



## A Title should be the Fewest Possible Words that Accurately Describe the Content of the Paper (Cambria, Left, Bold, 18pt)

<sup>1</sup>First Author, <sup>2</sup>Second Author, <sup>3</sup>Third Author (12 pt)

Email : <sup>1</sup>[alkhidmat.jurnal@gmail.com](mailto:alkhidmat.jurnal@gmail.com) (10pt)

Universitas Muhammadiyah Mataram (10 pt)

\* Mohon Add semua nama penulis di Metadata saat submit.

### ARTICLE INFO

### ABSTRACT (TIMES NEW ROMAN /10PT)

Article history  
Received  
Revised  
Accepted

### Keywords

*dipisah menggunakan tanda titik koma;  
ingat tanda titik koma.*

Tuliskan abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris maksimum 200 kata. Tuliskan (1) Masalah (jika ada); (2) Tujuan pengabdian; (3) Metode (sosialisasi, penyuluhan, workshop, praktikum, dll; **siapa mitranya**, berapa orang; bagaimana evaluasi yang dilakukan) (4) Hasil yang telah dicapai (persentase peningkatan softskill atau hardskill, peningkatan nilai ekonomis), **jadi tidak cukup hanya menyampaikan sudah terlaksana dengan lancar atau baik atau sukses.** PENTING: hindari uji statistic (uji student).

Tuliskan abstrak dalam bahasa inggris

### LATAR BELAKANG (12pt)

(**cambria 11pt**) Dokumen ini adalah template Jurnal Al-Khidmat yang dikelola oleh Fakultas Agama Islam UM Mataram yang diterbitkan pada bulan Maret, juni, september dan Desember tiap tahun, setelah tim penulis mengisi dengan baik dan benar paper ini silahkan kirim ke website Jurnal Al-Khidmat <https://journal.ummat.ac.id/index.php/khidmat/index>

Latar Belakang harus memuat beberapa hal penting berikut:

1. Penjelasan permasalahan umum (global) – **1 paragraf.**
2. Masalah mitra (deskripsi awal), bias disebutkan secara terinci atau point per point, alasan kenapa harus dilakukan pengabdian? – **1 paragraf**
3. Hasil penelitian atau pengabdian sebelumnya yang mendukung bahwa pengabdian ini memang penting (rujukan) yang menyatakan tentang solusi permasalahan. Bisa juga kebijakan pemerintah yang menjadi dasar kuat untuk dilakukan kegiatan tersebut.

[**upayakan 60% rujukan ada di Latar Belakang**] Catatan: referensi bisa dari hasil penelitian/pengabdian penulis sendiri (lebih direkomendasi) atau dari penelitian/pengabdian penulis lain – 2 atau 3 paragraf

4. Rincian tawaran solusi yang akan dilakukan (jika dibutuhkan).

5. Paragraf terakhir wajib menjelaskan tujuan yang ingin dicapai – **1 paragraf**, atau bisa menempel di paragraf sebelumnya.

Total: **(5-7 paragraf)**.

### **Metode Pelaksanaan**

Penulisan atau rujukan referensi tulis menggunakan aplikasi Mendeley, pilih APA style (Syaharuddin & Ibrahim, 2017).

Penulisan penulis tidak boleh menunjukkan nama jabatan (misalnya Dosen Pembimbing), gelar akademik (misalnya Prof, Dr, M.Pd, M.Si, M.Sc, dan sebagainya) atau keanggotaan dari setiap organisasi (Dwiranata, 2019).

Setiap afiliasi harus dimasukkan, setidaknya, nama lembaga atau perusahaan dan nama negara tempat penulis (misalnya Balai Informasi Sumber Daya Air DPU NTB, Indonesia). Alamat email diwajibkan bagi penulis yang bersangkutan (Sucipto & Syaharuddin, 2018).

Metode Pelaksanaan harus memuat beberapa hal penting berikut:

1. Metode pelaksanaan: (1) Kegiatan Dosen: **Penyuluhan, Pelatihan, Sosialisasi, Workshop, Pendampingan, Praktikum, dll**; (2) Kegiatan Mahasiswa: **KKN, KKN-Dik, PKL, dll** (bias juga disebutkan nama kegiatan).
2. Deskripsi singkat profil mitra: Siapa? Dimana? Berapa orang yang terlibat?
3. Langkah-langkah pelaksanaan: (1) Pra Kegiatan; (2) Kegiatan (Disebutkan nama kegiatannya), bisa juga bentuk Tabel (Waktu, Materi, Pemateri) atau **Bagan (sangat bagus)-diwarnai**; (3) Monitoring dan Evaluasi (pakai angket, wawancara, observasi, dll). Evaluasi yang dimaksud ada dua yakni (1) saat kegiatan berlangsung dan (2) pasca kegiatan (khusus kegiatan lapangan).

