

ПРЕГЛЕД ШКОЛСКИХ ТИМОВА ШКОЛЕ ЗА ДИЗАЈН ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Школа има шест обавезних стручних/школских тимова и шест додатних тимова образованих за конкретне програме и задатке.

Бр.	Тим	Статус
1	Тим За Културне и Слободне Активности	Додатни стручни тим
2	Тим За Заштиту Од Дискриминације, Насиља, Злостављања И Занемаривања	Обавезни школски тим
3	Тим За Инклузивно Образовање	Обавезни стручни тим
4	Тим За Професионални Развој	Обавезни стручни тим
5	Тим За Заштиту Животне Средине	Додатни школски тим
6	Тим За Развој Школског Спорта	Додатни школски тим
7	Тим За Сарадњу Са Локалном Средином	Додатни школски тим
8	Тим За Екскурзије, Студијска Путовања И Излете	Додатни школски тим
9	Тим За Самовредновање Квалитета Рада Школе	Обавезни стручни тим
10	Тим За Развој Међупредметних Компетенција И Предузетништва	Обавезни стручни тим
11	Тим За Обезбеђивање Квалитета И Развој Установе	Обавезни стручни тим
12	Тим За Процену Безбедности Рада Школе	Додатни школски тим

1. ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Статус	Додатни стручни тим
Чланови Тима	Миљана Митровић, Марко Шерер, Бојана Бојчић, Соња Жугић, Кристина Кнежевић
Период рада	1. 9. 2026 - 31. 8. 2027. године

1.1. Сврха и општи циљ

Тим успоставља јединствен, реалан и проверљив оквир за културне, слободне и ваннаставне активности. Циљ је да свака потврђена активност има образовну сврху, носиоца, сараднике, рок, услове реализације, очекивани резултат и одговарајући доказ, уз подстицање ученичког ауторства и повезивање свих пет образовних профила.

1.2. Кључни задаци

- прикупља и разматра предлоге културних, слободних и ваннаставних активности;
- успоставља и редовно ажурира јединствени календар потврђених активности;
- координира сарадњу наставника, стручних већа, секција, Ученичког парламента, библиотеке, школске галерије и других учесника;
- прати изложбе, школске свечаности, конкурсе, секције, посете и друге одobreне програме;
- за сваку активност проверава да ли су утврђени циљ, носилац, рок, ресурси, безбедносни услови и начин јавног представљања;
- прати учешће ученика и ефекте активности и припрема полугодишњи осврт и годишњи извештај.

1.3. Границе надлежности

Граница надлежности: Тим не одобрава самостално коришћење простора и средстава, путовања, уговоре, прикупљање новца, донације нити јавно објављивање ученичких података и радова. Активности које стварају правне, финансијске, безбедносне или организационе обавезе реализују се тек после одобрења директора и поступања надлежних лица.

1.4. Документација и извештавање

Решење, записници, календар активности, одобрени кратки планови, извештаји носилаца, продукти, подаци о учешћу, одобрени материјали за јавност, полугодишњи осврт и годишњи извештај.

1.5. Значај за Школу

Тим обједињује изложбени, културни и ваннаставни живот Школе, јача ученичко стваралаштво и одговорно јавно представљање и повезује наставу, секције и школске пројекте.

2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Статус	Обавезни школски тим
Чланови Тима	Александра Јовановић, Тамара Долги, Александра Матејић, Јелена Стојковић, Рада Јовановић, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента
Период рада	1. 9. 2026 - 31. 8. 2027. године

2.1. Сврха и општи циљ

Општи циљ је безбедна, подстицајна и недискриминаторна школска средина у којој се на сваку сумњу или сазнање о насиљу, злостављању, занемаривању или дискриминацији реагује благовремено, законито, поверљиво и у најбољем интересу ученика. Посебна пажња посвећује се дигиталном насиљу, говору мржње, неовлашћеном снимању и дељењу садржаја, социјалном искључивању и заштити достојанства и ауторског израза ученика.

