

Серпень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення навчання з працівниками закладу з питань техніки безпеки.	IV т.	Івашків Г.В.	Довідка	
	2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах.	IV т.		Усна доповідь	
	3. Контроль за наявністю планів евакуації.			Усна доповідь	
	4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду.	IV т.		Усна доповідь	
	5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності.	IV т.		Усна доповідь	
	6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи.	IV т.		Довідка	
	7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння .	IV т.		Довідка	
	8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам.	IV т.		Усна доповідь	
	9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі.	IV т.		Усна доповідь	
	10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В».	IV т.		Усна доповідь	
	11. Огляд навчальних кабінетів, укриття на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу.	IV т.	Комісія	Акти	

	12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, укриття. Підписання акту прийняття школи до нового навчального року.				
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Підготовка кухні та їдальні до початку навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	IV т.	Підсобний працівник	Усна доповідь	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у школі.	III т.	Класні керівники	Правила поведінки	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Державного Прапора. День Незалежності України.	III-IV т.	Класні керівники	Виставка, участь у заходах	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	Аналіз моніторингу навчальних досягнень учнів 2-4 класів у минулому навчальному році.	IV т.	Класні керівники	Інформація	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Аналіз результатів участі учнів в конкурсах, олімпіадах, проєктах. 2. Виявлення та залучення обдарованої молоді до участі в пізнавальній діяльності та їх інтелектуального розвитку.	IV т.	Класні керівники	Інформація	
3. Виховний процес					
Ключова компетентність	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
Спілкування державною мовою Обізнаність та самовираження у сфері культури Соціальна та громадянська	Участь у святкуванні 31-ої річниці відновлення Незалежності України	22 - 24. 09	Класні керівники	Фотозвіт	
Спілкування державною мовою Обізнаність та самовираження у сфері культури Соціальна та громадянська	Підготовка до Дня знань	IV т.	Івашків Г.В.	Аналіз	

Інформаційно-цифрова					
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Поповнення фотовиставки “Перлини рідного краю”	Протягом місяця	Класні керівники		
3.8. Національно-патріотичне виховання	Організація національно-патріотичного виховання.	IV т.	Класні керівники	Інформація	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика					
4.2. Профілактика	1. Профілактика емоційної нестабільності та стресу педагогів.	IV т.	Івашків Г.В.	Рекомендації	
4.3. Корекція	1. Формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в колективі.	IV т.	Івашків Г.В..	Рекомендації	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування учасників освітнього процесу щодо забезпечення психологічного комфорту.	IV т.	Івашків Г.В.		
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Діагностика адаптації учнів до освітнього процесу (вивчення та аналіз соціальних умов розвитку здобувачів освіти)	IV т.	Івашків Г.В.	План	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1.Участь педагогічних працівників у серпневих педагогічних студіях.	III т.	Івашків Г.В.	Моніторинг	
	2.Провести засідання методичної ради.	IV т.		Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Аналіз і уточнення плану проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 році.	IV т.	Івашків Г.В.	Уточнений план	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Надати методичну допомогу педагогічним працівникам, які готуються до проходження атестації.	IV т.	Івашків Г.В.	Інформація	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Оформлення документів: -акт перевірки готовності школи; -акти-дозволи на проведення занять у кабінетах, укриття. 3. Підготовка організаційних наказів. 4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий навчальний рік. 5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 6. Забезпечення учнів підручниками. 7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового навчального року.	I т.	Комісія Івашків Г.В. Івашків Г.В . Папінко М.І. Папінко М.І. Комісія	Акти Накази Розклад План Довідка Акти	
2. Нарада при директору	1. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового навчального року. 2. Про організацію початку нового навчального року. 3. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів. 4. Про організацію роботи з пожежної безпеки. 5. Про готовність навчальних кабінетів з питань ОП і ТБ. 6. Про проходження медогляду працівниками школи. 7. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2022-2023 н.р. 8. Про забезпечення учнів підручниками.	IV т.	Івашків Г.В. Івашків Г.В. Івашків Г.В. Івашків Г.В. Івашків Г.В. Івашків Г.В. Папінко М.І.	Протокол	

	9. Про облік і збереження матеріальних цінностей. 10. Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на 2022/2023 н. р.		Івашків Г.В. Класні керівники		
3. Педагогічна рада	1. Аналіз стану освітньої роботи за 2021/2022 н.р. та основні завдання на 2022/2023 навчальний рік. 2. Затвердження річного плану роботи школи на 2022-2023 навчальний рік. 3. Затвердження робочого навчального плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік. 4. Вивчення методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів та організація виховної роботи у 2022/2023 навчальному році. 5. Про проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах. 6. Моніторинг вивчення стану викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році. 7. Про затвердження структури роботи школи у 2022/2023 навчальному році. 8. Про затвердження розкладу дзвінків. 9. Про дотримання Єдиного орфографічного режиму у закладі. 10. Затвердження режиму роботи групи продовженого дня.	IV т.	Івашків Г.В.	Протокол	

	11. Затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів. 12. Затвердження бланків свідоцтв досягнень. 13. Затвердження Алгоритму дій при сигналі “Повітряна тривога!” 14. Затвердження форми навчання у 2022/2023 навчальному році. 15. Про облік навчальних занять в електронному журналі.				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	Перевірка готовності навчальних кабінетів до нового навчального року.	III т. I т.	Івашків Г.В.	Акт	
5. Накази	1. Про підготовку й організований початок 2022-2023 н. р. 2. Про організацію роботи в закладі з пожежної безпеки в 2022-2023 н.р. 2. Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики виробничого та дитячого травматизму. 3. Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності в 2022-2023 н. р 4. Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд та їх готовності до 2022-2023 н.р. 5. Про режим роботи закладу в 2022-2023 н.р. 6. Про затвердження постійного складу комісії з розгляду випадків булінгу (цькування). 7. Про призначення класних керівників на 2022-2023 н.р.-к	III т. III т. III т. III т. III т. III т. IV т. IV т.	Івашків Г.В.	Накази	

