

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

**Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (німецька) /
Berufsbezogenes Deutsch**

обов'язкова дисципліна

Освітньо-професійна програма «Економічна кібернетика»

Спеціальність 051 «Економіка»

Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Факультет економічний

Мова навчання: німецька

Розробник: Бухінська Тетяна Вікторівна, кандидат філологічних наук, доцент
кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Профайл викладача: http://www.liberal1.chnu.edu.ua/?page_id=1496

Контактний тел. (+380372) 584886

E-mail: t.buhinska@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1224>

Консультації

Очні консультації: п'ятниця 11.30 до 12.30

Онлайн-консультації: за попередньою домовленістю

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни). «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є однією із обов'язкових навчальних дисциплін й укладена із урахуванням вимог організації освітнього процесу та входить у зміст навчального плану з підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти економічного факультету спеціальності «Економічна кібернетика», галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки». Дисципліна викладається з урахуванням міжнародних рекомендацій до знання мови, водночас із особливостями фаху й контекстного підходу до викладання іноземної мови.

2. Мета навчальної дисципліни. Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, соціальному, культурному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

3. Пререквізити. «Іноземна мова» у ЗЗСО.

Постреквізити. «Ділова іноземна мова», «Професійна іноземна мова».

4. Результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Економічна кібернетика» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання:

Загальні компетентності (ЗК): ЗК 6: здатність спілкуватися іноземною мовою.

Спеціальні компетентності (СК): СК-1. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами (усною та писемною формами), демонструвати навички нормативного літературного мовлення в різних сферах особистої й професійно-педагогічної комунікації.

Програмні результати навчання: ПР 20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами. **ПР 24.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

5. Опис навчальної дисципліни

5.1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (німецька) / Berufsbezogenes Deutsch												
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	змістових модулів	лекцій	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1-2	1-3	6	180	6	-	90	-	-	90	-	залік

												іспит
Заочна	1-2	1-3	6	180	6	-	24	-	-	156	-	залік іспит

5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						заочна форма						
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Змістовий модуль 1. Моя майбутня професія. Спеціалісти ІТ сфери.													
Тема 1. Сфера ІТ і моя майбутня спеціальність.	15		7				8	15		2			13
Тема 2. Провідні університети Німеччини та підготовка економічних кібернетиків.	15		7				8	15		2			13
ЗМ1	30		15				15	30		4			26
Змістовий модуль 2. Комп'ютер та комп'ютерні системи.													
Тема 3. Основи комп'ютерних систем.	15		7				8	15		2			13
Тема 4. Структура комп'ютера.	15		7				8	15		2			13
ЗМ2	30		15				15	30		4			26
Разом за 1 семестр	60		30				30	60		8			52
Змістовий модуль 3. Інтернет і девайси.													
Тема 5. Пристрої для комп'ютера.	15		7				8	15		2			13
Тема 6. Мережа. Інтернет браузер. Інтернет мережі.	15		7				8	15		2			13
ЗМ3	30		15				15	30		4			26
Змістовий модуль 4. Користувач та адміністрування.													
Тема 7. Інтерфейс користувача. Робочий стіл комп'ютера.	15		7				8	15		2			13
Тема 8. Робота з Word.	15		7				8	15		2			13
ЗМ4	30		15				15	30		4			26

Разом за 2 семестр	60		30			30	60		8			52
Змістовий модуль 5. Веб-браузер та мейл.												
Тема 9. Електронна пошта. Структура електронного листа.	15		7			8	15		2			13
Тема 10. Веб сторінки. Посилання. Блукання по інтернету.	15		7			8	15		2			13
ЗМ5	30		15			15	30		4			26
Змістовий модуль 6. Дизайн та бази даних.												
Тема 11. Зображення та графічний дизайн.	15		7			8	15		2			13
Тема 12. Бази даних та електронні таблиці	15		7			8	15		2			13
Разом за ЗМ6	30		15			15	30		4			26
Разом за 3 семестр	60		30			30	60		8			52
Разом за 1-3 семестри	180		90			90	180		24			156

