



2021 Yılı

Birim İç Değerlendirme Raporu

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

24 / 12 / 2021

İçindekiler

İçindekiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	3
1. Tarihsel Gelişimi	3
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	5
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	5
A.2. İç Kalite Güvencesi	5
A.3. Paydaş Katılımı	7
A.4. Uluslararasılaşma	8
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	8
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	8
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	12
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	13
B.4. Öğretim Elemanları	16
B.5. Öğrenme Kaynakları	17
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	20
C. TOPLUMSAL KATKI	21
C.1. Toplumsal katkı stratejisi	21
C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	21
C.3. Toplumsal Katkı Performansı	22
D. YÖNETİM SİSTEMİ	22
D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	22
D.2. Kaynakların Yönetimi	23
D.3. Destek Hizmetleri	24
D.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	25

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Bu bölümde, birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Okulumuz, ilk Olarak 1976 Yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı YAYKUR (Yaygın Yükseköğretim Kurumu) projesi Kapsamında Petro-Kimya Yüksekokulu Olarak gece eğitimi yapmak üzere açıldı.

1978 Yılında Gazi Lisesi binasına taşınan okul, Petro-Kimya Programının kapatılarak Kimya, Makine-Motor İşletme-Muhasebe Programlarının açılmasıyla yeniden yapılandırıldı Mersin Meslek Yüksekokulu Adını aldı, ettik ettik. 1980 Yılında Turizm Otelcilik Programının da eklenmesiyle Mersin Eğitim Enstitüsü binasına taşındı, 1982 Yılında Çukurova Üniversitesi'ne bağlandı. Mersin Meslek Yüksekokulu, 1988 Yılında YÖK / Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamına alınarak Teknik Programlar ile İktisadi İdari Programlar adları altında yeniden yapılandırıldı. Teknik Programlarda Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Telekomünikasyon, İnşaat, İklimlendirme-Soğutma, Kontrol Sistemleri Kimya Programları, İktisadi İdari Programlarda İşletme, Muhasebe, Turizm-Otelcilik Büro Yönetimi Programları açıldı.

1992 Yılında 3837 Sayılı Kanun ile Mersin Üniversitesine bağlanan okulda 1996 Yılında Silifke Meslek Yüksekokulu bünyesinde Bulunan Taş-Metal İşletmeciliği Programı, Uygulamalı Takı Teknolojisi adıyla yapılandırılarak Teknik Programlar bünyesine eklendi. 1997-1998 Eğitim-Öğretim Yılında Elektrik Endüstriyel Elektronik Programlarında ikili öğretime başlandı. 1998 Yılında Cam Seramik Teknolojisi programı 2002-2003 Eğitim Öğretim Yılında Harita Kadastro Programı açıldı,

Mersin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2002 yılında Uzaktan Eğitim Birimi kurularak Endüstriyel Elektronik Programında eğitime başlandı. Aynı yıl ISO EN 9001: 2000 Kalite Belgesi de alan okulda, METEP projesi kapsamında Teknik Programlarda Makine, Makine Ressamlığı, Otomotiv, Mobilya ve Dekorasyon Programları; İktisadi ve İdari Programlarda ise Kuaförlük ve Cilt Bakımı Programları açıldı. 2003 yılında Uzaktan Eğitim Programına Endüstriyel Otomasyon, Elektronik Haberleşme, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programları da eklendi, Makine Resim Programı, Makine Programı ile birleştirildi. 2005 yılında Otomotiv Laboratuvarı ve Uzaktan Eğitim Birimi için yeni yerleşim mekanları oluşturuldu. Aynı yıl, okul bünyesinde bulunan İktisadi ve İdari Programlar ayrılarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla yeni bir okul haline getirildi.

Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26.06.2006 tarihli kararı ile 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/D-2 maddesi gereğince Mersin Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında faaliyetini sürdürmektedir.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birimin, varsa kendine özel misyonu ve vizyonu ile değerlendirme yılı itibarıyla belirlediği hedefleri (stratejik hedeflere ulaşmak için belirlenen faaliyetlerin hedefleri ve kalite hedefleri) bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Misyonumuz

Sahip olduğu yüksek nitelikli akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yaparak, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, modern, yaratıcı, pozitif ve eleştirel düşünebilen, doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında, Gazi Mustafa Kemal Atatürk 'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı, katılımcı, üretken ve ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli bireyler yetiştirip, bilimsel çalışma ve araştırmalarla ürettiklerini toplum yararına sunup bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir bölüm olmaktadır.

Değerlerimiz

Akademik ve etik değerlere bağlılık

Kalite bilinci

Saygınlık

Yenilikçilik

Toplumsal sorumluluk

Katılımcılık

Nesnellik

Liderlik

Ulaşılabilirlik

Güvenilirlik

Doğayı koruma bilinci

Hedeflerimiz

Hedeflerimiz, her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulan 2018 – 2023 stratejik plan doğrultusunda ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde belirlenmektedir.

A. KALİTE GÜVENCESİSİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Değerlendirme yılı itibarıyla kurumun stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik birim tarafından belirlenen ve Faaliyet Bilgi Sistemine girişi yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile birim kalite hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri belirtilmelidir. Bu bölümde ayrıca, gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin ve hedefleri gerçekleştirilememe sebepleri de belirtilmelidir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz Kalite Yönetim sistemi doğrultusunda her yıl rutin olarak iç tetkiklerini yapmakta olup, Çalışanların kurumun Misyonu, Vizyonu, stratejik amaçlar ve hedeflerini bilmesi ve bu doğrultu da çalışmalarını istemektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Birimde/Bölümde, stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.1.1-1. [Mersin Üniversitesi Misyonu](#)

Kanıt KG/A.1.1-2. [Mersin Üniversitesi Vizyonu](#)
Kanıt KG/A.1.1-2. [Teknik Bilimler MYO 2018-2022 Dönemi stratejik Planı](#)
Kanıt KG/A.1.1-3. [Mersin Üniversitesi 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı](#)
Kanıt KG/A.1.1-4. [Mersin Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Hedefleri](#)
Kanıt KG/A.1.1-5. [Mersin Üniversitesi 2020 Yılı Performans Programı](#)
Kanıt KG/A.1.1-6. [Mersin Üniversitesi Faaliyet Bilgi Sistemi \(Intranet erişim\)](#)

Kanıt KG/A.1.1/... Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan Bölüm faaliyetleri ve performans sonuçları

Kanıt KG/A.1.1/... Stratejik Plana katkı sağlama sürecinde iç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar

Kanıt KG/A.1.1/... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birimde oluşturulan iç kalite güvencesi sistemi, bu sistem çerçevesinde sağlanan sürekli iyileştirmeler, Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile birimde kalite kültürünü yaygınlaştırmak için yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmelidir.

