

Інструкція
користувача програмного забезпечення - кандидата

Інформаційно-комунікаційної системи
“Єдиний веб-портал вакантних посад у державних та комунальних закладах
охорони здоров’я”

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС, ПРИЗНАЧЕННЯ ТОЩО)	3
2. ПЕРЕЛІК ФУНКЦІЙ, ЯКІ РЕАЛІЗУЄ СИСТЕМА ДЛЯ КОРИСТУВАЧА	5
2.1 Система надає можливість кандидатам виконувати такі дії:	5
2.2 У кабінеті користувача передбачено наступний функціонал:	5
2.3 Вимоги щодо формату та розміру вкладень (документів):	5
3. ВИМОГИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ	6
4. АВТОРИЗАЦІЯ	7
4.1 Авторизації	7
4.2 Використання КЕП у формі файлового ключа	8
4.3 Використання КЕП у формі апаратного ключа	9
4.4 Використання КЕП у формі носій у складі сервісу	11
5. ГІСТЬ	13
5.1 сортувати опубліковані вакансії на веб-порталі (стрічка вакансій) по даті відкриття;	13
5.2 переглядати всі опубліковані вакансії на веб-порталі (стрічка вакансій);	13
5.3 фільтрувати всі опубліковані вакансії на веб-порталі (стрічка вакансій) за місцем розташування, спеціалізації вакансії, ЗОЗ/ДОЗ, датою відкриття;	13
5.4 шукати серед опублікованих вакансій на веб-порталі (стрічка вакансій) по назві, спеціалізації;	13
5.5 переглядати картку певної вакансії (опис вакансії, перелік необхідних документів, умови праці, вимоги до кандидатів, контакти для довідок);	13
5.6 авторизуватися/оновити дані на веб-порталі вакансій;	13
6. КАНДИДАТ	14
6.1 переглядати опубліковані вакансії на веб-порталі (стрічка вакансій);	14
6.2 сортувати опубліковані вакансії на веб-порталі (стрічка вакансій) по даті відкриття;	14
6.3 шукати вакансії на веб-порталі (стрічка вакансій) за по назві, спеціалізації;	14
6.4 фільтрувати всі опубліковані вакансії на веб-порталі (стрічка вакансій) за місцем розташування, спеціалізації вакансії, ЗОЗ/ДОЗ, датою відкриття;	14
6.5 переглядати картку певної вакансії (опис вакансії, перелік необхідних документів, умови праці, вимоги до кандидатів);	14
6.6 відгукнутися на певну вакансію лінійної посади шляхом подання пакетів документів;	14
6.7 заповнити перелік документів на основі попередніх відгуків на вакансії;	14
6.8 отримати результати первинного розгляду моєї кандидатури на певну вакансію лінійної посади;	14
6.9 отримати результати працевлаштування на лінійну вакансію;	14
6.10 переглядати історію моїх подач (інформацію про вакансії на які вже подавався);	14

6.11 редагування профілю користувача (контактних даних);	14
6.12 податися на конкурс певної керівної посади (подати документи згідно з переліком)	14
6.13 сформувати пакет документів (свідоцтва, дипломи, сертифікати,...);	14
6.14 отримати повідомлення про допуск/відмову для участі у конкурсі;	14
6.15 отримати результати конкурсу на певну вакансію керівної посади;	14

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС, ПРИЗНАЧЕННЯ ТОЩО)

Терміни та скорочення

Термін	Значення
МОЗ	Міністерство охорони здоров'я
ДОЗ	Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації
ЗОЗ	Заклад охорони здоров'я
ІКС	Інформаційно-комунікаційна система
АДМІНІСТРАТОР	Уповноважений співробітник у підпорядкуванні Міністерства охорони здоров'я України, що виконує технічну функцію для забезпечення належної роботи Системи. Також в його обов'язки входить адміністрування користувачів та ведення довідників.
АЦСК	Акредитований центр сертифікації ключів
ЦБД	Централізована база даних
СКБД	Система керування базами даних
ЕК	Електронний кабінет - персоніфікована вебсторінка або інтерфейс, за допомогою якого учасники процесу (зокрема кандидати (претенденти)), адміністратор та інші уповноважені особи Міністерства охорони здоров'я (зокрема конкурсна комісія) відповідно до їх прав доступу мають можливість авторизуватися, створювати, переглядати, обмінюватися інформацією та документами в електронній системі "ЄДИНИЙ ВЕБ-ПОРТАЛ ВАКАНТНИХ ПОСАД У ДЕРЖАВНИХ ТА КОМУНАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я".
КАНДИДАТИ (ПРЕТЕНДЕНТИ)	Особа, що подає, або вже подала заявку на участь у конкурсі на вакансію.
КК	Конкурсна комісія
КЕП	Кваліфікований електронний підпис
РНОКПП	Реєстраційний номер облікової картки платника податків
ПЗ	Програмне забезпечення
ПЛАТФОРМА, ВЕБ-ПОРТАЛ СИСТЕМА	Інформаційна система "Програмна платформа для розгортання та супроводження державних електронних реєстрів"
ЕСРР	Електронна система рейтингового розподілу
КНП	Комунальне некомерційне підприємство
ДП	Державне підприємство
ДУ	Державна установа
ДНП	Державне некомерційне підприємство

1.1 Щоб внести відповідні дані про себе до “Єдиний веб-портал вакантних посад у державних та комунальних закладах охорони здоров’я” (далі - Реєстр), ви можете використовувати систему “Програмної платформи для розгортання та супроводження державних електронних реєстрів” (далі - Платформа).

1.2. Щоб скористатися функціями системи, вам необхідно буде авторизуватися у системі.

2. ПЕРЕЛІК ФУНКЦІЙ, ЯКІ РЕАЛІЗУЄ СИСТЕМА ДЛЯ КОРИСТУВАЧА

2.1 Система надає можливість кандидатам виконувати такі дії:

Процес щодо вакантних посад, який не потребує проведення конкурсу складається з наступних етапів:

1. перегляд стрічки оголошень про вакантні посади;
2. перегляд картки вакантної посади;
3. подання документів щодо вакантних посад (тільки для зареєстрованих користувачів);
4. проведення співбесіди (поза системою).

Процес щодо вакантних посад, який потребує проведення конкурсу складається з наступних етапів:

1. перегляд стрічки оголошень про керівні вакантні посади;
2. перегляд картки керівної вакантної посади;
3. подання документів щодо керівних вакантних посад (тільки для зареєстрованих користувачів);
4. перегляд інформації про переможця конкурсу, відсутність переможця конкурсу, відхилення кандидатур усіх учасників конкурсу та інформації про перевідкриття вакантної посади та призначення повторної комісії.

Важливо, поля, що мають позначку у вигляді червоної зірочки, у верхньому праву куті, обов'язкові до заповнення. У разі не заповнення зазначених полів, Система не дозволить підписати заявку.

2.2 У кабінеті користувача передбачено наступний функціонал:

- автозаповнення полів;
- фільтрування записів за їх атрибутами;
- заповнення полів шляхом вибору необхідного значення з випадального списку;
- заповнення полів з датами за допомогою інтерактивного календаря.

2.3 Вимоги щодо формату та розміру вкладень (документів):

- системою дозволяє додавати файли у форматах: *.png, *.jpeg, *.pdf.

3. ВИМОГИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

3.1 Для початку роботи із системою користувач повинен мати навички роботи з персональним комп'ютером, веб переглядачем, електронною поштою.

3.2 Наявність робочого місця з підключеним доступом до інтернету, доступом до встановленої системи.

3.3 Перед початком роботи із системою користувачу необхідно мати:

3.3.2 Чинний кваліфікований сертифікат відкритого ключа електронного підпису.

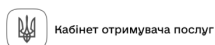
3.3.3 Встановлену бібліотеку WebSign (для роботи з апаратними ключами КЕП) (<https://iit.com.ua/downloads>).

3.3.4 Додаток-агент для роботи апаратного ключа (за наявності) (Документація та посилання на завантаження: <https://iit.com.ua/downloads>).

4. АВТОРИЗАЦІЯ

4.1 Авторизації

Для авторизації необхідно перейти на сайт: medvacancy.moz.gov.ua (рис.4.1) та натиснути кнопку “Увійти до кабінету”.



Кабінет отримувача послуг



Рис. 4.1 — Увійти до кабінету

4.1.1 Після натискання на кнопку “Увійти до кабінету” користувач побачить форму для використання кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП). (рис.4.1.1)

← На старту

Кабінет отримувача послуг

Будь ласка, автентифікуйтесь

Які послуги вас цікавлять?

