Development and Business Communication Journal

Volume XX, Nomor XX, September 20XX, Hal X-XX

Received: 20XX-XX-XX; Revised: 20XX-XX-XX; Accepted: 20XX-XX-XX

JUDUL DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL PADA SETIAP HURUF MAKSIMAL 14 KATA
(Times New Roman 14, ditebalkan/*bold*)

Penulis[1], Penulis[2], Penulis[3], dan Penulis[4]
(Nama tanpa gelar,*Times New Roman*12 pt, *bold*, posisi di tengah**)**

[1]Afiliasi/Lembaga penulis 1 (*Times New Roman*10, spasi 1)**,**
[2]Afiliasi/Lembaga, penulis 2 (*Times New Roman*11, spasi 1), jika berbeda dengan penulis 1, dst.

Abstrak
(*Times New Roman*12, ditebalkan, posisi ditengah)

Abstrak ditulis secara ringkas dan faktual, meliputi latar belakang, tujuan penelitian, metode penelitian, hasil dan simpulan dan kontribusi keilmuan. Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris dan Indonesia, panjang abstrak berkisar antara 200-250 kata dalam satu paragraf, huruf *Times New Roman*12 dan spasi 1.

Kata-kata Kunci: Kata 1; kata 2; kata 3; kata 4; kata 5

JUDUL BAHASA INGGRIS DITULIS DENGAN FORMAT CAPITALIZE EACH WORD ITALIC
(Times New Roman14, ditebalkan, italic)

Abstract ***(Times New Roman12, ditebalkan, posisi di tengah)***

Abstract is written concisely and factually, includes the background of research, the purpose of research, the method of research, the result and conclusion of research. Abstract is written inone paragraph, font Times New Roman12, italic and 1 spacing.

Keywords*:* *Word 1; word 2; word 3; word 4; word 5*

I. Pendahuluan (*Times New Roman 12*, ditebalkan)

Naskah diketik dalam format huruf *Times New Roman* ukuran 12,spasi 1,5 dan Justify. Margin normal dengan jumlah 7000 kata dalam format .doc.

Pendahuluan terdiri dari **latar belakang atau alasan penelitian, teori pendukung dari beberapa pustaka yang menjadi landasan teori yang jelas, perumusan masalah,**

dan tujuan penulisan. Pendahuluan ditulis dalam satu bab tanpa sub judul. Seluruh paparan di dalam artikel ditulis dalam bentuk esai, sehingga tidak ada format numerik dan/atau abjad yang memisahkan antara bab/bagian, atau untuk menandai bab/bagian baru. Untuk itu, jika ada bagian dari isi artikel yang memerlukan *numbering* maupun *bullet list*, buat menjadi paragraf mengalir seperti berikut: (1) satu, (2) dua, dan (3) tiga.

II. Kajian Pustaka (*Times New Roman 12*, ditebalkan)

Kajian pustaka terdiri dari hasil *review* penelitian terdahulu dan konsep-konsep atau teori-teori yang relevan dengan isi artikel. Bagian ini juga memuat landasan teoretis/konsep yang relevan **(dibuat paragraf tanpa *numbering*)**.

Setiap kutipan dari sumber referensi beri kutipan di dalam teksnya, serta cantumkan sumbernya di daftar pustaka. Kutipan di dalam teks ditulis seperti ini: (nama belakang penulis, tahun).Sedangkan kutipan untuk sumber *online* ditulis seperti ini: (Nama belakang penulis/redaksi/lembaga, tahun *posting*). Penulisan kutipan Mulyana (2000, 56) dalam Rafiqi (2015, 23) **mohon dihindari**. **Tidak diperkenankan** menggunakan ***footnote*** dalam artikel. Sitasi dan penulisan daftar pustaka menggunakan *Reference Manager* Mendeley dengan *APA 6th style*.

