

Публичная оферта

оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых

г. Москва

«18» октября 2023 года

Индивидуальный предприниматель Курбакова Рушана Ильясовна, ОГРНИП: 313774636000250, ИНН: 772372324901, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», адресует настоящую оферту по оказанию платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых (далее по тексту Договор-оферты, оферта) неопределенному кругу лиц, именуемому в дальнейшем «Заказчик», чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившего готовность воспользоваться услугами Исполнителя.

1. Общие положения

1.1. Публичная оферта является официальным предложением Исполнителя к заключению договора оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых – (далее по тексту Услуги) и содержит все существенные условия договора оказания образовательных услуг.

1.2. Лицо, осуществившее акцепт настоящей публичной оферты, приобретает все права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим договором в рамках выбранного пакета услуг.

1.3. Акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком полной оплаты услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора. С момента поступления денежных средств в счет оплаты оказываемых услуг на расчетный счет Исполнителя настоящий договор считается заключенным между Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - Стороны).

1.4. Осуществляя акцепт Договора-оферты в порядке, определенном п. 1.3 Договора-оферты, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора-оферты.

1.5. Заказчик понимает, что акцепт Договора-оферты в порядке, указанном в п. 1.3 Договора-оферты, равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Договоре-оферте.

1.6. Осуществляя акцепт настоящей оферты, Заказчик подтверждает, что оказание Исполнителем услуг по настоящему договору преимущественно дистанционно с использованием программного обеспечения (далее - ПО) в виде электронных услуг полностью соответствует возможности Заказчика пользоваться услугами, оказываемым таким способом.

1.7. Договор-оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - Стороны), сохраняя при этом полную юридическую силу.

1.8. Актуальный текст настоящего документа находится по адресу: <https://zapuskwb.ru/wbkurs>.

2. Термины и определения

2.1. В целях единого понимания настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

2.1.1. **Оферта** – настоящий публичный договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых, опубликованный Исполнителем на Сайте, а также, при необходимости,

направляемый в целях ознакомления посредством электронной почты либо предоставляемый в целях ознакомления любыми другими способами.

2.1.2. **Курс**– авторский обучающий дистанционный онлайн-курс, представляющий совокупность нескольких объединенных одной темой видеоуроков, организуемых Исполнителем посредством удаленного доступа через сеть Интернет, с использованием специально предназначенного для этой цели доступа к Личному кабинету онлайн-программы на образовательной платформе GETCOURSE (Геткурс) Заказчика, включающий также общий групповой чат, созданный посредством мессенджера Telegram в закрытом канале, проведение видеоуроков в режиме онлайн с Исполнителем на платформе для организации аудио и видеоконференций ZOOM. Объем услуг зависит от оплаченного Заказчиком Тарифа.

2.1.3. В соответствии с преамбулой Закона РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1: *«Потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»*. Таким образом, к отношениям, установленным между Сторонами договора, не применяются положения Закона РФ «О защите прав потребителей».

2.1.3.1. Обучение направлено на использование знаний, полученных в процессе обучения, в предпринимательской деятельности Заказчика.

2.1.3.2. При этом целями обучения являются:

2.1.3.2.1. получение Обучающимся знаний в сфере работы менеджером Wildberries для увеличения прибыли от своей предпринимательской деятельности в социальных сетях;

2.1.3.2.2. получение Обучающимся знаний в сфере работы поставщиком Wildberries для увеличения прибыли от своей предпринимательской деятельности в социальных сетях.

2.1.4. **Сайт** - интернет-сайт: <https://zapuskwb.ru/wbkurs>, используемый Исполнителем для оказания услуг Заказчикам и предоставления информации.

2.1.5. **Услуги по обучению (образовательные услуги, Услуги)** - предоставление Заказчику доступа к информационному и учебно-методическому материалу, предусмотренному настоящим договором способом, и консультирование Заказчика по применению данного материала (обратная связь) путем предоставления ответов на вопросы в текстовом формате на обучающей платформе GETCOURSE (Геткурс), а также путем предоставления доступа в групповой чат, созданный посредством мессенджера Telegram. Объем услуг зависит от оплаченного Заказчиком Тарифа.

2.1.6. **Обучающая платформа** – сайт на платформе GETCOURSE (Геткурс), посредством которого предоставляется доступ к обучению. Адрес образовательной платформы - <https://getcourse.ru/>. Платформа создана с использованием Программы «Геткурс 2.0» (GETCOURSE) <https://getcourse.ru>, используемой Исполнителем на сервере Лицензиара ООО «Система Геткурс» на условиях простой неисключительной лицензии.

2.1.7. **Учебно-методический и информационный материал** - совокупность видеоматериалов/видеоуроков, разработанных Исполнителем. Учебно-методический и информационный материал является результатом интеллектуальной деятельности Исполнителя и защищен от копирования, искажения или иного незаконного использования в соответствии с положениями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

2.1.8. **Обратная связь** – предоставляемая Исполнителем информационная услуга в рамках обучения на курсе в форме предоставления ответов на вопросы в текстовом и/или аудио формате, посредством средств коммуникации сети Интернет, в случае если такое консультирование предусмотрено выбранным Тарифом Курса, а также предоставление доступа в групповой чат, созданный посредством мессенджера Telegram в закрытом канале.

2.1.9. **Акцепт Оферты** — полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий по оплате услуг по оказанию платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых по

программе Курса в размере полной 100 % оплаты. Датой акцепта считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.1.10. **Исполнитель** – Индивидуальный предприниматель **Курбакова Рушана Ильясовна**, предоставляющий Заказчику на условиях настоящей Оферты платные образовательные услуги в сфере дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых.

2.1.11. **Заказчик** – любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, изъявившее желание получить Услуги Исполнителя, заключившее Договор с Исполнителем, с целью увеличения или извлечения дохода за счет реализации знаний и навыков, полученных в процессе обучения на Курсе, осуществившее Акцепт Оферты на изложенных в ней условиях, и являющееся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному Договору-оферты.

2.1.12. **Доступ** — право Заказчика просматривать, знакомиться и иным образом пользоваться учебно-методическими материалами Исполнителя на интернет-платформе в соответствии с выбранным Тарифом на Сайте.

2.1.13. **Тариф** - пакет услуг Исполнителя в рамках выбранного Заказчиком Курса.

2.1.14. Все остальные термины, встречающиеся в тексте настоящего Договора, толкуются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и сложившимися в Сети Интернет обычными правилами толкования соответствующих терминов.

3. Предмет договора

3.1. В соответствии с условиями Оферты Исполнитель обязуется оказать платные услуги в сфере дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых, а Заказчик оплатить Услуги.

3.2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги в порядке 100 % предоплаты.

3.3. Исполнителем оказываются услуги в онлайн формате согласно указанным тарифам, а именно:

3.3.1. **Тариф «Менеджер»;**

3.3.2. **Тариф «Поставщик»;**

3.3.3. **Тариф «Менеджер + ПОСТАВЩИК».**

3.3.4. **Тариф «Менеджер НАСТАВНИК».**

3.3.5. **Тариф «Поставщик НАСТАВНИК».**

3.4. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать Услуги по программе, выбранной Заказчиком Услуги, а Заказчик обязуется оплатить Услуги.

3.5. Услуги оказываются Заказчику лично либо третьему лицу, в пользу которого Заказчик заключил настоящий Договор.

3.6. Договор, заключенный посредством Акцепта Оферты, заключается с Заказчиком. Получателем образовательных услуг является Обучающийся. На Обучающегося также распространяются все условия Договора для Заказчика образовательных услуг, далее по тексту Оферты под «Заказчиком» понимается в том числе и «Обучающийся».

3.7. Вид образовательных услуг, программа обучения, форма проведения обучения, сроки и продолжительность обучения по образовательной программе, стоимость обучения и иная дополнительная информация указаны в настоящей Оферте.

3.8. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выражается в предоставлении доступа к Платформе «GetCourse», использовании в образовательном процессе чатов в мессенджере Telegram, в проведении онлайн-занятий с использованием программ для видеоконференций (Zoom и другие). Учебные занятия могут проводиться в форме онлайн-трансляции видеозаписей по сети Интернет (видеолекции) или онлайн-трансляции по сети Интернет в режиме реального времени (вебинар), предоставления раздаточного материала и презентаций посредством открытия специального доступа к ним.

3.9. Исполнитель открывает доступ к обучающим материалам на Обучающей платформе.

3.10. Доступ к Курсу предоставляется поэтапно.

3.11. Длительность Курса составляет – 4 недели.