**(3-5 paragraf)**.

### **Hasil dan Pembahasan**

Hasil dan Pembahasan harus memuat beberapa hal berikut secara terurut.

1. Sub Judul (Sesuai Langkah-langkah Kegiatan)
  - a. Dijelaskan sesuai dengan alur **tawaran solusi** atau langkah-langkah di bagian Metode Pelaksanaan; (1) Deskripsi dari apa yang telah dilakukan, (2) diikuti ada foto dokumentasi (**bukan foto bersama**), (3) penjelasan lanjutan.

- b. Setiap Gambar atau Tabel dirujuk pada paragraf sebelum atau sesudahnya. (**Gambar 1, Tabel 1, ...**)
2. Monitoring dan Evaluasi

**Monitoring:** apa yang dilakukan saat kegiatan dilakukan (bisa bentuk wawancara, **lebih tepat observasi**). Bisa langsung ke evaluasi jika kegiatan dilakukan dalam sekali waktu. Hasil tes atau angket mohon jelaskan disini, khususnya persentase peningkatan yang **terjadi sebelum atau sesudah kegiatan**.
3. Kendala yang Dihadapi atau Masalah Lain yang Terekam Disertai saran solusi.

Nama table diletakkan rata tengah, dengan judul tabel 11 pt, dan isi tabel 11 pt, spasi 1.

*Table 1. Table captions should be placed above the table*

<b>Table</b>	<b>Header</b>	<b>Header 2</b>	<b>Header 3</b>
Item 1	Aaa	Bbb	Ccc
Item 2	Ddd	Eee	Fff

Jelaskan persamaan saat berada dalam bagian dari kalimat, seperti berikut (Silalahi, 2015).

## **Simpulan dan Saran**

Bentuknya paragraf, (1) tidak menggunakan penomoran. **Jawaban dari tujuan yang ingin dicapai** (Pendahuluan), (2) menjelaskan hasil pelaksanaan terutama progres peningkatan softskill dan atau hardskill berapa persen?.

Saran berupa tindakan lanjutan yang perlu dilakukan, bisa dalam bentuk rekomendasi penelitian lanjutan ataupun pengabdian terapan di bidang lain.

## **Ucapan Terimakasih**

Judul untuk ucapan terima kasih kepada lembaga atau orang yang sudah memberikan kontribusi selama penelitian dan referensi tidak diberi nomor, contoh:

Tim penulis mengucapkan terima kasih kepada Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Mataram yang telah mendanai kegiatan pengabdian ini sehingga terlaksana dengan baik.

Tim penulis diberikan kebebasan untuk menuliskan kalimat ini dengan struktur yang baik.

## **Referensi**

1. Anda wajib menulis referensi menggunakan Aplikasi Mendeley atau sejenisnya, APA style.

2. Daftar rujukan minimal 15 referensi dianjurkan 80% dari jurnal ilmiah, ditulis dengan font 11 pt, spasi 1.
3. Jika nama penulis terdiri dari lebih dari 1 kata, maka kata paling depan ditulis dan kata berikutnya ditulis huruf depannya saja dan disingkat.
4. Jangan lupa dirapikan (rata kiri-kanan, bentuk huruf).

#### Contoh

Dwiranata, D., Pramita, D., & Syaharuddin, S. (2019). Pengembangan Media Pembelajaran Matematika Interaktif Berbasis Android Pada Materi Dimensi Tiga Kelas X SMA. *Jurnal Varian*, 3(1), 1-5. <https://doi.org/10.30812/varian.v3i1.487>

Silalahi, U. (2015). Metode Penelitian Sosial Kuantitatif. *Journal of Visual Languages & Computing*, 11(3), 287-301.

Sucipto, L., & Syaharuddin, S. (2018). Konstruksi Forecasting System Multi-Model untuk pemodelan matematika pada peramalan Indeks Pembangunan Manusia Provinsi Nusa

Tenggara Barat. *Register: Jurnal Ilmiah Teknologi Sistem Informasi*, 4(2), 114. <https://doi.org/10.26594/register.v4i2.1263>

Sugiyono. (2017). *Penelitian Kuantitatif*. Jakarta: Pustaka Semesta

Syaharuddin, S., & Ibrahim, M. (2017). Aplikasi Sistem Informasi Desa Sebagai Teknologi Tepat Guna Untuk Pendataan Penduduk Dan Potensi Desa. *JMM (Jurnal Masyarakat Mandiri)*, 1(1), 60. <https://doi.org/10.31764/jmm.v1i1.14>

Syofian Siregar. (2013). *Statistika Parametrik untuk Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Bumi Aksara.