	8. Про розподіл педагогічного навантаження на 2022-2023 н.р. -к 9. Про організацію харчування учнів. 10. Про єдині вимоги щодо ведення та зберігання шкільної документації. 11. Про затвердження рішення педагогічної ради.	IV т. IV т. IV т.			
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка горища. 2. Перевірка справності електровимикачів, розеток. 3. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	IV т. IV т. IV т. IV т.	Папінко І.Я. Підсобний працівник Працівники школи	Інформація Інформація Інформація	

Вересень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах. 3. Заповнення листів здоров'я (2 екземпляри).	I т. I т. I т.	Класні керівники 1-4 класів. Івашків Г.В.	Журнали Довідка Графік	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти учасників	I т.	Івашків Г.В.	Наказ Довідки	

	АТО, бойових дій, переселенці), діти з особливими освітніми потребами. 2. Забезпечення харчування учнів та організація контролю за якістю приготування їжі.	I т.		Наказ	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Психологічне обстеження адаптації першокласників до освітнього процесу.	Пр-м місяця	Івашків Г.В.	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Ознайомлення учнів з правилами поведінки та критеріями безпеки в закладі освіти.	I т.	Класні керівники	Правила	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День знань. 2. Міжнародний день миру. 3. Всесвітній день бібліотек.	I т. III т. IV т.	Класні керівники Вихователі ГПД	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка За окремим планом	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка явки дітей шкільного віку до школи. 2. Звіт про охоплення дітей шкільного віку у сільську раду та відділ освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням). 3. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах.	I т. I т. IV т.	Івашків Г.В.	Довідка Звіт Довідки	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Залучення учнів до пізнавальних занять, конкурсів. 2. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських онлайн-олімпіад.	I-II т. I т.	Класні керівники	Списки	
3. Виховний процес	<u>Тема періоду: “Ми українці: честь і слава незламним!”</u>				

3.1. Загальношкільні виховні заходи	Завдання періоду: формування національно-патріотичної свідомості, уявлення про Україну як незалежну європейську державу; розвиток пізнавальних інтересів учнів, мислення, уяви, акторських здібностей; виховання любові до рідного краю, поваги та гордості за свою Батьківщину.				
Ключова компетентність	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальн.	Стан вик.
Спілкування державною мовою Соціальна та громадянська	1. День знань: Урочиста лінійка для учнів 1 - 4 класів “Хай буде рік шкільний і мирний, і щасливий, для цього докладімо всі зусиль!”	I т.	Данилюк Г.М.	Сценарій Фотозвіт	
Спілкування державною мовою Соціальна та громадянська	2. Перший урок на тему: “Ми українці: честь і слава незламним!” 3. Бесіди з безпеки: “Алгоритм дій під час повітряної тривоги!”	I т.	Класні керівники Класні керівники	Фотозвіт	
Спілкування державною мовою Соціальна та громадянська	3. Тиждень Незалежності: - Активності по класах, приурочені 31-ій річниці Незалежності; - Арт-стріт “Мальовнича Україна” - Виставка малюнків “Що для мене Україна?” - Банси “Україна єдина!” - Облаштування інформаційного стенду “Місця шани та вдячності”. - Флеш моб “Ой, у лузі червона калина...”	I - II т.	Класні керівники Вихователі ГПД	Фотозвіти Фотозвіт Фотозвіт Фотозвіт Стенд	
Екологічна грамотність і здорове життя	4. Бесіда “5 речей про коронавірус, які потрібно знати”	I т.	класні керівники	Пам'ятки, як вберегтись від Коронавірусу.	
Соціальна та громадянська	5. Заходи щодо вшанування героя України - кіборга Івана Вітишина.	II т.	Великобerezовицька бібліотека	Фотозвіт	
Спілкування державною мовою Соціальна та громадянська	6. Вшанування пам'яті поета-земляка Левка Крупи	III т.	класні керівники	Фотозвіт	
Соціальна та громадянська	Акція до Дня миру “Боже, Україну бережи!”	21.09	класні керівники	Фотозвіт	
Спілкування державною мовою Обізнаність та самовираження	Бібліотечні уроки “Ми - юні читайлики”	30.09	Бібліотекар,	Фотозвіт	

у сфері культури			класні керівники 1 - 4 класів		
3.2. Туристично-краєзнавча робота	1. Змагання, вікторини, приурочені Дню туризму.	IV т.	Класні керівники	Фотозвіт	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Анкетування батьків першокласників. 2. Діагностичне обстеження першокласників. 3. Діагностичний мінімум учнів 1-4 класів. 3. Дослідження внутрісімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.	II т. Пр-м місяця III т.	Класний керівник 1 класу	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних з наслідками воєнних дій. 2. Профілактика булінгу в освітньому середовищі. Просвітницькі заходи в межах Всеукраїнського тижня протидії булінгу.	Пр-м місяця V т.	Класні керівники	Рекомендації План	
4.3. Корекція	1. Ігрові заняття «Розвиваючі ігри для першокласників»	Пр-м місяця	Класний керівник 1 класу	Програма	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: -дітей-напівсиріт; -дітей з багатодітних сімей; -дітей з малозабезпечених сімей; -дітей з неповних сімей; -дітей-інвалідів дитинства, -дітей-переселенців, -дітей з ООП, -дітей, батьки яких воїни АТО.	II т. I т.	Класні керівники. Папінко М.І.	Довідка Інформація	

	2. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 3. Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей.	ІІІ т.	Класні керівники	Акт	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація методичної роботи в школі. 2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі. 3. Забезпечення участі педагогів школи у різних формах методичної роботи. 4. Організація наставництва досвідчених вчителів з молодими вчителями. 5. Організація роботи з обдарованими учнями.	ІІ т. ІІ т. ІІ т. Постійно І т. ІІ т.	Педагоги	Наказ Список Плани	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Пр-м м-я	Вчителі, вихователі ГПД	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Створення атестаційної комісії. 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року	ІІІ т. ІІІ т.	Івашків Г.В. Івашків Г.В.	Наказ Список	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей.	ІІ т.	класні керівники	Протокол	
ІV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 2. Оформлення статистичних звітів. 3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 4. Складання та затвердження розкладу уроків.	І т. І т. І т. І т.	Івашків Г.В. Івашків Г.В.	Книга Звіти Список Графік	

