

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ «ДС № 423
г. Челябинска»

Чехлова Э.В.
Протокол № 1 от «15» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС № 423
г. Челябинска»

Вшивкова М.Б
Приказ № 11 от «12» января 2021г

Должностная инструкция учителя-дефектолога МБДОУ

1. Общие положения.

Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ..

1.1. Учитель-дефектолог относится к категории специалистов, назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим дошкольного образовательного учреждения.

1.2. На должность учителя-дефектолога может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное (по направлению - дефектология) образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель-дефектолог находится в прямом подчинении у заведующего МБДОУ.

1.4. Учитель-дефектолог выполняет обязанности согласно:

- должностной инструкции учителя-дефектолога МБДОУ;
- Конституции Российской Федерации;
- Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданского и Трудового кодекса РФ;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; Устава МБДОУ;
- Локально -правовым актам детского сада;
- Правил внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- Правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. Учитель-дефектолог МБДОУ должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- основы возрастной дефектологии, общей психологии, дошкольной специальной педагогики и педиатрии;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- психофизиологические особенности ребёнка;
- образовательную программу дошкольного образовательного учреждения с учетом требований ФГОС ДО;
- способы простой диагностики интеллектуального развития детей;
- новейшие методики и приемы по предоставлению разных видов дефектологической помощи;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- способы и приемы профилактики и исправления отклонений в речевом и нервно-психологическом развитии детей;
- нормативную и методическую документацию по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с детьми, имеющими определенные отклонения в развитии;

- современные достижения дефектологической и педагогической наук;
- педагогические и гигиенические меры по профилактике и снятию нервно-психологического напряжения и утомляемости воспитанников;
- основы работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, персональным компьютером и мультимедийным оборудованием;
- педагогические условия организации развивающей среды;
- должностную инструкцию, правила по охране труда и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей;
- Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Педагог-дефектолог должен строго соблюдать должностную инструкцию учителя-дефектолога в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ (в редакции от 31 июля 2020 года) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

2. Функции учителя-дефектолога.

Основными направлениями деятельности учителя-дефектолога МБДОУ являются:

- 2.1. Осуществление работы, направленной на предупреждение, компенсацию и максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии.
- 2.2. Проведение психолого-педагогических обследований детей МБДОУ в возрасте от трех до семи лет для установления структуры и степени проявления имеющихся отклонений в развитии.
- 2.3. Оказание консультативной и методической помощи родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и специалистам в целях профилактики речевых нарушений у детей дошкольного возраста, по вопросам дифференцированной диагностики речевых нарушений и использованию специальных методов и приемов оказания помощи детям.

3. Должностные обязанности учителя-дефектолога МБДОУ.

Для эффективного выполнения возложенных функций учитель-дефектолог должен:

3.1. Осуществлять:

- обследование детей с целью выявления особенностей речевого развития ребенка, структуры и степени имеющейся выраженности нарушения развития;
- комплектацию групп для занятий, учитывая психофизическое состояние детей;
- работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии;
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми по исправлению речевых нарушений и нервно-психологических отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций;
- тесный контакт с воспитателями групп и другими педагогическими работниками МБДОУ по закреплению положительных результатов коррекции и формирования связанный повествовательной речи у детей дошкольного возраста;
- посещение занятий воспитанников детского сада;
- наблюдение за динамикой детей, прошедших курс коррекционных занятий с помощью периодических обследований воспитанников.

3.2. Реализовывать образовательные программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования, соблюдать права и свободы воспитанников.

3.3. Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности детей для создания условий обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения и воспитания, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС ДО, Федеральным государственным требованиям.

3.4. Проводить занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и дошкольной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.5. Обеспечивать охрану жизни и здоровья детей в период воспитательно-образовательного процесса в детском саду.

3.6. Выявлять причины и степень отклонений в речевом, интеллектуальном и нервно-психическом развитии детей.