3.12. График проведения онлайн - встреч направляется Заказчику через мессенджеры, а также отображается в личном кабинете Заказчика на Обучающей платформе.

3.13. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в наполнение программы Курса, существенно не изменяющие ее содержание и структуру.

3.14. Услуги по тарифу «**Менеджер**» включают в себя предоставление доступа в Личный кабинет по следующим Услугам:

3.14.1. Предоставление доступа к материалам Курса - модулям и урокам программы Курса:

Модуль 0. Вводные уроки - знакомство

Урок 1. Знакомство.

Урок 2. Как будет проходить обучение.

Урок 3. Принципы работы WILDEBRRIES (далее - WB).

Урок 4. Какие возможности дает WB.

Модуль 1. Менеджер

Урок 1. Из чего состоит работа менеджера WB. Что делает менеджер. Сторонние программы.

Урок 2. Где искать работу - как найти первого клиента без опыта. Составление резюме, как проходить собеседования.

Урок 3. С какими трудностями сталкивается менеджер.

Урок 4. Как построить карьеру успешного менеджера.

Урок 5 Бухгалтерия. Что нужно знать каждому поставщику и менеджеру?

Модуль 2. Аналитика

Урок 1. Внутренняя аналитика WB.

Урок 2. Знакомство и работа с внешними аналитическими сервисами.

Модуль 3. Работа в личном кабинете поставщика

Урок 1. Обзор личного кабинета поставщика

Урок 2. Начало работы в личном кабинете.

Подписание оферты, поддержка, инструкции, настройки профиля, добавление пользователей, новости для поставщика, новости общие

Урок 3. Как создать карточку товара. Презентации, видео, бренды, рекомендации.

Урок 4. Фото и видео презентация.

Урок 5. Как создать инфографику

Урок 6. Отзывы и вопросы. Чат с покупателями.

Урок 7. Возврат товаров от покупателей

Урок 8. Возврат товаров от поставщиков

Урок 9. Раздел Цены и Скидки. Цены и скидки. Как устанавливать. Календарь Акций

Урок 10. Аналитика. Портал. Часть 1 Отчеты

Урок 11. Аналитика. Портал. Часть 2. Аналитика продавца. Рейтинги

Урок 12. Финансовые отчеты. Документация.

3.14.2. Предоставление доступа к Общему чату в Telegram.

3.14.3. Предоставление доступа к аналитическому сервису.

3.14.4. Проверка домашних заданий на обучающей платформе GETCOURSE (Геткурс).

3.15. Услуги по тарифу «**Поставщик**» включают в себя предоставление доступа в Личный кабинет по следующим Услугам:

3.15.1. Предоставление доступа к материалам Курса – модулям и урокам программы Курса:

Модуль 0. Вводные уроки - знакомство

Урок 1. Знакомство

Урок 2. Как будет проходить обучение

Урок 3. Принципы работы WILDEBRRIES

Урок 4. Какие возможности дает WB

Модуль 1. Поставщик

Урок 1. Кто такой поставщик WILDBERRIES

Урок 2. Как выбрать товар

Урок 3. С каким товаром сложно работать

Урок 4. Где купить товар ?

Урок 5. Как закупать товары в КИТАЕ

Урок 6. Сертификация

Урок 7. Честный Знак

Урок 8. Бренд

Урок 9. Бухгалтерия. Что нужно знать каждому поставщику и менеджеру?

Урок 10. Как создать личный кабинет

Модуль 2. Работа в личном кабинете поставщика

Урок 1. Обзор личного кабинета поставщика.

Урок 2. Начало работы в личном кабинете.

Подписание оферты, поддержка, инструкции, настройки профиля, добавление пользователей, новости для поставщика, новости общие

Урок 3. Как создать карточку товара. Презентации, видео, бренды, рекомендации

Урок 4. Фото и видео презентация.

Урок 5. Как создать инфографику

Урок 6. Отзывы и вопросы. Чат с покупателями.

Урок 7. Возврат товаров от покупателей.

Урок 8. Возврат товаров от поставщиков.

Урок 9. Раздел Цены и Скидки. Цены и скидки. Как устанавливать. Календарь Акций.

Урок 10. Аналитика. Портал. Часть 1. Отчеты

Урок 11. Аналитика. Портал. Часть 2. Аналитика продавца, Рейтинги

Урок 12. Финансовые отчеты. Документация.

Модуль 3. Какие бывают виды отгрузок

Урок 1. Разные системы отгрузок: FBO и FBS

Урок 2. FBO / FBS. Преимущества и недостатки

Урок 3. Вкладка ПОСТАВКИ - FBO

Урок 4. Как напечатать штрихкод - этикетку

Урок 4. Как создать поставку ШК.

Урок 5. Как создавать поставку QR

Урок 6. Куда отгружать свой товар. Обзор вкладки КАРТА СКЛАДОВ, куда можно отгружать, на что это влияет, смотрим на тарифы.

Урок 7. ФУЛФИЛМЕНТ. Как устроена работа на ФФ.

Урок 8. Вкладка МАРКЕТПЛЕЙС - FBS

Урок 9. Как создать поставку по FBS

БОНУС. Как открыть свой ПВЗ

Модуль 4. Аналитика

Урок 1. Внутренняя аналитика WB

Урок 2. Знакомство и работа с внешними аналитическими сервисами.

Модуль 5. Продвижение

Урок 1. Продвижение начало.

Урок 2. SEO оптимизация. Написание текстов

Урок 3. Внутренняя реклама WB

Урок 4. Внешние инструменты рекламы

Урок 5. Реклама у блогеров

Урок 6. Самовыкупы.

Урок 7. Скидки и акции

Урок 8. Сторонние сервисы для настройки рекламы. Как это работает.

Урок 9. Стратегия продвижения.

- 3.15.2. Предоставление доступа к Общему чату в Telegram.
- 3.15.3. Предоставление доступа к аналитическому сервису.
- 3.15.4. Проверка домашних заданий на обучающей платформе GETCOURSE (Геткурс).
- 3.16. Услуги по тарифу **«Менеджер + ПОСТАВЩИК»** включают в себя предоставление доступа в Личный кабинет по следующим Услугам:
 - 3.16.1. Предоставление доступа к урокам программы Курса по тарифам «Менеджер» и «Поставщик»;
 - 3.16.2. Предоставление доступа к Общему чату в Telegram.
 - 3.16.3. Предоставление доступа к аналитическому сервису.
 - 3.16.4. Проверка домашних заданий на обучающей платформе GETCOURSE (Геткурс).
- 3.17. Услуги по тарифу **«Менеджер НАСТАВНИК»** включают в себя предоставление доступа в Личный кабинет по следующим Услугам:
 - 3.17.1. Предоставление доступа к урокам программы Курса по тарифам «Менеджер» и «Поставщик»;
 - 3.17.2. Предоставление доступа к Общему чату в Telegram.
 - 3.17.3. Предоставление доступа к аналитическому сервису.
 - 3.17.4. Оказание помощи в поиске первого поставщика.
 - 3.17.5. Предоставление информационной поддержки в течение 2 (двух) недель после окончания программы Курса.
 - 3.17.6. Проверка домашних заданий на обучающей платформе GETCOURSE (Геткурс).
- 3.18. Услуги по тарифу **«Поставщик НАСТАВНИК»** включают в себя предоставление доступа в Личный кабинет по следующим Услугам:
 - 3.18.1. Предоставление доступа к урокам программы Курса по тарифам «Менеджер» и «Поставщик»;
 - 3.18.2. Предоставление доступа к Общему чату в Telegram.
 - 3.18.3. Предоставление доступа к аналитическому сервису.
 - 3.18.4. Предоставление информационной поддержки в течение 2 (двух) недель после окончания программы Курса.
 - 3.18.5. Проверка домашних заданий на обучающей платформе GETCOURSE (Геткурс).
 - 3.18.6. Проведение личной встречи в Москве.
 - 3.18.7. Предоставление информационной поддержки на закуп товара;
 - 3.18.8. Оказание информационной поддержки при сопровождении на фотостудию и фулфилмент.
 - 3.18.9. Оказание информационной поддержки и помощи в выборе товара, отгрузке товаров и контроль первых шагов продвижения.

3.1. В процессе прохождения Курса Исполнитель производит анализ результатов самостоятельной работы, выполненной Заказчиком по рекомендации Исполнителя в целях усвоения информации, полученной в ходе оказания Услуг («проверка домашнего задания») — в случае приобретения Заказчиком соответствующей услуги на определенных Исполнителем Тарифах.

3.2. Домашние задания проверяются в течение прохождения Курса Заказчиком. По истечении данного срока отчеты по домашним заданиям не проверяются Исполнителем.