	5. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам. 6. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 7. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження. 8. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи ШПС. 9. Погодження календарно-тематичних планів вчителів. 10. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи. 11. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА. 12. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на I семестр.	I т. I т. I т. II т. II т. II т. II т.		Розклад Розклад Табель Список Розклад Інформація Графік	
2. Нарада при директору	1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на I семестр. 2. Про проходження медогляду учнями 1-4 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою. 3. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році. 4. Про стан оформлення класних електронних журналів педагогічними працівниками.	IV т.	Педагогічні працівники Класні керівники Вчителі Івашків Г.В.	Інформація	
3. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів. 2. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2023 р. 3. Перевірка заповнення класних журналів. 5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-4 класів.	II т. Пр-м місяця Пр-м місяця	Івашків Г.В. Івашків Г.В.	Інформація до наради /вересень/ Інформація до наради /вересень/ Інформація	

	6. Вивчення стану адаптації учнів 1 класів. 7. Вивчення стану формування фізично здорової, духовно багатой особистості шляхом спільної роботи колективу школи, сім'ї та громадськості.	Пр-м місяця Пр-м місяця		до наради /вересень/ Інформація до наради /жовтень/	
5. Накази	1. Про затвердження кількісного складу учнів. 2. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури. 3. Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2022/2023 н.р. 4. Про результати моніторингу дистанційного навчання у минулому навчальному році. 5. Про вивчення системи оцінювання здобувачів освіти.	I т. I т. I т. III т. IV т.	Івашків Г.В.	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка опалювальної системи та підготовка до зимового періоду.	IV т.	Папінко І.Я.	Інформація	

Жовтень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою до роботи школи в зимових умовах. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул. 3. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.	III т. IV т.	Папінко І.Я. Класні керівники Івашків Г.В.	План План	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Івашків Г.В.	Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1 кл.).	Пр-м місяця IV т.	Класний керівник 1 класу	Аналітична довідка	
2. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Місячник шкільної бібліотеки. 2. Міжнародний день людей похилого віку. 3. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. 4. Визволення України від німецько-фашистських загарбників.	Пр-м місяця I т. II т. IV т.	Класні керівники Вихователі ГПД	За окремим планом Інформаційна хвилинка Виставка-огляд Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка,)	Пр-м місяця	Класні керівники 3-4 класів	Протоколи	
2. Виховний процес 2.1. Загальношкільні виховні заходи	Тема періоду: “Вчимося жити разом!” (Протидія булінгу) Завдання періоду: формувати нетерпимість до проявів агресії; розвивати співчутливе ставлення, уміння припиняти булінг та звертатися по допомогу; розвивати навички надання і отримання допомоги; розробити стратегію подолання булінгу.				
Ключові компетентності	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальн.	Стан вик.

Обізнаність та самовираження у сфері культури Ініціативність та підприємливість	1. Конкурс-виставка малюнків та осінньої композиції “Наша творчість - дорогим захисникам!”.	Іт.	Класні керівники	Фотозвіт	
Соціальна та громадянська Обізнаність та самовираження у сфері культури	2. Козацькі ігри та забави “Ми роду козацького діти, землі української цвіт”	ІІт.	Класні керівники	Фотозвіт	
Соціальна та громадянська	3. “Поважаймо старість словом і ділом” (заходи до Міжнародного дня людей похилого віку)	І т.	Класні керівники	Фотозвіт	
Екологічна грамотність і здорове життя Ініціативність та підприємливість	4. Акція “Разом робимо світ чистішим!” (участь у благоустрої шкільної території та класних кімнат).	ІІт.	Класні керівники	Звіт, фотозвіт	
Соціальна та громадянська Інформаційно-цифрова	5. Тиждень протидії булінгу “СТОП булінг!”	Іт.	Класні керівники	Звіт, фотозвіт	
3.2. Туристично-красна робота	1. Організація ігор «Ми нащадки славного роду» (до річниці УПА).	ІІ т.	Класні керівники	Сценарій	
3.3. Військово-патріотичне виховання	1. «Цінуємо твій подвиг, воїне» (заходи до відзначення 80-ої річниці УПА: - читання патріотичних віршів; - виконання патріотичних пісень.	ІІт.	Класні керівники 3-4 класів	Сценарій	
4. Психологічна служба:					
4.1. Профілактика	1. Рекомендації щодо протидії булінгу в освітньому середовищі. 2. Проведення заходів по збереженню ментального здоров'я учасників освітнього процесу. 3. Вирішення конфліктів в освітньому середовищі конструктивними методами.	І т. ІІІ т. ІV т.	Класні керівники Вихователі ГПД	Рекомендації План Рекомендації	

4.2. Консультування	1. Групове консультування: «Шляхи збереження ментального здоров'я здобувачів освіти в умовах воєнного стану».	III т.	Класні керівники	Рекомендації	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту школи (класів)	I-II т.		Паспорт	
	2. Організація зайнятості дітей у позаурочний час.	III т.		Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Провести співбесіди з педагогічними працівниками щодо підготовки учнів до Всеукраїнських учнівських онлайн-олімпіад, конкурсів. 3.Провести психолого - педагогічне заняття “Психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти з ООП в умовах воєнного стану”.	II т. Пр-м місяця	Івашків Г.В. Класні керівники	Рекомендації Матеріали	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки педагогічними працівниками.	Пр-м місяця	Педагоги	Сертифікати	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Участь у класних батьківських зборах.	I т.	Класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка звіту ЗНЗ-1, РВК-83 в інформаційній системі КУРС школа. 2.Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Івашків Г.В.	Звіти	
		I т.	Івашків Г.В.	Довідка	
2. Нарада при директору	1. Про готовність та заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про адаптацію учнів 1 класу до освітнього процесу.	IV т.	Папінко І.Я. Івашків Г.В. Івашків Г.В.	Протокол	

