	

			(протокол)	
	2. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Заступник директора з НВР	Пам'ятка	
Січень	1. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних кадрів за 2024 рік	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
Лютий	1. Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи»	Голови ШМО	Засідання МО	

	2. Засідання педагогічної ради «Психологічний комфорт на уроці як умова розвитку особистості здобувача освіти»	Практичний психолог	Засідання педагогічної ради	
Березень	1.Творчі звіти вчителів, які атестуються	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2. Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались	Заступник директора з НВР	Наказ	
	3. Про підсумки засідання атестаційної комісії	Голова АК	Наказ	
	4.Про результати атестації педагогічних працівників у 2025 році	директор ЗО	Наказ	
Травень	Складання списків для проходження атестації в наступному навчальному році	Заступник директора з НВР	Список	
Червень	Аналіз роботи педагогічного колективу школи над методичною темою за підсумками року	Заступник директора з НВР	Наказ	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Упродовж року	1. Робота школи з профілактики правопорушень	Заступник директора з ВР	Наказ	
	2. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму	Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив	Наказ	

	3. Продовження роботи опорної школи «Від роду до роду», планування розгляду таких питань: - адаптація дитини у школі; - єдність вимог сім'ї і школи; - попередження насильства в родині; - роль родини у правовому вихованні дитини.	Заступник директора з ВР	Висвітлення на сайті закладу	
--	--	--------------------------	------------------------------	--

	4. Проведення днів відкритих дверей з метою залучення батьків до виховної роботи в школі	Адміністрація ЗО	Звіт	
	5. Організація роботи консультаційного пункту для батьків «Довіра»	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Інформація на сайті	
	6. Організація чергування батьківських комітетів класів у школі під час проведення заходів, вечорів (за умови дотримання карантинних вимог)	Класні керівники	Графік	
	7. Проведення родинних свят: - «День матері»; - «День іменинника»;	Заступник директора з ВР, класні керівники	Висвітлення на сайті	
	8. Класні батьківські збори	Адміністрація закладу, класні керівники 1-10 класів	Протоколи БЗ	
Серпень	1 Підготовка і проведення Дня знань, Першого уроку, Дня відкритих дверей	Заступник директора з ВР, класні керівники	Інструктивна нарада	
	2.Вивчення умов сімейного виховання школярів, проведення обстеження матеріально-побутових умов дітей (1-11 кл.)	Заступник директора з ВР, практичний психолог, класні керівники	Акти	
Вересень	1.Проведення класних батьківських зборів	Адміністрація закладу, класні керівники 1-10 класів	Протоколи БЗ	
	2.Проведення звіту голови батьківського комітету, вибори голів батьківських комітетів на 2024/2025 н.р	Заступник директора з ВР	Протокол БЗ	

Жовтень	Про відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Грудень	Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2024 року	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Січень	Вивчення умов сімейного виховання школярів, проведення обстеження матеріально-побутових умов дітей (1-11 кл.)	Заступник директора з ВР, практичний психолог, класні керівники	Акти	
Травень	1. Про організацію оздоровлення дітей в літній період	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	2. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2025	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	3. Організація туристичних та екскурсійних поїздок	Адміністрація школи, педагогічний колектив	Наказ	
	4. Проведення комплексу заходів “Безпечне літо” – з метою попередження правопорушень серед здобувачів освіти»	Заступник директора з ВР, класні керівники	Реєстрація інструктажів із здобувачами освіти	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Серпень	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	Заступник з ВР	Нарада при директорові	
Вересень	Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів	Заступник директора з НВР, вчителі предметники	Нарада при директорові	
Жовтень	1. Працелюбність – основна вимога академічної доброчесності	Заступник директора з НВР, класні керівники	Нарада при директорові	
		1 – 11 класів	Учнівський всеобуч	

	2. Освітній воркшоп «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Голови МО	Засідання МО	
Листопад	1. Чесність- найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання	Заступник директора з НВР, класні керівники 1-11 класів	Пам'ятка	
Грудень	1.Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2024-2025 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2.Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки та ведення зошитів з української мови, іноземної мови, математики, зарубіжної літератури	Заступник директора з НВР	Накази	
Січень	1.Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2. Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2024-2025 навчального року за результатами семестрових оцінок	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	3. Про підсумки перевірки ведення класних журналів	Заступник директора з НВР	Наказ	
Лютий	Толерантність – запорука академічної доброчесності	Класні керівники 1-11 класів	Виховні години	
Березень	1.Моральність – теж учинок. Розроблення кодексу честі учнів класу	Класні керівники 1-11 класів	Учнівський всеобуч	

	2. Про визначення предметів за вибором на ДПА	Заступник директора з НВР,	Засідання педагогічної ради	
	3. Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2024-2025 навчального року	Адміністрація ЗО	Засідання педагогічної ради	
Квітень	1. Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2025 р.)	бібліотекарі	Виставка	
	2. Моя шкільна наука: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами	бібліотекарі	Презентація	
Травень	1. Про результати підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації	Заступник директора з НВР,	Наказ	
	2. Про аналіз відвідування учнями 1-11 класів навчальних занять за 2024/2025 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	

Управлінські процеси закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				

Серпень	1. Комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»	директор ЗО	Наказ	
Жовтень	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021/2024 р.р. та формування стратегії закладу освіти на 2025/2027 роки	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Листопад	Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень	Адміністрація ЗО	Анкетування	
Грудень	Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2024/2025 н.р.	директор ЗО	Інструктивна нарада	
Січень	Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2024/2025 навчального року за результатами контрольних робіт	Заступник директора з НВР,	Наказ	

