

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ІМ. В. Г. КОРОЛЕНКА

УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВОЄННОЇ (ДЕРЖАВНОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ
КЗ «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ»

ПРОГРАМА

навчальної онлайнної практики
студентів II курсу «КЗ «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв»,
спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»,
освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»
на базі Харківської державної наукової бібліотеки ім. В. Г. Короленка

Керівник практики від
КЗ «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв»
Шахман Ольга Андріївна,
завідувач навчально- виробничої
практики, викладач

Керівник практики від
Харківської державної наукової
бібліотеки ім. В. Г. Короленка
Куніч Олена Петрівна, завідувачка відділу
науково-методичної роботи

Харків 2025

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ЗАНЯТЬ

Час	Тема заняття	Виконавці (ПІБ працівника, e-mail)	Формат (платформа Zoom)
1	2	4	5
14 лютого 12.00-14.00	Організація комплектування бібліотечного фонду (БФ) в ХДНБ ім. В. Г. Короленка. Функції і основні завдання відділу наукового формування документних ресурсів та документообміну. Види комплектування. Мета та особливості технологій первинного і вторинного відбору. Основні джерела постачання бібліотеки документами. Державні та альтернативні джерела поповнення фонду. Обов'язковий примірник: призначення, функції, види. Порядок одержання документів, які надійшли до бібліотеки з різних джерел документопостачання. Довідковий апарат на допомогу комплектуванню. Електронні технології комплектування документів. Автоматизоване робоче місце (АРМ) «Комплектатор». Облік бібліотечного фонду: основні види, об'єкти, одиниці обліку. Структура і правила заповнення «Книги сумарного обліку бібліотечного фонду». Реєстраційний облік брошур тимчасового зберігання, періодичних, багатотомних, серійних та електронних документів. Облік документів, які вибувають з бібліотеки. Причини вилучення документів. Підведення підсумків руху бібліотечного фонду.	Халезева Наталія Леонідівна, завідувачка відділу наукового формування документних ресурсів та документообміну. E-mail : vfd.hdnb@gmail.com	https://us05web.zoom.us/j/81510335192?pwd=7LwIfOk4auOqCxJI4UZmDnZ1hOikdV.1 Ідентифікатор конференції: 815 1033 5192 Код доступу: zK3yjb Посилання нижче таке саме

21 лютого 12.00-14.00	Технічна бібліотечна обробка документів, призначення, послідовність, зміст операцій, правила виконання. Раціоналізація і автоматизація процесів технічної бібліотечної обробки документів. Формування алфавітних каталогів та картотек. Методика організації абеткових (алфавітних) каталогів: визначення, призначення, структура, функції (фондовідображаюча, інформаційно-пошукова, пізнавальна, обліково-реєстраційна, довідкова). Організація абеткового каталогу. Багатоаспектне відображення документів: склад бібліографічних записів. Основні й додаткові бібліографічні записи. Процес організації: розстановка бібліографічних записів, оформлення каталогу. Наповнення абеткового каталогу. Включення до каталогу всіх видань тієї чи іншої книги. Особливості відображення офіційних видань. Правила розстановки бібліографічних записів під заголовком. Елементи логічної розстановки. Відбиття в АК документів, виданих різними мовами. Оформлення каталогу (внутрішнє, зовнішнє). Роздільники: види, форма, розміщення в каталозі. Електронний каталог бібліотеки як інформаційна система: сутність, функції, особливості, технологія створення¹. Пошук в електронному каталозі.	Поліщук Оксана Анатоліївна, завідувачка відділу наукової обробки документів і організації алфавітних каталогів. Е-mail: vak.hgnb@gmail.com	
---	--	---	--

¹ Електронний каталог бібліотеки: http://webirbis.korolenko.kharkov.com/cgi-bin/cgiirbis_64.exe?LNG=uk&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS

28 лютого 12.00-14.00	Аналітико-синтетична обробка документів. Визначення авторського знака документів.. Таблиці авторських знаків Л. Б. ХавкіноФормування систематичних каталогів та картотек бібліотеки. Систематичний каталог бібліотеки (СК): визначення, призначення, функції (фондовідображаюча, інформаційно-пошукова, пізнавальна, обліково-реєстраційна, довідкова). Організація систематичного каталогу: формування ділень каталогу та їх розташування (визначення структури каталогу); групування записів всередині ділень каталогу; розкриття структури каталогу, інформаційне оформлення. Розташування ділень згідно з таблицями УДК. Взаємозв'язок систематичного каталогу з систематичною картотекою статей. Розстановка карток у систематичному каталозі. Використання різних видів роздільників. Розстановка карток за роздільниками. Способи розстановки. Розкриття структури каталогу, його оформлення (внутрішнє і зовнішнє). Абетково-предметний покажчик (АПП) до СК, його організація. АПП як невід'ємна частина СК і допоміжний апарат для надання допомоги користувачам у користуванні СК. Методика складання АПП: відбір предметних рубрик, уточнення індексів, оформлення. Редагування каталогів. Види редагування.	Козоріз Лариса Павлівна, в. о. зав. відділу наукової систематизації, предметизації та організації систематичних каталогів. E-mail: osk.khgnb@gmail.com	
---	---	---	--

