

(input pilih tanggal/bulan/tahun)

Hal : Surat Permohonan Cuti Kuliah
Lampiran : (input jumlah dokumen pendukung)

Yth.
Dekan Fakultas Hukum
Universitas Gadjah Mada

Saya yang bertandatangan di bawah ini ;

Nama :
NIM :
Program Studi :
Konsentrasi :
Nomor Hp :

Dengan ini bermaksud mengajukan Surat Pemohonan Cuti (akademik / alasan khusus) untuk semester (input semester/tahun ajaran). Adapun surat permohonan cuti ini saya ajukan karena (input alasan pengajuan cuti).

Berikut juga saya lampirkan data/dokumen pendukung yang diperlukan :

No	Lampiran data/dokumen pendukung
1	(input/unggah data/dokumen pendukung)
2	(input/unggah data/dokumen pendukung)

Demikian saya sampaikan surat permohonan ini, mohon kiranya agar permohonan yang saya sampaikan ini dapat dikabulkan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya saya sampaikan terima kasih.

Pemohon,

(input nama lengkap)
(input NIM)