2.2. Кључни задаци

- припрема и прати превентивне активности и годишњи план заштите;
- информисе ученике, родитеље и запослене о правима, обавезама, начинима пријављивања и облицима подршке;
- процењује други и трећи ниво вршњачког насиља и учествује у изради и праћењу одговарајућих планова;
- прати ефекте мера подршке ученику изложеном насиљу, ученику који је извршио насиље и ученику сведоку, без етикетирања;
- сарађује са одељењским старешинама, стручним органима, родитељима и спољашњом мрежом заштите;
- унапређује спремност Школе за поступање у кризним догађајима и два пута годишње извештава о раду.

2.3. Границе надлежности

Граница надлежности: Тим не води васпитно-дисциплински или дисциплински поступак, не утврђује кривичну или прекршајну одговорност, не изриче мере из надлежности директора и не замењује полицију, тужилаштво, центар за социјални рад, здравствену службу или инспекцију. Конкретни случајеви разматрају се у поверљивом саставу запослених и само уз неопходна лица.

2.4. Документација и извештавање

Општа документација Тима и поверљива документација о конкретним ситуацијама воде се одвојено. Документацију о случајевима другог и трећег нивоа води и чува психолог или педагог, односно друго лице које одреди директор.

2.5. Значај за Школу

Рад Тима је основа заштите права, достојанства и добробити ученика и за развој културе ненасиља, поверења и законитог поступања у Школи.

3. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Статус	Обавезни стручни тим
Чланови Тима	Тамара Долги, Александра Јовановић, Наташа Милановић Томић, Ивана Рогић, Светлана Малишић
Период рада	1. 9. 2026 - 31. 8. 2027. године

3.1. Сврха и општи циљ

Тим системски унапређује приступачност, правичност и квалитет образовно-васпитног рада, благовремено препознаје и уклања препреке у учењу и учешћу и координира примену и вредновање мера индивидуализације. Школски Тим се јасно разликује од тима за пружање додатне подршке који се образује за конкретног ученика.

3.2. Кључни задаци

- анализира препреке, потребе ученика и потребе наставника за стручном подршком;
- пружа наставницима подршку у планирању, примени и вредновању индивидуализације;
- прати ефекте додатне образовне подршке и предлаже мере за њено унапређивање;
- разматра образложене предлоге за ИОП и предлаже директору чланове тима за конкретног ученика;
- проверава да ли је поступак спроведен и предлаже ИОП Педагошком колегијуму;
- унапређује физичку, комуникацијску, дигиталну и педагошку приступачност;
- повезује транзицију, професионалну оријентацију и спречавање раног напуштања школовања.

3.3. Границе надлежности

Граница надлежности: Тим не поставља дијагнозе, не прописује лечење, не закључује оцене и не доноси самостално ИОП. Не замењује тим за пружање додатне подршке конкретном ученику, Педагошки колегијум, интерресорну комисију, директора или друге надлежне органе.

3.4. Документација и извештавање

Системска документација Тима, записници и извештаји воде се одвојено од документације конкретног ученика. Појединачни подаци чувају се уз ограничен приступ, а извештавање је збирно и анонимизовано.

3.5. Значај за Школу

Тим обезбеђује да различите способности и потребе ученика не буду препрека учењу, стваралаштву, практичном раду, напредовању и пуном учешћу у животу Школе.

4. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Статус	Обавезни стручни тим
Чланови Тима	Александар Загорац, Деана Стаменковић, Дениза Летић, Александра Јовановић, Тамара Долги
Период рада	1. 9. 2026 - 31. 8. 2027. године

4.1. Сврха и општи циљ

Тим успоставља функционалан систем професионалног учења у којем се потребе утврђују на основу доказа, активности повезују са школским приоритетима, научено примењује у пракси, а ефекти на наставу, подршку ученицима и рад Школе редовно анализирају.

4.2. Кључни задаци

- анализира потребе запослених и предлоге стручних већа;
- припрема приоритете и стручне основе Плана стручног усавршавања и професионалног развоја;
- координира интерне облике усавршавања, хоризонтално учење и размену добре праксе;
- прати учешће, примену стечених знања и ефекте на образовно-васпитни рад;
- подржава унапређивање критеријума, формативне повратне информације, диференцијације и индивидуализације;
- подстиче одговорну употребу дигиталних алата и генеративне вештачке интелигенције, ауторство и професионалну етику;
- припрема полугодишњи пресек, годишњи извештај и предлог мера за наредну годину.

