

.....
ĐƠN VI:

....., ngày ... tháng ... năm

Căn cứ Hợp đồng lao động số/HĐLĐ ký ngày ... tháng ... năm.... giữa cơ quan, đơn vị và ông (bà)

Căn cứ nhu cầu và khả năng thực tế của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ... tại (Tên cơ quan, đơn vị), chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: BÊN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Chức vụ:

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông/Bà:

Sinh ngày:tháng..... năm..... Tại:

Quốc tịch:

Số CC/CCCD/Hộ chiếu:Cấp ngày:Tại:

Giới tính:
.....

Địa chỉ nơi cư trú:

Điện thoại:

Mã số thuế TNCN:

Tài khoản ngân hàng:

Nơi mở tài khoản:

Email (nếu có):

Hai bên tiến hành thanh lý Hợp đồng lao động/HĐLĐ ký ngày tháng
.....năm như sau:

Điều 1. Nội dung thanh lý

Bên B đã hoàn thành các công việc theo đúng nội dung theo Hợp đồng lao động số
..../HĐLĐ, các công việc đã thực hiện như sau:

(Liệt kê chi tiết các công việc, nhiệm vụ mà Bên B đã hoàn thành theo hợp đồng. Cần cụ thể hóa các sản phẩm, kết quả đầu ra, thời gian hoàn thành và chất lượng đã đạt được).

Điều 2. Thanh toán

Hai bên xác nhận các khoản thanh toán đã thực hiện theo Hợp đồng lao động số
..../HĐLĐ:

(Ghi rõ tổng số tiền đã thanh toán, các đợt thanh toán, và xác nhận rằng Bên A đã thanh toán đầy đủ cho Bên B theo thỏa thuận trong hợp đồng, hoặc nêu rõ nếu còn khoản phải thanh toán và phương thức xử lý).

Điều 3. Điều khoản chung

Hai bên cam kết không còn bất kỳ nghĩa vụ nào phát sinh giữa hai bên sau khi thanh lý hợp đồng.

Biên bản này được lập thành ... bản, mỗi bản gồm ... trang, có giá trị pháp lý như nhau và được giao cho bên A ... bản, bên B ... bản.

Bên A
(Ký tên, đóng dấu)

Bên B
(Ký, ghi rõ họ tên)