	3. Про організацію діяльності педагогічних працівників. 4. Про підготовку до проведення інвентаризації за 2022 рік.		Папінко М.І.		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану адаптації учнів 1 класу. 2. Організація діяльності та планування роботи педагогічних працівників. 3. Контроль за веденням зошитів учнями 1-4 класів з математики. 4. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця	Івашків Г.В. Івашків Г.В. Класні керівники Івашків Г.В.	Довідка до наради /жовтень/ Довідка до наради /жовтень/ Довідка до наради /жовтень/	
5. Накази	1. Про проведення Тижня знань з БЖД. 2. Про підсумки проведення Тижня БЖД. 3. Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. 4. Про стан роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	I т. I т. Пр-м місяця IV т.	Івашків Г.В. Папінко М.І.	Наказ	
6. Фінансово- господарська робота.	1. Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період.	II т.	Папінко І.Я.	Звіт	

Листопад

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	Пр-м місяця	Івашків Г.В.	Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Івашків Г.В.	Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Тренінгові заняття на згуртованість класного колективу.	Пр-м місяця	Івашків Г.В.	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Організація заходів щорічної Міжнародної акції «16 днів проти насильства» 2. Години спілкування з учнями: - «Правила безпечної поведінки особистості» -1-4 кл.. 3. «Що таке безпечне освітнє середовище, його складові та принципи (виступ для класних керівників).	IV т. IV т.	Класні керівники	План Інформація	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. ЗУНР (Проголошення Західноукраїнської Народної Республіки). 2. День української писемності та мови. 3. Всесвітній день дитини. 4. День пам'яті жертв Голодомору.	I т. II т. III т. IV т.	Бібліотекар Бібліотекар. Бібліотекар Бібліотекар	Книжкова виставка Книжкова викладка Книжкова виставка Виставка-реквієм	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом читацької компетентності у 2-4 класах на уроках літературного читання.	Пр-м місяця Пр-м місяця	Івашків Г.В. Івашків Г.В.	Довідка Довідка	

	2. Моніторинг формування предметних компетентностей на уроках української мови та літератури в 2-4 класах.				
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, Т.Шевченка).	Пр-м місяця	Данилюк Г.М.	Наказ Протоколи	
3. Виховний процес 3.1. Звгвльношкільні виховні заходи	Тема періоду: “Життя людини - найважливіша цінність!” Завдання періоду: <i>глибше ознайомити учнів з поняттям « життя»,» цінність»; допомогти з'ясувати такі питання: для чого людина живе на Землі, що зробити для того, щоб життя було гарним; виявити причини життєвих негараздів та шляхи їх усунення; вчити вихованців аналізувати свої вчинки, вчинки оточуючих.</i> <i>Формувати високу мовну культуру, встановлювати тісні стосунки з рідними, однолітками. Виховувати чесність, довіру, відвертість, людяність, етичні норми поведінки.</i>				
Ключові компетентності	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальн.	Стан вик.
Спілкування державною мовою	1. Заходи до Дня української писемності: - участь у написанні диктанту; - флеш моб “Говори українською, бо живеш на своїй землі!”	II т.	Вчителі	Фотозвіт	
Соціальна та громадянська	2. Відзначення Всесвітнього дня дітей: - виставка малюнків; - фоточелендж “Дитинства світ! ”	III т.	Класні керівники	Фотозвіт	
Соціальна та громадянська	3. ”Україна пам'ятає, світ визнає!” (заходи до Дня вшанування жертв Голодоморів): - акція «У суботу! У вікні! У серці!» - акції “Незабудки пам'яті”, ”Колосок пам'яті” 4. Уроки української звитяги «Герої завжди поміж нас» (річниця Євромайдану та Революції Гідності)	IV т.	класні керівники вихователі ГПД класні керівники вихователі ГПД	Фотозвіт	
Соціальна та громадянська Екологічна грамотність і здорове життя	5. “Тиждень толерантності” (активності до Міжнародного Дня толерантності)	II т.	Класні керівники	Фотозвіт	

Соціальна та громадянська	6. Старт акції “16 днів проти насильства”	IV т.	Класні керівники вихователі ГПД	Фотозвіт	
3.2. Туристично-краєзнавча робота	1. Історія міст і сіл України (відеофільм).	II т.	Класні керівники	Презентація	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня української писемності.	II т.	Учителі	Наказ	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки педагогічними працівниками.	Пр-м місяця	Івашків Г.В.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Спостереження за роботою педагогічних працівників, які атестуються.	Пр-м місяця	Директор	Анкети	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-4 класів з питань виховання і культури поведінки.	Пр-м місяця	Класні керівники	Звіт План	
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Івашків Г.В.	Табель	
2. Нарада при директору	1. Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти.	IV т.	Івашків Г.В.	Довідка	
3. Педагогічна рада	1. Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів 2-4 класів на уроках літературного читання. 2. Хід виконання рішень педрад. 3. Про результати моніторингу формування предметних компетентностей на уроках української мови в 2-4 класах. 4. Стан розвитку соціальної та громадянської компетентності в умовах впровадження програми “Нова українська школа у поступі до цінностей.	IV	Данилюк Г.М. Івашків Г.В.	Протокол Наказ	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Івашків Г.В. Рудік Г.П.	Інформація до педради /листопад/	

	2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр.	Пр-м місяця		Інформація до наради /листопад/	
5. Накази	1. Про проведення щорічної акції “16 днів проти насильства” 2. Про стан розвитку соціальної та громадянської компетентності в умовах впровадження програми “Нова українська школа у поступі до цінностей” 3. Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій та запобігання поширенню коронавірусу COVID-2019 у закладі	I т. IV т. IV т.	Івашків Г.В. Ананьєва Т.О.	Наказ Інформація Інформація	
6. Фінансово-господарська робота.	Складання і подання у відділ освіти потреб на 2023 рік.	IV	Івашків Г.В.	Відношення	