Mersin Üniversitesi'nin kalite güvencesinin kapsamı, stratejik planlama, iç ve dış değerlendirme çalışmaları, Bologna Süreci faaliyetleri, ISO yönetim sistemleri ve akreditasyon çalışmalarından oluşmaktadır. Üniversite'de etkin bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" çerçevesinde hazırlanan ve Üniversitemiz Senatosunun 17/09/2019 tarih ve 2019/137 sayılı kararı ile güncellenen "Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi" ile kurumun kalite güvence sisteminin etkin bir şekilde yönetilmesi güvence altına alınmıştır. Kalite Komisyonunun oluşturulması ve görevleri Yönergenin 5. Maddesinde düzenlenmiştir. İç kalite güvence çalışmalarının birimler nezdinde etkin bir şekilde yürütülerek kalite kültürünün Üniversite genelinde yaygınlaştırılmasını sağlayabilmek amacıyla da Yönergenin 8. Maddesi gereğince akademik ve idari tüm birimlerde "Birim Kalite Komisyonları" oluşturulmuş ve görevleri belirlenmiştir.

Kalite Komisyonu ve Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü işbirliğinde, Üniversitenin kalite güvencesi kapsamında yürütülmesi gereken düzenli faaliyetler "Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Periyodik İşler Eylem Planı" adı altında belirlenerek, plan kapsamındaki faaliyetlerin kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi ve izlenmesi güvence altına alınmıştır.

Üniversitemizde kalite güvencesi kapsamında yürütülen tüm çalışmalar kurumsal hafızayı yansıtan bir içerikle yeniden yapılandırılan Kalite Komisyonu web sayfası (<http://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu>) üzerinden tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin web sayfalarında oluşturulan "Kalite" bölümü ile de birimlerde yürütülen kalite güvencesi çalışmalarının kamuoyu ile paylaşılması sağlanmaktadır.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Birimimizde kalite komisyonu vardır. Kalite komisyonumuz birimiz web sitesinin "kalite" başlığı altında yayınlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Kurumda/Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	tanımlanmıştır.	mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	gerçekleştirilmektedir.	bulunmaktadır.
---------------------------------------	-----------------	--	-------------------------	----------------

Kanıtlar:

- Kanıt KG/A.2.1-1 [MEÜ Kalite El Kitabı](#)
 Kanıt KG/A.2.1-2 [Kalite Yönetim Bilgi Sistemi \(intranet erişim\)](#)
 Kanıt KG/A.2.1-3 [Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi \(intranet erişim\)](#)
 Kanıt KG/A.2.1-4 [Faaliyet Bilgi Sistemi \(intranet\)](#)
 Kanıt KG/A.2.1-5 [MEÜ Kalite Güvence Sistemi Organları](#)
 Kanıt KG/A.2.1-6 [MEÜ Kalite Güvence Sistemi organizasyonel yapılanması](#)
 Kanıt KG/A.2.1-7 [Paydaşların MEÜ iç kalite güvence sistemine katılımlarına ilişkin kanıtlar \(15.12.2020 Tarihli Yönetimin Gözden Geçirme toplantı tutanağı\)](#)
 Kanıt KG/A.2.1-8 [MEÜ Kalite Güvencesi Periyodik İşler Eylem Planı](#)
Kanıt KG/A.2.1-9 [Kalite Komisyonu 2020-2021 Dönemi Çalışma Takvimi](#)
 Kanıt KG/A.2.1-... Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları
 Kanıt KG/A.2.1-... Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları
 Kanıt KG/A.2.1-... Kalite Komisyonu kararlarının karar alma mekanizmalarına etkisini gösteren kanıtlar
 Kanıt KG/A.2.1-... Kalite Komisyonu çalışmalarına kurum iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar)
 Kanıt KG/A.2.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

İç kalite güvencesi, Üniversitemiz kalite El kitabında tanımlandığı şeklinde sağlanmaktadır. Bunun dışında herhangi bir tanımlı süreci yoktur.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Kurumda/Birimde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun/birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Kurumda/birimde İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt KG/A.2.1-1 [MEÜ Kalite El Kitabı](#)
 Kanıt KG/A.2.1-2 [Kalite Yönetim Bilgi Sistemi \(intranet erişim\)](#)
 Kanıt KG/A.2.1-3 [Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi \(intranet erişim\)](#)
 Kanıt KG/A.2.1-4 [Faaliyet Bilgi Sistemi \(intranet\)](#)
 Kanıt KG/A.2.1-5 [MEÜ Kalite Güvence Sistemi Organları](#)
 Kanıt KG/A.2.1-6 [MEÜ Kalite Güvence Sistemi organizasyonel yapılanması](#)
 Kanıt KG/A.2.1-7 [Paydaşların MEÜ iç kalite güvence sistemine katılımlarına ilişkin kanıtlar \(15.12.2020 Tarihli Yönetimin Gözden Geçirme toplantı tutanağı\)](#)
 Kanıt KG/A.2.1-8 [MEÜ Kalite Güvencesi Periyodik İşler Eylem Planı](#)

A.3. Paydaş Katılımı

Birimin iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları ve katkı vermeleri sağlamaya yönelik uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

İç ve Dış paydaşlarla sene de en az iki defa bir toplanarak okulun geleceği ve okul-sanayi işbirliğinin artırılması konusunda çaba gösterilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.3.1-1 [MEÜ İç ve Dış Paydaş listesi](#)

Kanıt KG/A.3.1-2 [MEÜ Online dilek, öneri, şikâyet formu](#)

Kanıt KG/A.3.1-3 [MEÜ kurul ve komisyonlarda paydaş temsiliyetinin sağlanması üzerine akademik birimlerde oluşturulan "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" na ilişkin kurumsal düzenleme](#)

Kanıt KG/A.3.1-4 [Öğrencilerin temsilcileri aracılığıyla birim düzeyinde Danışmanlar Kurulu toplantılarına katılımlarını güvence altına alan Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

Kanıt KG/A.3.1-5 [MEÜ Online Dilek-Öneri ve Şikâyet Sistemi üzerinden 2020 yılında gelen dilek, öneri ve şikâyetler ile Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetler Değerlendirmeleri](#)

Kanıt KG/ A.3.1-...Birim süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt KG/ A.3.1-...Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

Kanıt KG/ A.3.1-...Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Kanıt KG/ A.3.1-...Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt KG/ A.3.1-...Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar

Birimimizde bu konuda henüz sonuçlandırılmış bir proje yoktur. Ancak süreç takip edilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	X	☐	☐	☐
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda birimde/bölümde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.4.1-... Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite'nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı **(Bir matris üzerinde, bölüm faaliyet ve hedeflerinin politikayı oluşturan unsurlarla eşleştirilmesi gösterilebilir.)** (Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikasına Üniversite'nin web sayfası Universitemiz/Politikalar bölümünden ulaşılabilir.)