III. Metode Penelitian (*Times New Roman 12*, ditebalkan)

Metode penelitian pada naskah artikel menjelaskan jenis penelitian, subjek dan objek penelitian, waktu dan lokasi penelitian, instrumen penelitian, cara pengambilan sampel, pengumpulan data, dan analisis data. Termasuk didalamnya gambaran langkah-langkah yang dilakukan dalam penelitian

IV. Hasil Dan Pembahasan (*Times New Roman 12*, ditebalkan)

4.1. Hasil

Hasil penelitian menggambarkan temuan utama dari penelitian. Sajian dalam hasil dan pembahasan ditulis secara bersistem, hanya hasil data/informasi yang terkait dengan tujuan penelitian.

4.2. Pembahasan

Received: 20XX-XX-XX; Revised: 20XX-XX-XX; Accepted: 20XX-XX-XX

Pembahasan dalam artikel penelitian menjelaskan hasil yang didapat dari penelitian. Penulis menyusun, menganalisis, mengevaluasi, menginterpretasi serta membandingkan hasil dari temuan terbaru dengan temuan penelitian yang telah ada. Penulis harus memperhatikan konsistensi artikel mulai dari judul hingga daftar pustaka.

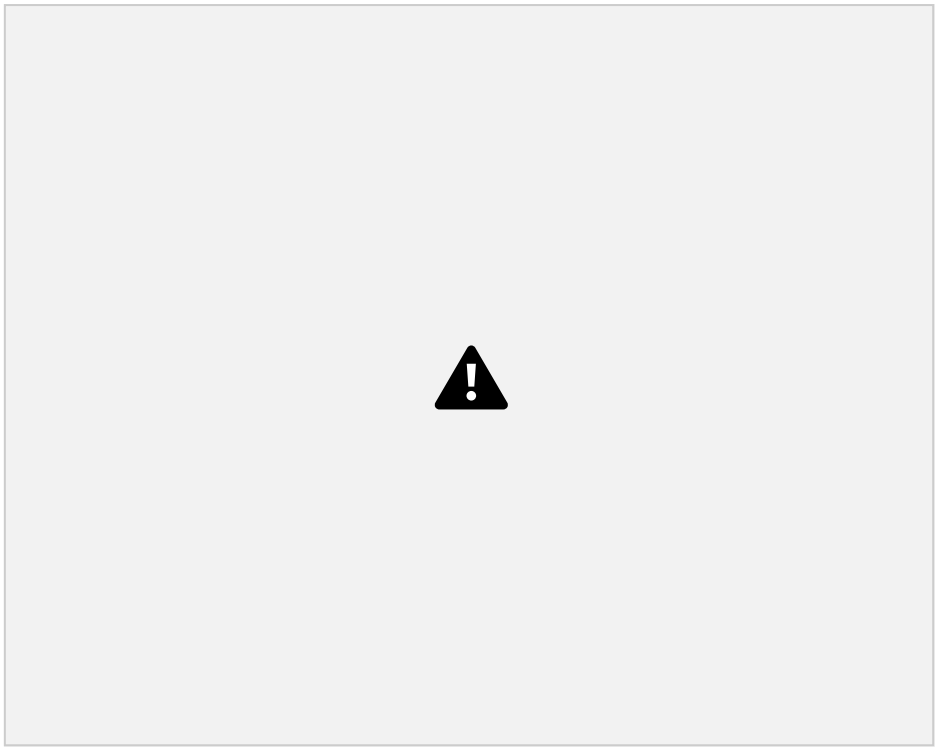
Tabel atau gambar yang ada, disajikan dengan penjelasan yang cukup dan dengan menyertakan nomor dan judul. Penulisan nomor dan judul tabel ditempatkan di atas tabel, sedangkan nomor dan judul gambar ditempatkan di bawah gambar. Lengkapi tabel dan gambar yang ada dengan menuliskan sumber di bawah masing-masing tabel/gambar. **Tabel dibuat tanpa *border* vertikal**. Contoh tabel:

Tabel 1. Lama Menekuni Bisnis Menggunakan Media Sosial Instagram

No	Kategori (bulan)	F	%
1	<6	8	12,9
2	7-9	4	6,4
3	10-12	11	17,7
4	13-24	13	21,0
5	>24	26	42,0
Jumlah		62	100.0

Sumber: Hasil Penelitian, 2015

Contoh gambar:



Gambar 1 : Media Sosial Jalin Merapi

Sumber: https://twitter.com/jalinmerapi?lang=en

Hindari penggunaan sub judul dengan format numerik dan/atau abjad di bagian hasil dan pembahasan. Seluruh paparan hasil dan pembahasan di dalam artikel ditulis dalam bentuk esai, sehingga tidak ada format numerik dan/atau abjad yang memisahkan antara bab/bagian, atau untuk menandai bab/bagian baru.

