

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**в. о. директора ДНЗ «Ніжинський  
професійний аграрний ліцей  
Чернігівської області»**

**Юрій ЄЛІЗАРОВ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПЛАН РОБОТИ  
бібліотеки ДНЗ  
«Ніжинський професійний аграрний  
ліцей Чернігівської області»  
на 2023-2024 н.р.**



Бібліотека ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області» здійснює свою роботу відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»;
- Положення про бібліотеку середнього загальноосвітнього закладу;
- Концепції «Про національно-патріотичне виховання дітей та молоді», Стратегії національно-патріотичного виховання;
- Рекомендацій Міністерства культури та інформаційної політики України щодо актуалізації бібліотечних фондів у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України;
- Стратегії розвитку читання на 2023 – 2032 роки «Читання, як життєва стратегія» (Розпорядження КМУ від 03 березня 2023 р. № 190-р.)
- Вимог навчально-виховного процесу ліцею.

Головною метою діяльності бібліотеки є інформаційне забезпечення освітнього процесу закладу освіти; популяризація української книги, а також надання інформаційної, методичної допомоги учасникам освітнього процесу у забезпеченні їхніх інформаційних потреб.

Робота бібліотеки спрямована на національно-патріотичне, громадянське, трудове, екологічне, естетичне виховання; виховання культури читання учнів; поповнення і збереження книжкових фондів.

### **I. I. Основні показники роботи за 2022-2023 н.р.**

Забезпечення підручниками, програмною літературою та методичними матеріалами у 2022-2023 н.р. для учнів 10 класу становило 69 %, учнів 11-х класів – 57 %. Здобувачі освіти мають доступ до електронних версій підручників (<https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/>).

Інформаційну допомогу педагогічні працівники одержували, використовуючи навчальну, художню, методичну літературу та періодичні видання. Крім підручників, бібліотека забезпечує учнів програмною літературою для позакласного читання, а також літературою для тематичних переглядів, написання доповідей.

Протягом 2023 навчального року отримано 460 примірників навчальної літератури. Статистичні показники за рік становлять:

Кількість користувачів	545
Всього читачів учнів	515
% забезпечення підручниками 10 кл	69
% забезпечення підручниками 11 кл.	57
Кількість відвідувань	4635
Книговидача	6300
Середня читаність	11,5
Обертаність фонду	0,13
Фонд підручників	9271
Фонд літератури	24621

## **II. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки ліцею на 2023-2024 н. р.**

### **Основні завдання:**

- Інформаційне забезпечення освітньої діяльності ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області».
- інформаційна підтримка професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація діяльності з формування та ефективного використання бібліотечного фонду закладу освіти;
- формування інформаційного ресурсу з метою гарантованого доступу до інформації на традиційних і на нетрадиційних носіях, локальних і віддалених джерел інформації;
- систематичний моніторинг рівня навчально-методичного забезпечення (підручники, посібники) учасників освітнього процесу закладу;
- формування електронної бази фондів навчально-методичної літератури (замовлення, розподіл, аналіз, заходи щодо збереження) ;
- висвітлення в мережі діяльності бібліотеки;
- здійснення інформаційно-методичного забезпечення процесу впровадження Державного стандарту середньої освіти;

### **Основні напрямки роботи:**

- Сприяння реалізації державної політики в галузі професійної (професійно-технічної) освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги. В умовах швидких трансформаційних змін першочерговим завданням для бібліотеки ліцею є перетворення її з центру бібліотечних ресурсів і доступу до інформації у центр дослідження, відкриття, творчості та інноваційної педагогіки.
  - Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.
  - Сприяння реалізації основних пріоритетів сучасної освіти, зокрема, виховання покоління, яке здатне вчитися впродовж усього життя, продуктивно розв'язувати нагальні проблеми сучасності, розвивати цінності громадянського суспільства, що сприятимуть задоволенню й розвитку інформаційних потреб і запитів користувачів, розширенню кола їх пізнавальних інтересів, забезпеченню дозвілля читачів, залученню нових користувачів до бібліотеки, рекламуванню бібліотеки, створенню її позитивного іміджу.
  - Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вмщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу.
  - Координація роботи бібліотеки ліцею з учнями та педагогами в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навички читання літератури.
  - Систематична робота бібліотекаря ліцею зі збереження, зміцнення та

розширення книжкового фонду, формування ядра книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення добродійних акцій «Подаруй книгу».

▪ Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Чернігівщини, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.

#### **Інноваційні бібліотечні послуги бібліотеки:**

- o обслуговування користувачів інформацією з мережі Інтернет;
- o допомога у пошуку в мережі Інтернет творів за навчальною програмою та інформації для рефератів та повідомлень;
- o віртуальні екскурсії;
- o запис і збереження інформації на електронних носіях;
- o надання ПК для самостійної роботи;
- o допомога в створенні електронної скриньки;
- o допомога в пошуку інформації про волонтерську діяльність.