Kanıt KG/A.4.1-...Varsa Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler

Kanıt KG/A.4.1-... Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler

Kanıt KG/A.4.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİMVEÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımının (öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi' ne (TYYÇ)uygun olarak) nasıl yapıldığı açıklanmalı, bu konudaki tanımlı süreçler hakkında bilgi verilmelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların Tasarım ve Onayı konusunda, birimizde oluşturulan Program ve Müfredat geliştirme Komisyonları oluşturulmuştur. Çalışmaları Web sayfamızda Kalite /Müfredat ve Program Geliştirme başlığı altında yayınlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.1-1 [MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesinde "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" nın kurulmasına ve görevlerine ilişkin düzenlemeler](#)

Kanıt EÖ/B.1.1-2 [Program çıktıları ile TYYÇ Yeterlilikleri eşleştirmesi birim örnekleri](#)

Kanıt EÖ/B.1.1-3 [Teknik Bilimler Müfredat Geliştirme Komisyonları kararı](#)

Kanıt EÖ/B.1.1-... Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) (Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları, bölüm kurulu kararları, vb.)

Kanıt EÖ/B.1.1-... Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.1-... Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

Kanıt EÖ/B.1.1-... Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.1-... Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin **(Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları kararları gereği yapılan güncellemeler, iyileştirme faaliyetleri kanıt**

olarak kullanılabilir.)

Kanıt EÖ/B.1.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Her programda Zorunlu- Mesleki zorunlu ve Seçmeli dersler yer almaktadır. Seçmeli dersler %25 civarında olmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.2-1 [Ders Bilgi Paketlerinde ders dağılım dengelerine ilişkin örnekler](#)

Kanıt EÖ/B.1.2-2 [Seçmeli ders oranları](#)

Kanıt EÖ/B.1.2-...Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.2-...İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.2-...Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb

Kanıt EÖ/B.1.2-...Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.2-...Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Birimimizdeki her programın, program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu Bologna bilgi paketinde yayındadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
Bölüm Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.3-1 [Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirildiği ders örnekleri](#)

Kanıt EÖ/B.1.3-2 [Program çıktılarının periyodik olarak gözden geçirilmesinin Program ve Müfredat Komisyonları marifetiyle yapılmasına ilişkin Kalite Güvencesi Yönergesinin Ek 2. Maddesi](#)

Kanıt EÖ/B.1.3-...Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi *(Programın Bologna Bilgi Paketinde bir kaç ders referans gösterilebilir.)*

Kanıt EÖ/B.1.3-...Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.3-...Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.3-...Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm programlarda okutulan derslerin iş yükleri bellidir. 25 saatlik çalışmaya karşılık olarak 1 AKTS hesaplanmaktadır. Okulumuz web sitesinde yayınlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.4-1 [İş yükü temelli ders tasarımına ilişkin program ve ders örnekleri](#)

Kanıt EÖ/B.1.4-2 [Uzaktan Eğitim programlarında iş yükü temelli ders tasarımı örnekler](#)

Kanıt EÖ/B.1.4-...AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

Kanıt EÖ/B.1.4-...Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*

Kanıt EÖ/B.1.4-...İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

Kanıt EÖ/B.1.4-...Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

Kanıt EÖ/B.1.4-...İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.4-...Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Ölçme ve Değerlendirme konusunda, derslerin kredileri, konuların ağırlıkları ve program çıktılarına uygun olacak şekilde dersler işlenmekte olup öğretim elemanları bu konuda bilgilendirilmiş olup ancak, sonuçların izlenmesi henüz yapılmamaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.	Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.5-1 [Ölçme değerlendirme sisteminin düzenlendiği kurumsal mevzuat](#)

Kanıt EÖ/B.1.5-...Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar (Uzaktan ve karma eğitim süreçleri dahil)

Kanıt EÖ/B.1.5-...Bilgi Yönetim Sistemi

Kanıt EÖ/B.1.5-...Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar

Kanıt EÖ/B.1.5-...Sınav güvenliği mekanizmaları

Kanıt EÖ/B.1.5-...Ölçme ve değerlendirme sürecinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.5-...Değerlendirme süreçlerine ilişkin tutarlılık analizleri

Kanıt EÖ/B.1.5-...Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrenci kabullerine yönelik açık kriterlerin, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar ile bunların tutarlı ve kalıcı bir şekilde nasıl uygulandığı açıklanmalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Öğrenci kabulü için;

1 – Lise veya Lise dengi bir okul diploması

2 – Üniversite Öğrenci Seçme Sınavı ile yerleşmiş olduğunu gösterir belgenin olması gerekir.

Önceki Öğrenmenin tanınması;

Yüksekokulumuz programlarında yer alan Temel Bilgi Teknolojileri ve Yabancı Dil gibi dersler için, her akademik yıl başında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Bu sınavlarda başarılı olan öğrenciler bu derslerden muaf sayılırlar.

Yatay geçiş yapan öğrenciler, okuyup başarılı oldukları derslerden yatay geçiş yönetmeliğindeki maddelere uygun olarak ilgili derslerden muaf sayılırlar.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	X
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.1-1 [Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

Kanıt EÖ/B.2.1-2 [Mersin Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
Kanıt EÖ/B.2.1-3 [Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları](#)
Kanıt EÖ/B.2.1-4 [Mersin Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar](#)
Kanıt EÖ/B.2.1-5 [Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlik Ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları](#)

Kanıt EÖ/B.2.1-... Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar,

Kanıt EÖ/B.2.1-... Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

Kanıt EÖ/B.2.1-... Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,

Kanıt EÖ/B.2.1-... Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

Kanıt EÖ/B.2.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Okulumuzun herhangi bir programından mezun olabilmek ve diploma almak için;

1 – İlgili programdan 120 AKTS'lik dersleri alıp, başarmak,

2 – Alanı ile ilgili 40 (kırk) iş günü endüstri stajını yapmış olmak.

