

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1./2025.
--------------------	----------

1. Podaci o Školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	OŠ Ksavera Šandora Đalskog				
Adresa:	Dragutina Stražimira 24				
Mjesto:	Donja Zelina				
Poštanski broj:	10382				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-ksdjalski-donjazelina.skole.hr				
2. Korisnici usluge su učenici	4.a, 4.b, 4.N,3.i 4.P				razreda
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi					
b) Višednevna terenska nastava					
c) Školska ekskurzija	3 dana			2 noćenja	
d) Posjet					
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	Istra				
b) u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	Od 25. ili od 1.	svibanja lipnja	27. do 3.	svibnja lipnja	2026. (bez vikenda i praznika)
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	59	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	4				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4				
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Donja Zelina				
Imena mjesta (gradova i /ili naselja) koja se posjećuju	Funtana, Višnjan, Brijuni, Pula, Poreč, Rovinj, Špilja Beradine				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				

a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
b) Vlak	
c) Brod	X (Fažana – Brijuni)
d) Zrakoplov	
e) Kombinirani prijevoz	
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
a) Hostel	
b) Hotel	X hotel s najmanje 3 zvjezdice (s unutarnjim bazenom) (upisati broj 3 ***)
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	Isključiti lunch pakete, piće uključeno u svaki obrok i tijekom dana. Bez pomoćnih ležaja (svako dijete mora imati svoj ležaj). Organizirana animacija u večernjim satima. Unutarnji bazen primjeren dječjem uzrastu. Obavezna dodatna animacija u Dino parku.
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	OSIGURATI ULAZNICE ZA SVE PREDVIĐENO PLANOM PUTA, UKLJUČUJUĆI I PEDAGOŠKU PRATNJU Dan 1. – Višnjan- Rovinj: Polazak u 06.30 h iz Donje Zeline, Višnjan, predavanje prof Korada Korlevića, Zvezdarnica. Nastavak puta prema Rovinju. Dolazak u hotel. Smještaj u sobe. Šetnja Rovinjem. Razgledavamo: Sv. Eufemija, gradska vrata, stara vijećnica. Slobodno vrijeme. Povratak u hotel. Večera, zabava (diskoteka –Noćenje) Dan 2. - Pula – Fažana – NP Brijuni: Doručak. Odlazak brodom u NP Brijuni. Razgled NP-a, objekata i životinja na otoku. Povratak brodom u Fažanu. Nakon ručka odlazak u Pulu. Razgled povijesne jezgre uz stručnog vodiča: Amfiteatar Lapidarij, Augustov hram, Slavoluk Sergijevaca i akvarij. Odlazak u hotel. Večera, zabava (diskoteka), noćenje.

	Dan 3. – Poreč – pećina Baredine – Dino Park, Doručak. Poslije doručka odlazak za Poreč. Razgled središta grada: Rimska kuća, Decumanus Eufrazijeva bazilika. Po završetku, posjet staništu Čovječe ribice - pećini Baredine. Potom odlazak Dino park. Ručak i odlazak kućama. Povratak u Donju Zelinu u večernjim satima. UKOLIKO JE POTREBNO ZBOG ORGANIZACIJE PUTA MOŽE SE MIJENJATI HODOGRAM UNUTAR TRI DANA.
b) Sudjelovanje u radionicama	Predavanje prof. Koradea, radionice u sklopu Dino parka
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Turistički pratitelj putovanja za razgled predviđen planom puta.
d) Drugi zahtjevi	Uključiti sve troškove učitelja u pratnji, animator.
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Realizacija slobodnog vremena, kupanje, disco večer.

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju		X	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja		X	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je	5.12.2025.		
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	8.12.2025. u	19,15	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati Školi na uvid:

a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude poslane mailom ured@os-ksdjalski-donjazelina.skole.hr ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.