7 березня 12.00-14.00	Система фондів бібліотеки (основний, підсобні, спеціалізовані). Регламентуюча документація. Основні способи розміщення фондів. Склад, розміщення, розстановка, зберігання основного фонду. Розстановки фондів журналів, газет, нот, дисків (грамплатівок), CD-ромів, мікрофіш. Зміст та чинники збереження бібліотечного фонду (фізико-хімічні, біологічні, механічні, соціальні). Санітарно-гігієнічний режим в бібліотеці. Пожежна безпека. Особливості зберігання книжкових і некнижкових, в т. ч. електронних фондів бібліотек. Бібліотечне обладнання для розстановки і збереження документів. Перевірка фондів (способи, підбиття підсумків).	Непочатова Оксана Володимирівна, завідувачка відділу наукової організації і використання основного фонду. E-mail: ohf.korolenko33@gmail.com	
14 березня 12.00-13.00	Завдання та напрямки роботи відділу комплексної репрографії документів та формування страхового фонду Формування, склад та організація страхового фонду бібліотеки	Шах Ольга Григорівна, завідувачка відділу комплексної репрографії документів та формування страхового фонду E-mail: yrd.hdnbk@gmail.com	
21 березня 13.00-14.00	Завдання та напрямки роботи відділу консервації і реставрації. Цифровізація документів	Калініченко Лариса Петрівна, завідувачка відділу консервації і реставрації. E-mail: ykr2009.korolenko@gmail.com	
28 березня 12.00-14.00	Документні фонди відділу обслуговування користувачів. Склад та розстановка підсобного фонду, документного фонду абонементу. Вивчення фондів. Зал каталогів. Популяризація бібліотечних каталогів, форми і методи. Наочна популяризація (зовнішнє оформлення, плакати, пам'ятки), усна (індивідуальні бесіди при запису користувачів в бібліотеку та наступних відвідуваннях, екскурсії, лекції тощо). Міський абонемент: https://t.me/bookkorolenko	Жарова Маргарита Володимирівна, завідувачка відділу обслуговування користувачів, E-mail: wok.hdnb@gmail.com	

4 квітня 12.00-14.00	Формування підсобного фонду відділу «Україніка» ім. Т. Г. Шевченка. Склад, розміщення, актуалізація. Краєзнавчі бібліографічні посібники у складі фонду. Поняття «краєзнавчий бібліографічний посібник», призначення, мета, ознаки, за якими формується система краєзнавчих посібників. Посібники, що відображають літературу про край. Науково-допоміжні посібники. Універсальні поточні покажчики краєзнавчих документів. Ретроспективні покажчики універсального характеру. Галузеві й тематичні покажчики. Біобібліографічні покажчики (словники). Покажчики краєзнавчих бібліографічних посібників. Рекомендаційні посібники. Універсальні та комплексні покажчики літератури про край. Галузеві й тематичні посібники. Покажчики про видатних земляків. Організація довідково-бібліографічного апарату (ДБА) відділу. Видавнича продукція відділу про Харків та Харківщину, видатних діячів науки, освіти, культури. Оцифровка фондів. Цифрові активи. Веб-ресурс «Краєзнавство».² База даних «Харківщина»³	Уткіна Юлія Олексіївна, завідувачка відділу «Україніка» ім. Т. Г. Шевченка E-mail: ukr.hdnb@gmail.com	
11 квітня 12.00-14.00	Формування фондів документних пам'яток бібліотеки. Порядок формування, склад, забезпечення збереження. ДБА науково-дослідного відділу документознавства, колекцій рідкісних видань і рукописів. Архівні фонди ХДНБ ім. В.Г. Короленка⁴ Оцифровка фондів.	Ісаєнко Ольга Ярополківна, завідувачка науково-дослідного відділу документознавства, колекцій рідкісних видань і рукописів E-mail: ndvkhdnb@gmail.com	

² Веб-ресурс «Краєзнавство»: <https://kray.korolenko.kharkov.com/>

³ База даних «Харківщина»:

http://webirbis.korolenko.kharkov.com/cgi-bin/cgiirbis_64.exe?LNG=uk&C21COM=F&I21DBN=KRAY&P21DBN=-KRAY&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=:

⁴ • Архівні фонди ХДНБ ім. В.Г. Короленка: <https://library.korolenko.kharkov.com/arhivni-fondy/>