Для громадян

Для бізнесу

Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- Файловий носій (Flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Обрати

Пароль захисту ключа:

Зчитати

Як це працює

Електронний підпис має вигляд окремого файлу або зберігається на захищеному носії. Також, він може бути записаний на ID-картку.

Система автоматично перевіряє ваш електронний підпис та статус сертифікату за інформацією від акредитованого центру сертифікації ключів, що й дозволяє вас ідентифікувати.

Використовуйте, будь ласка, лише персоніфікований ключ. Печатка буде відхилена.

Автентифікація з Дія.Підпис та Bank ID НБУ підтримується лише для фізичних осіб та ФОП. Якщо ви хочете автентифікуватися як представник ФОП або юридичної особи, використовуйте, будь ласка, КЕП

Рис. 4.1.1 — Форма використання КЕП

4.1.2 Зазначена форма складається з трьох вкладок:

- File key (key-6.dat) – використовується для застосування КЕП у формі файлового ключа.

- Захищений носій – використовується для застосування КЕП у формі апаратного ключа.
- Носій у складі сервісу - зберігається на сторонньому сервісі (захищеному хмарному сховищі).

4.2 Використання КЕП у формі файлового ключа

4.2.1 Вибрати з переліку кваліфікованих надавачів довірчих послуг, що видав КЕП. (рис.4.2.1)

Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- ☒ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- ☐ Захищений носій (е. ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- ☐ Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

КНЕДП ДПС

"Дія". Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

КНЕДП ЦСК Укрзалізниці

КНЕДП "MASTERKEY" ТОВ "АРТ-МАСТЕР"

КНЕДП ДП "УСС"

КНЕДП АТ "УКРСИББАНК"

АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

КНЕДП АЦСК АТ "Альфа-Банк"

КНЕДП АТ "СЕНС БАНК"

КНЕДП Акціонерного товариства "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"

КНЕДП АТ "ПУМБ"

КНЕДП ТОВ "ДЕПОЗИТ САЙН"

КНЕДП ТОВ "Вчасно Сервіс"

КНЕДП "ЦСК Збройних Сил України"

КНЕДП "Військова частина 2428" ДПСУ

КНЕДП "АЦСК ринку електричної енергії"

КНЕДП - АЦСК МВС України

АЦСК Національного банку України

КНЕДП АТ "ПРАВЕКС БАНК"

Електронний підпис має вигляд окремого файлу або зберігається на захищеному носії. Також, він може бути записаний на ID-картку.

Система автоматично перевіряє ваш електронний підпис та статус сертифікату за інформацією від акредитованого центру сертифікації ключів, що й дозволяє вас ідентифікувати.

Використовуйте, будь ласка, лише персоніфікований ключ. Печатка буде відхилена.

Рис. 4.2.1 — Перелік кваліфікованих надавачів довірчих послуг

4.2.2 Вказати місце, де знаходиться файл підпису (key-6.dat), натиснувши кнопку "Обрати". (рис. 4.2.2)

Будь ласка, автентифікуйтесь

Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- ☒ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- ☐ Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- ☐ Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Особистий ключ (Key-6.dat *pfy *nk8 *zs2 або *.iks):

Key-6-Sidorenko-22.dat

Обрати

Пароль захисту ключа:

Зчитати

Як це працює

Електронний підпис має вигляд окремого файлу або зберігається на захищеному носії. Також, він може бути записаний на ID-картку.

Система автоматично перевіряє ваш електронний підпис та статус сертифікату за інформацією від акредитованого центру сертифікації ключів, що й дозволяє вас ідентифікувати.

Використовуйте, будь ласка, лише персоніфікований ключ. Печатка буде відхилена.

Рис. 4.2.2 — Вибір КЕП (файловий ключ)

4.2.3 Ввести пароль до ключа та натиснути кнопку "Зчитати".

4.3 Використання КЕП у формі апаратного ключа

4.3.1 Перейти на вкладку "Захищений носій". (рис.4.3.1)

Будь ласка, автентифікуйтесь

Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- ☐ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- ☒ Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- ☐ Носій у складі сервісу

Для роботи з криптографічною бібліотекою необхідно встановити додаткове програмне забезпечення (web-бібліотеку підпису) після чого натиснути "Оновити сторінку"

[Інсталяційний пакет бібліотеки підпису \(web-розширення\)](#)

[Настанова користувача](#)

Оновити сторінку

Як це працює

Електронний підпис має вигляд окремого файлу або зберігається на захищеному носії. Також, він може бути записаний на ID-картку.

Система автоматично перевіряє ваш електронний підпис та статус сертифікату за інформацією від акредитованого центру сертифікації ключів, що й дозволяє вас ідентифікувати.

Використовуйте, будь ласка, лише персоніфікований ключ. Печатка буде відхилена.

Рис. 4.3.1 — Перехід на використання апаратного ключа

4.3.2 Перед вами відкриється ось таке вікно. Натисніть "Інсталювати пакет бібліотеки підпису (web-розширення)". (рис.4.3.2)

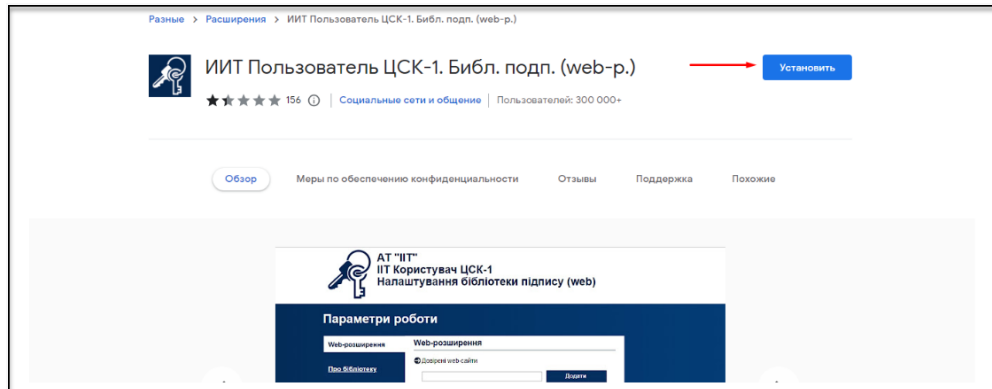


Рис. 4.3.2 — Встановити

4.3.3 Далі натисніть “Встановити розширення“. (*рис.4.3.3*)

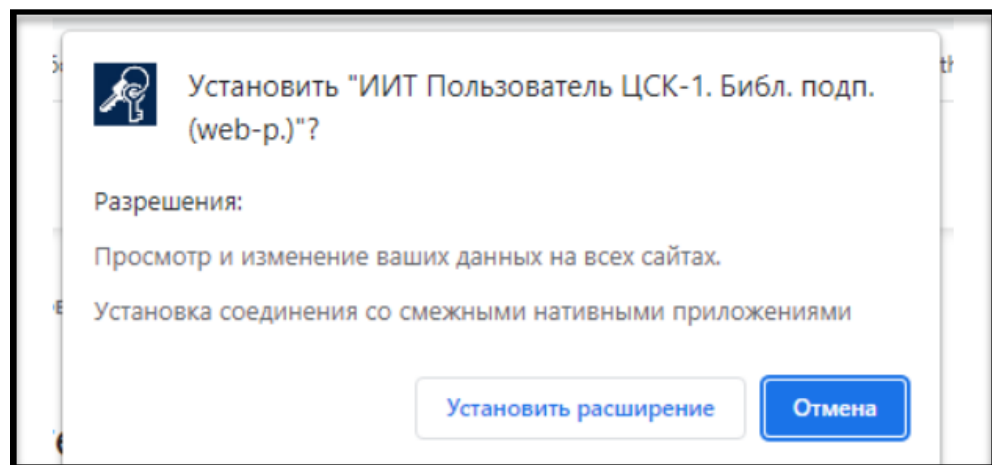


Рис. 4.3.3 — Встановити розширення

Після цього розширення буде встановлено у ваш браузер. Його кнопка управління буде знаходитись у правій верхній частині екрану біля кнопки управління браузером.

Увага! Якщо ви користуєтесь іншими браузерами, завантажте розширення до них за посиланнями:

- Для браузера Опера наразі розширення відсутнє.
- Якщо ви користуєтесь Firefox і не можете завантажити файл, тому що браузер заблокував запит на встановлення програмного забезпечення, додайте сайт <https://eu.iit.com.ua> до списку сайтів, яким дозволено встановлювати додатки.

Для цього потрібно зробити наступне:

- Перейдіть у браузері до сторінки “Налаштування”.
- Знайдіть там вкладку “Безпека”, у ній знайдіть пункт “Попереджати при спробі сайтів встановити додаток”.