4.3. Границе надлежности

Граница надлежности: Тим не доноси Годишњи план рада, не одобрава трошкове, одсуства, програме или бодове, не води кадровске досијее и не преузима овлашћења директора, Педагошког колегијума, Наставничког већа, секретара и финансијске службе.

4.4. Документација и извештавање

Решење, записници, анализа потреба, План стручног усавршавања, календар активности, докази о дисеминацији и примени, полугодишњи пресек и годишњи извештај.

4.5. Значај за Школу

Тим повезује стручно усавршавање са стварним развојним потребама Школе и помаже да обуке доведу до видљивог унапређивања наставе и подршке ученицима.

5. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Статус	Додатни школски тим
Чланови Тима	Светлана Малишић, Марија Поповић, Петар Ђурић, Павле Живановић, Марија Ђурић
Период рада	1. 9. 2026 - 31. 8. 2027. године

5.1. Сврха и општи циљ

Тим обезбеђује да активности заштите животне средине буду образовно смислене, повезане са наставом и одрживим дизајном, безбедне, реално изводљиве и мерљиве. Општи циљ је развој еколошке одговорности кроз рационалну употребу ресурса, одговоран избор материјала, безбедну поновну употребу чистих остатака и разумевање животног циклуса производа.

5.2. Кључни задаци

- анализира Програм заштите животне средине и предлаже ограничен број годишњих приоритета;
- предлаже мере рационалне употребе папира, воде, енергије и наставних материјала;
- иницира најмање један интердисциплинарни пројекат одрживог дизајна;
- повезује заинтересоване наставнике и примере добре праксе;
- укључује ученике у добровољне, приступачне и безбедне активности са познатим и чистим материјалима;
- прати реализацију и ефекте и припрема полугодишњи осврт и годишњи извештај.

5.3. Границе надлежности

Граница надлежности: Тим не класификује, не складишти, не превози и не третира отпад; не управља хемикалијама, инсталацијама и опремом; не спроводи набавке, не закључује уговоре и не прима новац или донације. Ученици не рукују непознатим, опасним, оштрим или контаминираним материјалима.

5.4. Документација и извештавање

Решење, записници, календар, почетни преглед потреба и ресурса, одобрени планови активности, безбедносне провере, производи, подаци о учешћу и годишњи извештај.

5.5. Значај за Школу

Тим повезује еколошку одговорност са професионалном етиком будућих дизајнера и са одговорном употребом материјала у уметничкој, практичној и пројектној настави.

6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Статус	Додатни школски тим; оперативна разрада Програма школског спорта
Чланови Тима	Зоран Крстић, наставник физичког и здравственог васпитања, Наташа Чулина, Вук Ерцег, Борис Бочина
Период рада	1. 9. 2026 - 31. 8. 2027. године

Напомена о саставу: У решењу директора једно место члана остављено је непопуњено. У Програму рада то место је функционално означено као наставник физичког и здравственог васпитања.

6.1. Сврха и општи циљ

Циљ је доступан, безбедан и васпитно усмерен школски спорт који подстиче редовну физичку активност, здраве животне навике, сарадњу, фер-плеј, припадност Школи и учешће ученика различитих способности, интересовања и претходног спортског искуства.

6.2. Кључни задаци

- анализира услове за школски спорт и важећи календар школских такмичења;
- прикупља предлоге и интересовања ученика, наставника, одељењских заједница и Ученичког парламента;
- предлаже реалан календар секција, рекреативних активности, припрема и такмичења;
- подстиче инклузивно учешће, фер-плеј, здраве навике и ненасилно понашање;
- прати организационе и безбедносне услове, обухват ученика, резултате, одступања и ризике;
- предлаже директору мере за унапређивање простора, опреме, организације и сарадње.

6.3. Границе надлежности

Граница надлежности: Тим не процењује здравствену способност ученика, не врши технички преглед простора и опреме, не ангажује тренере, не одобрава средства и превоз и не закључује уговоре. Непосредне спортске активности воде стручно оспособљена лица.

