งานวางแผนและงบประมาณ	งานพัสดุ
เลขรับ	เลขรับ .....
รับวันที่	รับวันที่.....
เวลา	เวลา.....

แบบฟอร์มขออนุมัติจัดซื้อ/จ

เรื่อง ขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายตาม
โครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี

ด้วย ข้าพเจ้า _____⬜ แผนกวิชา ☒ งาน .....มีความประสงค์ขออนุมัติประมาณการรายจ่าย โดยมีรายการดังต่อไปนี้

☐ ค่าใช้สอย .....บาท ☐ ค่าวัสดุ .....บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์____บาท

☐ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง.....บาท ☐ ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง.....บาท

รวมจำนวนเงิน _____บาท
(.....)

ตามรายละเอียดใบประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน.....ฉบับ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ
.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงการจัดทำคำขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กรณีขอซื้อหรือขอจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ขอให้อ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
2. ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ขอให้มีการแนบรายละเอียดของวัสดุ ร่างคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ พร้อมใบเสนอราคา 3 ราย ประกอบคำขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ความเห็นของหัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก …… …….. …… …… …… …… …….. ลงชื่อ ..... (.....) หัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน..... วันที่	4. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก …… …… …… …… …… …… …… ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ .....
2. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย..... ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก …… …….. …… …… …… …… …….. ลงชื่อ ..... (.....)	5. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก …… …… …… …… …… …… …… ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ .....

รองผู้อำนวยการ ฝ่าย..... ..... วันที่	
3. ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว ⬜ มีอยู่ในแผน ⬜ ไม่มีอยู่ในแผน เห็นควรให้ใช้เงิน □ เงินรายได้สถานศึกษา □ งบประมาณ -งบอุดหนุน..... ..... -งบดำเนินงาน..... ..... -งบรายจ่ายอื่น..... ..... □ อื่นๆ..... ..... เงินคงเหลือ ..... บาท รหัสงบประมาณ..... ..... รหัสกิจกรรมหลัก..... ..... แหล่งเงิน..... ..... บัญชีย่อย..... ..... ลงชื่อ ..... (.....) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ วันที่	**คำสั่งผู้อำนวยการ** 6. ความเห็นของผู้อำนวยการ □ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... .... ลงชื่อ..... . (นายประสงค์ หอมจันทร) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี วันที่ .....