Грудень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Пр-м місяця IV т.	Івашків Г.В. Класні керівники	Довідка Реєстрація в класних журналах	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Аналіз харчування дітей пільгових категорій.	Пр-м місяця	Івашків Г.В.	Інформація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства».	I-II т.	Класні керівники	План	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всесвітній день порозуміння з ВІЛ-інфікованими.. 2. День Збройних сил України. 3. День Святого Миколая. Майстерня Святого Миколая.	I т. I т. III т.	Бібліотекар Класні керівники Класні керівники	Буклет Бесіда Фотозвіт	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	IV т. IV т.	Івашків Г.В. Івашків Г.В.	Довідка	
3. Виховний процес 3.1. Загальношкільні виховні заходи	Тема періоду: “Дивосвіт дитячої творчості” Завдання періоду: створення оптимальних умов для розвитку творчих здібностей здобувачів освіти, атмосфери співробітництва, взаємодії; розвиток здібностей, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалення, бажання працювати колективно і самостійно, отримувати задоволення від своєї роботи.				
Ключові компетентності	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальн.	Стан вик.
Соціальна та громадянська	1. Продовження акції “16 днів проти насильства”	I т.	Класні керівники	Звіт	
Соціальна та громадянська	2. Всеукраїнський тиждень права: - єдиний урок права; - виставка малюнків та плакатів “Знай свої права!”	I т.	Класні керівники	Звіт	
Соціальна та громадянська	3. Уроки української звичаї до Дня збройних сил України “Збройні сили України - слава, гордість, міць країни!”	I т.	Класні керівники	Фотозвіт	

Обізнаність та самовираження у сфері культури Екологічна грамотність та здорове життя Компетентності у природничих науках і технологіях	4. Шкільна виставка “Замість ялинки - зимовий букет”	II т.	Класні керівники	Фотозвіт Звіт	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	5. “Щирий, добрий, Святий Миколаю, знову в гості Тебе я чекаю!” - святкова розважальна програма.	III т.	Класні керівники	Бесіда	
Екологічна грамотність та здорове життя	6. Участь у екологічних акціях “Допомога птахам взимку”, “Зелені підвіконня”.	IV т.	Класні керівники	Акція Звіт	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	7. Підготовка та проведення свят Різдвяного циклу.	IV т.	Класні керівники	Фотозвіт	
3.2. Туристично-краєзнавча робота	Зимові екскурсії та подорожі.	Протягом місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
3.3. Військово-патріотичне виховання	1. Уроки української звитяги до Дня Збройних Сил України. 2. Зустріч з захисниками: «Маю честь Вітчизну захищати».	I т. I т.	Класні керівники	Звіт Фотозвіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1..Моніторинг щодо сформованості компетентностей здобувачів освіти та педагогічних працівників в умовах формування НУШ.	III т.	Івашків Г.В.	Рекомендації	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Пр-м місяця	Івашків Г.В.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Пр-м місяця	Адміністрація	Анкетування	
4. Співпраця з сім’єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	III т.	Класні керівники	Протокол	

IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 2. Оформлення замовлення на проходження курсової підготовки педагогів на 2023 рік.	Іт. І т.	Івашків Г.В.	Табель План	
2. Нарада при директору	1. Про організацію та проведення зимових канікул. 2. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр.	IV т.	Класні керівники	Звіт	
3. Педагогічна рада	1. Визнання курсів проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 2. Затвердження плану проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік. 3. Формування критичного, креативного і піклувального мислення учнів.	IV т.	Івашків Г.В.	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 2. Вивчення стану збереження учнями підручників. 3. Контроль за веденням класних журналів.	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця	Рудік Г.П. Папінко М.І. Івашків Г.В.	Інформація до наради /грудень/ Інформація до наради /грудень/	
5. Накази	1. Про підсумки методичної роботи за I семестр. 2. Про організацію та проведення Новорічних та Різдвяних свят. 3. Про виконання навчальних планів і програм. 4. Про підсумки проведення виховної роботи за I семестр 2022/23 навчального року. 5. Про участь у Всеукраїнському тижні правового виховання. 6. Про посилення протипожежного та техногенного захисту закладу, безпеки життєдіяльності учасників	Пр-м місяця	Директор	Наказ	

	освітнього процесу під час проведення новорічних, різдвяних заходів, зимових канікул. 7. Про посилення відповідальності за збереження і здоров'я учасників освітнього процесу. 8. Про хід виконання Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України у закладі				
6. Фінансово-господарська робота.	1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Про-м місяця	Класні керівники	Інформація	

Січень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 2. Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.	I т. III т. Пр-м місяця	Івашків Г.В. Класні керівники Папінко І.Я.	Довідка Інструктажі Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Уточнення списків дітей пільгових категорій.	Пр-м місяця	Івашків Г.В.	Наказ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Співпраця з правоохоронними органами, службою у справах дітей.	III т.	Класні керівники	Бесіди	

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Різдвяні свята. 2. День Соборності України. День пам'яті героїв Крут.	II т.	Класні керівники Бібліотекар	Розгорнута книжкова виставка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I-II т. I-II т.	Класні керівники	Довідка Довідка	
3. Виховний процес 3.1. Загальношкільні виховні заходи	Тема періоду: “Народ сильний духовністю” Завдання періоду: формування у молодого покоління соціального досвіду успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури духовно-моральних відносин, формування особистих рис громадянина української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, екологічної культури				
Ключові компетентності	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальн.	Стан вик.
Обізнаність та самовираження у сфері культури Спілкування державною мовою	1. Фестиваль колядок та щедрівок “Різдвяні передзвони!”	III т.	Класні керівники	Фотозвіт	
Обізнаність та самовираження у сфері культури Екологічна грамотність і здорове життя	2. Фестиваль зимової творчості “Кришталевий вернісаж” (конкурс снігової скульптури).	I - III Т.	Класні керівники	Фотозвіт	
Соціальна та громадянська Спілкування державною мовою	3. “Нехай нерозмежованою залишиться навіки!” (заходи до Дня Соборності і Свободи України)	III т.	Класні керівники	Аналіз Фотозвіт	
3.2. Туристично-красна робота	Проведення ігор на місцевості.	Протягом місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
3.3. Військово-патріотичне виховання	“Кіборги витримали - не витримав бетон” (заходи до Дня пам'яті Кіборгів”	III т.	Класні керівники	Фотозвіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					

