

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
учреждения образования
30.08.2025 № 198

Политика
видеонаблюдения
в государственном учреждении образования
«Средняя школа №2 г.п.Шарковщина
имени Героя Советского Союза
Романа Степановича Кудрина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения (далее – Политика) определяет порядок организации системы видеонаблюдения в государственном учреждении образования «Средняя школа №2 г.п.Шарковщина имени Героя Советского Союза Романа Степановича Кудрина» (далее – учреждение образования).

1.2. Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеры видеонаблюдения, установленные в учреждении образования, и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Под видеонаблюдением понимается процесс визуального контроля (наблюдения) посредством использования видеокамер и специального оборудования, объединенного в систему видеонаблюдения, для получения видеозаписи на территории, в помещениях здания учреждения образования, а также запись полученного изображения и его хранения для последующего использования.

1.4. Учреждение образования обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

1.5. Политика доводится до сведения субъектов персональных данных (работников учреждения образования, обучающихся, их законных представителей, посетителей и других лиц) путем ее размещения на официальном сайте учреждения образования <http://sch2.sharkovschina.edu.by/>.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. В учреждении образования видеонаблюдение осуществляется с целью:

2.1.1. охраны имущества и физических лиц, а также организации пропускной системы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности;

2.1.2. создания условий для обеспечения безопасности жизни, здоровья, личной безопасности физических лиц, включая предотвращение чрезвычайных ситуаций, аварий и несчастных случаев;

2.1.3. пресечения и минимизации материального ущерба имуществу учреждения образования, обучающихся, работников и иных лиц, в том числе реализации норм законодательства в области административного, уголовного процесса: документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести имущественный и физический вред потерпевшим; использование материалов видеозаписей в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего противоправное действие.

2.2. На систему видеонаблюдения учреждения образования возлагаются следующие задачи:

2.2.1. антитеррористическая защищенность здания (помещений, территории) учреждения образования, а также обучающихся, работников и посетителей;

2.2.2. охрана порядка и безопасности учреждения образования;

2.2.3. обеспечение личной безопасности обучающихся, работников и посетителей учреждения образования;

2.2.4. фиксация противоправных действий;

2.2.5. недопущение возникновения нештатных и чрезвычайных ситуаций/ повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. В учреждении образования видеонаблюдение ведется круглосуточно, камерами открытого видеонаблюдения. Места установки видеокамер определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.2. Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек и общепринятых знаков о ведении видеонаблюдения.

3.3. В системе видеонаблюдения не допускается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых видеокамер).

3.4. Видеонаблюдение в учреждении образования не используется, для:

3.4.1. учёта фактически отработанного работниками учреждения образования рабочего времени;

3.4.2. уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

3.4.3. записи звука.

3.5. Видеокамеры расположены:

на прилегающей к зданию учреждения образования территории;

на центральном входе/выходе из здания;

на фасаде здания;

в фойе центрального входа;

на коридорах правого крыла учреждения образования;

в столовой (производственный(горячий) цех, на выходе).

3.6. Видеонаблюдение не ведется:

в учебных классах;

кабинетах педагога-психолога, педагога социального;

в местах и помещениях, предназначенных для личных нужд обучающихся, работников и иных лиц (места приема пищи, раздевалки, туалеты и т.д.).

3.7. Также, на территории учреждения образования установлены видеокамеры для целей обеспечения общественной безопасности и общественного порядка, в соответствии Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

3.7.1. Обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, учреждением образования не осуществляется.

3.8. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, по поручению директора учреждения образования (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения

может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

3.9. Лицом, ответственным за соблюдение правил эксплуатации, просмотра, хранения и уничтожения данных систем видеонаблюдения является заместитель директора по хозяйственной работе.

Доступ к системе видеонаблюдения, просмотру записей камер видеонаблюдения имеют: директор, заместитель директора по хозяйственной работе.

Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к системе видеонаблюдения, который известен лицам, имеющим право на просмотр материалов видеонаблюдения.

Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

3.10. Видеозаписи не могут быть использованы работниками учреждения образования в личных и иных целях, не связанных с использованием трудовых (служебных) обязанностей.

3.11. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательством (по письменному запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решается директором при непосредственном участии лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, или при условии его информирования.

3.12. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности видеозаписи, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.13. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведения технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, осуществляет организация по договору технического обслуживания видеонаблюдения.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;

подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;
иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр по защите персональных данных Республики Беларусь, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в учреждении образования, субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (почтой/налично) или в виде электронного документа.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в учреждении образования видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать дату, время (период времени) и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

4.3. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных:

4.3.1. не соответствующие требованиям пункта 4.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, мессенджер и т.п.).

4.3.2. в отношении обработки персональных данных для целей, определенных пунктом 2.1 настоящей Политики.

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, по телефону: 6-39-58 или направив обращение сообщением на адрес _____ электронной _____ почты _____ учреждения образования: sch2@sharkovshchina.vitebsk-region.gov.by

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая Политика вступает в силу со дня её утверждения.

5.2. Настоящая Политика является внутренним локальным правовым документом и утверждается директором учреждения образования.

5.3. Политика принимается на неопределенный срок.

5.4. После утверждения Политики (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.