- Натисніть навпроти нього на кнопку “Винятки”.
- Введіть адресу сайту, натисніть на кнопку “Дозволити“, потім – “Зберегти зміни” та перезапустіть комп’ютер.

4.3.4 Далі вам необхідно встановити пакет бібліотек підпису на комп’ютер. Виберіть те посилання, що вам підходить (в залежності від операційної системи), завантажте файл та встановіть його.

- Windows – <https://iit.com.ua/download/productfiles/EUSignWebInstall.exe>
- macOS – <https://iit.com.ua/download/productfiles/EUSignWebInstall.pkg>
- Linux(Debian\Ubuntu) x32 – <https://iit.com.ua/download/productfiles/euswi.deb>
- Linux(Debian\Ubuntu) x64 – <https://iit.com.ua/download/productfiles/euswi.64.deb>
- Linux(RHEL\CentOS) x32 – <https://iit.com.ua/download/productfiles/euswi.rpm>
- Linux(RHEL\CentOS) x64 – <https://iit.com.ua/download/productfiles/euswi.64.rpm>
- Linux (інші) x32 – <https://iit.com.ua/download/productfiles/euswi.tar>
- Linux (інші) x64 – <https://iit.com.ua/download/productfiles/euswi.64.tar>

Після встановлення програмного забезпечення переходьте до підписання.

4.3.5 Підключіть токен до комп’ютера.

4.3.6 У полі “Тип носія особистого ключа” оберіть “Захищений носій”.

4.3.7 Далі оберіть АЦСК та введіть пароль. Якщо токен розпізнається коректно, поле “Носій особистого ключа” має заповнитись автоматично.

4.3.8 Натисніть кнопку “Зчитати”.

Якщо ви збираєтеся користуватися хмарним підписом, тоді виберіть тип сервісу підпису, ваш ідентифікатор, а потім натисніть – “Зчитати”.

4.4 Використання КЕП у формі носій у складі сервісу

4.4.1 Перейти на вкладку “Захищений носій”. (рис.4.4.1)

Будь ласка, автентифікуйтесь

Зчитування особистого ключа
Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть “Зчитати”

Тип носія особистого ключа:

- ☐ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- ☐ Захищений носій (є ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- ☒ Носій у складі сервісу

Тип сервісу підпису:
ІІТ - хмарний підпис (2)

Ідентифікатор користувача:

Зчитати

Як це працює

Електронний підпис має вигляд окремого файлу або зберігається на захищеному носії. Також, він може бути записаний на ID-картку.

Система автоматично перевіряє ваш електронний підпис та статус сертифікату за інформацією від акредитованого центру сертифікації ключів, що й дозволяє вас ідентифікувати.

Використовуйте, будь ласка, лише персоніфікований ключ. Печатка буде відхилена

Рис. 4.4.1— Натиснути Зчитати

4.4.2 Після успішного введення паролю система перенаправить користувача на форму “Підписати дані”. (рис.4.4.2)

Будь ласка, автентифікуйтесь

Підписати дані

Сидоренко Василь Леонідович

Організація
EPAM Test

РНОКПП
1010101014

ЕДРПОУ
34554362

Змінити ключ Увійти

Як це працює

Електронний підпис має вигляд окремого файлу або зберігається на захищеному носії. Також, він може бути записаний на ID-картку.

Система автоматично перевіряє ваш електронний підпис та статус сертифікату за інформацією від акредитованого центру сертифікації ключів, що й дозволяє вас ідентифікувати.

Використовуйте, будь ласка, лише персоніфікований ключ. Печатка буде відхилена.

Рис. 4.4.2 — Натиснути “Увійти”

4.4.3 Після натискання на кнопку “Увійти” відкривається кабінет користувача з доступними послугами. (рис.4.4.3)

Кабінет отримувача послуг

Повідомлення Доступні послуги Мої послуги Люк Дартвейдерович Ч. ▾

Доступні послуги

Це послуги, які доступні вам для замовлення. Оберіть послугу, щоб почати її виконання.

Послуги

- Історія відгуків
- Оновити дані кандидата
- Стрічка вакансій

Рис. 4.4.3 — Перелік доступного функціоналу

Користувачу доступний весь функціонал передбачений його роллю.

5. ГІСТЬ

Неавторизовані користувачі мають можливість дивитися стрічку вакансій та картку обраної вакансії.

Для цього необхідно перейти на Портал за посиланням: medvacancy.moz.gov.ua

 Кабінет отримувача послуг

Авторизація/Реєстрація

Стрічка вакансій

необхідно авторизуватися. • Зверніть увагу! Щоб подати свою кандидатуру на вакансію необхідно авторизуватися. • Зверніть увагу! Щоб подати свою кандид

Назва вакансії

Ідентифікатор вакансії

Назва закладу

Кінцевий термін подачі документів

Місцезнаходження ^

Регіон

Район

Населений пункт

Показати вакансії:

☒ Лінійні

☒ Конкурсні

☐ Готові взяти інтерна

Застосувати

Лінійна вакансія

id-вакансії: 31232111-9

Лікар-хірург судинний

57000-75000 грн

4/2, 17:00-3:00

Координація роботи медичного персоналу.

"ВП «Лікарня святого Луки»"

 місто Львів

 17.04.2024

Детальніше

Рис. 5.1 — Стрічка вакансій

Функціонал портала дозволяє фільтрувати опубліковані вакансії.

Для зручності пошуку вакансій у Системі передбачено ряд фільтрів, таких як "Назва вакансії", "Ідентифікатор вакансії", "Назва закладу", "Кінцевий термін подачі документів", "Регіон", "Район", "Населений пункт", "Лінійні", "Конкурсні", "Готові взяти

інтерна". Фільтрація може здійснюватися як за одним параметром, так і за їх комбінацією. Після вибору бажаних параметрів необхідно натиснути "Застосувати", після чого Система відобразить перелік вакансій, що відповідають зазначеним вимогам. (рис. 5.2)

← До замовлених послуг Кабінет отримувача послуг

Стрічка вакансій

Назва вакансії
Лікар-алерголог

Ідентифікатор вакансії
26730

Назва закладу
"КЗОЗ" "Хмельницький обласний центр медико-соціал"

Кінцевий термін подачі документів
2024-08-21

Місцезнаходження

Region
Житомирська область

Район
Звягельський район

Населений пункт
село Анастасівка, Городницька

Внутрішні ☒ Конкурсні ☐ Готові взяти інтерна

Застосувати

Id-вакансії: 6-2024

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Ви можете зберегти вже внесені дані та повернутись до заповнення форми пізніше.

Зберегти внесені дані

Рис. 5.2 — Фільтрація вакансій

Результат фільтрації відображається під фільтром. У випадку відсутності результату - система відображає відповідне повідомлення

← До замовлених послуг

Кабінет отримувача послуг

Стрічка вакансій

Назва вакансії

Лікар-отоларинголог

Ідентифікатор вакансії

Назва закладу

Кінцевий термін подачі документів

Місцезнаходження

Регіон

Місто Київ

Район

Населений пункт

Показати вакансії:

☒ Лінійні

☒ Конкурсні

☐ Готові взяти інтерна

Застосувати

Лінійна вакансія

id-вакансії: 6-2024

Лікар-отоларинголог

12000-18000 грн

Графік роботи

Посадові обов'язки

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

Місто Київ

сьогодні

Детальніше

Вийти

1<

←

сторінка 1 з 1

→

>1

Поля, відмічені * , обов'язкові для заповнення

Ви можете зберегти вже внесені дані та повернутись до заповнення форми пізніше.

Зберегти внесені дані

Рис. 5.3 — Результати фільтра стрічки Портала

Для переходу на картку вакансії необхідно клікнути на кнопку “Детальніше” на стрічці, або у результатах фільтрації.



Детальний перегляд вакансії

Лікар-хірург судинний

Вакансія актуальна з 17.04.2024 до 10.10.2024

57000-75000 грн

Ідентифікатор вакансії: 31232111-9

Про посаду: Ми шукаємо лікаря з високим рівнем професійної етики та готовністю до турботливого ставлення до пацієнтів.

Заклад: "ВП «Лікарня святого Луки»"

[Про заклад](#)

[Місцезнаходження](#)

Побажання до співробітників

Кваліфікаційні вимоги: Відмінні лідерські навички та здатність мотивувати колектив.

Графік роботи: 4/2, 17:00-3:00

Опис вакансії

Посадові обов'язки: Координація роботи медичного персоналу.

Умови оплати праці: Оформлення трудових відносин згідно КЗпП України.

