ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення X сесії Херсонської
обласної ради VIII скликання
17.12.2021 № 413

ПОРЯДОК
проведення оцінки діяльності керівників підприємств, установ та організацій, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає правові та організаційні засади проведення оцінки діяльності керівників підприємств, установ та організацій, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області (далі - керівники), та виконання покладених на них статутами (положеннями) та чинним законодавством України обов'язків і завдань.

1.2. Мета проведення оцінки діяльності керівників - підвищення ефективності роботи керівників, аналізу та систематизації виконання ними своїх обов'язків і завдань, вимог чинного законодавства України, виявлення організаційних проблем та оперативного реагування на них.

1.3. Основним завданням оцінки діяльності керівників є оцінювання ділових якостей керівників на підставі об'єктивних, обґрунтованих критеріїв, виходячи з результатів їх роботи, а також визначення потенціалу, потреб у підвищенні кваліфікації та особистому розвитку керівника.

1.4. Оцінка діяльності керівників проводиться постійною комісією з питань управління об'єктами комунальної власності (далі – комісія) із залученням голів профільних депутатських комісій обласної ради обласної ради з правом голосу.

1.5. Комісія проводить оцінку діяльності керівників на засадах законності, прозорості, гласності, об'єктивності, неупередженості, рівноправності.

1.6. Оцінці діяльності керівників підлягають всі керівники, крім вагітних жінок та осіб, які обіймають посаду менше одного року.

1.7. Особи, які виконують обов'язки керівників підприємств, установ та організацій, проходять оцінку діяльності згідно з вимогами цього Порядку.

1.8. Графік проведення оцінки діяльності керівників затверджується розпорядженням Херсонської обласної ради і не пізніше ніж за місяць до початку проведення оцінки доводиться до відома керівників.

2. Організація і проведення оцінки діяльності керівників

2.1. Організаційне забезпечення проведення оцінки діяльності

керівників покладається на відділ з питань діяльності комунальних підприємств та установ виконавчого апарату обласної ради та відділ організаційного забезпечення виконавчого апарату обласної ради.

2.2. Оцінка діяльності керівників здійснюється в індивідуальному порядку.

2.3. Процедура проведення оцінки діяльності керівників складається з таких етапів:

- відгук про діяльність керівника, цільові показники діяльності (KPI);
- звіт керівника та рекомендований лист трудового колективу, додатково для комерційних підприємств - показники для підведення підсумків господарської діяльності підприємств;
- засідання комісії та складання протоколу;
- надання висновків та рекомендацій.

2.4. Підготовка відгуку та цільових показників діяльності (KPI) покладається (за згодою) на галузеві структурні підрозділи Херсонської обласної державної адміністрації, до сфери управління яких належать підприємства, установи, організації. Відгук погоджується з заступником голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Підготовка відгуків на керівників підприємств, які не належать до сфер управління структурних підрозділів Херсонської обласної державної адміністрації, покладається на відділ з питань діяльності комунальних підприємств та установ виконавчого апарату обласної ради.

2.5. На кожного керівника, діяльність якого підлягає оцінці, складається відгук, який вміщує обов'язкові дані про керівника: прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, освіту, стаж роботи за спеціальністю, у тому числі на даному підприємстві, установі, організації, на посаді керівника тощо.

Відгук має містити аналіз виконання керівником за рік посадових обов'язків упродовж року діяльності з обов'язковим вимірюванням цільових показників діяльності (KPI), досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) після призначення на посаду керівника та підписання відповідного контракту із зазначенням термінів досягнення таких цільових показників та завдань, визначених відповідними статутами (положеннями), вимогами чинного законодавства України та контрактом (за наявності), відомості про ділові якості; розгорнуту оцінку знань, навичок, досвіду, вмінь, компетентності, а також рекомендації попередніх оцінок діяльності керівника та інформацію про результати діяльності за період після останньої оцінки (додаток 1 до Порядку).

2.6. Звіт керівника, рекомендований лист трудового колективу та показники для підведення підсумків господарської діяльності підприємств (додаток 2 до Порядку) складаються безпосередньо на підприємстві (в установі, організації) у довільній формі.

2.7. Відгук, звіт керівника, рекомендований лист трудового колективу та показники для підведення підсумків господарської діяльності підприємств подаються комісії не пізніше ніж за сім днів до проведення оцінки керівників.

2.8. Комісія розглядає подані матеріали, заслуховує звіт керівника підприємства (установи, організації). На засідання комісії запрошуються голови профільних депутатських комісій обласної ради з правом голосу, керівники галузевих підрозділів обласної державної адміністрації, які мають право виступу та запитань до керівників.

2.9. Під час проведення оцінки діяльності керівника комісія надає йому можливість дати вичерпні відповіді на запитання і зауваження.

2.10. Якщо керівник не з'явиться на засідання комісії без поважних причин, комісія має право прийняти рішення за його відсутності.

2.11. Рішення комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії.

2.12. На підставі всебічної оцінки діяльності керівника, його ділових якостей, виконання посадових обов'язків і досягнутих результатів комісія приймає одне з таких рішень:

- відповідає займаній посаді;
- відповідає займаній посаді за умови виконання рекомендацій;
- не відповідає займаній посаді.