3 – Diploma dışındaki Yeterliliklerin sertifikalandırılması için birimimiz, MEYEM (Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezi ile işbirliği halindedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	X
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar: Kanıt EÖ/B.2.2-1 [Diploma Eki Örneği \(\)](#)

Kanıt EÖ/B.2.2-2 [Daha önce Mersin Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl / yıl intibak esaslarının belirlendiği "Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları"](#)

Kanıt EÖ/B.2.2-3 [Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına ilişkin Esaslar](#)

Kanıt EÖ/B.2.2-4 [MEÜ Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne ilişkin Esaslar](#)

Kanıt EÖ/B.2.2-5 [Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

Kanıt EÖ/B.2.2-... Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Kanıt EÖ/B.2.2-... Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı

Kanıt EÖ/B.2.2-... (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

Kanıt EÖ/B.2.2-... Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)

Kanıt EÖ/B.2.2-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasının nasıl

sağlandığı, bu süreçte yürütülen aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar ile uygulanan öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme süreçleri açıklanmalıdır.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Birimimizin tüm programlarında yüzyüze öğretim yapılmaktadır. (Pandemi sürecinde uzaktan eğitim yöntemiyle sözel dersler öncelikli olmak koşuluyla %40online olarak yapılmaktadır.)

Uygulaması olan derslerin uygulaması, laboratuvar ortamında öğretim elemanları eşliğinde yapılmaktadır.

Dersler öğrenme odaklı olarak yürütülmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.1-1 [Programlarda öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığına ilişkin ders örnekleri](#)

Kanıt EÖ/B.3.1-2 [“Eğiticilerin Eğitimi” program içeriği](#)

Kanıt EÖ/B.3.1-3 [Disiplinlerarası Lisansüstü Programlar](#)

Kanıt EÖ/B.3.1-... Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli (aktif ve etkileşimli) öğretim yöntemlerinin varlığı

Kanıt EÖ/B.3.1-... Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Kanıt EÖ/B.3.1-... Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Kanıt EÖ/B.3.1-... Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

Kanıt EÖ/B.3.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Ölçme ve Değerlendirme yıl içi ve yıl sonu sınavları ve uygulamalı derslerde de uygulama sınavı veya proje çalışması şeklinde uygulanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

yaklaşımları bulunmamaktadır.	planlamalar bulunmaktadır.	değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	uygulamalar bulunmaktadır.
-------------------------------	----------------------------	---	---	----------------------------

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.2-1 [Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirilmeye ilişkin kurumsal düzenlemeler.](#)

Kanıt EÖ/B.3.2-2 [Programlarda yürütülen derslerin hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşım derecelerini ölçmeye yönelik başlatılan çalışmaların son durumu hakkında “Mersin Üniversitesi 2017-2020 Dönemi İyileştirme Çalışmaları Sonuç Raporu”nda yer alan değerlendirme.](#)

Kanıt EÖ/B.3.2-... Programlardaki uygulama örnekleri

Kanıt EÖ/B.3.2-... Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

Kanıt EÖ/B.3.2-... Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

Kanıt EÖ/B.3.2-... İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

Kanıt EÖ/B.3.2-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Öğrenci memnuniyet anketleri ders bazında yapılarak dersin öğretim elemanına sonuçlar verilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.3-1 [Online MEÜ Dilek ve Öneri Formu](#)

Kanıt EÖ/B.3.3-2 [Dilek Öneri Sistemi üzerinden paydaşların süreçlere katılımları](#)

Kanıt EÖ/B.3.3-3 [Öğrenci Memnuniyet Anketi 2020 Yılı Sonuçları](#)

Kanıt EÖ/B.3.3-3 [Teknik Bilimler öğrenci anketi 2020 yılı sonuçları](#)

Kanıt EÖ/B.3.3-... Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

Kanıt EÖ/B.3.3-... Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Kanıt EÖ/B.3.3-... Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Kanıt EÖ/B.3.3-... Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Kanıt EÖ/B.3.3-... Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Kanıt EÖ/B.3.3-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Akademik danışmanlık

Okulumuza kayıt yaptıran her öğrenciye kendi bölümlerinden bir akademik danışman atanmakta olup, öğrenci mezun oluncaya kadar danışmanlık devam etmektedir. Danışmanlar, ilgili yönerge maddelerine göre görevlerini yapmaktadırlar.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.4-1 [MEÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

Kanıt EÖ/B.3.4-2 [Öğrenci danışmanının görev, yetki ve sorumlulukları](#)

Kanıt EÖ/B.3.4-3 [Uzaktan eğitimde öğrencilerin danışmanlarına ulaşabilme mekanizmaları](#)

Kanıt EÖ/B.3.4-... [Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler](#)

Kanıt EÖ/B.3.4-... Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

Kanıt EÖ/B.3.4-... Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

Kanıt EÖ/B.3.4-... Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.3.4-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Elemanları

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili süreçler, bu süreçlerin adilliği ve açıklığı ile öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için sunulan olanaklar hakkında bilgiler verilmelidir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Atamalar, Yükseltme ve görevlendirme kriterleri, 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri ve YÖK'ün tebliğleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.4.1-1 [Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri](#)

Kanıt EÖ/B.4.1-2 [Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili 2547 sayılı YÖK](#)

[Kanunu'ndaki düzenleme](#)

Kanıt EÖ/B.4.1-3 [Derslerin içerikleri ile öğretim elemanlarının yetkinliklerinin uyumunu sağlamak üzere başlatılan iyileştirme çalışmaları](#)

Kanıt EÖ/B.4.1-...Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kanıt EÖ/B.4.1-...Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Kanıt EÖ/B.4.1-...İzleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt EÖ/B.4.1-...Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinliği

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Okulumuzda 53 öğretim elemanımızın Eğitimcilerin Eğitimi kurslarına katılımları sağlanmış olup bu konuda tüm öğretim elemanlarımızın bu kursa katılması için gerekli çaba sarfedilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.4.2-1 [Eğiticilerin Eğitimi'nin hizmet içi eğitim planında yer verildiği Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü 2020 Yılı Eğitim Planı](#)