Додаткові переваги для працівників: Офіційне працевлаштування, дружній колектив, кар'єрне зростання, чай і печиво

Контакти

Телефон: +380950000000

Контактна особа: Капібара Анна Миколаївна

Адреса: Львівська область, Львівський район, місто Львів, Вулиця Героїв Чорнобиля, 15

Кількість подач на вакансію

Етап "Подалися на вакансію": 0 претендентів

Етап "Співбесіда": 0 претендентів

[Назад](#)

[Подати резюме](#)

Рис. 5.4 — Картка вакансії

Картка вакансії містить детальну інформацію про вакансії (умови, вимоги, адресу, рівень зп...). Для подачі резюме через систему в ній необхідно авторизуватися. Авторизація відбувається або через картку вакансії. Після авторизації система перекине користувача на кабінет, де необхідно авторизуватися. Тому, для зручності пошуку обраної вакансії, в системі реалізовано механізм пошуку за ID. Для цього, перед авторизацією, необхідно скопіювати в буфер ID вакансії, натиснувши кнопку “Скопіювати ID вакансії”

Шановний користувачу,

Вас буде перенаправлено в кабінет, де ви зможете зареєструватися або авторизуватися.

**Зверніть увагу! Якщо ви знайшли для себе вакансію, будь ласка, скопіюйте її ID для швидкого пошуку в особистому кабінеті.
Дякуємо за розуміння!**

Скопіювати ID вакансії

Авторизація/реєстрація

Рис. 5.5 —Кнопка авторизації через картку вакансії

або через відповідну кнопку у правому верхньому куті екрана

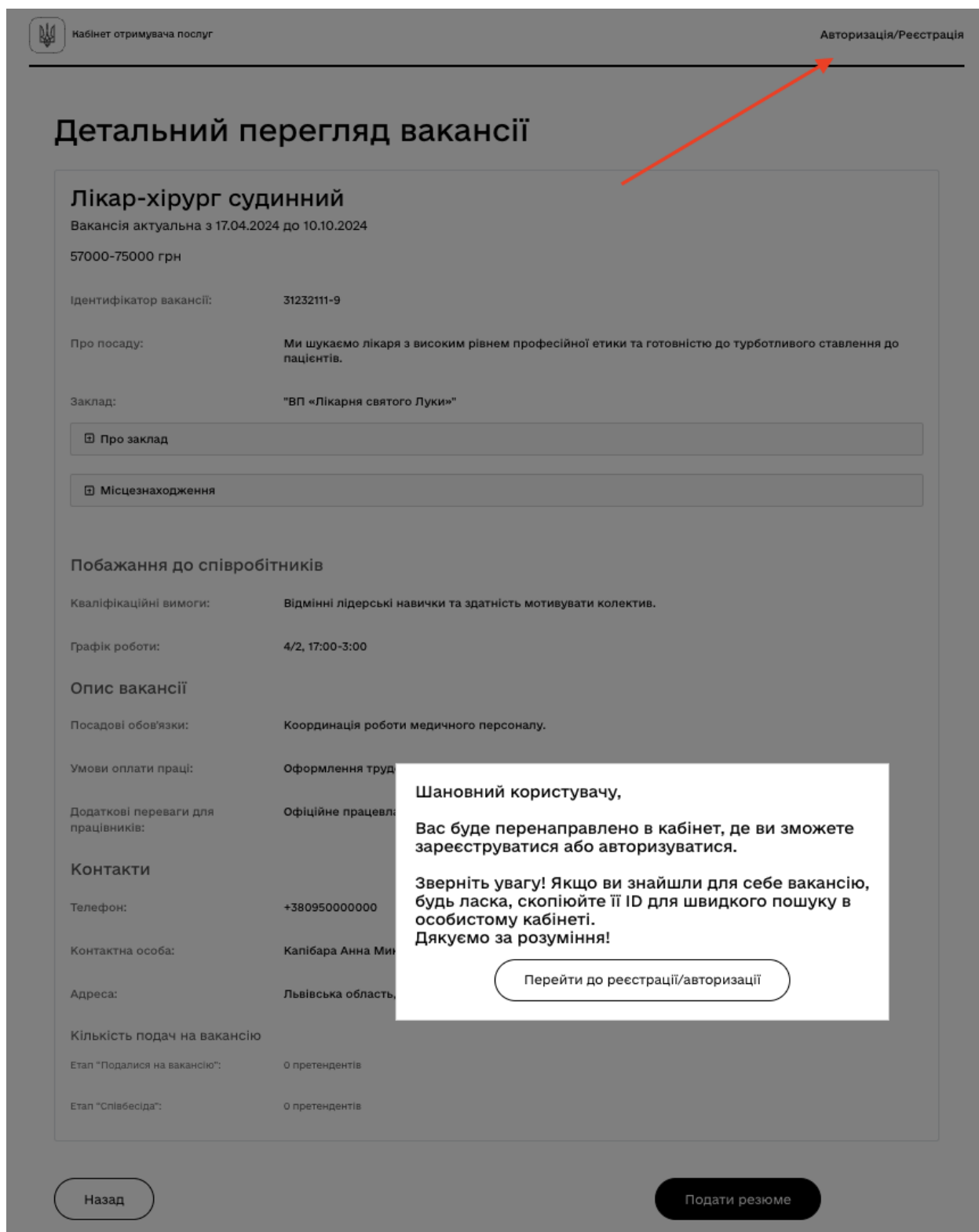


Рис. 5.6 —Кнопка авторизації у “шапці” сторінки

Після натискання система автоматично перенаправляє користувача на сторінку авторизації
(Рис 4.1)

6. КАНДИДАТ

6.1 Реєстрація користувача

При першому заході в кабінет користувачу кандидат буде доступна одна послуга - “Реєстрація кандидата”

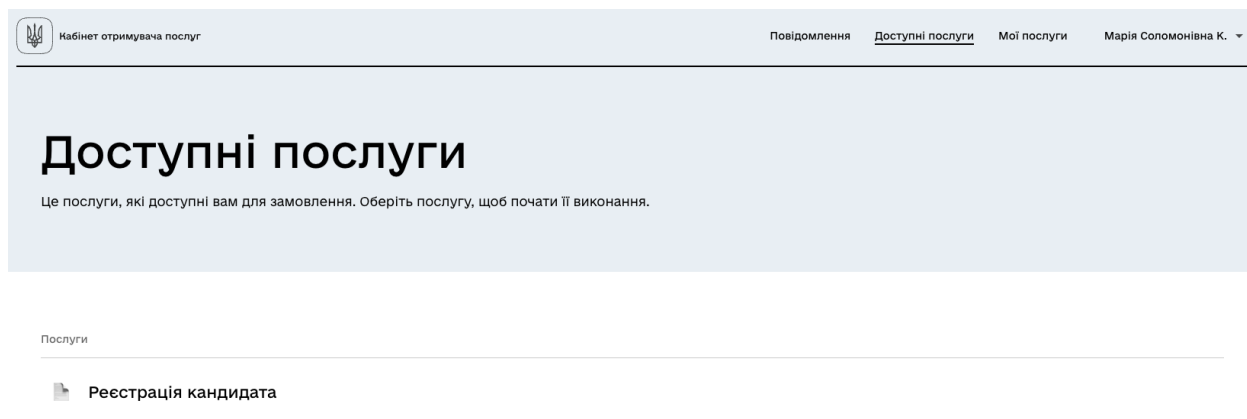


Рис. 6.1.1 - Доступні послуги

Система пропонує кандидату заповнити форму реєстрації ввівши наступні дані: електронна пошта та телефон. Також для кандидата обов'язковим є надання згоди на збір та обробку персональних даних” відповідно нажимаючи на галочку “Згода на збір та обробку персональних даних” кандидат підтверджує свою згоду.(Рис. 6.1.2) Щоб ознайомити з згодою кандидату доступна можливість перейти на документ натиснувши кнопку “Ознайомитися”.

The screenshot shows the 'Реєстрація кандидата' (Candidate registration) form. At the top, there are navigation links: '← До замовлених послуг' and 'Кабінет отримувача послуг' with the Ukrainian coat of arms. The form title 'Реєстрація кандидата' is prominently displayed. The form fields include: 'Прізвище' (Last name) with the value 'Кюрі'; 'Ім'я' (First name) with the value 'Марія'; 'По-батькові' (Patronymic) with the value 'СОЛОМОНІВНА'; 'Електронна пошта *' (Email) with the value 'test@ukr.net'; and 'Телефон *' (Phone) with the value '+380897809100'. Below the fields, there is a checkbox labeled 'Згода на збір та обробку персональних даних *' which is checked. To the right of the checkbox are two buttons: 'Ознайомитися' and 'Підтвердити'. At the bottom left is a 'Назад' (Back) button. On the right side of the form, there is a light blue sidebar with the text: 'Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення' (Fields marked *, mandatory for completion), followed by 'Ви можете зберегти вже внесені дані та повернутись до заповнення форми пізніше.' (You can save the entered data and return to the form completion later.) and a button labeled 'Зберегти внесені дані' (Save entered data).