3.3. В процессе обучения Исполнитель предоставляет обратную связь в виде ответов на вопросы на Платформе «GetCourse» и общения в чате Telegram.

3.4. Длительность Курса зависит от выбранного Тарифа, указанного на Сайте. Исполнитель открывает доступ к обучающим материалам на платформе GetCourse.

3.5. Образовательная программа Исполнителя представляют собой совокупность отдельных услуг. Оказание и приемка одной услуги не влияет на факт оказания и приемки другой услуги.

3.6. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в наполнение программы Курса, существенно не изменяющие ее содержание и структуру.

3.7. Услуги считаются оказанными:

3.7.1. В части предоставления доступа к образовательным материалам Курса, доступа к урокам на Платформе «GetCourse»: в момент отправки Исполнителем электронного письма Заказчику, содержащего ссылку на данные материалы, а именно ссылку на доступ к урокам на Платформе «GetCourse». Урок считается полученным, если Заказчику предоставлен к нему доступ, вне зависимости от фактического открытия Урока Заказчиком. Услуги в части предоставления доступа к видеоурокам Курса оказываются и принимаются по каждому видеоуроку отдельно.

3.7.2. В части организации и проведения онлайн-консультаций – групповых эфиров (при выборе соответствующего Тарифа) - в момент окончания онлайн-консультаций, вне зависимости от того участвовал непосредственно Заказчик сам или нет.

3.7.3. В части предоставления доступа к общему чату - в момент предоставления ссылки в данный чат. В случае непредоставления ника в Telegram Заказчиком Исполнитель снимает с себя ответственность по добавлению Заказчика в чат Telegram. При несоблюдении внутренних правил онлайн-чата Заказчик может быть исключен из чата без возможности восстановления доступа.

3.7.4. В части предоставления обратной связи - в момент осуществления обмена Заказчика и Исполнителя текстовыми, аудио- и видеосообщениями, которые содержат вопросы Заказчика и ответы Исполнителя посредством чата в Telegram, а также в момент предоставления комментариев на Платформе «GetCourse».

3.7.5. В части организации и проведения встречи в Москве на тарифе «Поставщик Наставник» – в момент окончания встречи, вне зависимости от того участвовал непосредственно Заказчик сам или нет.

3.7.6. В части разбора домашнего задания (при выборе соответствующего Тарифа) - в момент предоставления комментариев к выполненным Заказчиком заданиям. Услуга по проверке домашних заданий считается оказанной в полном объеме и в том случае, когда домашние задания не высылались Заказчиком на проверку.

3.7.7. В части предоставления информационной поддержки (при выборе соответствующего Тарифа) по возникающим вопросам при сопровождении на фотостудию и фулфилмент, по вопросам выбора товара, по вопросам отгрузки товаров и контролю первых шагов продвижения – в момент предоставления комментариев по возникающим вопросам, вне зависимости от того обращался непосредственно Заказчик с вопросами или нет. Услуга по предоставлению комментариев считается оказанной в полном объеме и в том случае, когда вопросы не высылались Заказчиком.

3.8. Заказчик самостоятельно обеспечивает себя оборудованием, необходимым для участия в онлайн-консультации. Технологическая площадка для проведения онлайн-консультации определяется Исполнителем самостоятельно.

3.9. В случае пропуска онлайн-консультации, в том числе части онлайн-консультации, по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик не вправе требовать повторного проведения онлайн-консультации или доведения до его сведения информации, содержащейся в онлайн-консультации, в иной форме. При этом образовательные услуги считаются оказанными надлежащим образом.

3.10. В ходе проведения онлайн-консультации Заказчик вправе задавать вопросы, относящиеся к содержанию онлайн-консультации, с использованием соответствующих возможностей технологической площадки.

3.11. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случае некорректного поведения Заказчика, мешающего проведению онлайн-консультации.

3.12. Стороны пришли к соглашению об отсутствии необходимости подписания акта приема-передачи оказанных Услуг. Отсутствие претензий со стороны Заказчика, направленных в письменной форме в адрес Исполнителя в течение трех календарных дней с даты завершения оказания конкретной услуги, считается подтверждением факта полной и безоговорочной приемки по качеству и объему Услуг.

3.13. Информация об Услугах, программе, стоимости и перечне Услуг, информация об условиях предоставления доступа к Услугам через Личный кабинет Заказчика, иные

сведения или требования, которые должны или могут быть сообщены Заказчику в соответствии с Офертой или требованиями действующего законодательства Российской Федерации, считаются предоставленными Заказчику должным образом, если указанные сведения опубликованы на Сайте Исполнителя, в том числе включены в текст настоящей Оферты.

3.14. Услуги оказываются Исполнителем дистанционно через сеть Интернет, посредством программного обеспечения (ПО), в том числе с использованием специального оборудования, программного обеспечения и онлайн-сервисов, используемых Исполнителем. Доступ к соответствующим онлайн-сервисам и программному обеспечению осуществляется Исполнителем с использованием контактов Заказчика, указанных при покупке Услуг. В рамках исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель передает данные Заказчика сервисам, через которые осуществляется оказание иных услуг.

3.15. Исполнитель не устанавливает жестких требований и правил приема Заказчика: любой желающий может воспользоваться Услугами Исполнителя.

4. Срок действия договора

4.1. Срок для совершения акцепта Заказчиком является неограниченным.

4.2. Договор вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до окончания срока оказания услуг.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Сроки оказания образовательных услуг указаны в настоящей оферте.

6. Регистрация на обучающей платформе

6.1. Предоставление Заказчику Услуг возможно при условии создания им на Обучающей платформе соответствующей учетной записи (прохождении процедуры Регистрации).

6.2. Заказчик обязан полностью ознакомиться с условиями Оферты до момента Регистрации на Обучающей платформе.

6.3. Заказчик проходит Регистрацию на Обучающей платформе. Регистрация учетной записи осуществляется путем заполнения регистрационной формы на Обучающей платформе. В регистрационной форме необходимо указывать логин (обычно действующий адрес электронной почты), пароль.

6.4. Регистрация Заказчика осуществляется до оплаты стоимости услуг. Заполняя поля регистрационной формы (почта, имя, телефон) и нажимая кнопку "отправить"-осуществляется регистрация пользователя.

6.5. Заказчик самостоятельно осуществляет регистрацию на обучающей платформе, обеспечивая конфиденциальность паролей доступа.

6.6. В случае если после оплаты, доступ на обучающую платформу не был предоставлен, Заказчик обязуется связаться с Исполнителем по адресу электронной почты info@dariaegorova.online, предоставив копию квитанции об оплате.

6.7. После успешной оплаты и Регистрации Заказчика на Обучающей платформе в соответствии с условиями настоящей Оферты Исполнитель принимает на себя права и обязанности перед Заказчиком, указанные в Оферте. Указанные Заказчиком логин и пароль являются необходимой и достаточной информацией для доступа Заказчика в Личный кабинет.

6.8. Заказчик не вправе передавать свои логин и пароль третьим лицам и несет полную ответственность за их сохранность, самостоятельно выбирая способ хранения. Если Заказчиком не доказано обратное, любые действия, совершенные с использованием его логина и пароля, считаются совершенными соответствующим Заказчиком со всеми вытекающими последствиями.

7. Стоимость и условия оказания услуг

7.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения указывается в Приложении № 1 к Оферте.

7.2. Новая стоимость вступает в силу с момента изменения и не распространяется на оплаченные к моменту изменения услуги.

7.3. Исполнитель по своему усмотрению может устанавливать скидки на оплату услуг.

7.4. Оплата услуг по договору возможна разными вариантами:

7.4.1. 100% предоплата;

7.4.2. 100% предоплата с использованием банковской рассрочки.

7.5. Все расчеты по Договору производятся в валюте Российской Федерации – рублях.

7.6. Расходы, в том числе комиссии платежных сервисов, по перечислению Заказчиком денежных средств по данному Договору несет Заказчик.

7.7. Участие подтверждается внесением оплаты одним из способов, указанных на Сайте. Ссылки и приглашения предоставляются Заказчику путем их направления на адрес электронной почты Заказчика.

7.8. Исполнитель предоставляет Заказчику возможность воспользоваться для оплаты услуг по предоставлению доступа к материалам Курса Исполнителя системой банковской рассрочки.

7.9. В случае оплаты Услуг Исполнителя путем банковской рассрочки Заказчик самостоятельно оформляет письменные соглашения с соответствующими кредитными организациями.

7.10. Доступ к Услугам осуществляется путем зачисления денежных средств в размере 100% оплаты стоимости Услуг.