1. Система методичної роботи	1. Здійснити контроль за виконанням учителями навчальних програм за I семестр. 2. Здійснити моніторинг за календарно-тематичним плануванням педагогічних працівників на II семестр.	I т. III т.	Директор	Наказ	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Складання плану проходження курсової підготовки педагогічних працівників на 2023 рік. 2. Проходження курсової підготовки педагогічних працівників.	I т. Пр-м місяця	Директор	План Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	II т. Пр-м місяця	Івашків Г.В. Папінко М.І.	Інформація Анкетування	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 2. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 3. Складання та затвердження графіка проведення ДПА у 4 класі. 4. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА.	I т. I т. III т. III т.	Директор	Розклад Довідка Графік Інформація	
2. Нарада при директору	1. Про ведення електронних журналів за I семестр. 2. Про стан успішності здобувачів освіти за I семестр. 3. Про стан організації в закладі освіти цивільного захисту населення в 2022 р. і план на 2023 р.	III т.	Адміністрація	Протокол	

3. Педагогічна рада	1.Про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. 2.Погодження графіка проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	IV т.	Адміністрація	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням електронних журналів. 2. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр. 3. Моніторинг стану відвідування здобувачами освіти школи за I семестр. 4. Моніторинг стану успішності здобувачів освіти за I семестр. 5. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 6. Вивчення стану туристично-краєзнавчої роботи. 7.Моніторинг щодо сформованості компетентностей здобувачів освіти та педагогів в умовах формування нової української школи.	I т. I т. I т. I т. I-II т. I-II т. Пр-м місяця	Адміністрація	Інформація до наради /січень/ Інформація до наказу /січень/ Інформація до наради /січень/ Інформація до наради /січень/ Інформація до наради /січень/ Інформація до наради /січень/ Інформація до наради /січень/ Інформація до наради /лютий/	
5. Накази	1. Про організацію і ведення цивільного захисту в школі на 2023 рік. 2. Про підсумки підготовки ЦЗ у 2022 та завдання на 2023 рік. 3. Про стан виконання навчальних планів і програм за I семестр.	I т. I т. I т. I т.	Адміністрація	Наказ	

	4. Про стан охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 5. Про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	III т.			
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи. 2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. 3. Аналіз використання енергоносіїв.	I т. Пр-м місяця II т.	Івашків Г.В.	Інформація Інформація Інформація	

Лютий

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.	Пр-м місяця	Папінко І.Я.	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Моніторинг організації харчування.	Пр-м місяця.	Ананьєва Т.О.	Інформація	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та	1. День Святого Валентина.	II т.	Бібліотекар Класні керівники	Інформаційна хвилинка	

соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	2. Міжнародний день рідної мови.	III т.		Книжкова виставка	
	3. День пам'яті Героїв Небесної сотні.	III т.		Виставка- пам'ять	
	4. День народження Лесі Українки.	IV т.		Літературний огляд	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Моніторинг участі здобувачів освіти в інтернет конкурсах.	II тиждень	Івашків Г.В.	Інформація	
3. Виховний процес 3.1. Загальношкільні виховні заходи	Тема періоду: “Тепло сімейного вогнища” Завдання періоду: залучення батьків до виховного процесу як рівноправних учасників, формування педагогічної культури сучасної сім'ї, допомога батькам у їхній психолого-педагогічній самостійності, розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.				
Ключові компетентності	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальн.	Стан вик.
Спілкування державною мовою Обізнаність та самовираження у сфері культури	2. Літературне свято «Ти себе Українкою звала.» (до річниці від дня народження Л.Українки).	III т.	Класні керівники	Фотозвіт	
Соціальна та громадянська Спілкування державною мовою Обізнаність та самовираження у сфері культури	4. День єднання “В єдності сила народу!” (участь у заходах)	III т.	Класні керівники		
Спілкування державною мовою Обізнаність та самовираження у сфері культури	4. Зустріч у літературній вітальні «О, слово рідне, України слава!» (заходи до Дня рідної мови).	IV т.	Класні керівники		
Соціальна та громадянська Спілкування державною мовою Обізнаність та самовираження у сфері культури	5. Уроки української звитяги “Хто вмирає в боротьбі - в серцях живе повіки!” (до днів пам'яті Героїв Небесної Сотні)	IV т.	Класні керівники		

3.2. Туристично-краєзнавча робота	Підготовка та проведення зимових одноденних походів.	Протягом місяця	Класні керівники Вихователі ГПД		
3.3. Військово-патріотичне виховання	Уроки української звитяги.	IV т.	Класні керівники		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Здійснити моніторинг роботи педагогічних працівників з питань самоосвіти.	II т.	Івашків Г.В.	Інформація	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки педагогічних працівників.	Пр-м місяця.	Івашків Г.В.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Пр-м місяця IV т.	Адміністрація	Анкетування Характеристики	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Участь у класних батьківських зборах.	Пр-м місяця	Адміністрація		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Івашків Г.В.	Табель	
3. Педагогічна рада	1. Творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються у 2023 році.				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням класних журналів. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Пр-м місяця Пр-м місяця	Адміністрація	Інформація до наради /лютий/ Інформація до наради /лютий/	
5. Накази	1. Про стан організації харчування.	IV т.	Адміністрація	Наказ	

6. Фінансово-господарська робота.	1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Пр-м місяця	Директор	Інформація	
-----------------------------------	--	-------------	----------	------------	--

Березень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	Івашків Г.В.	Інструктаж	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1.Моніторинг організації харчування здобувачів освіти та працівників.	III т.	Івашків Г.В.	Інформація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища. 2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив».	III т. III т.	Класні керівники	Опитування Інформація	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Тиждень дитячої та юнацької книги. 2. Всесвітній день поезії.	II т. III т.	Папінко М.І.	За окремим планом Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
3. Виховний процес 3.1. Загальношкільні виховні заходи	Тема періоду: “Ми відповідальні за майбутнє!” Завдання періоду: Формування в учнів екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи, виховання почуття відповідальності за природу як національного багатства, основи життя на Землі; залучення вихованців до активної екологічної діяльності; виховання нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.				
Ключові компетентності	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальн.	Стан вик.