Рис. 6.1.2 - Реєстрація кандидата

Після успішної реєстрації система автоматично сповіщає користувача наступним повідомленням (Рис. 6.1.3) після чого необхідно повторно авторизуватися.



Реєстрацію завершено



Вітаємо! Реєстрація пройшла успішно. Для завершення процесу, будь ласка, вийдіть із системи та увійдіть знову.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Ви можете зберегти вже внесені дані та повернутись до заповнення форми пізніше.

Зберегти внесені дані

Рис. 6.1.3 - Повідомлення про реєстрацію

6.2 Авторизація користувача

Авторизованим користувачам доступний розширений функціонал в системі. Для авторизації необхідно використовувати власний КЕП.



Будь ласка, автентифікуйтесь

Які послуги вас цікавлять?



Для громадян



Для бізнесу

Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- ☒ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- ☐ Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- ☐ Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Обрати

Пароль захисту ключа:

Зчитати

Як це працює

Електронний підпис має вигляд окремого файлу або зберігається на захищеному носії. Також, він може бути записаний на ID-картку.

Система автоматично перевіряє ваш електронний підпис та статус сертифікату за інформацією від акредитованого центру сертифікації ключів, що й дозволяє вас ідентифікувати.

Використовуйте, будь ласка, лише персоніфікований ключ. Печатка буде відхилена.

Автентифікація з Дія.Підпис та Bank ID НБУ підтримується лише для фізичних осіб та ФОП. Якщо ви хочете автентифікуватися як представник ФОП або юридичної особи, використовуйте, будь ласка, КЕП

Рис. 6.2.1 - Авторизація

Після авторизації користувач бачить послуги, які йому доступні в системі

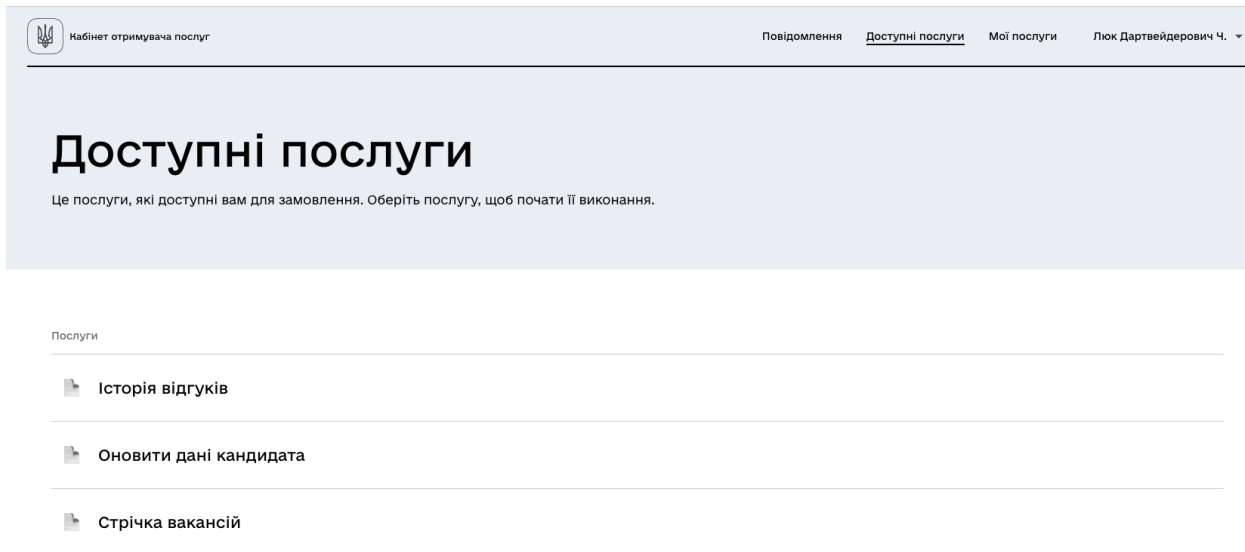


Рис. 6.2.2 - Доступні послуги

6.3 Оновити дані кандидата

У розділі “Оновити дані кандидата” (Рис.6.3.1) користувач може оновити свої особисті дані: адресу електронної пошти та номера телефону

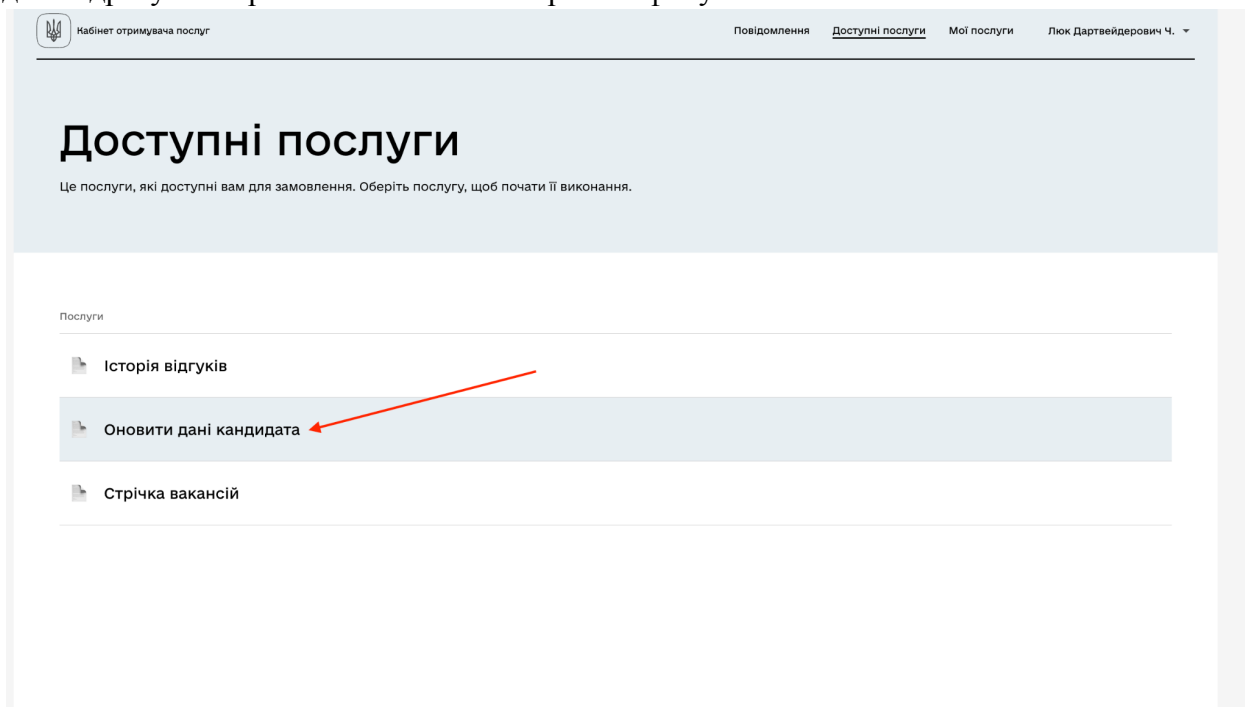


Рис. 6.3.1 - Оновити дані кандидата

Кандидату доступна можливість оновлення: Електронної пошти та телефона після чого натиснувши на кнопку “Оновити дані”(рис. 6.3.2) система перенаправить користувача на форму підпису(рис.6.3.3).

← До замовлених послуг

Кабінет отримувача послуг

Оновлення даних кандидата

Прізвище
Чубака

Ім'я
Люк

По-батькові
Дартвейдерович

Електронна пошта *
kksnknd@dhhdjd.com

Телефон *
+380634332874

Назад

Оновити дані

Г
Д
—
В
В
З
(

Рис. 6.3.2 - Форма оновлення даних

← До замовлених послуг

Кабінет отримувача послуг

Оновлення даних кандидата

Прізвище
Чубака

Ім'я
Люк

По-батькові
Дартвейдерович

Електронна пошта *
kksnknd@dhhdjd.com

Телефон *
+380634332874

Обрати особистий ключ

Зчитування особистого ключа
Оберіть тип носія особистого ключа, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:
☒ Файловий носій (файл-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
☐ Захищений носій (в.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Града-301, ID-картка тощо)
☐ Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:
Визначити автоматично

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pk, *.pk8, *.za2 або *.jks):

Пароль захисту ключа:

Зчитати

Назад

Використовуйте, будь ласка, лише персоніфікований ключ. Печатка буде відхилена.