7.11. Оплата осуществляется Заказчиком путем использования любого из платежных сервисов, доступных на Сайте при оформлении заказа, или перечислением средств на счет Исполнителя.

7.12. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7.13. Услуга по предоставлению доступа к материалам Курса по окончании оказания образовательных Услуг предоставляется на безвозмездной основе.

7.14. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7.15. Оплата осуществляется Заказчиком путем использования любого из платежных сервисов, доступных на Сайте при оформлении заказа или перечислением средств на счет Исполнителя.

7.16. Стороны признают и соглашаются, что Исполнитель не несет перед Заказчиком ответственности в случае непоступления денежных средств по причинам, независящим от Исполнителя, включая, но не ограничиваясь: сбой в программном обеспечении или поломка оборудования банков, операторов связи, платежных систем и иных платежных посредников, которые обеспечивают прием платежей от Заказчика и их перечисление Исполнителю.

7.17. При оплате Услуг третьим лицом, в частности юридическим лицом, следует обращаться непосредственно к Исполнителю для заключения соответствующего счета-договора в бумажном виде.

7.18. Исполнитель обеспечивает размещение учебно-методических материалов на интернет-платформе, в объеме, установленном Тарифом.

7.19. Заказчик обязуется своевременно самостоятельно изучать размещенный на интернет-платформе учебно-методический материал.

7.20. В случае если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, не использует доступ, не смотрит программу, не присутствует на групповых эфирах, Услуги считаются оказанными надлежащим образом.

7.21. Заказчик самостоятельно знакомится с содержанием программы Курса и информацией, предоставленной от Исполнителя, и самостоятельно несет ответственность за прохождение программы Курса.

8. Права и обязанности сторон

8.1. Заказчик обязуется:

8.1.1. Оплачивать Услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Офертой.

8.1.2. Заказчик обязуется предварительно, до оплаты, ознакомиться со всеми условиями оказания Услуг, включая условия регистрации, тему и программу указанного Курса, форму и способы его проведения, способы и условия оплаты участия в Курсе, требования, предъявляемые к Заказчику. В случае, если Заказчику не полностью ясны какие-либо условия проведения Курса, в том числе, порядок оплаты, он обязуется уточнить эти условия, а при невозможности уточнения отказаться от участия в Курсе.

8.1.3. Поддерживать в исправном техническом состоянии оборудование и каналы связи, обеспечивающие ему доступ к Сайту. Исполнитель не несет ответственности за невозможность предоставления Услуг Заказчику по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика, а также по любым другим причинам, препятствующим получению Заказчиком Услуг, возникшим по вине Заказчика.

8.1.4. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к Исполнителю и другим Заказчикам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать агрессивного поведения во время оказания услуг, не мешать представителю Исполнителя или другим Заказчикам при оказании /получении Услуг, не появляться на онлайн-занятиях с признаками/в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения; не использовать ненормативную лексику, не употреблять в общении выражения, которые могут оскорбить Исполнителя или других Заказчиков; не распространять рекламу и не предлагать услуги сторонних ресурсов, свои услуги или услуги третьих лиц среди других Заказчиков.

8.1.5. Заказчик при использовании Обучающей платформы не вправе нарушать правила использования Обучающей платформы.

8.1.6. Заказчик не допускается до Обучающей платформы, Личного кабинета Курса до его полной оплаты.

8.1.7. Заказчик получает на указанный им при регистрации адрес электронной почты сообщение, содержащее инструкцию по организации доступа к Личному кабинету. В Личном кабинете Заказчик получает доступ к выбранному Курсу и иным материалам.

8.1.8. Заказчик обязуется не воспроизводить, не повторять, не копировать, не продавать, а также не использовать в каких бы то ни было целях информацию и материалы, ставшие ему доступными на Обучающей платформе в связи с оказанием Исполнителем Услуг, за исключением их личного использования на основании предоставления ему простой неисключительной лицензии.

8.1.9. Заказчик обязуется не использовать информацию, полученную от Исполнителя, способами, способными привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

8.1.10. Самостоятельно и своевременно знакомиться с актуальной редакцией Оферты на сайте Исполнителя.

8.1.11. Не допускать третьих лиц к использованию доступной Заказчику информации в рамках оказания услуг по программе Курса. В случае обнаружения Исполнителем факта использования материалов Заказчика третьими лицами, Исполнитель вправе запретить Заказчику доступ к уже оплаченным услугам, удержав фактически понесенные расходы за оказанные Услуги.

8.1.12. Самостоятельно знакомиться с информацией о сроках, программе и условиях её предоставления.

8.1.13. Иметь персональный компьютер или иное портативное (мобильное) устройство с доступом в сеть Интернет, а также с установленным ПО, необходимые и достаточные для получения приобретенной Услуги.

8.1.14. Придерживаться целей и сути приобретенной Услуги.

8.1.15. Предоставить Исполнителю актуальную и достоверную информацию, необходимую для получения услуг, а также для оперативной связи в рамках оказания услуг по настоящему договору по запросу Исполнителя.

8.1.16. Не использовать полученную от Исполнителя информацию, включая (без ограничения) с целью создания подобной и/или конкурентной услуги или сервиса, или с целью получения коммерческой или финансовой выгоды без предварительного согласования с Исполнителем.

8.1.17. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя, способами, способными привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

8.1.18. Не допускать распространение недостоверной, ложной информации, информации, порочащей честь, достоинство, деловую репутацию Исполнителя, а также информации, побуждающей и призывающей к межнациональной, этнической, половой, расовой нетерпимости, вражде, войне, изменению государственного устройства стран, информации, распространение которой запрещено действующим законодательством России и нормами Международного права в зависимости от территории предоставления услуг.

8.1.19. Не разглашать персональные данные третьих лиц и коммерческую информацию, ставшую известной в процессе получения услуг по настоящему Договору.

8.1.20. Не осуществлять запись, не распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем Обучающемуся информацию и материалы в рамках настоящего договора, не создавать на ее основе информационные продукты с целью извлечения коммерческой прибыли, а также использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для использования единственным Обучающимся.

8.1.21. Не воспроизводить, не повторять, не копировать, не продавать, а также не использовать в каких бы то ни было целях информацию и материалы, ставшие ему доступными в связи с оказанием Исполнителем Услуг, за исключением их личного использования на основании предоставления ему простой неисключительной лицензии.

8.1.22. Неукоснительно и безоговорочно соблюдать следующие Правила поведения при получении услуг:

8.1.22.1. соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к Исполнителю, не посягать на честь и достоинство Исполнителя;

8.1.22.2. не допускать агрессивного поведения во время оказания услуг, не мешать Исполнителю, при оказании /получении Услуг;

8.1.22.3. не использовать информацию, полученную от Исполнителя, способами, которые могут привести или приведут к нанесению ущерба интересам Исполнителя;

8.1.22.4. не использовать ненормативную лексику, не употреблять в общении выражения, которые могут оскорбить представителя Исполнителя или других Обучающихся;

8.1.22.5. не распространять рекламу и не предлагать услуги сторонних ресурсов, свои услуги или услуги третьих лиц среди других Обучающихся и персонала Исполнителя

8.2. Исполнитель обязуется:

8.2.1. Предоставить Заказчику доступ к материалам Курса.

8.2.2. Оказывать оплаченные Заказчиком Услуги надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с условиями настоящей Оферты.

8.2.3. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для оказания Услуг, не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике.

8.2.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не нарушать прав Заказчика на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений,

не допускать физического и психологического насилия, не нарушать прав Заказчика на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

8.3. Заказчик вправе:

8.3.1. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем.

8.3.2. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг, а также задавать вопросы, связанные с оказанием Услуг.

8.3.3. Заказчик вправе принять участие в Курсе в указанное Исполнителем время.

8.3.4. Заказчик вправе отказаться от участия в Курсе с соблюдением условий настоящей Оферты.

8.3.5. Заказчик вправе получать доступ к видеозаписям, формулировать вопросы, возникшие в ходе изучения видеозаписей, получать ответы на них (при оплате соответствующего Тарифа).

8.3.6. Заказчик самостоятельно отслеживает изменение реквизитов Исполнителя, указанных в настоящей Оферте, и несет ответственность за правильность производимых им платежей.

8.4. Исполнитель вправе:

8.4.1. Требовать оплаты за оказываемые Услуги.

8.4.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг, исходя из требований законодательства, а также конкретных условий Договора-оферты с учетом пожеланий Заказчика.

8.4.3. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Оферте. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору-оферте до представления необходимой информации.