Kanıt EÖ/B.4.2-2 [MEÜ Eğitimcilerin Eğitimi Programı İçeriği](#)

Kanıt EÖ/B.4.2-3 [Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri](#)

Kanıt EÖ/B.4.2-4 [Uzaktan Eğitim UYGAR Merkezi'nin eğitimcilerin eğitimi planlamasına ilişkin yönetim kurulu kararı](#)

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Her yarıyıl sonunda, öğrencilerin akademik not ortalamasına göre;

3.01/4 - 3.49/4 Onur belgesi

3.50/4 – 4.0/4 Yüksek Onur belgesi verilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.4.3-... Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

Kanıt EÖ/B.4.3-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5. Öğrenme Kaynakları

Eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için sahip olunan kaynaklara ve altyapı ile tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir öğrenme olanakları hakkında bilgiler verilmelidir.

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Birimimizde her bölüm için farklı imkanlarda eğitim ve öğretim ortamı vardır. Bazı bölümlerin Atölye ve laboratuvar imkanları henüz yeterli değil, ancak iyileştirme ve geliştirme çalışmaları mevcuttur. Dersler, dersliklerde, uygulamalar laboratuvarlarda yapılabilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.5.1-1 [Mersin Üniversitesi Açık Bilim \(Erişim\) Politikası](#)

Kanıt EÖ/B.5.1-2 [Uzaktan eğitimde öğrencilerin öğrenme kaynaklarına \(eğitim kılavuzları ve videolar\) erişiminde kullanılan destek sayfası](#)

Kanıt EÖ/B.5.1-3 [Uzaktan eğitimde canlı derslerin yürütülmesine ilişkin bilgilendirme yazısı](#)

Kanıt EÖ/B.5.1-4 [MEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından abone olunan veri tabanları listesi](#)

Kanıt EÖ/B.5.1-5 [MEÜ tarafından abone olunan veri tabanlarına uzaktan erişim](#)

Kanıt EÖ/B.5.1-6 [MEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı e-Dergi Listesi](#)

B.5.2. Tesis ve altyapılar

(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Okulumuz Üniversitemizin Merkez kampüsünde olup, kendi binasında yemekhane, kafeterya bulundurmakla beraber, Üniversitenin kütüphane,yurt, spor tesisleri mediko sağlık hizmetlerinden yararlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.)	Kurumun/Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.			
--	---	--	--	--

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.5.2-...Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Kanıt EÖ/B.5.2-...Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

Kanıt EÖ/B.5.2-...Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

Kanıt EÖ/B.5.2-...Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları

Kanıt EÖ/B.5.2-...Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.5.2-...Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.3. Engelsiz üniversite

Engelsiz Üniversite Projesi kapsamında, Okulumuzda engelli birim temsilcimiz bulunmaktadır.

Üniversitenin engelli öğrenci birimi ile gerekli çalışmalar yapılmaktadır.Birimimizin 1. Katı engelli kişiler için uygunlaştırılmıştır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde/Bölümde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.5.2-1 [Mersin Üniversitesi Erişilebilirlik Haritası](#)

Kanıt EÖ/B.5.2-2 [Engellilere yönelik yürütülen çalışmalar nedeniyle Üniversitemizin aldığı ödüller](#)

Kanıt EÖ/B.5.2-3 [Engelsiz Yaşam Birimi 2020 Yılı Faaliyet Raporu](#)

Kanıt EÖ/B.5.3-... Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler

Kanıt EÖ/B.5.3-... Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt EÖ/B.5.3-... Engelsiz üniversite ödülleri

Kanıt EÖ/B.5.3-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Birimimizde Rehberlik, psikolojik danışmanlık birimimiz yoktur, ancak kampus içinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi bulunmaktadır.

Danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda, her bölüm kendi içerisinde bu çalışmaları yapmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
X	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.	Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.5.4-...Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

Kanıt EÖ/B.5.4-...Kariyer merkezi uygulamaları

Kanıt EÖ/B.5.4-...Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

Kanıt EÖ/B.5.4-...İzleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt EÖ/B.5.4-...Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim-öğretim amaçlarına ulaşma, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarının karşılanma durumlarından emin olabilmek için programların periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yönelik uygulamalar ile mezunların izleme çalışmaları hakkında bilgi verilmelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

(Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Her programın çıktıları Üniversitemiz Web sayfasında yayınlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.6.1-1 [Programların izlenmesi ve güncellenmesinin sistematik bir şekilde yapılabilmesi amacıyla akademik birimlerde oluşturulan Program ve Müfredat Komisyonlarının Oluşturulması ve Görevleriyle ilgili düzenlemenin yapıldığı Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinin ilgili maddesi.](#)

Kanıt EÖ/B.6.1-2 [Program çıktılarının periyodik olarak izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin kurumsal planlama \(MEÜ Kalite Güvencesi Periyodik İşler Eylem Planı, s.7-8, Plan Sıra NO:19\)](#)

B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Birimimizde mezun izleme komisyonu kurulmuştur. Öğrenci işleri ile koordineli olarak çalışmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.6.2-1 [Teknik Bilimler Mezun İzleme Raporu](#)

Kanıt EÖ/B.6.2-2 [Mersin Üniversitesi Mezun İletişim Sistemi](#)

Kanıt EÖ/B.6.2-3 [Mezun İletişim Sistemi'ne kayıt yaptıran mezunlarımızdan elde edilen veriler ışığında hazırlanan mezunlarımızın istihdam durum raporu](#)

C. TOPLUMSAL KATKI

C.1. Toplumsal katkı stratejisi

Toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülen uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

C.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Birimimizde, daha önceden Belediyeler ile işbirliği yaparak topluma yönelik projeler yürütmüştür. Şu anda Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi ile açılan kurslarla hizmet vermektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt TK/D.1.1-... Toplumsal katkı politikası, stratejisi, hedefleri ve performans göstergeleri **(Birimle ilişkilendirilen ve Faaliyet Bilgi Sistemine yüklenen faaliyetler ile değerlendirme yılı içerisinde ki gerçekleşme düzeyleri)**

Kanıt TK/D.1.1-...Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarının listesi ve nasıl belirlendiğine dair belgeler

Kanıt TK/D.1.1-...Toplumsal katkı stratejisi ile uyumlu uygulama örnekleri

Kanıt TK/D.1.1-...Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Kanıt TK/D.1.1-...Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin

kanıtlar

Kanıt TK/D.1.1-...Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için sahip olunan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara ile bu kaynakların etkin şekilde kullanımını hakkında bilgi verilmelidir.

