



Proceso de Acreditación de la Nómina de Árbitros y de Adjudicadores en Contratación Pública

SÍGUENOS



992 345 964



carbitraje.ccptsm.coordinacion@gmail.com

CURRICULUM VITAE DE ÁRBITRO/ADJUDICADOR DE DERECHO

1. DATOS PERSONALES

Nombre completo: _____

Número de Documento de Identidad: _____

Nacionalidad: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

2. PERFIL PROFESIONAL

(Breve descripción que resuma la experiencia, habilidades y competencias en el ámbito de medios de solución de controversias, como adjudicador, árbitro o experto en ejecución de obras, y gestión de conflictos contractuales.)

3. GRADOS ACADÉMICOS

(Incluir la información en orden cronológico inverso, comenzando por el grado más reciente obtenido.)

Título profesional: _____

Universidad: _____

Año de obtención: _____

Grados académicos obtenidos: _____

Universidad: _____

Año de obtención: _____

4. EXPERIENCIA PROFESIONAL

(Describir en orden cronológico inverso, destacando la experiencia laborar en el ámbito privado o público relacionado a la supervisión y ejecución de obras, así como la experiencia como miembro de Juntas de Resolución de Disputas, Tribunales Arbitrales o en el ámbito contractual del Estado.)

Proceso de Acreditación de la Nómina de Árbitros y de Adjudicadores en Contratación Pública

SÍGUENOS



992 345 964



carbitraje.ccptsm.coordinacion@gmail.com

Cargo: _____

Institución/Empresa: _____

Período: Desde /__ hasta /__

Funciones y responsabilidades: _____

(Se repite según sea necesario para cada cargo ocupado.)

5. CAPACITACIÓN PROFESIONAL

(Señalar diplomados, programas, congresos, seminarios, cursos, conferencias y foros en los que haya participado, detallando el rol asumido.)

Evento: _____

Tipo: (Diplomado, curso, congreso, etc.) _____

Institución organizadora: _____

Año de participación: _____

Rol: (Asistente, Organizador, Expositor) _____

(Se repite según corresponda.)

6. MEMBRESÍAS Y CERTIFICACIONES

(Indicar si es miembro de asociaciones, clubes o colegios profesionales y si cuenta con certificaciones como adjudicador en nómina de otro Centro)

Membresía: _____

Institución: _____

Año de incorporación: _____

Certificación: _____

Organismo certificador: _____

Año de obtención: _____

7. PUBLICACIONES Y PONENCIAS (Opcional)



Proceso de Acreditación de la Nómina de Árbitros y de Adjudicadores en Contratación Pública

SÍGUENOS



992 345 964



carbitraje.ccptsm.coordinacion@gmail.com

(Incluir artículos, libros, investigaciones, así como exposiciones en eventos académicos o profesionales.)

Título de la publicación/ponencia: _____

Medio o evento: _____

Año: _____

8. ANEXOS

(Adjuntar en orden los documentos que respalden la información consignada en el CV, tales como diplomas, certificados de experiencia laboral, constancias de capacitación, certificaciones y publicaciones, en el mismo orden en que se presentan en el documento.)