2.13. Результати голосування повідомляються керівникові відразу після голосування.

2.14. У разі прийняття рішення про відповідність займаній посаді за умови виконання рекомендацій комісія рекомендує зменшити розмір преміювань, надбавок та доплат до посадового окладу керівника. Встановлюється термін проведення повторної оцінки діяльності керівника протягом поточного року.

2.15. У разі прийняття рішення про невідповідність керівника займаній посаді комісія рекомендує вирішити питання щодо переведення керівника за його згодою на іншу посаду, що відповідає його професійному рівню, або звільнити із займаної посади в установленому чинним законодавством України порядку.

У разі виявлення в діях (бездіяльності) керівника ознак правопорушення комісія рекомендує обласній раді вжити заходів щодо притягнення до відповідальності керівника та, у разі необхідності, направити інформацію до правоохоронних органів.

2.16. Питання винесення догани керівнику має право вирішувати голова Херсонської обласної ради в установленому чинним законодавством України порядку.

2.17. За результатами оцінки керівників, що працюють за контрактом, приймається рішення з урахуванням положень укладеного з ним контракту.

3. Результати оцінки діяльності керівників

3.1. Результати оцінки діяльності керівника (оцінка і рекомендації) заносяться до протоколу засідання комісії, який підписується головою,

секретарем та членами комісії, які брали участь у голосуванні.

3.2. У разі необхідності, за результатами оцінки діяльності керівника видається розпорядження Херсонської обласної ради та/або рекомендації комісії виносяться на розгляд пленарного засідання сесії обласної ради.

3.3. Результати оцінки діяльності керівників зазначаються у висновках та рекомендаціях комісії, які надаються (надсилаються) керівникові під розписку в десятиденний термін з дня підписання.

3.4. Висновки та рекомендації комісії з проведення оцінки діяльності керівника надаються галузевим структурним підрозділам Херсонської обласної державної адміністрації, до сфери управління яких належать підприємства, установи, організації, керівники яких проходили оцінку.

3.5. Результати оцінки діяльності керівника повинні враховуватися при вирішенні питання щодо переукладення контракту на новий термін та інших питань кадрової роботи відповідно до чинного законодавства України.

4. Оскарження керівником результатів щорічної оцінки

4.1. У разі незгоди з рішенням комісії керівник може звернутися до голови Херсонської обласної ради зі скаргою в установленому чинним законодавством України порядку.

Додаток 1 до Порядку

ПЕРЕЛІК ВИМОГ ДО ВІДГУКУ
для оцінки діяльності керівників підприємств, установ та організацій — об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області

1. Загальні положення:
- прізвище, ім'я, по батькові;
- дата народження;
- освіта, який навчальний заклад і коли закінчив; науковий ступінь;
- стаж роботи за спеціальністю;
- стаж роботи в даному підприємстві, установі, організації;
- ким і коли призначений на посаду керівника;
- проходження курсів підвищення кваліфікації.

2. Аналіз виконання керівником завдань, обов'язків та повноважень, визначених статутом (положенням) підприємства, установи чи організації. Розгорнута оцінка професійних знань, навичок, досвіду, вмінь, компетентності, соціально-психологічних якостей.

3. Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази підприємства, установи, організації.

4. Залучення додаткових джерел фінансування та їх раціональне використання.

5. Збитковість/прибутковість для підприємства.

6. Результати перевірок контролюючими органами фінансово-господарської діяльності підприємства, установи, організації.

7. Заходи щодо забезпечення підприємства, установи, організації кваліфікованими кадрами та доцільність їх розстановки, дисциплінарна практика.

8. Аналіз звернень громадян з питань діяльності підприємства, установи, організації (в тому числі наявність обґрунтованих скарг).

9. Рейтингова оцінка підприємства, установи, організації, що очолює керівник, за шкалою від 1 до 10 балів.

Примітка: інформація з пунктів 2-8 надається за період роботи, який підлягає оцінюванню.

Додаток 2 до Порядку

ПЕРЕЛІК ПОКАЗНИКІВ
для підведення підсумків господарської діяльності підприємств - об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області за звітний рік

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	В році, що передує звітному	Звітний період		% виконання плану	% звітного року до попереднього
				план	факт		
1.	Вироблено продукції в поточному році	тис. гри					
2.	Валовий дохід підприємства	тис. грн					
3.	Чистий прибуток	тис. грн					
4.	Чисельність працюючих	осіб					
5.	Фонд заробітної плати	тис. грн					
6.	Середньомісячна заробітна плата	грн					
7.	Продуктивність праці (вироблено продукції в поточних цінах на одного працюючого)	грн					
8.	Співвідношення між ростом продуктивності праці і середньомісячною заробітною платою)	коеф.					
9.	Перераховано чистого прибутку до обласного бюджету	грн					
10.	Заборгованість по заробітній платі	тис. грн					
11.	Кредиторська заборгованість	тис. грн					
12.	Дебіторська заборгованість підприємства	тис. грн					