6.4. Документација и извештавање

Решење, записници, календар секција и активности, спискови и сагласности у потребном обиму, безбедносне провере, извештаји са активности и такмичења, полугодишња и годишња анализа.

6.5. Значај за Школу

Тим доприноси физичком и менталном благостању ученика, школској кохезији, култури фер-плеја и активнијем начину живота; број медаља није главна мера успеха.

7. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Статус	Додатни школски тим
Чланови Тима	Тијана Динић, Марко Шерер, Бранислав Фотић, представник Савета родитеља, представник Школског одбора, -представник Ученичког парламента
Период рада	1. 9. 2026 - 31. 8. 2027. године

7.1. Сврха и општи циљ

Тим планира, иницира, повезује, прати и вреднује сарадњу Школе са локалном самоуправом, установама културе и образовања, привредом, струковним удружењима, организацијама и стручњацима. Циљ су одржива партнерства са јасним образовним и развојним ефектом.

7.2. Кључни задаци

- анализира развојне потребе Школе и резултате претходне сарадње;
- води интерни преглед активних и могућих партнера и прикупља предлоге наставника, тимова, ученика и родитеља;
- предлаже директору облике сарадње и, после одобрења, успоставља иницијалну комуникацију;
- повезује партнера са надлежним наставником, стручним већем, тимом или службом;
- усклађује календар и прати образовни циљ, носиоца, рок, услове, продукт и доказ сваке активности;
- прати ефекте партнерских активности и припрема полугодишњи осврт и годишњи извештај.

7.3. Границе надлежности

Граница надлежности: Тим не заступа самостално Школу, не закључује уговоре, споразуме или писма намере, не преузима финансијске и организационе обавезе и не обећава учешће ученика, простор или јавну промоцију без одобрења директора и поступања надлежних служби.

7.4. Документација и извештавање

Решење, записници, регистар партнера, одобрени планови активности, службена комуникација, споразуми код надлежне службе, продукти, повратне информације и извештаји.

7.5. Значај за Школу

Тим отвара ученицима приступ установама културе, високошколским установама, стручњацима и креативним индустријама и повезује школско учење са професионалним и друштвеним окружењем.

8. ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА И ИЗЛЕТЕ

Статус	Додатни школски тим; стручна и оперативна подршка
Чланови Тима	Бојана Тешић, Катарина Јаковљевић, представник Савета родитеља, Љиљана Палфи, наставник Историје уметности
Период рада	1. 9. 2026 - 31. 8. 2027. године

8.1. Сврха и општи циљ

Сврха је да свака екскурзија, студијско путовање, излет или стручна посета има јасан образовно-васпитни циљ, реалан и усвојен програм, одређене носиоце, законито финансирање и избор пружаоца услуге, приступачне и безбедне услове, потпуну документацију и проверљив ефекат.

8.2. Кључни задаци

- прикупља и разматра предлоге путовања и припрема стручне и организационе основе;
- прати усклађеност са Школским програмом, Годишњим планом рада и важећим прописима;
- координира рокове, документацију и комуникацију са надлежним већима, органима, родитељима и носиоцима;
- прати да ли су утврђени образовни циљеви, носиоци, безбедност, приступачност и начин финансирања;
- прати припрему ученика, родитеља и наставника и реализацију одобрених путовања;
- анализира извештаје, квалитет услуге, обухват ученика, ризике и образовне ефекте.

8.3. Границе надлежности

Граница надлежности: Тим не усваја програм путовања, не бира туристичку агенцију, не спроводи јавну набавку, не одлучује о додели уговора, не одређује стручног вођу и пратиоце, не прима новац и не мења самостално усвојени путни правац. Студијско путовање се реализује тек по прибављеној сагласности надлежне Школске управе.

8.4. Документација и извештавање

Усвојени програми, сагласности, одобрења, планови безбедности, документација јавне набавке код надлежне службе, спискови и неопходни подаци, извештаји стручног вође и наставника и анализа ефеката.

