

Практичне завдання

§ 16. Форматування абзаців Вправа 16



Працюємо з

комп'ютером

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся вимог безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм

Завдання. Налаштувати властивості абзаців у текстовому документі

1. Запустіть текстовий процесор і створіть новий документ. Задайте:
 - розмір паперу — **A5**; поля — **по 2 см**;
 - орієнтацію — **книжкову**;
 - шрифт — **Arial**; розмір — **14**;
 - вирівнювання — **за лівим краєм**;
 - інтервали **Перед**: і **Після**: — **0 пт**;
 - міжрядковий інтервал — **одинарний**;
 - масштаб — **За шириною сторінки**.
2. Уведіть у документ наведений текст, у кінці кожного абзацу натискаючи клавішу **Enter**.

Правила набирання тексту

Робити «пропуск» між словами. Після розділового знаку робити «пропуск».

До і після дефісу «пропуск» не робити.

До і після тире робити «пропуск».

3. *Другий* абзац розбийте на два. Після *третього* абзацу вставте порожній абзац, після нового п'ятого — два порожні абзаци.
4. Установіть відступи для першого абзацу:
 - зліва — **1 см**; справа — **2 см**;
 - для першого рядка — **1 см**.
5. Установіть відступи для інших абзаців:
 - зліва — **0 см**; справа — **3 см**;
 - виступ навислий для першого рядка — **1 см**.
6. Допишіть імена п'ятих своїх друзів і подруг. Для всього тексту встановіть міжрядковий інтервал із множником **1,1**.

Збережіть файл з назвою **Вправа 16** у власну папку. Заверште роботу з текстовим процесором.