Рис. 6.3.3 - Форма підпису оновлення даних

6.4 Історія відгуків

В даному розділі система відображає всі вакансії на які подавався користувач (Рис. 6.4.1).

Кабінет отримувача послуг

ПовідомленняДоступні послугиМої послугиЛюк Дартвейдерович Ч.

Доступні послуги

Це послуги, які доступні вам для замовлення. Оберіть послугу, щоб почати її виконання.

Послуги

Історія відгуків

Оновити дані кандидата

Стрічка вакансій

Рис. 6.4.1 - Послуга "Історія відгуків"

В даній послугі кандидату доступна наступна інформація: назву вакансії, ЗОЗ/ДОЗ, та етап на якому перебуває розгляд даного кандидата. Для швидкого пошуку необхідного запису користувач може скористатися функціоналом пошуку

← До замовлених послуг

Набір отримувача послуг

Історія відгуків

Статус вакансій

Активні

Показати вакансії:

☒ Лінійні
 ☒ Конкурсні

Застосувати

Відгуки

Назва вакансії	Тип вакансії	Назва закладу
Лікар-геріатр	Лінійна	ЗОЗ

Рядків на сторінці 10

1-1 з 1

Детальніше

Переглянути

Вийти

Поля, відмічені * , обов'язкові для заповнення

Ви можете зберегти вже внесені дані та повернутись до заповнення форми пізніше.

Зберегти внесені дані

Рис. 6.4.2 - Форма історії відгуків

Кандидату доступна можливість перегляду даних про результати відгуку вибравши в меню кнопку “Переглянути”(Рис.6.4.3)

Переглянути дані

Назва вакансії

Лікар-геріатр

Тип вакансії

Лінійна

Назва закладу

ЗОЗ

Дата відгуку на вакансію

2024-08-05

📅

Результат відгуку

Очікує розгляду

Відмінити

Рис. 6.4.3 - Форма детального перегляду про відгук

26

Натиснувши кнопку “Детальніше” користувачу доступна можливість перегляду картки лінійної або керівної вакансії (рис. 6.4.4).

← До замовлених послуг

Кабінет отримувача послуг



Детальний перегляд вакансії

Лікар-геріатр
Вакансія актуальна з 05.08.2024 до 08.08.2024
12000-18000 грн.

Ідентифікатор вакансії:

4-2024

Про посаду:

про вакансію

Заклад:

ЗОЗ

Про заклад

Місцезнаходження

Побажання до співробітників

Кваліфікаційні вимоги:

Кваліфікаційні вимоги

Графік роботи:

Графік роботи

Опис вакансії

Посадові обов'язки:

Посадові обов'язки

Умови оплати праці:

Умови оплати праці

Додаткові переваги для працівників:

Додаткові переваги для працівників

Контакти

Телефон:

+380992130101

Контактна особа:

Сидорчик Роман Петрович

Адреса:

місто Київ, місто Київ, місто Київ, вулиця Майдан, 53а

Кількість подач на вакансію

Етап "Подалися на вакансію":

1 претендент

Етап "Співбесіда":

0 претендентів

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Ви можете зберегти вже внесені дані та повернутись до заповнення форми пізніше.

Зберегти внесені дані

Назад

Подати резюме

Рис. 6.4.4 - Форма перегляду картки вакансії

6.5 Переглянути стрічку вакансій

Функціонал перегляду та фільтрації стрічки вакансій, а також пошуку певних вакансій описаний у п. 5 даної інструкції.

Для перегляду стрічки вакансій потрібно перейти до послуги “Стрічка вакансій” (рис. 6.5.1)

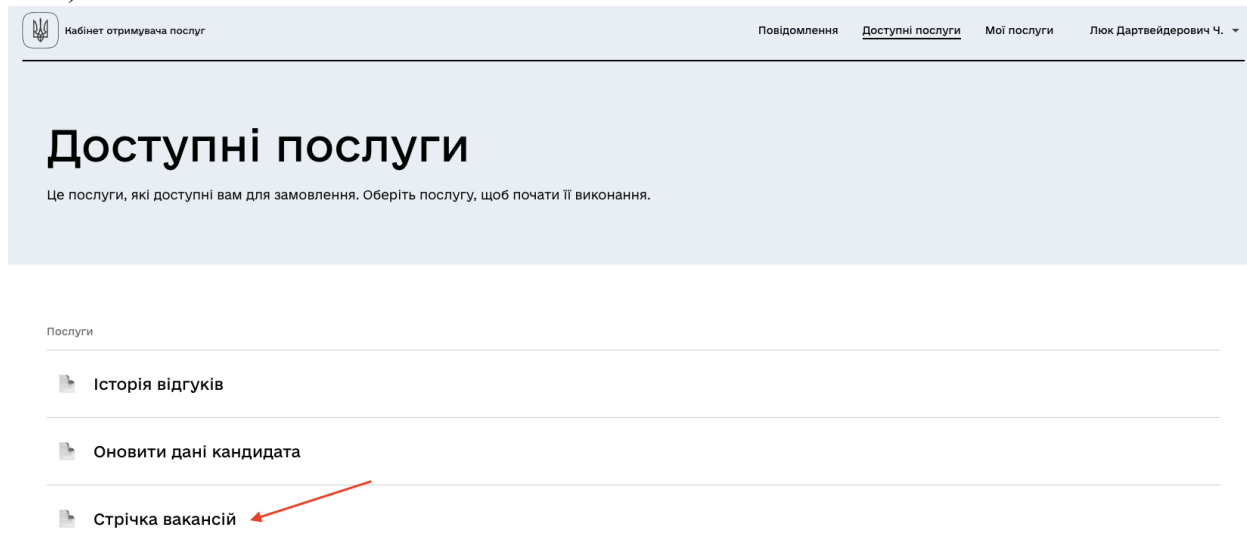


Рис. 6.5.1 - Послуга “Стрічка вакансій”

Після цього Система відобразить увесь перелік записів, що міститься у стрічці вакансій. Для детального перегляду вакансії необхідно натиснути кнопку “Детальніше”. (рис. 6.5.2)

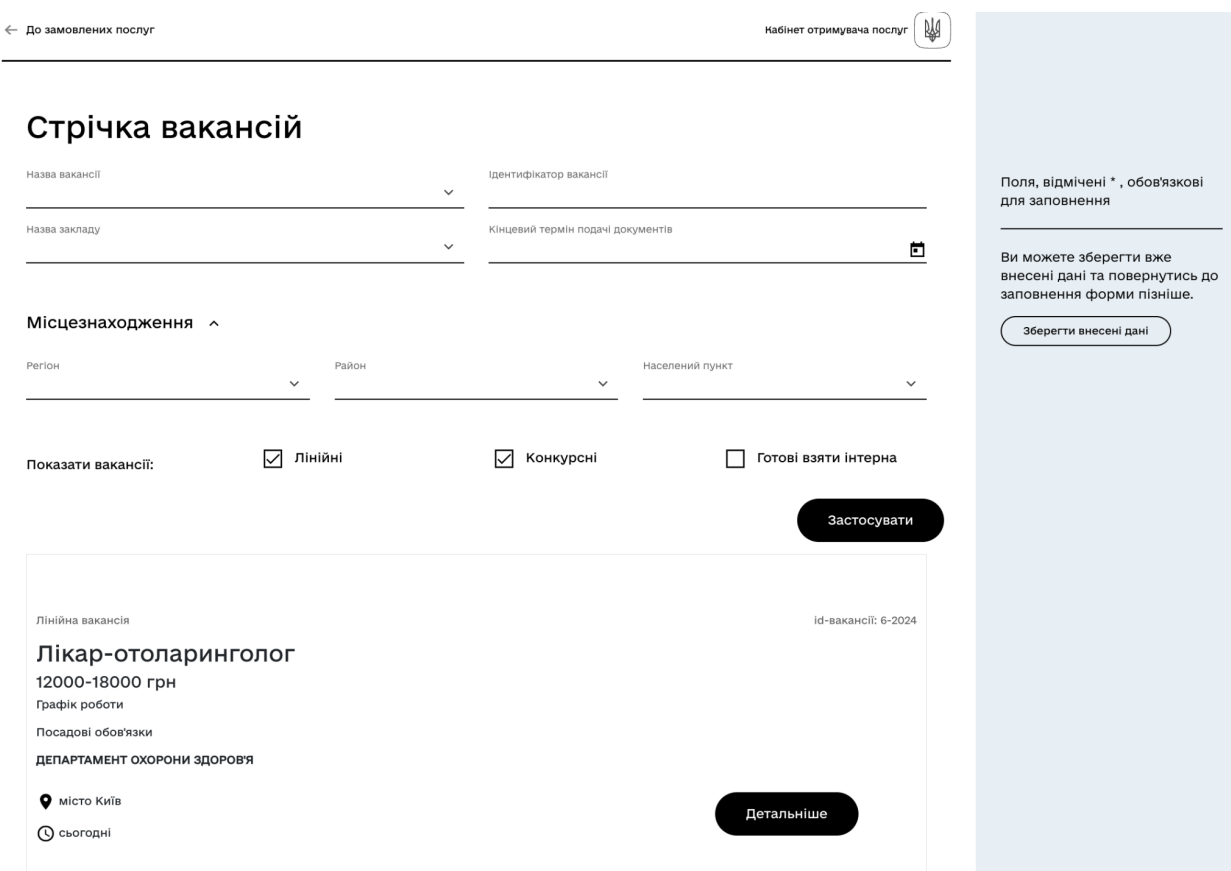


Рис. 6.5.2 - Стрічка вакансій

Зверніть увагу! Якщо Ви подали неправильну або неповну інформацію Вам доступна можливість податися на вакансію ще раз.