IV. Kesimpulan (*Times New Roman 12*, ditebalkan)

Isi dari kesimpulan hendaknya merupakan jawaban atas pertanyaan dan tujuan penelitian.Simpulan dipaparkan dalam satu paragraf, bukan point-point, dan diungkapkan bukan dalam kalimat statistik. Simpulan dilengkapi dengan satu paragraf saran hasil penelitian.

Daftar Pustaka (*Times New Roman 12*, ditebalkan)

Received: 20XX-XX-XX; Revised: 20XX-XX-XX; Accepted: 20XX-XX-XX

Daftar pustaka diurutkan berdasarkan abjad, tanpa nomor urut, dan tidak dipisah antara sumber buku, *online*, dan lainnya.Penulis **wajib** menggunakan aplikasi***Mendeley***dalam penyusunan daftar pustaka. Sumber rujukan maksimal 10 tahun terakhir dengan komposisi rujukan primer (jurnal) 80% dan sumber rujukan sekunder (buku) 20%.

Daftar pustaka ditulis menggunakan sistem sitasi ***APA 6th Edition*****,** font*Times New Roman* 11, Spasi 1. Lihat contoh ketentuan teknis penulisan daftar pustaka berikut:

Buku

Kotler, P and Keller, KL. (2012). *Marketing Management*. New York: Prentice Hall.

Buku Elektronik (*e-book*)

Kotler, P and Keller, KL. (2012). *Marketing Management*. Accessed from: http//www.amazon.com

Website

Artikel dari *website* dengan nama penulis

Simmons, B. (2015, January 9). The tale of two Flaccos. Accessed from: http://grantland.com/the-triangle/the-tale-of-two-flaccos/

Artikel dari *website* tanpa nama penulis

Teen posed as doctor at West Palm Beach hospital: police. (2015, January 16). Accessed from: http://www.nbcmiami.com/news/local/Teen-Posed-as-Doctor-at-West-Palm-Beach-Hospital-Police-288810831.html

Jurnal

Jurnal Cetak

Nevin, A. (1990). The Changing of Teacher Education Special Education. *Teacher Education and Special Education: The Journal of the Teacher Education Division of the Council for Exceptional Children*, *13*(3-4), 147-148.

Jurnal *Online*

Jameson, J. (2013). E-Leadership in Higher Education: The Fifth “Age” of Educational Technology Research. *British Journal of Educational Technology*, *44*(6), 889-915. doi: 10.1111/bjet.12103

Laporan Wawancara

Marino, B. (2014, 18 Octobers). Personal Interview.

Ensiklopedia Cetak

Kammen, C., & Wilson, A.H. (2012). Monuments. In *Encyclopedia of local history*. (pp. 363-364) Lanham, MD: AltaMira Press.

Received: 20XX-XX-XX; Revised: 20XX-XX-XX; Accepted: 20XX-XX-XX

Surat Kabar

Surat Kabar Cetak

Rosenberg, G. (1997, March 31). Electronic discovery proves an effective legal weapon. *The New York Times*, p. D5.

Surat Kabar *Online*

Rosenberg, G. (1997, March 31). Electronic discovery proves an effective legal weapon. *The New York Times*, Accessed from: http://www.nytimes.com

Majalah

Majalah Cetak

Tumulty, K. (2006, April). Should they stay or should they go? *Time*, *167*(15), 3-40.

Majalah *Online*

Tumulty, K. (2006, April). Should they stay or should they go? *Time*, *167*(15) Accessed from: http://content.time.com/time/magazine/article/0,9171,1179361,00.html