



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานการเงินและการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 จึงขอแต่งตั้งให้.....ตำแหน่ง.....เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียนโดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. การรับ - จ่าย และการนำส่งเงินของโรงเรียนทุกประเภท
2. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับ - จ่ายเงิน และการนำส่งเงินทุกประเภทของโรงเรียน
3. จัดทำทะเบียนคุมเงินทุกประเภทของโรงเรียน
4. จัดเก็บเอกสารหลักฐานการรับ - จ่ายเงิน และการนำส่งเงินทุกประเภทของโรงเรียน
5. จัดทำรายงานการเงินของโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....