- 3.7. Направлять детей (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические учреждения.
- 3.8. Делать заключение по результатам логопедического обследования и сообщать об этом родителям и педагогам в разрешенном объеме с целью их ориентации в проблемах развития ребенка.
- 3.9. Разрабатывать и применять:
- корректирующие (опробованные и авторские) программы, циклы занятий, направленные на ликвидацию у дошкольников именно речевых расстройств, нарушений произношения, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств, подлежащих исправлению;
 - рекомендации для педагогов, специалистов и родителей;
 - рекомендации по работе с детьми, имеющими отклонения в развитии. В условиях дошкольного образовательного учреждения при наличии отставаний и пробелов в познавательной деятельности и при подготовке воспитанников к школе;
 - рекомендации по социальному-психологической подготовке воспитанников к школьному обучению;
 - рекомендации по организации помощи детям с нарушениями в развитии и речевыми дефектами в условиях семьи.
- 3.10. Способствовать формированию общей культуры личности, социализации, развивать навыки речевой культуры у детей, применяя русскую детскую классическую литературу и устное народное творчество.
- 3.11. Проводить консультации всех участников воспитательно-образовательного процесса в целях профилактики речевых отклонений и выбора техник логопедической помощи детям, по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.12. Участвовать:
- в заседаниях Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения;
 - в заседаниях Совета психолого-педагогической службы, методических советах;
 - в родительских собраниях и круглых столах.
 - в работе по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБДОУ;
 - в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 3.13. Иметь необходимые наглядные пособия и материалы для обследования детей и проведения коррекционно-развивающих работ с ними.
- 3.14. Систематически вести:
- требуемую документацию по установленной форме, применять ее по назначению;
 - методическую и аналитико-статистическую деятельность.
- 3.15. Обеспечить выполнение настоящей должностной инструкции учителя-дефектолога в МБДОУ, инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований.
- 3.16. Выполнять квалификационные требования в соответствии с Порядком аттестации педагогических сотрудников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
- 3.17. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой им должности один раз в пять лет на основе оценки своей профессиональной деятельности.

4. Права.

Учитель-дефектолог в пределах своей компетенции имеет полное право:

4.1. Участвовать при разработке:

- стратегии развития дошкольного образовательного учреждения;
- соответствующих локальных нормативных документов;
- управлений решений, вопросов в рамках психолого-педагогической службы;
- положений о функциях настоящей службы, компетенции, обязанностях и ответственности;
- образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения в соответствии.

4.2. Принимать участие в деятельности творческих групп, в работе органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Представлять свой педагогический опыт, наработки, заслуживающие внимания, на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.

4.4. Получать от руководства структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, относящимся к его деятельности.

- 4.5. Формировать от имени детского образовательного учреждения деловые контакты с лицами и организациями, развивающими свою деятельность в данном направлении.
- 4.6. На защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с поступающими жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.7. Информировать заведующего МБДОУ, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заведующего хозяйством о приобретении необходимых в образовательной деятельности обучающих, развивающих, и демонстрационных средств.
- 4.8. Имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 4.9. Учитель-дефектолог также имеет право на все предусмотренные законодательством РФ социальные гарантии, а также права, предусмотренные Трудовым кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами детского сада.

5. Ответственность учителя-дефектолога

- 5.1. Педагог-дефектолог несет полную ответственность (в порядке, установленном трудовым законодательством) за неисполнение или не соответствующее исполнение, безуважительных на это причин, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детсада, законных распоряжений заведующего, других локальных нормативных актов, должностной инструкции учителя-дефектолога МБДОУ, в том числе за неисполнение предоставленных ему прав.
- 5.2. За любое нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил в ходе обучения учитель-дефектолог в детском саду привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За любое виновное причинение дошкольному образовательному учреждению ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей учитель-дефектолог несет полную материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель-дефектолог МБДОУ:

- 6.1. Работает в соответствии с графиком занятий, утвержденным заведующим МБДОУ, в режиме участия в педагогических советах и совещаниях, самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- 6.2. Самостоятельно составляет план работы на каждый год, полугодие и ежемесячно. Планы согласовываются с руководителем психолого-педагогической службы, заместителем заведующего по воспитательно-образовательной работе и утверждаются заведующим детским садом.
- 6.3. Получает от заведующего МБДОУ, заместителя руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимыми документами.
- 6.4. Постоянно обменивается информацией по вопросам, имеющим отношение к его деятельности, с работниками службы и коллективом педагогов.
- 6.5. Предоставляет заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе информацию, полученную непосредственно на совещаниях и во время семинаров.

Должностную инструкцию учителя - дефектолога МБДОУ разработал:

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

«___» 20___ г. _____ (_____)