

## ГРАНТОВАЯ ЗАЯВКА

<b>Название проекта</b>	
<b>Цель проекта</b>	Цель должна быть конечной, измеримой и достижимой к моменту окончания проекта с учётом временных и ресурсных ограничений. <i>(до 700 знаков с пробелами)</i>
<b>Задачи проекта</b>	Опишите ваши конкретные действия, которые нужно выполнить для достижения цели проекта. Задачи должны иметь конечный результат, чёткие сроки выполнения. <i>(до 1500 знаков с пробелами)</i>
<b>География проекта</b>	Перечислите те территории (населённые пункты, ООПТ или иное), где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта.
<b>Обоснование значимости проекта</b>	Опишите, какие природоохранные проблемы и задачи решает проект. Как обстоят дела сейчас, какой вы видите ситуацию после реализации проекта? Если есть, то укажите ссылки на научные публикации, социологические опросы и др., подтверждающие наличие проблемы и своевременность её решения. <i>(до 2500 знаков с пробелами)</i>
<b>Природоохранный эффект</b>	Опишите природоохранный эффект для территории, на которой пройдёт реализация проекта. <i>(до 1000 знаков с пробелами)</i>
<b>Как в ходе реализации проекта вы минимизируете его экологический след?</b>	<i>(до 1000 знаков с пробелами)</i>
<b>Как ваш проект способствует развитию вашей ООПТ? Развитию сотрудников ООПТ? Популяризации заповедного дела в обществе?</b>	<i>(до 2000 знаков с пробелами)</i>

<b>Актуальность проекта</b>	Опишите, как проект отвечает социальным, экологическим, экономическим вызовам. Опишите значимость проекта для различных его целевых групп. <i>(до 1500 знаков с пробелами)</i> .
<b>Сроки и этапы проекта</b>	Укажите общий срок проекта (дату начала и завершения работ), перечислите этапы и сроки их реализации.
<b>Перечень работ по проекту</b>	Опишите состав работ по проекту, их сроки и целевые показатели активностей (количественные или качественные).
<b>Количественные и качественные ожидаемые результаты проекта</b>	Укажите ожидаемые качественные и количественные результаты, укажите способы измерения ожидаемых количественных результатов. <i>(до 1500 знаков с пробелами)</i> .
<b>Информационное сопровождение проекта</b>	<p>Опишите план информационного сопровождения проекта: целевые аудитории, охват аудиторий, информационные каналы, которые вы планируете использовать. Как это поможет в реализации проекта?</p> <p>Планируется ли создание базы фото- и видеоматериалов проекта? Привлечение лидеров общественного мнения к освещению проекта?</p> <p>Добавьте ссылки на социальные сети, в которых планируется освещение проекта, контент-планы и др.</p>
<b>Устойчивость проекта</b>	Продемонстрируйте устойчивость (природоохранную, финансовую, организационную, кадровую) проекта после завершения финансирования по гранту. Следует кратко описать конкретные планы по поддержанию долгосрочной устойчивости проекта. <i>(до 1500 знаков с пробелами)</i>
<b>Проведите SWOT-анализ проекта</b>	
<b>Партнеры проекта</b>	Укажите те организации и (или) физических лиц, которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и иную поддержку в ходе

	реализации проекта. Укажите, какую именно поддержку. Приложите к пакету документов письма поддержки.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------

**БЮДЖЕТ ПРОЕКТА** (бюджет составляется в российских рублях, включает в себя все налоги):

N пп	Статья расходов	Запрашиваемая у Фонда сумма	Средства из других источников (указать, каких)	Общая сумма проекта
1				
2				

*Образец заполнения бюджета:*

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1a-Te84YLuFieJleoLh1NueB\\_MfYXurO7/edit?usp=sharing&ouid=104046618893604915510&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1a-Te84YLuFieJleoLh1NueB_MfYXurO7/edit?usp=sharing&ouid=104046618893604915510&rtpof=true&sd=true)

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

№	Задача	Мероприятие (содержание, место проведения)	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

### КОМАНДА ПРОЕКТА

<b>Название организации-заявителя:</b>	
<b>Лидер проекта: ФИО, контактный телефон, email</b>	К рассмотрению будут приниматься проекты, чей лидер не старше 35 лет и не менее трёх месяцев на момент подачи заявки является штатным сотрудником Учреждения, управляющего ООПТ.

<b>Проектный опыт лидера проекта</b>	Опишите ваш опыт реализации проектов словами, или приложите резюме и/или портфолио (ссылкой на облачное хранилище). <i>(до 2500 знаков с пробелами)</i>
<b>Видеовизитка проекта</b>	Запишите видео, где лидер рассказывает о сути проекта. Длительность – до двух минут. Приложите ссылку на облачное хранилище. <i>Важно! Качество видео при оценке играет минимальную роль, достаточно, чтобы спикера было хорошо видно и слышно (видео с телефона вполне достаточно). В этом пункте эксперты оценят увлечённость лидера своим проектом и умением о нём рассказать, а не красоту картинки и оригинальность монтажа.</i>
<b>Команда проекта</b>	Список исполнителей проекта с указанием занимаемой должности, образования, контактов, релевантного опыта работы и роли в проекте. <i>(до 5000 знаков с пробелами)</i>

### СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

1	Полное или сокращенное наименование организации (в соответствии с Учредительными документами)	
2	Юридический адрес (в соответствии с Учредительными документами)	
3	Почтовый адрес, телефон (по юридическому адресу)	
4	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридического лица (ОГРН)	
5	Директор (Ф.И.О.)	
6	Заместитель директора по финансово-экономической деятельности (главный бухгалтер) (Ф.И.О.)	

7	Сайт организации	
8	Электронная почта организации	
9	Идентификационный номер налогоплательщика ИНН/КПП	
10	Плательщик НДС или нет (основание)	
11	Код объектов территорий административно-территориального деления (ОКТМО)	
12	Код отрасли по Общесоюзному классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
13	Код отраслей по Общесоюзному классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
14	Расчетный счет	
15	Корреспондентский счет №	
16	Лицевой счет	
17	Банковский идентификационный код (БИК)	
18	КБК платежа	

<b>19</b>	Полное наименование учреждения банка	
<b>20</b>	Информация для перечисления	