C.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölümler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt TK/C.2.1-...Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi

Kanıt TK/C.2.1-...Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

Kanıt TK/C.2.1-...Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Kanıt TK/C.2.1-...Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

C.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt TK/C.3.1-...Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Kanıt TK/C.3.1-...Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt TK/C.3.1-...Paydaş geri bildirimleri

Kanıt TK/C.3.1-...Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. YÖNETİM SİSTEMİ

D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanma hakkında bilgi verilmelidir.

D.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde, Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/D.1.1-...[Yönetişim modeli ve organizasyon şeması](#)

Kanıt YS/D.1.1-...Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Kanıt YS/D.1.1-...Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt YS/D.1.1-...Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/D.1.2-... Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) (Kanıt belge olarak Süreç Faaliyet Planlaması MEÜ.KY.PL-003 ve Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048 kullanılabilir)

Kanıt YS/D.1.2-...Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Kanıt YS/D.1.2-...Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt YS/D.1.2-...Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Kaynakların Yönetimi

Birim kaynaklarının (insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının) etkin ve verimli kullanımına ilişkin bilgi verilmelidir.

D.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun İnsan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/D.2.1-...İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin birimde yapılan uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Kanıt YS/D.2.1-...Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları

Kanıt YS/D.2.1-...İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt YS/D.2.1-...Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/D.2.2-...Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

Kanıt YS/D.2.2-...Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu

Kanıt YS/D.2.2-...Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt YS/D.2.2-...Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.3. Destek Hizmetleri

Dışarıdan alınan destek hizmetleri uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini güvence altına alan uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

D.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Kurumda/Birimde, dışarıdan temin edilen	Kurumda/Birimde, dışarıdan temin edilen	Birimde, kurumun genelinde dışarıdan temin	Kurumda/Birimde hizmet ve malların uygunluğu,	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir

malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	---	--	--

Kanıtlar:

Kanıt YS/D.3.1-...Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi

Kanıt YS/D.3.1-...Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler

Kanıt YS/D.3.1-...Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımına ilişkin örnekler

Kanıt YS/D.3.1-...Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantılar ve süreçlere katılım mekanizmaları

Kanıt YS/D.3.1-...Paydaş geri bildirimleri

Kanıt YS/D.3.1-...Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt YS/D.3.1-...Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren tüm faaliyetleri hakkındaki bilgilerin açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlama ve kamuoyunu bilgilendirme araçları hakkında bilgi verilmelidir.

D.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/D.4.1-...Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

Kanıt YS/D.4.1-...Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

Kanıt YS/D.4.1-...İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

Kanıt YS/D.4.1-...Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt YS/D.4.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu başlık altında, birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

Birim vebünyesindeki programlar,daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime/programa sunulmuş bir *Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık**

yönlerin giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

GÖSTERGE	Açıklama	2021 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Aktif Önlisans Program Sayısı		18
2. Önlisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı		3706
3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		86
4. Önlisans Mezun Sayısı		717
5. Ayrılan ön lisans öğrenci sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkili kalmayan kişi sayısını giriniz.	473
6. Önlisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Sayısı		24
7. Önlisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		41
8. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		0
9. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı		24
10. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		75
11. Toplam İdari Personel Sayısı		22 +13
12. Eğitim alanları (derslik vb.) miktarı (m ²)	Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>dahil</u>	34 adet 2.391,53 m ²
13. Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı Miktarı (m ²)	(Eğitim Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	5.183,70/3706=1,399 m ²
14. Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m ²)	Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>hariç</u>	0
15. Öğretim Elemanı Başına Düşen Araştırma Alanı Miktarı (m ²)	(Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	0
16. İdari Alanların Miktarı (m ²)		15 adet 448,54 m ²
17. Öğrenci Başına Düşen İdari Alan Miktarı (m ²)	(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)	448,54/3706=0,121m ²
18. Birime Ait Sosyal Alanların Miktarı (m ²)	Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.	210 m ²

19. Öğrenci Başına Düşen Sosyal Alan Miktarı (m ²)	(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)	210/3706= 0,057 m ²
20. Öğrenci Başına Düşen Toplam Alan Miktarı (m ²)	(Toplam Alan) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	5842,24/3706=1,576 m ²
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	1
2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	1
3. Akademik Personel Memnuniyeti (%)		3,92/5= %78
4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		3,85/5 =%77
5. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)		3,24/5= %64,8
6. Erasmus Gelen öğrenci sayısı		0
7. Erasmus Giden öğrenci sayısı)		0
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0
9. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0
10. Mevlana gelen öğrenci sayısı		0
11. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0
12. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı		0
13. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı		0
14. Mevlana Gelen öğretim elemanı		0
15. Mevlana Giden öğretim elemanı		0
B. Eğitim ve Öğretim		
1. Program Bilgi Paketini Tamamlamış Kurumun Web Sayfasından	(Birimde Ders Bilgi Paketi Tamamlanmış Önlisans Program Sayısı) / (Birimdeki Toplam Önlisans Program Sayısı)	18

İzlenebilen Önlisans Programı Oranı		
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	%64,8
3. (Birimdeki Önlisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Önlisans Programlarını Tercih Eden Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	<i>Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.</i> <i>Bu veriye, https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1074 adresinde yer alan program sayfalarında ki “Ülke Geneline Tercih Edilme İstatistikleri” başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.</i>	1133/15650= 0,0723
4. Birimde Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	<i>Hem Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen, hem de varsa birimin düzenlediği “Eğiticilerin Eğitimi” programına katılan toplam öğretim elemanı sayısı.</i>	55
5. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) (%)		%36
6. Akademik Danışman Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1, 2, 3, 4 ve 24. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	%75
7. Birimde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		17,507
8. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	<i>Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.</i>	Merkezi kütüphane kullanılıyor.
9. Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		0
10. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Önlisans Programı Sayısı		0

11. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		134
12. Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olan Öğrenci Sayısı Oranı	(Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısı)	529/1000
13. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	3706/24=154,41
14. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	3706/75=49,41
15. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	86/3706=0,023
16. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	-
17. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)	3706/35=100,22
18. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)	25/75=0,333
C. Araştırma ve Geliştirme		
1. Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 1 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 2 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır . İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır . <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İçerisinde Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i>	53/24= 2,2
2. Öğretim Elemanı (Öğretim Üyesi, Görevlisi Ve Araştırma Görevlisi) Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Yayımlanan Ortalama Yıllık Yayın Sayısı		53/75=0,706

3. Öğretim Üyesi Başına Uluslararası İş Birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 3 no.lu göstergede kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 4 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi haricindeki öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır.	5
4. Öğretim Üyesi Haricindeki Öğretim Elemanı başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır. <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDegerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans GöstergeleriKanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i>	2.14
5. Bilimsel Yayın Puanı (Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir. <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı listehazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDegerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans GöstergeleriKanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	10,48
6. Atıf Oranı	Birimdeki öğretim üyelerine ait SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınların aldığı toplam atıf sayısının birimdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sonucunda çıkan değer.	682/24
7. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının birimdeki kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDegerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı</i>	1/24

	<i>Birim Performans Göstergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
8. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının birimdeki öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanit belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İçerisinde Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	3/24
9. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi		
10. Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	Tagem:29000 , Tübitak:43158 , Tübitak:45000	117,158TL
11. Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı		
12. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanit belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İçerisinde Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
13. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İçerisinde Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
14. Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0
15. Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0
16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya	<i>Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve</i>	0

Tasarım Sayısı	değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir. Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDeğerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı. detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDeğerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	0
18. Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>kadrolu öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran	0
19. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde toplam kadrolu öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran	0
20. Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.	0
21. Öğretim Üyesi Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi	0

	tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu <u>öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.	
22.Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde kadrolu toplam öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.	0
23.Öğretim elemanlarının faal durumda olan teknoloji şirketi sayısı	*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan kurumunuz öğretim elemanlarına ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak,bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDegerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans GöstergeleriKanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	2
24. TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Elemanı Sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDegerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans GöstergeleriKanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .	0
25. Uluslararası Ödüller	Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDegerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans GöstergeleriKanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	
D. Toplumsal Katkı	Açıklama	2020 Yılı Gösterge Değeri
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDegerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans GöstergeleriKanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		
E. Yönetim Sistemi	Açıklama	2021 Yılı Gösterge Değeri
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler	

2. Öğrenci Gelirleri	Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)	331.027,46TL
3. Araştırma Gelirleri	Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.	
4. Topluma Hizmet Gelirleri	Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler	
5. Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar	-
6. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	10.251.112,26+1.593.322,97=11.844,435,23TL
7. Eğitim Giderleri	Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.	
8. Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler	
9. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmetkategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.	
10. Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	.
11. Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler	-

MEZUN İZLEME RAPORU

Teknik bilimler Meslek Yüksekokulu, ilk olarak 1976 yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı YAYKUR (Yaygın Yükseköğretim Kurumu) projesi kapsamında Petro-Kimya

Yüksekokulu olarak gece eğitimi yapmak üzere açılmıştır. 1978 yılında Gazi Lisesi binasına taşınan okul, Petro-Kimya Programının kapatılarak Kimya, Makine-Motor ve İşletme-Muhasebe Programlarının açılmasıyla yeniden yapılandırılmış ve Mersin Meslek Yüksekokulu adını almıştır. 1980 yılında Turizm ve Otelcilik Programının da eklenmesiyle Mersin Eğitim Enstitüsü binasına taşınmış; 1982 yılında Çukurova Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Mersin Meslek Yüksekokulu, 1988 yılında YÖK/Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamına alınarak Teknik Programlar ile İktisadi ve İdari Programlar adları altında yeniden yapılandırılmıştır. Teknik Programlarda Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Telekomünikasyon, İnşaat, İklimlendirme-Soğutma, Kontrol Sistemleri ve Kimya Programları; İktisadi ve İdari Programlarda ise İşletme, Muhasebe, Turizm-Otelcilik ve Büro Yönetimi Programları açılmıştır. Okul mezunları, 1990 yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Endüstri Meslek Liseleri ve Çıraklık Eğitim Merkezlerinde görevlendirilmek amacıyla yapılan öğretmenlik sınavında % 85 başarı sağlamıştır. 1992 yılında 3837 Sayılı Kanun ile Mersin Üniversitesine bağlanan okulda 1996 yılında Silifke Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Taş-Metal İşletmeciliği Programı, Uygulamalı Takı Teknolojisi adıyla yapılandırılarak Teknik Programlar bünyesine eklenmiş, 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Elektrik ve Endüstriyel Elektronik Programlarında ikili öğretime başlanmıştır. 1998 yılında Cam ve Seramik Teknolojisi Programı, 2002-2003 eğitim öğretim yılında ise Harita ve Kadastro Programı açılmıştır. Mersin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2002 yılında Uzaktan Eğitim Birimi kurularak Endüstriyel Elektronik Programında eğitime başlanmıştır. Aynı yıl ISO EN 9001 : 2000 Kalite Belgesi de alan okulda, METEP projesi kapsamında Teknik Programlarda Makine, Makine Ressamlığı, Otomotiv, Mobilya ve Dekorasyon Programları; İktisadi ve İdari Programlarda ise Kuaförlük ve Cilt Bakımı Programları açıldı. 2003 yılında Uzaktan Eğitim Programına Endüstriyel Otomasyon, Elektronik Haberleşme, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programları da eklendi, Makine Resim Programı, Makine Programı ile birleştirildi. 2005 yılında Otomotiv Laboratuvarı ve Uzaktan Eğitim Birimi için yeni yerleşim mekanları oluşturuldu. Aynı yıl, okul bünyesinde bulunan İktisadi ve İdari Programlar ayrılarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla ayrı bir okul haline getirildi. Yükseköğretim Genel Kurulu' nun 26.06.2006 tarihli kararı ile 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/D-2 maddesi gereğince Mersin Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak adı değiştirildi. 2008 -2009 Eğitim Öğretim yılında Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi Programı açıldı. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programında örgün ve ikinci öğretimde öğrenci alımı ile eğitime başlandı. 2018-2019 Eğitim – Öğretim Yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyonluk Programı eklendi.

