



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...เลือกวิทยากร...ฝ่ายวิชาการ.....

ที่.....วันที่.....คลิกหรือแตะเพื่อใส่วันที่.....

เรื่อง...รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา...เลือกวิทยากร.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี ได้มอบหมายให้ทุกแผนกวิชาจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับแผนกวิชา เพื่อให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษารวบรวมจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในระบบ V-e-SAR ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปีนั้น

บัดนี้ เลือกวิทยากร ได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา เลือกวิทยากร พร้อมกับบันทึกข้อมูลรายงานในระบบออนไลน์ของงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. ทราบและพิจารณา
2. มอบงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาดำเนินการ

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง เลือกวิทยากร

ผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
2. มอบงานประกันฯ ดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

1. งานประกันฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลรายงาน SAR ในระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว
2. มอบงานประกันฯ ดำเนินการ

(เลือกวิทยากร)

หัวหน้าเลือกวิทยากร

...../...../.....

(นายวิเชียร ทวีสุข)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
เพื่อโปรด

1. ทราบและพิจารณา
2. มอบงานประกันฯ ดำเนินการ

1. ทราบ.....
2. มอบงานประกันฯ รวบรวมและรายงานผล
ในระบบ V-e-SAR
3.

(นายบุญชู พิสิษฐ์ เขาทองธนาวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
...../...../.....

(นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
...../...../.....