8.4.4. Исполнитель вправе производить модификацию любого программного обеспечения (ПО) Сайта, приостанавливать работу Сайта, при обнаружении существенных неисправностей, ошибок и сбоев, а также в целях проведения профилактических работ и предотвращения случаев несанкционированного доступа к Сайту.

8.4.5. В случае нарушения Заказчиком условий Оферты Исполнитель вправе заблокировать учетную запись Заказчика на Обучающей платформе с предварительным уведомлением по электронной почте либо без уведомления.

8.4.6. Исполнитель имеет право не приступать к оказанию образовательных Услуг, а также приостанавливать оказание услуг, к которым он фактически приступил, в случаях нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящей Оферте, а именно: неполной (ненадлежащей, несвоевременной) оплаты, сообщения неполной (недоверенной) информации, непредставления (несвоевременного представления) регистрационных или иных данных необходимых для оказания услуг.

8.4.7. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке до оплаты услуг Заказчиком изменять стоимость, перечень услуг, условия настоящей Оферты.

9. Ответственность сторон

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

9.2. В случае, если Заказчик, по причинам, не зависящим от Исполнителя, не использовал свое право участия или доступа к Услугам, то обязательства Исполнителя считаются исполненными надлежащим образом, в объеме и в срок, а оплаченные Исполнителю денежные средства возврату не подлежат.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания Услуг Заказчику по причинам, не зависящим от Исполнителя, а именно: нарушение работы Интернета, оборудования или программного обеспечения (ПО) со стороны Заказчика, сбой в работе служб Email-рассылки, в том числе при попадании писем Исполнителя в папку «Спам». В данном случае Услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежащими оплате в полном размере.

9.4. Принятие решений на основе всей предоставленной Исполнителем информации находится в исключительной компетенции Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за неполучение результата, получение результата ниже ожиданий Заказчика, поскольку успешность использования Заказчиком полученных знаний, умений и навыков зависит от многих известных и неизвестных Исполнителю факторов и других индивидуальных качеств, и персональных характеристик Заказчика, что принимается обеими сторонами. Заказчик, принимая условия настоящей Оферты, принимает на себя все риски, связанные с использованием умений и навыков, а также с использованием информации, полученной Заказчиком в ходе оказания услуг.

9.5. Исполнитель не гарантирует Заказчику какого-либо конкретного результата.

9.6. Исполнитель не несет ответственности за действия банков, электронных платежных систем, обеспечивающих оплату и возвраты денежных средств при исполнении настоящей Оферты.

10. Расторжение Договора. Возврат стоимости услуг.

10.1. Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному согласию в любой момент до момента его фактического исполнения, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Офертой.

10.2. Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному согласию в любой момент до момента его фактического исполнения.

10.3. В случае, если Заказчик желает расторгнуть Договор, он обязан направить Исполнителю уведомление об одностороннем отказе в исполнении Договора с адреса электронной почты, указанной им при регистрации на Сайте на электронную почту Исполнителя: rushana.kurbakova@mail.ru. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем Уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.4. В случае получения заявления о возврате денежных средств доступ к материалам для Заказчика прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения Исполнителем данного заявления.

10.5. Исполнитель, получивший заявление о возврате денежных средств за Курс, возвращает денежные средства Заказчику с учетом нижеследующего:

10.6. При отказе от исполнения обязательств по Договору Заказчик может вернуть затраченные на оплату Курса денежные средства за вычетом комиссий платежных систем, а также за вычетом фактических расходов, которые возникли у Исполнителя, и за вычетом фактически оказанных Услуг.

10.7. Возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактически оказанных услуг и произведенных расходов (комиссии банковских и кредитных организаций, платежных систем за получение денежных средств за оплату услуг и за возврат денежных средств в связи с отказом Заказчика от услуг и иные расходы).

10.8. При этом расчет денежных средств, подлежащих возврату, осуществляется исходя из следующей формулы:

$S = O - R - (D * n)$, где:

S – сумма денежных средств к возврату

O – сумма денежных средств, составляющая общую стоимость услуг

R – сумма банковских расходов Исполнителя

D – стоимость 1 (одной) недели Курса

n – пройденное количество недель Курса

Стоимость 1 (одной) недели Курса рассчитывается по формуле:

$D = O / n1$, где:

D – стоимость 1 (одной) недели Курса

O – сумма денежных средств, составляющая стоимость услуг

n1 – количество недель Курса.

10.9. В случае предоставления Исполнителем полного доступа к Курсу, возврат денежных средств не осуществляется в связи с фактом оказания услуги в полном объеме.

10.10. К заявлению о возврате Заказчик должен приложить копию паспорта и реквизиты счета или карты, с которой был произведен платеж Заказчика, для перечисления денежных средств.

10.11. Денежные средства возвращаются на счет Заказчика, с которого производилась оплата или другим согласованным способом, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения заявления. Обязательство по возврату денежной суммы считается исполненным с момента перевода денежных средств на счет Заказчика.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств в рамках Оферты, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила, форс-мажорные обстоятельства), как это определено в действующем законодательстве Российской Федерации. При этом срок оказания Услуг переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

11.2. К форс-мажорным обстоятельствам, имеющим отношения к сторонам по Договору относятся, в частности: военные действия при условии объявления военного положения, при условии введения режима чрезвычайной ситуации - пожар, стихийные бедствия, ситуации техногенного характера, задержки вследствие аварии или неблагоприятных погодных условий, а также эпидемии, пандемии. Доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы является справка компетентного государственного органа.

11.3. К обстоятельствам непреодолимой силы также относится введение органами государственной и муниципальной власти ограничительных мер в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в том числе запрета на проведение на территории Российской Федерации любых массовых мероприятий, а также введение нерабочих дней в период действия ограничительных мер. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 11.1, Заказчик обязуется уведомить о них в письменном виде Исполнителя в течение 24 часов до назначенного времени и направить Уведомление на электронную почту rushana.kurbakova@mail.ru.

11.4. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств.

11.5. Если обстоятельства, указанные в п.11.1. Оферты, будут продолжаться более 30 (тридцать) календарных дней, то каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения обязательств по Оферте, письменно уведомив другую Сторону за 10 (десять) календарных дней.

12. Порядок разрешения споров

12.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств в рамках настоящей Оферты, Сторона, чье право нарушено, направляет письменную претензию (требование) другой Стороне. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

12.2. Сторона, получившая претензию от другой Стороны, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней после получения претензии удовлетворить заявленные в претензии требования либо направить мотивированный отказ.

12.3. Извещения, претензии, запросы, заявления, и другие официальные материалы передаются Сторонами друг другу следующим образом:

12.4. от Исполнителя Заказчику – в письменной форме посредством направления претензии на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при оплате и регистрации на Сайте.

12.5. от Заказчика Исполнителю – в письменной форме посредством направления претензии на адрес электронной почты Исполнителя: gushana.kurbakova@mail.ru.

12.6. Письменные обращения, направляемые Заказчиком, должны быть подписаны Заказчиком, а при наличии у Заказчика печати — скреплены печатью. Письменные обращения, не подписанные Заказчиком, Исполнителем к рассмотрению не принимаются.

12.7. В случае неполучения ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд, в соответствии с действующим законодательством РФ.

13. Результат интеллектуальной деятельности

13.1. Все информационные материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе предоставления образовательных услуг, а также результаты фото- и видеосъемки, полученные Исполнителем во время предоставления образовательных услуг, являются результатом интеллектуальной деятельности.

13.2. Исключительное и авторское право, в том числе смежные с авторским права, принадлежат Исполнителю.

13.3. Используя материалы Исполнителя, Заказчик признает и соглашается с тем, что все их содержимое защищены действующим законодательством РФ. Никакие права на материалы и документы, предоставленные Исполнителем в рамках настоящего договора, не переходят к Заказчику в процессе передачи материалов.

13.4. Заказчику запрещается распространять, публиковать, размещать в Интернете, копировать, передавать или продавать третьим лицам, осуществлять запись, скачивание, изготовление скриншотов и фотографий записей аудиовизуальных произведений и другого контента, предоставляемого в рамках оказания услуг по настоящему договору.

13.5. Заказчику запрещается сохранять и передавать третьим лицам свою переписку с Исполнителем, информацию и любые материалы, полученные в рамках договора, создавать на их основе информационные/образовательные продукты, а также использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для личного пользования в рамках договора.

13.6. Заказчику запрещается сохранять и передавать третьим лицам контакты других Заказчиков, создавать чаты с участием других Заказчиков самостоятельно в рамках программы Курса без ведома Исполнителя и/или с целью негативного воздействия на Исполнителя.