## I. Організація інформаційно-маркетингової діяльності

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1.1	Консультаційна допомога працівникам закладу щодо пошуку, опрацювання джерел інформації та підготовки інформаційних документів.	Протягом року	Іващенко Л.І.	
1.2	Інформаційний супровід професійної діяльності педагогічних працівників закладу, спрямований на підвищення ефективності освітнього процесу.	Постійно	Іващенко Л.І.	
1.3	Формування інформаційного ресурсу бібліотеки з метою гарантованого доступу до інформації на традиційних і на нетрадиційних носіях, локальних і віддалених джерел інформації.	Постійно	Іващенко Л.І.	
1.4	Абонементне обслуговування користувачів: допомога у виборі літератури.	Протягом року	Іващенко Л.І.	
1.5	Надання користувачам інформації з мережі Інтернет; допомога у пошуку в мережі Інтернет творів за навчальною програмою та інформації з навчальних дисциплін.		Іващенко Л.І.	
1.6	Наповнення інформаційного контенту блогу «Інформаційна підтримка освітнього процесу закладу освіти» та сторінки «Ніжинський професійний аграрний ліцей» у мережі Фейсбук.	Протягом року	Іващенко Л.І.	
1.7	Організація бібліотечно-інформаційного обслуговування користувачів у читальному залі.	Протягом року	Іващенко Л.І.	
1.8	Аналіз читацьких формулярів, виявлення заборгованості.	Січень	Іващенко Л.І.	
1.9	Визначення потреби у підручниках та навчальних посібниках відповідно до профілів груп.	Травень	Іващенко Л.І.	
1.10	Видача підручників здобувачам освіти.	Серпень-вересень	Іващенко Л.І.	
1.11	Організація прийому підручників від здобувачів освіти наприкінці навчального року.	Червень	Іващенко Л.І.	
1.12	Інформаційна підтримка в організації конкурсів, олімпіад, науково-педагогічних досліджень здобувачів освіти закладу.	Постійно	Іващенко Л.І.	
1.13	Поповнення фонду інформаційними ресурсами мережі Інтернет, базами і банками даних.	Постійно	Іващенко Л.І.	
1.14	Бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів, задоволення інформаційних запитів	Постійно	Іващенко Л.І.	

	педагогічних працівників щодо удосконалення їх професійного розвитку.			
1.15	Оновлення роздільників відповідно УДК.	До 20.01	Іващенко Л.І.	
1.16	Перереєстрація користувачів, оновлення формулярів	Вересень	Іващенко Л.І.	
1.17	Моніторинг сайтів МОНУ, ІМЗО, ДСЯО, Освіта.іа з питань нових нормативних документів у галузі професійної (професійно-технічної) освіти.	Протягом року	Іващенко Л.І.	
<b>II. Організація та використання фонду</b>				
2.1	Аналіз формулярів користувачів. Перереєстрація.	Січень, вересень	Іващенко Л.І.	
2.2	Інвентаризація фонду бібліотеки. Підготовка акту.	травень	Іващенко Л.І.	
2.3	Аналіз фонду бібліотеки. Списання літератури, яка не відповідає чинним програмам.	травень	Іващенко Л.І.	
2.4	Оформлення передплати на II півріччя 2024	До 15 травня	Іващенко Л.І.	
2.5	Індивідуальний і сумарний облік документів, які надходять до бібліотечного фонду.	Протягом року	Іващенко Л.І.	
2.6	Систематизація, поповнення електронної картотеки програм навчальних дисциплін, факультативів, курсів за вибором, спецкурсів.	Постійно	Іващенко Л.І.	
2.7	Поновлення картотеки підручників для учнів ліцею.	вересень	Іващенко Л.І.	
2.8	Підготовка інформації щодо забезпеченості здобувачів освіти навчальною літературою. Аналіз замовлення та отримання.	вересень	Іващенко Л.І.	
2.9	Підготовка щорічної звітності про бібліотечний фонд ліцею.	грудень	Іващенко Л.І.	
2.10	Поновлення та поповнення електронної бібліотеки: - законодавчих документів Міністерства освіти і науки України у сфері професійної (професійно-технічної) освіти; - картотеки статей періодичної преси на допомогу професійному розвитку педагогічних працівників. - електронних версій підручників.	Протягом року	Іващенко Л.І.	
2.11	Поповнення електронної бібліотеки: - розробок виховних заходів; - інноваційних форм роботи бібліотеки ліцею.	Протягом року	Іващенко Л.І.	
2.12	Створення та поширення відеоанонсів статей фахових журналів.	Щомісяця	Іващенко Л.І.	
2.13	Створення в хмарному програмному забезпеченні "Padlet" бібліотеки інформаційних тематичних добірок, презентацій з актуальних питань освітнього процесу.	Протягом року	Іващенко Л.І.	