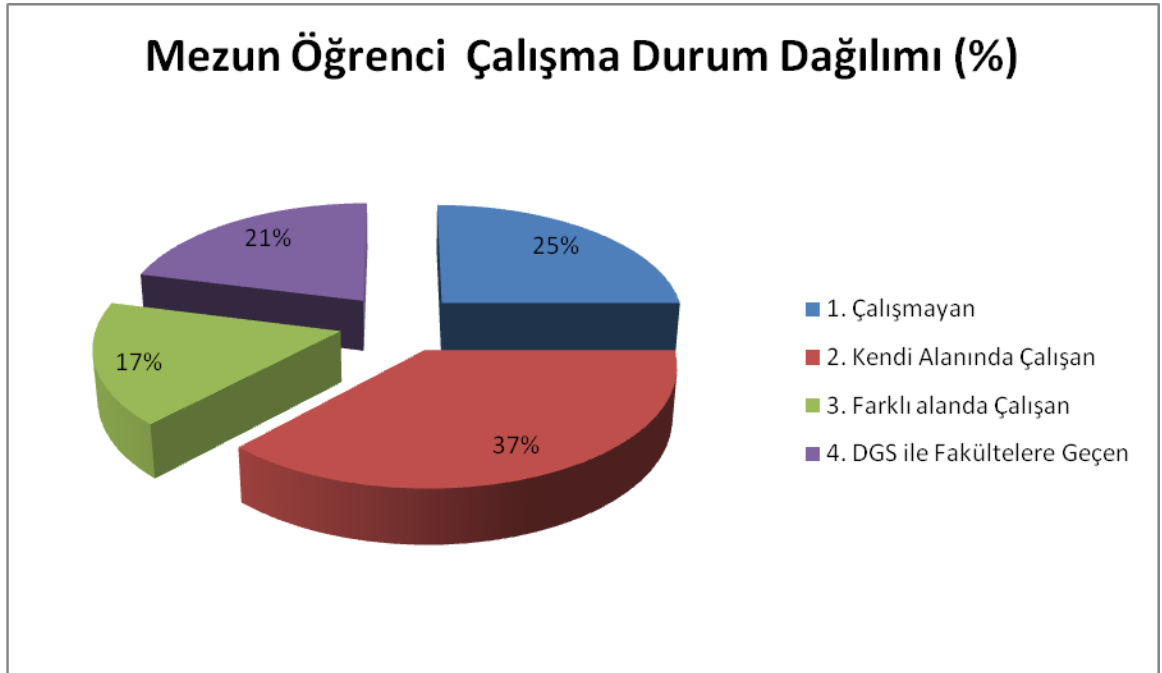
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 15 Bölümü altında 19 Programda eğitim öğretimini sürdürmektedir. 2015 ve 2020 yılları arasında Mersin Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulundan program bazında mezun olan Örgün Öğretim(ÖÖ) ve İkili Öğretim(İÖ) öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

PROGRAMLAR	2020		2019		2018		2017		2016		2015	
	ÖÖ	İÖ	ÖÖ	İÖ	ÖÖ	İÖ	ÖÖ	İÖ	ÖÖ	İÖ	ÖÖ	İÖ
Bilgisayar Programcılığı	50	28	36	28	43	17	23	23	19	8	14	15
Elektrik	38	4	58	13	34	22	55	26	35	21	25	19
Elektronik Haberleşme Tek.	18	6	17	9	18	9	23	20	9	16	18	12
Elektronik Teknolojisi	17	10	15	16	21	18	13	23	8	13	10	29
Endüstriyel Cam ve Seramik	3	-	-	-	6	-	5	-	6	-	7	-
Gıda Teknolojisi	20	-	24	-	22	-	34	-	31	-	14	-
Harita ve Kadastro	58	40	43	34	32	46	44	37	28	30	46	42
İklimlendirme ve Soğutma Tek.	12	2	7	6	5	8	6	7	5	11	12	14

İnşaat Teknolojisi	29	33	51	39	39	38	48	54	39	39	23	32
Kimya Teknolojisi	21	2	28	6	26	13	24	25	8	23	12	19
Kontrol ve Otomasyon Tek.	26	6	20	8	23	10	43	17	17	25	27	22
Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	8	-	16	-	16	-	14	-	17	-	15	-
Laborant ve Veteriner Sağlık	44	34	24	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Makine	30	8	21	19	16	6	16	8	8	4	11	6
Mobilya ve Dekorasyon	16	-	4	-	12	-	15	-	8	-	5	-
Optisyenlik	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Otomotiv Teknolojisi	31	5	25	11	35	31	29	13	18	6	20	8
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmet.	-	35	-	53	-	45	-	34	-	32	-	50
Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri	27	-	29	-	22	-	25	-	20	-	20	-

Tablo 1. Mersin Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Yıllık Mezun Sayıları

2020 yılında mezun olan öğrencilerimizden bölüm hocaları vasıtası ile iletişime geçilmiş, iletişim kurulabilen öğrencilere çalışma durumları ile ilgili sorular sorulmuştur. Bu bilgiler ışığında mezun olan öğrencilerden %37 kendi alanında çalıştığı, %17 farklı alanlarda çalıştığı, %25 ise çalışmadığı sonucuna ulaşılmıştır. Bununla beraber mezun olan öğrencilerin %21 ise DGS sınavı ile 4 yıllık fakülterlere geçmiştir. Bu sonuçlar ile mezun olan öğrencilerimizin iş bulma konusunda sorun yaşamadıkları, iş bulanların çoğunlukla kendi mezun oldukları alanda çalıştığı görülmektedir. Ayrıca DGS sınavı ile 4 yıllık fakülterlere geçiş yaparak lisans tamamlama imkanı bulabildikleri görülmektedir.



Grafik 1. Mezun Olan Öğrencilerin Durum Grafiği

Günümüzde telefon numaraları sürekli değişmesine karşılık mail adresleri değişmeden sürekli kullanılmaktadır. Bu nedenle 2020 yılında mezun olan öğrenciler ile iletişime geçebilmek için Bilgi İşlem Merkezinden mail adresi alınmıştır. Mezun olan öğrenciler bu mail adresine kaydedilerek gerekli durumda mail yolu ile bu öğrencilere ulaşılması amaçlanmıştır. Toplantı, duyuru veya iş ilanı gibi durumlarda öğrencilere mail atılarak haberdar edilmeleri sağlanacaktır. Pandemi nedeni ile 2020 yılında hayata geçirilememiş olup 2021 yılında pandemi kalktıktan sonra hayata geçirilecektir.

Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması

