

Tab 1

供應徵之職位

(更新於2026年2月20日)

全職 Full-time

1. 體育幹事 Sports Executive

兼職 Part-time

2. 聯賽社交媒體助理 League Social Media Assistant

申請手續

1. 申請人須把自身履歷郵寄至 jackyluen@hkdodgeball.org。請在電郵主題上註明「申請'''XXX職位'''」。所有申請書，如資料不全、或逾期遞交等均不予考慮。
2. 申請人如獲邀參加面試，通常會在郵寄日期後一至兩個星期內接獲通知。如申請人未獲邀參加面試，則可視作未獲考慮。

體育幹事 Sports Executive

主要辦公地點：葵興區會址 及 需要負責活動之地點

職責：

- 協助處理香港閃避球總會事務；
- 舉辦及安排閃避球活動/ 比賽；及
- 履行由高級人員及或總會執行委員會指派的任何其他適當職責。

入職條件：

- 為18歲或以上香港特別行政區永久性居民；
- 具備專上教育或以上學位學歷 (主修運動 / 體育優先); 及
- 操流利廣東話。

註:申請人如具備籌辦康體活動相關工作經驗將獲優先考慮。

其他要求：粵語工作為主，懂普通話 / 英語為佳；懂讀寫中文及英文。懂Microsoft Office; 懂中英文電腦操作及輸入。

待遇： 每月14,000 - 18,000港元, 歡迎面議

工作時數： 每星期工作時數 42 小時 (不包括用膳時間)。
惟需按活動情況彈性安排 (需要在星期六、日及公眾假期負責比賽活動)。

福利：享有休息日、法定假日(或代替假日)、生日假及其他基本福利。

合約期：1 年 (工作表現良好可續約)

聯賽社交媒體助理 League Social Media Assistant
(兼職 Part-Time)

主要辦公地點：按工作需要 / 負責活動之地點 / 在家工作

職責：

- 主要負責香港閃避球聯賽網上宣傳製作及社交媒體執行；
- 按本會提供之量化指標，每星期提交及上載作品到本聯賽社交媒體帳號；
- 履行由管理人員指派的任何其他適當職責。

入職條件：

- 為16歲或以上香港特別行政區永久性居民；
- 具使用宣傳品及影片製作軟件之經驗；
- 能與人交流，有責任感及能在指定時間完成工作；
- 操流利廣東話。

其他要求：粵語工作為主，懂普通話 / 英語為佳；懂讀寫中文及英文。懂Microsoft Office；懂中英文電腦操作及輸入。

待遇：兼職 Part-Time - 時薪：60 - 80港元 /hr (按作品質素及完成效率而定)

工作時數：

- 兼職 Part-Time：詳情面議，每星期不多於16小時(按作品質素及完成效率而定)。