Травень	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021/2024 р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя.	Керівники ШМО, медсестра ЗО	Інструктивна нарада	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Серпень	Про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Заступник директора з НВР	Інструктивна нарада	
Жовтень	1. Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу»	Заступник директор з ВР, практичний психолог,	Пам'ятка	

Грудень	Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків	Заступник директор з ВР, практичний психолог,	Консультація	
Січень	Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями	Заступник директор з ВР, практичний психолог	Презентація	
Березень	1. Засідання круглого столу серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини»	Практичний психолог	Нарада при директорові	
Квітень	Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності»	Практичний психолог	Презентація	
Травень	1. Про підготовку проєкту річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік.	Адміністрація ЗО	Наказ	
	2. Консультації для родин пільгових категорій населення	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Консультація	
Червень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2024/2025 н.р.	Відповідальний за ведення сайту	Довідка	

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Серпень - Вересень	1. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2024/2025 н.р.	директор ЗО	Засідання педагогічної ради	30.08.2024
	2. Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад.	Адміністрація ЗО	Статистичні дані	До 05.09.2024
	3. Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	Адміністрація ЗО	Статистичні дані	До 05.09.2024
	4.Провести тарифікацію педагогічних працівників	Директор ЗО, заступник директора з НВР	Тарифікаційний звіт	До 05.09.2024
	5.Здійснити аналіз якісного складу працівників (звіт 77-РВК)	Заступник директора з НВР	Звіт 77-РВК	До 01.10.2024
	6. Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу педагогічного навантаження; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	директор ЗО, заступник директора з НВР	Наказ	До 05.09.2024
Жовтень	1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників	директор ЗО,	Нарада при директорові	до 10.10.2024

Листопад	1. «Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів»	Заступник директора з НВР,	Інструктивна нарада	01.11.2024
	2. Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів	Заступник директора з НВР	Анкетування	До 20.11.2024
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	27.11.2024
Січень	1. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Заступник директора з НВР,	Висвітлення на сайті	До 29.01.2025
	2. Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання	Учителі, які атестуються	Презентація	З 27.01.2025 по 21.02.2025
Лютий	1.Показові уроки	Заступник директора з НВР	Аналізи уроків	За окремим планом
Березень	1.Атестація педагогічних працівників комісією I рівня	Атестаційна комісія	Засідання АК	28.03.2025

Квітень	Презентація професій	Адміністрація, класні керівники	Презентація	Протягом місяця
Травень	Про підсумки методичної роботи у закладі освіти	Заступник директора з НВР, завідувачі філій	Засідання педагогічної ради	28.05.2025

Червень	Про попередній розподіл педагогічного навантаження.	директор ЗО,	Наказ	05.06.2025
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Серпень - Вересень	1. Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних занять	Адміністрація ЗО	Наказ	До 01.09.2024
	2. Організація контролю за відвідуванням занять учнями школи	Заступник директора з НВР,	Журнал відвідування уроків	Протягом року
	3. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Адміністрація ЗО	Фронтальний контроль	I декада вересня
	4. Аналіз стану календарного планування; ведення особових справ	Заступник директора з НВР,	Оглядовий контроль	До 10.09.2024
Жовтень	1. Наступність у навчанні учнів 5-х класів (класно-узагальнюючий контроль)	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	29.10.2024

	2. Робота молодих та новоприбулих вчителів (персональний контроль)	Заступник директора з НВР	Індивідуальна консультація	Протягом року
	3. Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування). Стан ведення зошитів учнів 5-6 класів з математики. (Оглядовий контроль)	Заступник директора з НВР	Оглядовий контроль	Останній тиждень жовтня
Листопад	1. Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Адміністрація ЗО	Нарада при директорові	25.11.2024

Лютий	1.Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів	Практичний психолог	Нарада при директорові	12.02.2025
Березень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з основ інформатики та мистецтва.	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
Квітень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета «Фізична культура» у початкових класах	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2. Про організований порядок закінчення 2024/2025 навчального року	Адміністрація ЗО	Наказ	

	3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. Про погодження завдань для проведення ДПА.	Адміністрація ЗО	Наказ	
	5. Про виконання заходів по підготовці до ДПА.	Заступник директора з НВР	Наказ	
	6. Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-му класі.	Заступник директора з НВР,	Засідання педагогічної ради	
Травень	1.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету «Захист України»	Заступник директора з НВР,	Наказ	
Червень	1.Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2024/2025 навчальний рік	Заступник директора з НВР	наказ	
	2. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів закладу за 2024/2025 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	02.06.2025

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Серпень – Вересень	Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти на засіданні МО та внесення коректив.	Керівники ШМО	Внесення коректив	I декада вересня
Жовтень	Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови	Адміністрація ЗО	Нарада при директорові	
Грудень	Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя»	Заступник директора з НВР,	Висвітлення на сайті	
Січень	Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти.	Заступник директора з НВР,	Нарада при директорові	
Лютий	Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства.	Заступник директора з ВР,	Інструктивна нарада	

Березень	Про звернення громадян.	Заступник директора з ВР	Аналітична довідка (за потреби), ведення журналу	
Квітень	Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти	директор ЗО	Нарада при директорові	
Травень	Дотримання Положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178	Адміністрація ЗО	Звіт директора	
Червень	Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2024/2025 н.р.	директор ЗО	Засідання педагогічної ради	

У річному плані роботи
Дігтярівського навчально-виховного комплексу
Пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою
_____сторінок
Директор _____Тетяна ЛУГОВСЬКА