8.5. Значај за Школу

Тим обезбеђује да учење ван Школе буде педагошки оправдано, правно уређено, безбедно и доступно и да подржи визуелно истраживање, портфолио и професионалну оријентацију ученика.

9. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Статус	Обавезни стручни тим
Чланови Тима	Данијел Пауновић, Тијана Динић, Александра Матејић, Александра Јовановић, Милица Лучић, представник Ученичког парламента, представник Савета родитеља
Период рада	1. 9. 2026 - 31. 8. 2027. године

9.1. Сврха и општи циљ

Тим систематски, развојно и на основу више извора доказа сагледава квалитет рада Школе. У 2026/2027. години средишњи предмет је област Настава и учење, уз повезане показатеље етоса и додатне школске показатеље примерене уметничкој, стручној и практичној настави.

9.2. Кључни задаци

- утврђује методологију, инструменте и образложен узорак самовредновања;
- прикупља и анализира податке из више извора и примењује триангулацију;
- организује анализу документације, анкете, фокус групе, посматрање наставе и анализу ученичких радова у утврђеном обиму;
- процењује јасноћу циљева и задатака, активност ученика, диференцијацију, формативно оцењивање и квалитет повратне информације;
- укључује ученички и родитељски глас уз заштиту учесника;
- утврђује јаке стране, ограничења налаза и области за унапређивање;
- припрема извештај и предлог остваривих мера за школску 2027/2028. годину.

9.3. Границе надлежности

Граница надлежности: Самовредновање не служи утврђивању појединачне одговорности, рангирању наставника, предмета или одељења нити замењује стручно-педагошки или инспекцијски надзор. Налази о појединцима не уносе се у персоналне досијее, а приступ сировим подацима је ограничен.

9.4. Документација и извештавање

Програм и Годишњи план самовредновања, инструменти, узорак, записници, сирови подаци на заштићеној локацији, анализе, извештај и предлог мера. Јавни налази су збирни и анонимизовани.

9.5. Значај за Школу

Тим обезбеђује поуздану слику стварне праксе и претвара повратне информације ученика, родитеља и запослених у конкретне развојне мере.

10. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Статус	Обавезни стручни тим
Чланови Тима	Наташа Анђеловић Јовановић, Љубица Исаковић, члан, Милена Ристић, Драган Ристић, представник родитеља одељења
Период рада	1. 9. 2026 - 31. 8. 2027. године

10.1. Сврха и општи циљ

Тим системски развија опште међупредметне компетенције, предузимљивост и предузетничку компетенцију кроз наставу, пројектни рад, ученичке иницијативе и сарадњу наставника. Ученици повезују знања различитих предмета у решавању стварних уметничких, дизајнерских, професионалних и друштвених изазова.

10.2. Кључни задаци

- анализира школске документе и резултате самовредновања релевантне за компетенције и предузетништво;
- израђује функционалну матрицу компетенција и уочава недовољно заступљене области;
- прикупља и повезује предлоге стручних већа и наставника;
- подржава интердисциплинарне, пројектне и проблемске активности са јасним исходима;
- координира ограничен број школских пројеката и предузетничких дизајн-изазова;
- подстиче дигиталну, медијску, информациону и ВИ писменост, ученичку иницијативу и самовредновање;
- предлаже једноставне рубрике и прати развој компетенција и ефекте пројеката.

10.3. Границе надлежности

Граница надлежности: Тим не мења програм наставе и учења, не прописује садржај часа, не оцењује наставнике или ученике, не контролише дневне припреме, не организује практичну наставу уместо надлежних лица и не оснива нити управља ученичком задругом или финансијским пословима.

10.4. Документација и извештавање

Решење, записници, матрица компетенција, пројектни задаци, улоге и рокови, рубрике, ученички продукти, повратне информације, докази о ауторству и годишњи извештај.

10.5. Значај за Школу

Тим повезује општеобразовне, уметничке и стручне предмете и пет образовних профила, тако да ученици умеју да истраже потребу, развију и образложе решење и представе резултат.

11. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Статус	Обавезни стручни тим
Чланови Тима	Данијела Ћушић, Милица Родић, Тијана Динић, Валентина Секуловић, Ивана Рогић
Период рада	1. 9. 2026 - 31. 8. 2027. године

11.1. Сврха и општи циљ

Тим повезује резултате самовредновања, развојне приоритете, годишње планирање, професионални развој и праћење мера. Циљ је функционалан школски систем квалитета у којем свака приоритетна мера има носиоца, рок, доказ реализације, показатељ ефекта, корективну активност и наставак у новом циклусу планирања.

11.2. Кључни задаци

- анализира усвојене системске налазе и мере из самовредновања, спољашњег вредновања и других извештаја;
- повезује мере са носиоцима, сарадницима, роковима, ресурсима, доказима и показатељима ефекта;
- успоставља и ажурира јединствену матрицу праћења мера;
- прати статус реализације, уочава одступања и предлаже корективне мере;
- координира сарадњу стручних већа, тимова, актива и Педагошког колегијума;
- припрема полугодишњу анализу, годишњи извештај и препоруке за ново планирање;
- после спољашњег вредновања учествује као носилац у изради Плана за унапређивање квалитета рада установе.

11.3. Границе надлежности

Граница надлежности: Тим не спроводи самовредновање уместо надлежног Тима, не израђује Развојни план уместо Стручног актива, не врши надзор и не оцењује или рангира појединце. Не приступа без основа ИОП, здравственој, психолошкој, кадровској или дисциплинској документацији и не спроводи набавке, финансијске или уговорне поступке.

11.4. Документација и извештавање

Решење, записници, програм, јединствена матрица мера, преглед приоритета и ризика, полугодишња анализа, годишњи извештај, препоруке и План за унапређивање ако буде израђен.

11.5. Значај за Школу

Тим повезује налазе са стварним мерама и ефектима, спречава да извештаји остану формални и обезбеђује континуитет развојног циклуса Школе.

12. ТИМ ЗА ПРОЦЕНУ БЕЗБЕДНОСТИ РАДА ШКОЛЕ

Статус	Додатни школски тим
Чланови Тима	Александар Загорац, Љиљана Кричак, Драган Марковић, Вук Ерцег, Александар Коцић - школски домар
Период рада	1. 9. 2026 - 31. 8. 2027. године

12.1. Сврха и општи циљ

Тим повезује лица и службе надлежне за различите области безбедности, обезбеђује благовремено прослеђивање уочених ризика, прати статус превентивних и корективних мера и подстиче развој културе безбедности у учионицама, атељеима, радионицама, лабораторијама, штампарији, кабинетима, дворишту и заједничким просторима.

12.2. Кључни задаци

- врши преглед расположиве документације и утврђује надлежна лица за поједине области безбедности;
- успоставља годишњу матрицу мера, рокова, носилаца и доказа;
- прикупља збирне информације о видљиво уоченим опасностима и прослеђује их директору и надлежном стручном лицу;
- прати рокове прописаних прегледа, испитивања, обука, сервисирања и поступања по налазима;
- прати системске услове безбедности практичне, радионичке, лабораторијске и пројектне наставе;
- предлаже привремене организационе и превентивне мере до стручног отклањања ризика;
- анализира анонимизоване системске узроке поновљених инцидената и припрема полугодишњу и годишњу анализу.

12.3. Границе надлежности

Граница надлежности: Тим није лиценцирано лице за безбедност и здравље на раду, служба заштите од пожара, техничка служба, инспекција или орган за утврђивање одговорности. Не израђује и не потписује Акт о процени ризика, не врши стручне прегледе и мерења, не проглашава простор или опрему безбедним, не сервисира опрему и не спроводи набавке.

12.4. Документација и извештавање

Решење, записници, интерна матрица мера, календар прегледа и обука, пријаве уочених опасности, докази о прослеђивању и поступању, извештаји о вежбама, полугодишња анализа и годишњи извештај. Стручни и поверљиви оригинали остају код надлежних лица и служби.

12.5. Значај за Школу

Тим обезбеђује да уочени ризици не остану без носиоца и рока и да се безбедност посматра као системски услов квалитетне наставе, нарочито у практичним и радионичким условима.