Екологічна грамотність і здорове життя Інформаційно-цифрова Компетентності у природничих науках і технологіях	1. “Земля - наш спільний дім”	II т.	Класні керівники	Фотозвіт	
Спілкування державною мовою Обізнаність та самовираження у сфері культури Соціальна та громадянська	2. “Іду з дитинства до Тараса!”: • урочистості з нагоди річниці Т. Г. Шевченка; • виставка малюнків “Тарасовими шляхами” • конкурс на краще читання Шевченкових віршів	Іт.	Класні керівники	Фотозвіт	
Екологічна грамотність і здорове життя	3. Зустріч з медичними працівниками «Туберкульоз. Як запобігти хворобі?» (до дня боротьби з туберкульозом).	III т.	Медсестра	План бесіди	
Екологічна грамотність і здорове життя Компетентності у природничих науках і технологіях Обізнаність та самовираження у сфері культури	4. Свято зустрічі птахів “Птахи приносять на крилах весну”	IV т	Класні керівники	Фотозвіт	
3.2. Туристично-краєзнавча робота	Весняні екскурсії, подорожі, походи.	Протягом місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
3.3. Військово-патріотичне виховання	Уроки української звитяги. “Героїчне минуле українського народу у творах Т. Шевченка”				
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки педагогічних працівників.	Пр-м місяця	Івашків Г.В.	Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Оформлення атестаційних листів. 4. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами.	Пр-м місяця III т. III т. IV т.	Атестаційна комісія	Нарада Атестаційні листи Наказ	

	5. Атестація педпрацівників.	IV т.			
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	II т.	Класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Івашків Г.В.	Табель	
2. Нарада при директору	1. Про стан ведення електронних журналів. 2. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	IV т.	Івашків Г.В.	Інформація	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Ведення зошитів спостережень педагогами школи. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Пр-м місяця Пр-м місяця	Адміністрація	Інформація до наради /березень/ Інформація до наради /березень/	
5. Накази	1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 2. Про проведення Тижня дитячої книги. 3. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи школи на 2022-2023 н.р. 4. Про закінчення 2022-2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	I т. III т.	Адміністрація	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка стану збереження шкільного майна.	Про-м місяця	Директор	Звіт	

Квітень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.	II т.	Директор	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Директор	Довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Безпечна школа. Маски булінгу» (ділова гра) – засідання учнівської ради школи. 2. «Цькування у школі: як лікувати клас від булінгу» (виступ на засіданні ради профілактики).	I т. IV т.	Класні керівники	Інформація	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день дитячої книги. 2. Міжнародний день птахів. 3. День пам'яті Чорнобильської трагедії.	I т. I т. IV т.	Класні керівники	Книжкова поличка Виставка-огляд Виставка-огляд	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Моніторинг системи оцінювання здобувачів освіти.	Пр-м місяця	Адміністрація	Довідка	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Шевченківських читаннях.	II т.	Класні керівники	Заходи	
3. Виховний процес 3.1. Загальношкільні виховні заходи	Тема періоду: “Україна - правова держава!” Завдання періоду: підвищення рівня правової культури здобувачів освіти, прищеплення поваги до прав та свобод людини, забезпечення знання й виконання ними законів, формування правової свідомості, системи правових уявлень і переконань, вироблення навичок відповідальної поведінки на основі сформованого превентивного світогляду, здатності супротиву до негативних впливів соціального середовища, здійснення інформаційно-просвітницької та профілактичної діяльності, спрямованої на попередження вчинення правопорушень неповнолітніми, виховання інтересу до активної суспільної діяльності в межах правового поля.				

Ключові компетентності	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальн.	Стан вик.
Соціальна і громадянська Інформаційно-цифрова Уміння вчитися впродовж життя	1. Заходи з правового виховання: • Інтелектуальний квест “Твої права через об’єктив”; • виставка малюнків “Хоч маленькі, права маєм!””; • класні години “Діти проти насильства”, “Кримінальна відповідальність неповнолітніх”; • зустрічі з працівниками правоохоронних органів.	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт	
Екологічна грамотність і здорове життя	2. Всесвітній день здоров'я в школі “Заради здорових і радісних школярів”: • челендж “Здорова дитина - щаслива родина”; • конкурс гайдів “Як не втратити здоров'я!”	I т.	Класні керівники Вихователі ГПД	Фотозвіт	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	4. “Тотуємось до Великодня”: • майстер-клас з писанкарства; • створення великоднього дерева; • Хресна дорога для дітей “Чому плаче Ісус?” • челендж “Великдень у моїй родині”	III т.	Класні керівники Вихователі ГПД	Звіт Виставка	
Соціальна та громадянська	5. Урок-реквієм «Свіча поминальна над Чорнобилем	IV т.	Класні керівники	Звіт	
3.2. Туристично-красна робота	1. «Шляхами подвигу і слави» (екскурсія героїчними місцями рідного краю).	II т.	Класні керівник	Звіт	
3.3. Військово-патріотичне виховання	День цивільного захисту.	IV т.	Директор	Аналіз	
4. Психологічна служба:					
4.2. Профілактика	1. Просвітницькі бесіди з елементами тренінгу “Знаємо та реалізуємо свої права” 3.Квест “Права дітей”.	Пр-м місяця II т. IV т.	Класні керівники	Програма	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки педагогічних працівників.	Пр-м місяця	Директор	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників у відділі освіти.	I т.		Атестаційні листи	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Індивідуальні бесіди з батьками.	Пр-м місяця	Адміністрація		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
2. Нарада при директору	1. Про організацію закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 2. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.	IV т.	Директор	Протокол	
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану оцінювання здобувачів освіти. 2. Вивчення роботи класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю.	Пр-м місяця	Директор	Інформація до наказу /квітень/	
5. Накази	1. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2022/2023 н.р.	I т.	Директор	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.	IV т. IV т.	Директор Підсобний працівник Прибиральниця	Акція Заявка	