18 квітня 12.00-14.00	Спеціалізований фонд документів нормативно-технічної та технічної документації бібліотеки. Формування, склад, видовий репертуар, організація, розстановка, збереження, вивчення. Організація ДБА відділу науково-інформаційного забезпечення інноваційних процесів. Редагування ДБА Відділ науково-інформаційного забезпечення інноваційних процесів: https://www.facebook.com/vipotl	Прохорова Ганна Валеріївна, завідувачка відділу науково-інформаційного забезпечення інноваційних процесів, E-mail: vip_otl@ukr.net	
25 квітня 12.00-14.00	Документні фонди бібліотеки іноземними мовами. Джерела комплектування, обробка, склад. Організація використання. ДБА відділу літератури іноземними мовами та міжнародних зв'язків. Фонди Німецького читального залу у Харкові, Австрійської бібліотека у Харкові Електронний каталог Німецького читального залу у Харкові⁵. Формування регіональних зведених каталогів Німецький читальний зал у Харкові: https://goo.gl/1MsV15 Австрійська бібліотека у Харкові: https://www.facebook.com/oesterreichbibliothek.charkiw/	Істоміна Вікторія Владиславівна, завідувачка відділу літератури іноземними мовами та міжнародних зв'язків. E-mail: viktoriia.istomina@gmail.com	
2 травня 12.00-14.00	Електронні інформаційні ресурси бібліотеки. Фонд електронних документів: склад, методика формування⁶. Характеристика баз даних. Регламентуюча документація.	Підгайна Анжеліка Василівна, заст. директора з автоматизації бібліотечних процесів. E-mail: kharkivlibrary@gmail.com	

⁵ Електронний каталог Німецького читального залу у Харкові:

http://webirbis.korolenko.kharkov.com/cgi-bin/cgiirbis_64.exe?LNG=uk&C2-1COM=F&I21DBN=-GOE&P21DBN=GOE&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=

⁶ Фонд електронних документів:

http://webirbis.korolenko.kharkov.com/cgi-bin/cgiirbis_64.exe?LNG=uk&C21COM=F&I21DBN=-IFOND&P21DBN=-IFOND&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=

9 травня 12.00-14.00	Формування підсобного фонду Кабінету бібліотекознавства ім. Л. Б. Хавкіної. Склад та організація фонду. Структура ДБА до підсобного фонду. База даних «ХДНБ ім. В. Г. Короленка: видання та публікації про Бібліотеку». ⁷ Кабінет бібліотекознавства імені Любові Борисівни Хавкіної: https://goo.gl/7nbuL4	Скорик Олена Петрівна , завідувачка сектору Кабінету бібліотекознавства ім. Л. Б. Хавкіної E-mail: kbh.hdnb@gmail.com	
16 травня 12.00-13.00	Формування, склад та організація підсобного фонду відділу інформаційно-бібліографічної роботи. Посібники державної бібліографії Державної наукової установи «Книжкова палата України імені Івана Федорова» (поточні, ретроспективні). Спеціальні бібліографічні посібники. Науково-допоміжні бібліографічні посібники: призначення, відмінність від національних (державних). Реферативна інформація. Реферативні журнали (РЖ). Ретроспективні науково-допоміжні бібліографічні посібники (міжгалузеві, тематичні, проблемно-тематичні тощо). ДБА відділу. Формування «Зведеного каталогу періодичних видань, які надійшли до бібліотек Харкова» ⁸ Відділ інформаційно-бібліографічної роботи: https://www.facebook.com/IBVHDNB/	Дмитриченко Інна Володимирівна , завідувачка відділу інформаційно-бібліографічної роботи E-mail: ibvhdnb@gmail.com	
23 травня 12.00-14.00	Екскурсія бібліотекою	Крутас Олександра Іванівна , провідний фахівець Соціокультурного центру E-mail: sz.hdnb@gmail.com	В офлайновому форматі

⁷ База даних «ХДНБ ім. В. Г. Короленка: видання та публікації про Бібліотеку»
http://webirbis.korolenko.kharkov.com/cgi-bin/cgiirbis_64.exe?LNG=uk&-C21COM=F&I21DBN=HDNB&P21DBN=HDNB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=

⁸ Зведений каталог періодичних видань, які надійшли до бібліотек Харкова:
http://webirbis.korolenko.kharkov.com/cgi-bin/cgiirbis_64.exe?LNG=uk&C21COM=-F&I21DBN=SVD11&P21DBN=SVD11&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=

30 травня 12.00-13.00	Склад та організація фонду відділу архіву та діловодства	Віневська Олена Олександрівна , завідувачка відділу архіву та діловодства Е-mail: korolenkovad@gmail.com	https://us05web.zoom.us/j/81510335192?pwd=7LwIfOk4auOqCxJI4UZmDnZ1hOikdV.1
13.00-14.00	Підбиття підсумків виробничої практики	Куніч Олена Петрівна , завідувачка відділу науково-методичної роботи, Усик Марина Михайлівна , провідний бібліотекар відділу науково-методичної роботи Е-mail: nmr.hdnb@gmail.com	Ідентифікатор конференції: 815 1033 5192 Код доступу: zK3yjb