13.7. Нарушение порядка использования предоставленных материалов предполагает односторонний отказ со стороны Исполнителя от предоставления Услуги без возврата вознаграждения и отказ в участии в иных обучающих программах Исполнителя и иную ответственность, предусмотренную законом РФ и настоящим Договором.

13.8. Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного согласия Исполнителя является нарушением исключительных прав Исполнителя, что влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.9. Использование информации и материалов допускается только в личных целях и для личного использования Заказчика. Использование Заказчиком интеллектуальной собственности, включенной в программу Курса, для целей, не предусмотренных настоящим Договором-офертой, влечет взыскание штрафа в размере 5 000 000 (пять миллионов) рублей за каждый факт неправомерного использования интеллектуальной собственности, а также возмещение убытков, причиненных Исполнителю таким использованием, включая упущенную выгоду.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчика и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

14.2. Заказчик подтверждает, что все условия настоящей оферты ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

14.3. Настоящая оферта действует на территории всех стран мира и в интерактивной информационной сети Интернет.

14.4. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность сведений и информации, необходимых для доступа к уполномоченным адресам электронной почты Заказчика, не допускать разглашение такой информации и передачу третьим лицам. Стороны самостоятельно определяют порядок ограничения доступа к такой информации.

14.5. До момента получения от Заказчика информации о нарушении режима конфиденциальности, все действия и документы, совершенные и направленные с помощью уполномоченного адреса электронной почты Заказчика, даже если такие действия и документы были совершены и направлены иными лицами, считаются совершенными и направленными Заказчиком. В этом случае права и обязанности, а также ответственность наступают у Заказчика.

14.6. Заказчик не вправе передать свои права и обязанности по настоящей Оферте без предварительного согласия Исполнителя.

14.7. Стороны договорились передавать сообщения (в том числе юридически значимые) средствами электронной почтовой связи. Адрес Исполнителя указан в реквизитах настоящего Договора, адрес Заказчика указывается им при заполнении регистрационной формы. Переписка Сторон или их представителей может быть использована в качестве доказательств.

14.8. Стороны договорились, что электронные фотокопии документов, направленных в рамках настоящей Оферты, приравниваются к документам, оформленным на бумажном носителе и подписанным личной подписью.

14.9. Во всем остальном, что не урегулировано настоящей Офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.10. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

15. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель

Курбакова Рушана Ильясовна

ИНН: 772372324901

ОГРНИП: 313774636000250

Номер счёта: 40802810702990002968

ИНН: 772372324901

Банк: АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК: 044525593

Кор. счёт: 30101810200000000593

Адрес электронной почты: rushana.kurbakova@mail.ru

Приложение №1 к Публичной оферте
оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования и
дополнительного образования детей и взрослых

№	Тарифы	Стоимость услуг	Продолжительность
1.	Менеджер	32000	4 недели
2.	Поставщик	37000	4 недели
3.	Менеджер + ПОСТАВЩИК	42000	4 недели
4.	Менеджер НАСТАВНИК	75000	4 недели
5.	Поставщик НАСТАВНИК	165000	4 недели

ПРОГРАММА КУРСА

1. Тариф «Менеджер»

1.1. Тариф «Менеджер» включают в себя предоставление доступа в Личный кабинет по следующим Услугам:

1.2. Предоставление доступа к материалам Курса - модулям и урокам программы Курса:

Модуль 0. Вводные уроки - знакомство

Урок 1. Знакомство.

Урок 2. Как будет проходить обучение.

Урок 3. Принципы работы WILDEBRRIES (далее - WB).

Урок 4. Какие возможности дает WB.

Модуль 1. Менеджер

Урок 1. Из чего состоит работа менеджера WB. Что делает менеджер. Сторонние программы.

Урок 2. Где искать работу - как найти первого клиента без опыта. Составление резюме, как проходить собеседования.

Урок 3. С какими трудностями сталкивается менеджер.

Урок 4. Как построить карьеру успешного менеджера.

Урок 5 Бухгалтерия. Что нужно знать каждому поставщику и менеджеру?

Модуль 2. Аналитика

Урок 1. Внутренняя аналитика WB.

Урок 2. Знакомство и работа с внешними аналитическими сервисами.

Модуль 3. Работа в личном кабинете поставщика

Урок 1. Обзор личного кабинета поставщика

Урок 2. Начало работы в личном кабинете.

Подписание оферты, поддержка, инструкции, настройки профиля, добавление пользователей, новости для поставщика, новости общие

Урок 3. Как создать карточку товара. Презентации, видео, бренды, рекомендации.

Урок 4. Фото и видео презентация.

Урок 5. Как создать инфографику

Урок 6. Отзывы и вопросы. Чат с покупателями.

Урок 7. Возврат товаров от покупателей

Урок 8. Возврат товаров от поставщиков

Урок 9. Раздел Цены и Скидки. Цены и скидки. Как устанавливать. Календарь Акций

Урок 10. Аналитика. Портал. Часть 1 Отчеты

Урок 11. Аналитика. Портал. Часть 2. Аналитика продавца. Рейтинги

Урок 12. Финансовые отчеты. Документация.

1.3. Предоставление доступа к Общему чату в Telegram.

- 1.4. Предоставление доступа к аналитическому сервису.
- 1.5. Проверка домашних заданий на обучающей платформе GETCOURSE (Геткурс).

2. Тариф «Поставщик»

2.1. Тариф «Поставщик» включают в себя предоставление доступа в Личный кабинет по следующим Услугам:

2.2. Предоставление доступа к материалам Курса – модулям и урокам программы Курса:

Модуль 0. Вводные уроки - знакомство

Урок 1. Знакомство

Урок 2. Как будет проходить обучение

Урок 3. Принципы работы WILDEBERRIES

Урок 4. Какие возможности дает WB

Модуль 1. Поставщик

Урок 1. Кто такой поставщик WILDBERRIES

Урок 2. Как выбрать товар

Урок 3. С каким товаром сложно работать

Урок 4. Где купить товар ?

Урок 5. Как закупать товары в КИТАЕ

Урок 6. Сертификация

Урок 7. Честный Знак

Урок 8. Бренд

Урок 9. Бухгалтерия. Что нужно знать каждому поставщику и менеджеру?

Урок 10. Как создать личный кабинет

Модуль 2. Работа в личном кабинете поставщика

Урок 1. Обзор личного кабинета поставщика.

Урок 2. Начало работы в личном кабинете.

Подписание оферты, поддержка, инструкции, настройки профиля, добавление пользователей, новости для поставщика, новости общие

Урок 3. Как создать карточку товара. Презентации, видео, бренды, рекомендации

Урок 4. Фото и видео презентация.

Урок 5. Как создать инфографику

Урок 6. Отзывы и вопросы. Чат с покупателями.

Урок 7. Возврат товаров от покупателей.

Урок 8. Возврат товаров от поставщиков.

Урок 9. Раздел Цены и Скидки. Цены и скидки. Как устанавливать. Календарь Акций.

Урок 10. Аналитика. Портал. Часть 1. Отчеты

Урок 11. Аналитика. Портал. Часть 2. Аналитика продавца, Рейтинги

Урок 12. Финансовые отчеты. Документация.

Модуль 3. Какие бывают виды отгрузок

Урок 1. Разные системы отгрузок: FBO и FBS

Урок 2. FBO / FBS. Преимущества и недостатки

Урок 3. Вкладка ПОСТАВКИ - FBO

Урок 4. Как напечатать штрихкод - этикетку

Урок 4. Как создать поставку ШК.

Урок 5. Как создавать поставку QR

Урок 6. Куда отгружать свой товар. Обзор вкладки КАРТА СКЛАДОВ, куда можно отгружать, на что это влияет, смотрим на тарифы.

Урок 7. ФУЛФИЛМЕНТ. Как устроена работа на ФФ.

Урок 8. Вкладка МАРКЕТПЛЕЙС - FBS

Урок 9. Как создать поставку по FBS

БОНУС. Как открыть свой ПВЗ

Модуль 4. Аналитика

Урок 1. Внутренняя аналитика WB

Урок 2. Знакомство и работа с внешними аналитическими сервисами.

Модуль 5. Продвижение

Урок 1. Продвижение начало.

Урок 2. SEO оптимизация. Написание текстов

Урок 3. Внутренняя реклама WB

Урок 4. Внешние инструменты рекламы

Урок 5. Реклама у блогеров

Урок 6. Самовыкупы.

Урок 7. Скидки и акции

Урок 8. Сторонние сервисы для настройки рекламы. Как это работает.

Урок 9. Стратегия продвижения.