6.5.1 Відгук на лінійну вакансію

Для того, щоб відгукнутися на вакансію необхідно натиснути кнопку “Подати резюме”, яка знаходиться в карточці вакансії (Рис.6.5.1.1)

← До замовлених послуг

Кабінет отримувача послуг

Детальний перегляд вакансії

Лікар-геріатр

Вакансія актуальна з 05.08.2024 до 08.08.2024

12000-18000 грн.

Ідентифікатор вакансії: 4-2024

Про посаду: про вакансію

Заклад: 303

Про заклад

Місцезнаходження

Побажання до співробітників

Кваліфікаційні вимоги: Кваліфікаційні вимоги

Графік роботи: Графік роботи

Опис вакансії

Посадові обов'язки: Посадові обов'язки

Умови оплати праці: Умови оплати праці

Додаткові переваги для працівників: Додаткові переваги для працівників

Контакти

Телефон: +380992130101

Контактна особа: Сидорчик Роман Петрович

Адреса: місто Київ, місто Київ, місто Київ, вулиця Майдан, 53а

Кількість подач на вакансію

Етап "Подалися на вакансію": 1 претендент

Етап "Чиївбесіда": 0 претендентів

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Ви можете зберегти вже внесені дані та повернутись до заповнення форми пізніше.

Зберегти внесені дані

Назад

→

Подати резюме

Рис. 6.5.1.1 - Картка лінійної вакансії

Далі користувач має заповнити форму подачі на вакансію. Обов'язкові поля відмічені “*”. Система дозволяє вкладення не більше 5мб у форматах pdf.(Рис. 6.5.1.2)
Зверніть увагу! Документи у форматі docx не можна використовувати в системі.

29



Відгукнутися на вакансію

Лікар-геріатр

Дані про вакансію

Особиста інформація ^

ПІБ *

Чубака Люк Дартвейдерович

Телефон *

+380634332874

E-mail *

kksnknd@dhhdjd.com



Змінити дані в особистому кабінеті

Файли

Резюме

Прикріплити файл *

Файл	Розмір
✖ Статут Літинський.pdf	4.66 MB

Сертифікат

Прикріплити файл

Файл	Розмір
✖ Статут Літинський.pdf	4.66 MB

Перетягніть сюди файл або
оберіть його на своєму носіїві

Диплом

Прикріплити файл

Файл	Розмір
Перетягніть сюди файл або оберіть його на своєму носіїві	

Інші файли

Прикріплити файл

Файл	Розмір
Перетягніть сюди файл або оберіть його на своєму носіїві	

Супровідний лист

Назад

Відправити

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Ви можете зберегти вже внесені дані та повернутись до заповнення форми пізніше.

Зберегти внесені дані

Рис. 6.5.1.2 - Форма відгуку на лінійну вакансію

Після заповнення всіх необхідних полів система відобразить внесені дані, які користувач має підписати щоб відправити форму.(рис. 6.5.1.3)



Відгукнутися на вакансію

Лікар-геріатр

Дані про вакансію

Особиста інформація ^

ПІБ *

Чубака Люк Дартвейдерович

Телефон *

+380634332874

E-mail *

kksnknd@dhhjd.com



Змінити дані в особистому кабінеті

Файли

Резюме

Прикріплити файл *

Файл Розмір

Статут Літинський.pdf 4.66 MB

Сертифікат

Прикріплити файл

Файл Розмір

Статут Літинський.pdf 4.66 MB

Диплом

Прикріплити файл

Файл Розмір

Інші файли

Прикріплити файл

Файл Розмір

Супровідний лист



Обрати особистий ключ

Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- ☒ Файловий носій (флеш-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- ☐ Захищений носій (е. ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- ☐ Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Обрати

Пароль захисту ключа:

Зчитати

Назад

Використовуйте, будь ласка, лише персоніфікований ключ. Печатка буде відхилена.

Рис. 6.5.1.3 - Форма відгуку на лінійну вакансію

В результаті система сповістить користувача про успішність операції повідомленням (Рис.6.5.1.4) та автоматично перенаправить на стрічку вакансій

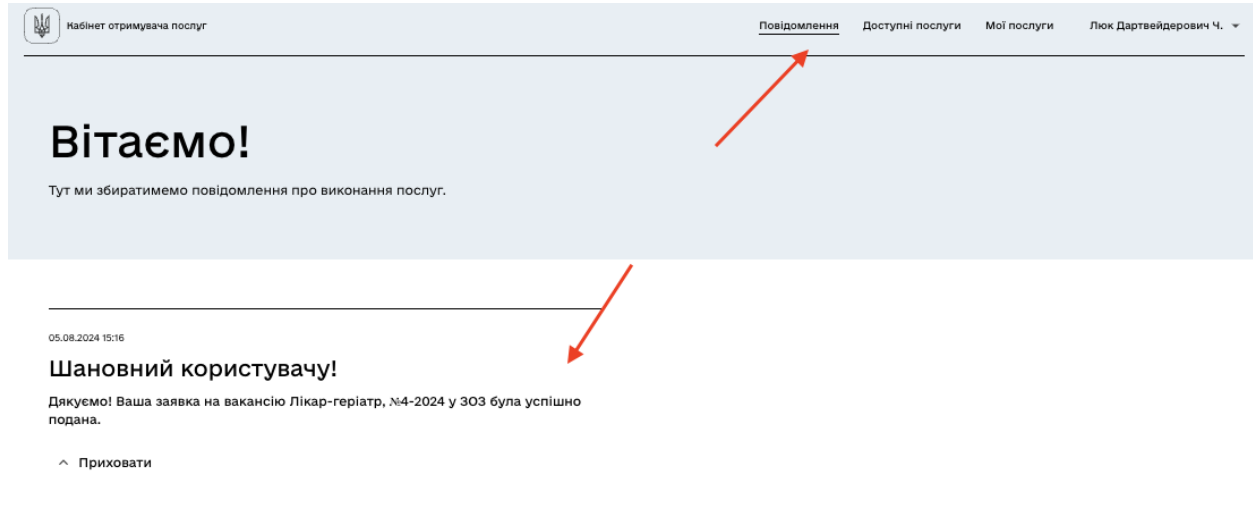


Рис. 6.5.1.4 - Форма відгуку на лінійну вакансію

Після розгляду наданих документів, уповноважена особа ЗОЗ/ДОЗ приймає рішення про відхилення кандидата, або запрошення на співбесіду. В будь якому випадку користувач отримує сповіщення або про відхилення (Рис.6.5.1.5)

Шановний користувачу!

Вітаємо! Ми вдячні за Вашу зацікавленість вакансією Лікар-геріатр, №4-2024 в ЗОЗ . Після уважного розгляду Вашого резюме ми не можемо запропонувати Вам дану посаду. На жаль, Ваші компетенції не відповідають вимогам даної вакансії. Бажаємо успіхів у Вашому подальшому професійному шляху та сподіваємось на можливість співпраці у майбутньому.

^ Приховати

Рис. 6.5.1.5 - Повідомлення про відхилення

або про перехід на наступний етап процесу(Рис. 6.5.1.6)

Шановний користувачу!

Вітаємо! Ви подали документи на Лікар-геріатр, №4-2024 у ЗОЗ . Раді повідомити, що ми затвердили Вашу кандидатуру до етапу проходження співбесіди. Наш представник зв'яжеться з Вами для узгодження наступних кроків.

