



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร.

ที่ อว660204/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการ หรือรับรองบุคคลภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ตามหนังสือที่อว660204/เลขหนังสือที่ได้รับอนุมัติ.....ลงวันที่.....

เรื่อง.....สำหรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือค่าอาหาร

อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงินรวม.....ที่ได้รับอนุมัติ.....บาท บัดนี้การประชุมหรือรับรองได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

สำนักหอสมุดจึงใคร่ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการ หรือรับรองบุคคลภายนอก สำหรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนตามจำนวนคน.. คน ๆละ ตามจำนวนที่จะขออนุมัติ บาท รวมเป็นเงิน-บาท (.....)

จากเงินรายได้ สำนักหอสมุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

.....

หมายเหตุเอกสารประกอบเบิกจ่าย

- 1.หนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุม หรือรับรองบุคคลภายนอก เป็นหนังสือราชการ
- 2.รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หรือรับรองบุคคลภายนอก จำนวนที่แจ้งในหนังสือราชการรวมกับรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมรับรอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 42619

ที่ ศธ 0514.12/ วันที่ ธันวาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ตามหนังสือที่ศธ.0514.12/5915 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561 สำนักหอสมุดได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ ในวันที่ 6-7 ธันวาคม 2561 จำนวนเงิน 21,000.- บาท นั้น บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สำนักหอสมุดจึงใคร่ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการดังกล่าวจำนวนเงิน 20,580.-บาท (สองหมื่นห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จากเงินรายได้ สำนักหอสมุด ดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1.ค่าตอบแทนวิทยากร | จำนวนเงิน 16,800.-บาท |
| 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | จำนวนเงิน 3,780.-บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจรรยาลักษณ์ นารี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