2.3. Предоставление доступа к Общему чату в Telegram.

2.4. Предоставление доступа к аналитическому сервису.

2.5. Проверка домашних заданий на обучающей платформе GETCOURSE (Геткурс).

3. Тариф «Менеджер + ПОСТАВЩИК»

3.1. Тариф «Менеджер + ПОСТАВЩИК» включают в себя предоставление доступа в Личный кабинет по следующим Услугам:

3.2. Предоставление доступа к урокам программы Курса по тарифам «Менеджер» и «Поставщик»;

Модуль 0. Вводные уроки - знакомство

Урок 1. Знакомство.

Урок 2. Как будет проходить обучение.

Урок 3. Принципы работы WILDEBERRIES (далее - WB).

Урок 4. Какие возможности дает WB.

Модуль 1. Менеджер

Урок 1. Из чего состоит работа менеджера WB. Что делает менеджер. Сторонние программы.

Урок 2. Где искать работу - как найти первого клиента без опыта. Составление резюме, как проходить собеседования.

Урок 3. С какими трудностями сталкивается менеджер.

Урок 4. Как построить карьеру успешного менеджера.

Урок 5 Бухгалтерия. Что нужно знать каждому поставщику и менеджеру?

Модуль 2. Аналитика

Урок 1. Внутренняя аналитика WB.

Урок 2. Знакомство и работа с внешними аналитическими сервисами.

Модуль 3. Работа в личном кабинете поставщика

Урок 1. Обзор личного кабинета поставщика

Урок 2. Начало работы в личном кабинете.

Подписание оферты, поддержка, инструкции, настройки профиля, добавление пользователей, новости для поставщика, новости общие

Урок 3. Как создать карточку товара. Презентации, видео, бренды, рекомендации.

Урок 4. Фото и видео презентация.

Урок 5. Как создать инфографику

Урок 6. Отзывы и вопросы. Чат с покупателями.

Урок 7. Возврат товаров от покупателей

Урок 8. Возврат товаров от поставщиков

Урок 9. Раздел Цены и Скидки. Цены и скидки. Как устанавливать. Календарь Акций

Урок 10. Аналитика. Портал. Часть 1 Отчеты

Урок 11. Аналитика. Портал. Часть 2. Аналитика продавца. Рейтинги

Урок 12. Финансовые отчеты. Документация.

Модуль 0. Вводные уроки - знакомство

- Урок 1. Знакомство
- Урок 2. Как будет проходить обучение
- Урок 3. Принципы работы WILDEBERRIES
- Урок 4. Какие возможности дает WB

Модуль 1. Поставщик

- Урок 1. Кто такой поставщик WILDBERRIES
- Урок 2. Как выбрать товар
- Урок 3. С каким товаром сложно работать
- Урок 4. Где купить товар ?
- Урок 5. Как закупать товары в КИТАЕ
- Урок 6. Сертификация
- Урок 7. Честный Знак
- Урок 8. Бренд
- Урок 9. Бухгалтерия. Что нужно знать каждому поставщику и менеджеру?
- Урок 10. Как создать личный кабинет

Модуль 2. Работа в личном кабинете поставщика

- Урок 1. Обзор личного кабинета поставщика.
- Урок 2. Начало работы в личном кабинете.
Подписание оферты, поддержка, инструкции, настройки профиля, добавление пользователей, новости для поставщика, новости общие
- Урок 3. Как создать карточку товара. Презентации, видео, бренды, рекомендации
- Урок 4. Фото и видео презентация.
- Урок 5. Как создать инфографику
- Урок 6. Отзывы и вопросы. Чат с покупателями.
- Урок 7. Возврат товаров от покупателей.
- Урок 8. Возврат товаров от поставщиков.
- Урок 9. Раздел Цены и Скидки. Цены и скидки. Как устанавливать. Календарь Акций.
- Урок 10. Аналитика. Портал. Часть 1. Отчеты
- Урок 11. Аналитика. Портал. Часть 2. Аналитика продавца, Рейтинги
- Урок 12. Финансовые отчеты. Документация.

Модуль 3. Какие бывают виды отгрузок

- Урок 1. Разные системы отгрузок: FBO и FBS
- Урок 2. FBO / FBS. Преимущества и недостатки
- Урок 3. Вкладка ПОСТАВКИ - FBO
- Урок 4. Как напечатать штрихкод - этикетку
- Урок 4. Как создать поставку ШК.
- Урок 5. Как создавать поставку QR
- Урок 6. Куда отгружать свой товар. Обзор вкладки КАРТА СКЛАДОВ, куда можно отгружать, на что это влияет, смотрим на тарифы.
- Урок 7. ФУЛФИЛМЕНТ. Как устроена работа на ФФ.
- Урок 8. Вкладка МАРКЕТПЛЕЙС - FBS
- Урок 9. Как создать поставку по FBS
- БОНУС. Как открыть свой ПВЗ

Модуль 4. Аналитика

- Урок 1. Внутренняя аналитика WB
- Урок 2. Знакомство и работа с внешними аналитическими сервисами.

Модуль 5. Продвижение

- Урок 1. Продвижение начало.
- Урок 2. SEO оптимизация. Написание текстов
- Урок 3. Внутренняя реклама WB
- Урок 4. Внешние инструменты рекламы
- Урок 5. Реклама у блогеров

- Урок 6. Самовыкупы.
- Урок 7. Скидки и акции
- Урок 8. Сторонние сервисы для настройки рекламы. Как это работает.
- Урок 9. Стратегия продвижения.
- 3.3. Предоставление доступа к Общему чату в Telegram.
- 3.4. Предоставление доступа к аналитическому сервису.
- 3.5. Проверка домашних заданий на обучающей платформе GETCOURSE (Геткурс).

4. Тариф «Менеджер НАСТАВНИК»

3.1. Тариф «Менеджер НАСТАВНИК» включают в себя предоставление доступа в Личный кабинет по следующим Услугам:

3.2. Предоставление доступа к урокам программы Курса по тарифам «Менеджер» и «Поставщик»:

Модуль 0. Вводные уроки - знакомство

- Урок 1. Знакомство.
- Урок 2. Как будет проходить обучение.
- Урок 3. Принципы работы WILDEBERRIES (далее - WB).
- Урок 4. Какие возможности дает WB.

Модуль 1. Менеджер

- Урок 1. Из чего состоит работа менеджера WB. Что делает менеджер. Сторонние программы.
- Урок 2. Где искать работу - как найти первого клиента без опыта. Составление резюме, как проходить собеседования.
- Урок 3. С какими трудностями сталкивается менеджер.
- Урок 4. Как построить карьеру успешного менеджера.
- Урок 5. Бухгалтерия. Что нужно знать каждому поставщику и менеджеру?

Модуль 2. Аналитика

- Урок 1. Внутренняя аналитика WB.
- Урок 2. Знакомство и работа с внешними аналитическими сервисами.

Модуль 3. Работа в личном кабинете поставщика

- Урок 1. Обзор личного кабинета поставщика
- Урок 2. Начало работы в личном кабинете.
Подписание оферты, поддержка, инструкции, настройки профиля, добавление пользователей, новости для поставщика, новости общие
- Урок 3. Как создать карточку товара. Презентации, видео, бренды, рекомендации.
- Урок 4. Фото и видео презентация.
- Урок 5. Как создать инфографику
- Урок 6. Отзывы и вопросы. Чат с покупателями.
- Урок 7. Возврат товаров от покупателей
- Урок 8. Возврат товаров от поставщиков
- Урок 9. Раздел Цены и Скидки. Цены и скидки. Как устанавливать. Календарь Акции
- Урок 10. Аналитика. Портал. Часть 1 Отчеты
- Урок 11. Аналитика. Портал. Часть 2. Аналитика продавца. Рейтинги
- Урок 12. Финансовые отчеты. Документация.

Модуль 0. Вводные уроки - знакомство

- Урок 1. Знакомство
- Урок 2. Как будет проходить обучение
- Урок 3. Принципы работы WILDEBERRIES
- Урок 4. Какие возможности дает WB

Модуль 1. Поставщик

- Урок 1. Кто такой поставщик WILDBERRIES
- Урок 2. Как выбрать товар

- Урок 3. С каким товаром сложно работать
- Урок 4. Где купить товар ?
- Урок 5. Как закупать товары в КИТАЕ
- Урок 6. Сертификация
- Урок 7. Честный Знак
- Урок 8. Бренд
- Урок 9. Бухгалтерия. Что нужно знать каждому поставщику и менеджеру?
- Урок 10. Как создать личный кабинет

Модуль 2. Работа в личном кабинете поставщика

- Урок 1. Обзор личного кабинета поставщика.
- Урок 2. Начало работы в личном кабинете.
Подписание оферты, поддержка, инструкции, настройки профиля, добавление пользователей, новости для поставщика, новости общие
- Урок 3. Как создать карточку товара. Презентации, видео, бренды, рекомендации
- Урок 4. Фото и видео презентация.
- Урок 5. Как создать инфографику
- Урок 6. Отзывы и вопросы. Чат с покупателями.
- Урок 7. Возврат товаров от покупателей.
- Урок 8. Возврат товаров от поставщиков.
- Урок 9. Раздел Цены и Скидки. Цены и скидки. Как устанавливать. Календарь Акций.
- Урок 10. Аналитика. Портал. Часть 1. Отчеты
- Урок 11. Аналитика. Портал. Часть 2. Аналитика продавца, Рейтинги
- Урок 12. Финансовые отчеты. Документация.

Модуль 3. Какие бывают виды отгрузок

- Урок 1. Разные системы отгрузок: FBO и FBS
- Урок 2. FBO / FBS. Преимущества и недостатки
- Урок 3. Вкладка ПОСТАВКИ - FBO
- Урок 4. Как напечатать штрихкод - этикетку
- Урок 4. Как создать поставку ШК.
- Урок 5. Как создавать поставку QR
- Урок 6. Куда отгружать свой товар. Обзор вкладки КАРТА СКЛАДОВ, куда можно отгружать, на что это влияет, смотрим на тарифы.
- Урок 7. ФУЛФИЛМЕНТ. Как устроена работа на ФФ.
- Урок 8. Вкладка МАРКЕТПЛЕЙС - FBS
- Урок 9. Как создать поставку по FBS
- БОНУС. Как открыть свой ПВЗ

Модуль 4. Аналитика

- Урок 1. Внутренняя аналитика WB
- Урок 2. Знакомство и работа с внешними аналитическими сервисами.

Модуль 5. Продвижение

- Урок 1. Продвижение начало.
- Урок 2. SEO оптимизация. Написание текстов
- Урок 3. Внутренняя реклама WB
- Урок 4. Внешние инструменты рекламы
- Урок 5. Реклама у блогеров
- Урок 6. Самовыкупы.
- Урок 7. Скидки и акции
- Урок 8. Сторонние сервисы для настройки рекламы. Как это работает.
- Урок 9. Стратегия продвижения.
 - 3.3. Предоставление доступа к Общему чату в Telegram.
 - 3.4. Предоставление доступа к аналитическому сервису.
 - 3.5. Оказание помощи в поиске первого поставщика.

- 3.6. Предоставление информационной поддержки в течение 2 (двух) недель после окончания программы Курса.
- 3.7. Проверка домашних заданий на обучающей платформе GETCOURSE (Геткурс).

5. Тариф «Поставщик НАСТАВНИК»

- 3.8. Тариф **«Поставщик НАСТАВНИК»** включают в себя предоставление доступа в Личный кабинет по следующим Услугам:
- 3.9. Предоставление доступа к урокам программы Курса по тарифам «Менеджер» и «Поставщик»:

Модуль 0. Вводные уроки - знакомство

- Урок 1. Знакомство.
- Урок 2. Как будет проходить обучение.
- Урок 3. Принципы работы WILDEBERRIES (далее - WB).
- Урок 4. Какие возможности дает WB.

Модуль 1. Менеджер

- Урок 1. Из чего состоит работа менеджера WB. Что делает менеджер. Сторонние программы.
- Урок 2. Где искать работу - как найти первого клиента без опыта. Составление резюме, как проходить собеседования.
- Урок 3. С какими трудностями сталкивается менеджер.
- Урок 4. Как построить карьеру успешного менеджера.
- Урок 5. Бухгалтерия. Что нужно знать каждому поставщику и менеджеру?

Модуль 2. Аналитика

- Урок 1. Внутренняя аналитика WB.
- Урок 2. Знакомство и работа с внешними аналитическими сервисами.

Модуль 3. Работа в личном кабинете поставщика

- Урок 1. Обзор личного кабинета поставщика
- Урок 2. Начало работы в личном кабинете.
- Подписание оферты, поддержка, инструкции, настройки профиля, добавление пользователей, новости для поставщика, новости общие
- Урок 3. Как создать карточку товара. Презентации, видео, бренды, рекомендации.
- Урок 4. Фото и видео презентация.
- Урок 5. Как создать инфографику
- Урок 6. Отзывы и вопросы. Чат с покупателями.
- Урок 7. Возврат товаров от покупателей
- Урок 8. Возврат товаров от поставщиков
- Урок 9. Раздел Цены и Скидки. Цены и скидки. Как устанавливать. Календарь Акций
- Урок 10. Аналитика. Портал. Часть 1 Отчеты
- Урок 11. Аналитика. Портал. Часть 2. Аналитика продавца. Рейтинги
- Урок 12. Финансовые отчеты. Документация.

Модуль 0. Вводные уроки - знакомство

- Урок 1. Знакомство
- Урок 2. Как будет проходить обучение
- Урок 3. Принципы работы WILDEBERRIES
- Урок 4. Какие возможности дает WB

Модуль 1. Поставщик

- Урок 1. Кто такой поставщик WILDBERRIES
- Урок 2. Как выбрать товар
- Урок 3. С каким товаром сложно работать
- Урок 4. Где купить товар ?
- Урок 5. Как закупать товары в КИТАЕ
- Урок 6. Сертификация

Урок 7. Честный Знак

Урок 8. Бренд

Урок 9. Бухгалтерия. Что нужно знать каждому поставщику и менеджеру?

Урок 10. Как создать личный кабинет

Модуль 2. Работа в личном кабинете поставщика

Урок 1. Обзор личного кабинета поставщика.

Урок 2. Начало работы в личном кабинете.

Подписание оферты, поддержка, инструкции, настройки профиля, добавление пользователей, новости для поставщика, новости общие

Урок 3. Как создать карточку товара. Презентации, видео, бренды, рекомендации

Урок 4. Фото и видео презентация.

Урок 5. Как создать инфографику

Урок 6. Отзывы и вопросы. Чат с покупателями.

Урок 7. Возврат товаров от покупателей.

Урок 8. Возврат товаров от поставщиков.

Урок 9. Раздел Цены и Скидки. Цены и скидки. Как устанавливать. Календарь Акций.

Урок 10. Аналитика. Портал. Часть 1. Отчеты

Урок 11. Аналитика. Портал. Часть 2. Аналитика продавца, Рейтинги

Урок 12. Финансовые отчеты. Документация.

Модуль 3. Какие бывают виды отгрузок

Урок 1. Разные системы отгрузок: FBO и FBS

Урок 2. FBO / FBS. Преимущества и недостатки

Урок 3. Вкладка ПОСТАВКИ - FBO

Урок 4. Как напечатать штрихкод - этикетку

Урок 4. Как создать поставку ШК.

Урок 5. Как создавать поставку QR

Урок 6. Куда отгружать свой товар. Обзор вкладки КАРТА СКЛАДОВ, куда можно отгружать, на что это влияет, смотрим на тарифы.

Урок 7. ФУЛФИЛМЕНТ. Как устроена работа на ФФ.

Урок 8. Вкладка МАРКЕТПЛЕЙС - FBS

Урок 9. Как создать поставку по FBS

БОНУС. Как открыть свой ПВЗ

Модуль 4. Аналитика

Урок 1. Внутренняя аналитика WB

Урок 2. Знакомство и работа с внешними аналитическими сервисами.

Модуль 5. Продвижение

Урок 1. Продвижение начало.

Урок 2. SEO оптимизация. Написание текстов

Урок 3. Внутренняя реклама WB

Урок 4. Внешние инструменты рекламы

Урок 5. Реклама у блогеров

Урок 6. Самовыкупы.

Урок 7. Скидки и акции

Урок 8. Сторонние сервисы для настройки рекламы. Как это работает.

Урок 9. Стратегия продвижения.

3.10. Предоставление доступа к Общему чату в Telegram.

3.11. Предоставление доступа к аналитическому сервису.

3.12. Предоставление информационной поддержки в течение 2 (двух) недель после окончания программы Курса.

3.13. Проверка домашних заданий на обучающей платформе GETCOURSE (Геткурс).

3.14. Проведение личной встречи в Москве.

3.15. Предоставление информационной поддержки на закуп товара;

3.16. Оказание информационной поддержки при сопровождении на фотостудию и фулфилмент.

3.17. Оказание информационной поддержки и помощи в выборе товара, отгрузке товаров и контроль первых шагов продвижения.