Травень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул.	IV т.	Класні керівники	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Директор	Довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Залучити батьків до інформаційно-просвітницьких заходів (батьківські збори, онлайн-спілкування, консультування): - «Мистецтво ефективного спілкування з дитиною» - «Методи позитивної дисципліни» - «П'ять шляхів до серця дитини» - «Як навчитися довіряти власній дитині» - «Поняття безпеки. Безпека освітнього середовища» - «Булінг у школі: як діяти батькам?» - «Школа, батьки, діти – як сформувати взаємини?» (тематика на вибір для класних керівників).	IV т.	Класні керівники	Інформація Презентації Бесіди	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день праці. 2. День пам'яті жертв Другої світової війни. 3. День вишиванки.	I т. II т. III т.	Класні керівники Вихователі ГПД	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка Інформаційна хвилинка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	IV т. IV т.	Директор	Довідка	
3. Виховний процес 3.1. Загальношкільні виховні заходи	Тема періоду: “Я - родина - Україна! ” Завдання періоду: виховувати в дітей любов до батьків, повагу до родини, почуття гордості і відповідальності за Україну; формувати вміння аналізувати свої здібності, виховувати самопізнання як основу самовизначення.				
Ключові компетентності	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальн.	Стан вик.
Соціальна та громадянська	1. “Ніколи знову!” (заходи до Дня пам'яті і примирення)	II т.	Класні керівники	Звіт	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	2. “Рідна, мамо, я вітаю твого серця доброту!” (урочистості до Дня Матері та Дня сім'ї)	II т.	Класні керівники	Фотозвіт	
Соціальна та громадянська Спілкування державною мовою	3. “У вишиванці в свята й будні!” (флешмоб до Дня вишиванки).	III т.	Класні керівники	Фотозвіт	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	.Свято Останнього дзвоника.	IV т.	Данилюк Г.М. Рудік Г.П.	Фотозвіт	
3.7. Туристично-краєзнавча робота	1. Весняні екскурсії, походи, подорожі. 2. Поповнення фотовиставки “Перлини рідного краю”	II т.	Класні керівники	Звіт	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Уроки української звичаї до Дня Героїв.	III т.	Класні керівники	Фотозвіт	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	II т.	Данилюк Г.М.	Інформація	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Виявлення запитів на оздоровлення дітей соціально незахищених категорій.	III т.	Директор	Інформація	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022/2023 навчальному році.	IV т.	Директор	Наказ	

2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки педагогічних працівників.	Пр-м місяця	Директор	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1.Аналіз проведення атестації.	I т.	Адміністрація	Довідка	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року.	II т.	Класні керівники	Протокол	
	2. Проведення звіту директора школи перед громадськістю.	IV т.	Директор	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Директор	Табель	
	2. Коригування інформації в інформаційній системі КУРС ШКОЛА.	III т.		Інформація	
2. Нарада при директору	1. Про підготовку школи до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про підсумки роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів за 2022-2023 н. р.. 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2022-2023 н. р. 5. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2022-2023 н. р.	IV т.	Адміністрація	Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про перевід учнів 1- 4 класів.	IV т.	Директор	Наказ	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів.	Пр-м місяця	Директор	Інформація до наради /травень/	
	2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2022/2023 н. р.	Пр-м місяця	Данилюк Г.М.		
	3. Вивчення стану збереження учнями підручників. 4. Стан виконання навчальних планів і програм за рік.	Пр-м місяця	Папінко М.І.		

	5. Ведення електронних журналів. 6. Моніторинг стану відвідування учнями школи за рік.	IV т.	Директор		
5. Накази	1. Про проведення в школі свята Останнього дзвоника. 3. Про роботу класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю. 4. Про виконання навчальних планів і програм за рік. 5. Про переведення учнів 1-4 класів до наступних класів. 6. Про зарахування учнів до 1 класу. 7. Про підсумки виховної роботи за II семестр 2022/23 навчального року.	III т. III т. III т. III т. IV т.	Директор	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Пр-м місяця	Директор Підсобний працівник Прибиральниця	План	

Червень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Звіт про роботу інженера з охорони праці за 2022/2023 н.р.	I т.	Директор	Звіт	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Аналіз організації харчування за 2022/2023 н.р.	II т.	Директор	Звіт	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Розробити інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою, ініціатором чи свідком булінгу (цькування).	II т.	Класні керівники	Інструкції Рекомендації	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день захисту дітей. 2. День Конституції України.	I т. IV т.	Класні керівники	Книжкова виставка Книжкова виставка	
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за рік. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I т. I т.	Директор	Довідка Довідка	
2. Виховний процес					
Ключові компетентності	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальн.	Стан вик.
Соціальна та громадянська Обізнаність та самовираження у сфері культури	1. “Ми - діти твої, Україно!” (заходи до Міжнародного Дня захисту дітей).	I т.	Класні керівники	Фотозвіт	
Екологічна грамотність і здорове життя	2. Організація літнього оздоровлення та дозвілля дітей.	I т.	Директор	Звіт	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	3. “На крилах прощального вальсу” (випускний бал)	III т.	Данилюк Г.М.	Фотозвіт	
3.2. Туристично-красознавча робота	Організація літніх екскурсій, походів, подорожей.	I - III т.	Класні керівники	Фотозвіт	
4. Психологічна служба:					

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки згідно плану.	Пр-м місяця	Директор	Сертифікат	
2. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Аналіз проведення атестації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	III т.	Директор	Довідка	
3. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Залучення батьків до ремонту класних приміщень.	Пр-м місяця	Класні керівники		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Директор	Табель	
2. Нарада при директору	1. Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями школи за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік.	II т.	Класні керівники	Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Затвердження Освітньої програми на 2023/2024 н.р.	III т.	Адміністрація	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік.	I т. I т.	Адміністрація	Інформація до наради /червень/	
5. Накази	1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік. 2. Про підсумки виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік. 3. Про підготовку школи до нового навчального року. - г	Пр-м місяця	Директор	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Пр-м місяця	Підсобний працівник Прибиральниця	Інформація	