^ Приховати

Рис. 6.5.1.6 - Повідомлення про проходження на етап співбесіди

Після проходження етапу співбесіди користувачу приходить сповіщення про погодження його до працевлаштування(Рис. 6.5.1.7) або відхилення (Рис. 6.5.1.8)

06.08.2024 08:49

Шановний користувачу!

Вітаємо! Ми раді повідомити, що Ваша кандидатура була відібрана для вакансії Лікар-дерматовенеролог, №3-2024. Вітаємо Вас з успішним завершенням процесу відбору. Наш представник зв'яжеться з Вами для подальшого оформлення інформації та узгоджень щодо Вашого приєднання до нашої команди у ЗОЗ .

^ Приховати

Рис. 6.5.1.7 - Повідомлення про перемогу у вакансії

06.08.2024 08:50

Шановний користувачу!

Вітаємо! Ми вдячні за Вашу зацікавленість вакансією Лікар-дерматовенеролог, №3-2024 в ЗОЗ . Після уважного розгляду Вашого резюме ми не можемо запропонувати Вам дану посаду. На жаль, Ваші компетенції не відповідають вимогам даної вакансії. Бажаємо успіхів у Вашому подальшому професійному шляху та сподіваємось на можливість співпраці у майбутньому.

^ Приховати

Рис. 6.5.1.8 - Повідомлення про відхилення після проходження співбесіди

6.5.2 Відгук на конкурсну вакансію

Конкурсна вакансія відрізняється від лінійної - рівнем посади. Конкурси проводяться для управлінської (керівної ланки)

Кроки процесу конкурсної вакансії співпадають з процесом лінійної вакансії.

Відрізняється форма подачі - переліком запитуваних документів. Перелік документів на кожну конкурсну вакансію може відрізнятися в залежності від вимог до даної позиції.

Для того, щоб податися на дану вакансію необхідно зайти в картку конкурсної вакансії (Рис. 6.5.2.1) та натиснути на кнопку “Подати заявку”

Картка конкурсної вакансії

Назва керівної вакансії	
Генеральний директор (директор) закладу охорони здоров'я	
Правові підстави проведення конкурсу	
Наказ № 3663 від 05/08/2024	
Правові підстави проведення конкурсу	
Файл	Розмір
Ідентифікатор вакансії	
2-2024	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	
Контракт на 1 рік	
Умови оплати праці	
згідно контракту	
Інформація про заклад	
Повна назва закладу	
ЗОЗ	
Напрямок діяльності	Структура закладу
лікарня загального профілю	багаторівнева
Структура закладу	
Файл	Розмір
Статут	
Файл	Розмір
pdf-____.pdf	24.32 kB
Кошторисні призначення для фінансового забезпечення	
Файл	Розмір
pdf-____.pdf	24.32 kB

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Ви можете зберегти вже внесені дані та повернутись до заповнення форми пізніше.

Зберегти внесені дані

Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи керівника закладу/працівника сфери охорони здоров'я відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закону України «Про очищення влади»; Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб»; Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Закону України «Про наукову і науково-технічну експертизу»; Закону України «Про інноваційну діяльність»; Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267.
Відповідність критерію доброчесності Так	

Кількість подач на вакансію

Етап "Подалися на вакансію":

0

Етап "Конкурс":

0

Назад

Подати заявку

Рис. 6.5.2.1 - Картка конкурсної вакансії

Після того, як користувач натиснув кнопку “Подати заявку” система відображає форму “Відгукнутися на конкурсну вакансію”, де користувачеві необхідно додати файли вказані у керівній вакансії та натиснути кнопку “Відгукнутися” для формування відгуку на вибрану вакансію (Рис. 6.5.2.2)



Відгукнутися на конкурсну вакансію

Генеральний директор (директор) закладу охорони здоров'я

Про заклад

Особиста інформація ^

ПІБ *

Чубака Люк Дартвейдерович

Телефон *

+380634332874

E-mail *

kksnknknd@dhhdjd.com

☐ Змінити дані в особистому кабінеті

Файли

Документи, необхідні для подачі

Резюме у довільній формі

Файл

Розмір *

	Файл	Розмір *
x	MHC_Job_Portal.pdf	1.05 MB

Перетягніть сюди файл або
оберіть його на своєму носіїві

Конкурсна пропозиція обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі

Файл

Розмір *

	Файл	Розмір *
x	MHC_Job_Portal.pdf	1.05 MB

Перетягніть сюди файл або
оберіть його на своєму носіїві

Супровідний лист

Назад

Відгукнутися

Рис. 6.5.2.2 - Форма “Відгукнутися на конкурсну вакансію”

У разі успішної подачі система автоматично надішле повідомлення (Рис. 6.5.2.3)

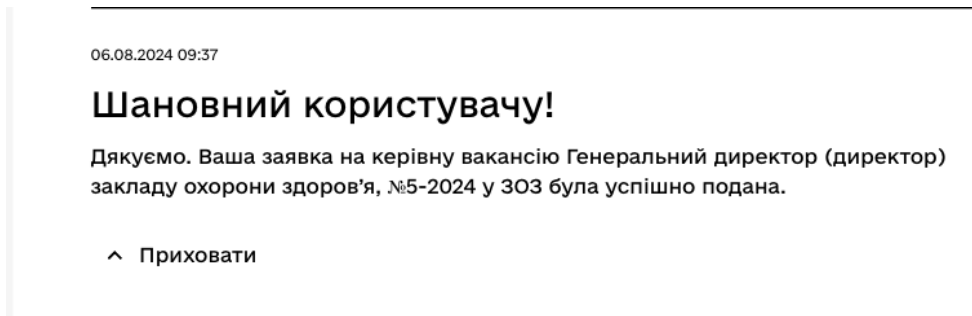


Рис. 6.5.2.3 - Повідомлення про успішну подачу на конкурс

Після розгляду наданих документів, уповноважена особа ЗОЗ/ДОЗ приймає рішення про відхилення кандидата, або запрошення на конкурс. В будь якому випадку користувач отримує сповіщення або про відхилення (Рис. 6.5.2.4)

Шановний користувачу!

Вітаємо! Ми вдячні за Вашу зацікавленість вакансією Генеральний директор (директор) закладу охорони здоров'я, №5-2024 на посаду в Тестовий заклад Андрія. Після уважного розгляду Вашого резюме ми не можемо запропонувати Вам дану посаду. На жаль, ваші компетенції не відповідають вимогам даної вакансії. Бажаємо успіхів у Вашому подальшому професійному шляху та сподіваємось на можливість співпраці у майбутньому.

^ Приховати

Рис. 6.5.2.4 - Повідомлення відхилення кандидатури до проходження конкурсу

або запрошення на конкурс (Рис. 6.5.2.5)

Шановний користувачу!

Вітаємо! Ви подали документи на Генеральний директор (директор) закладу охорони здоров'я, №1-2024 у ЗОЗ . Раді повідомити, що ми затвердили Вашу кандидатуру до етапу проходження конкурсу, який відбудеться за адресою - місто Київ, місто Київ, місто Київ, вулиця Мпіпі, 15. Час проведення конкурсу: 2024.08.31 10:00. Наш представник зв'яжеться з вами для узгодження наступних кроків.

^ Приховати

Рис. 6.5.2.5 - Повідомлення погодження кандидатури до проходження конкурсу

Після проходження етапу “Конкурс” система пришле сповіщення або про перемогу у конкурсній вакансії (Рис. 6.5.2.6)

Шановний користувачу!

Вітаємо! Ми раді повідомити, що Ваша кандидатура була відібрана для керівної посади, а саме: Генеральний директор (директор) закладу охорони здоров'я, 1-2024. Вітаємо Вас з успішним завершенням процесу відбору. Наш представник зв'яжеться з вами для подальшого оформлення інформації та узгоджень щодо вашого приєднання до нашої команди у ЗОЗ .

^ Приховати

Рис. 6.5.2.6 - Повідомлення перемогу у конкурсі

або про поразку у конкурсній вакансії

06.08.2024 09:40

Шановний користувачу!

Вітаємо! Ми вдячні за Вашу зацікавленість вакансією Генеральний директор (директор) закладу охорони здоров'я, №5-2024 на посаду в ЗОЗ . Після уважного розгляду Вашого резюме ми не можемо запропонувати Вам дану посаду. На жаль, ваші компетенції не відповідають вимогам даної вакансії. Бажаємо успіхів у Вашому подальшому професійному шляху та сподіваємось на можливість співпраці у майбутньому.

^ Приховати

Рис. 6.5.2.7 - Повідомлення про відхилення на етапі “Конкурс”