5.3. Зміст завдань для самостійної роботи

№	Назва теми	год
1	Презентація на тему «Провідні університети світу: в розрізі моєї спеціальності»	8
2	Написання ессе з теми «Моя спеціальність. Види ІТ спеціальностей».	8
3	Презентація на тему «Комп'ютерні системи».	8
4	Презентація на тему «Структура комп'ютера».	6
5	Презентація на тему «Пристрої для комп'ютера».	8
6.	Презентація на тему «Інтернет браузер / мережі»	8
7.	Презентація на тему «Інтерфейс користувача.»	8
8	Презентація на тему «Робота з Word».	6
9.	Презентація на тему «Структура електронного листа.» Написання електронного листа.	8
10.	Презентація на тему «Перегляд веб-сторінок. Мої улюблені сайти»	8
11.	Презентація на тему «Графічний дизайн. Сучасні гаджети».	8
12.	Презентація на тему «Бази даних та електронні таблиці».	6
		90 год

6. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

Формами поточного контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань (написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій).

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

7.1. Фахова (основна) література

1. DaF im Unternehmen Kurs-und Übungsbuch A1. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen Verlag, 2019. 236 S.
2. DaF im Unternehmen Kurs-und Übungsbuch B1. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen Verlag, 2020. 247 S.
3. Schritte plus neu 3-4 (A2) Arbeitsbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 176 S.
4. Schritte plus neu 3-4 (A2) Kursbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 180 S.

7.2. Допоміжна література

1. Buchinska T. Deutsche Sprache in der Wirtschaft / Німецькомовний практикум з економіки: навч. посібник. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2009. 232 с.
2. Interkulturelle Kommunikation in der Wirtschaft: Grundlagen und Interkulturelle Kompetenz für Marketing und Vertrieb / Michael Schugk. Vahlen, 2014. 542 S.
3. Wirtschaft und Gesellschaft. Lehrbuch / Peter Behnen, Karl-Friedrich Hofmann, Wilfried Jung, Egon Schad, Eberhard Wolff. Bildungsverlag eins, 2011. 256 S.
4. Auer Wirtschaft und Kommunikation. Klett, 2019. 192 S.
5. Kommunikation in der Wirtschaft / Dorothea Lévy-Hillerich. Cornelsen, 2009, 192 S.
6. Fachschule für Wirtschaft. Kommunikation / Elias, Kriemhild; Schneider, K.-Heinrich. Bildungsverlag eins, 2003. 288 S.
7. Prüfung Wirtschaftsdeutsch international. Handbuch. Prüfungsziele. Testbeschreibung / Michaela Perlmann-Balme. München Druck: KS-Druck, 2000. 69 S.
8. Wirtschaftsdeutsch vernetzt: Neue Konzepte und Materialien / Karl-Hubert Kiefer, Johann Fischer, Matthias Jung, Jörg Roche (Hrsg.). Iudicium, 2007. 305 S.
9. Deutsch im Beruf Wirtschaft. Lehrbuch 1 / Heinrich Kelz, Gabriele Neuf. Verlag Dürr Kessler, 1991.
10. Deutsch im Beruf Wirtschaft. Lehrbuch 2 / Heinrich Kelz, Gabriele Neuf. Verlag Dürr Kessler, 1995.
11. Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. Sage und Schreibe. Посібник для вивчення лексики німецької мови: Навчальний посібник. Київ: Методика, 2010. 304 с.
12. Deutsch als Fremdsprache Grammatik aktiv. Verstehen. Üben. Sprechen. Berlin: Cornelsen, 2017. 312.
13. Kilimann A. 60 Stunden Deutschland. Orientierungskurs (Politik. Geschichte. Kultur) / Angela Kilimann. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen GmbH, 2017. 96 S.
14. Базій Л.А. Я обираю німецьку : правила, таблиці для системного запам'ятовування. Х. : Вид. група «Основа», 2010. 400 с.

8. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <https://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrmaterialien>
2. <https://www.derweg.org>
3. <https://www.marktdigital.de/>

4. <https://www.deutschland.de/>
5. <http://www.hueber.de>
6. <http://www.derweg.org>
7. <http://www.fachzeitungen.de>
8. <https://www.zeit.de/>
9. <https://www.die-wirtschaft.at/>
10. <https://www.diewirtschaft-koeln.de/>
11. <https://www.trend.at/>
12. <https://www.die-wirtschaftszeitung.de/>
13. <https://www.capital.de/>
14. <https://www.die-wirtschaft-muensterland.de/>
15. <https://news.wko.at/>
16. <https://www.wienerzeitung.at/nachrichten/wirtschaft/>