III. Бібліотечно-бібліографічна робота, обслуговування користувачів				
Січень				
3.1	Інформаційне повідомлення до 185 річчя від дня народження Павла Платоновича Чубинського (1839–1884), автора слів Державного Гімну України.	27 січня	Іващенко Л.І.	
3.2	Тематична викладка літератури та електронна добірка ресурсів, створення відеопрезентації до Дня Соборності України. Відзначається в Україні згідно Указу Президента (№ 42/99 від 21 січня 1999 року), день проголошення у 1919 році Акта злуки.	22 січня	Іващенко Л.І.	
3.3	Оновлення постійно діючих книжкових виставок «Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу ліцею», «Майбутнім фахівцям», «Методика, досвід, пошук: для викладачів та майстрів виробничого навчання».	Січень	Іващенко Л.І.	
3.4	Тематична викладка літератури, підбір електронних ресурсів та створення відеопрезентації до Дня пам'яті Героїв Крут. Відзначається в Україні згідно з Указом Президента (№ 15/07 від 15 січня 2007 року).	29 січня	Іващенко Л.І.	
3.5	Оформлення виставки «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту.	25 січня	Іващенко Л.І.	
Лютий				
3.6	Підготовка інформаційних повідомлень до Міжнародного дня безпечного Інтернету (з 5–11 лютого): <ul style="list-style-type: none"> <li>• методичний кейс «Вчимося жити у безпеці»;</li> <li>• віртуальний бібліо-кінозал «Як навчити дітей інтернет-безпеці»;</li> </ul>	Лютий	Іващенко Л.І.	
3.7	Добірка вебресурсів, посібників, онлайнтестів освітніх проєктів та відео до Дня безпечного Інтернету <a href="https://knygyni.blogspot.com/2023/01/blog-post_29.html">https://knygyni.blogspot.com/2023/01/blog-post_29.html</a>	лютий	Іващенко Л.	
3.8	Оформлення та поширення інформації про тематичні виставки, викладки літератури та відеопрезентацій до: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Міжнародного дня рідної мови. Проголошений Генеральною конференцією ЮНЕСКО (резольюція 30-ї сесії ЮНЕСКО) у листопаді 1999 року і відзначається кожен рік, починаючи з лютого 2000 року;</li> </ul>	лютий	Іващенко Л.	
3.9	Проведення інтелектуально-розважальної гри до дня рідної мови «До рідного слова – торкнімось душею!»	Лютий 2024	Іващенко Л.І. вихователі	
3.10	Ключові повідомлення про Героїв Небесної сотні. Виставка інформаційних матеріалів.	20 лютого	Іващенко Л.І.	

3.11	Огляд інформаційних матеріалів Українського інституту національної пам'яті «Вистояли – переможемо»: до річниці повномасштабного вторгнення РФ в Україну.	24 лютого	Іващенко Л.І.	
3.12	З метою <b>формування позитивного образу ветерана в суспільстві організація перегляду та поширення документальних фільмів про ветеранів</b> , які стали на захист України після повномасштабного вторгнення російської федерації.	Лютий	Іващенко Л.І.	
3.13	Оголошення благодійної акції «Нехай все буде книжково!» до Міжнародного дня дарування книжок.	14 лютого	Іващенко Л.	
3.14	Подорож віртуальним музеєм російської агресії в Криму: <b>до дня кримського спротиву російській окупації</b> <a href="https://rusaggression.gov.ua/ua/home.html">https://rusaggression.gov.ua/ua/home.html</a>	26 лютого	Бібліотекар, вихователі	
3.15	<b>«10 років спротиву російській окупації»:</b> інформаційний стенд з ключовими повідомленнями про єдність українців та кримських татар в протистоянні одному ворогові – російській окупації Криму.	26 лютого	Іващенко Л.І.	
<b>Березень</b>				
3.13	«Тарас Шевченко - великий син великого народу: тест-вікторина.	Березень	Іващенко Л., вихователі	
3.14	Інформаційний меседж: «Натхненник і безкомпромісний Націєтворець, Кобзар, що запалив нас на боротьбу, чії рядки ми носимо в серці» Джерело: «Стріткод: історія на кожному кроці» <a href="https://streetcode.com.ua">https://streetcode.com.ua</a>	Березень	Іващенко Л.	
3.15	«Поети Ніжинщини» - виставка літератури рідного краю до Всесвітнього дня поезії.	21 березня	Іващенко Л.	
3.16	Добірка інформаційних матеріалів «Гетьман Іван Мазепа – будівничий незалежності України і ворог імперії» до 385 років від дня народження (1639–1709).	20 березня	Іващенко Л.	
3.17	Віртуальна виставка літератури до 200 річчя від дня народження К. Д. Ушинського «Видатний педагог ХІХ ст.»	2 березня	Іващенко Л.	
3.18	Викладка матеріалів «Цікаві факти з життя Альберта Ейнштейна» до 145 річчя від дня народження .	14 березня	Іващенко Л.	

3.19	Координація роботи з навчально-методичним відділом ліцею щодо конкурсного відбору підручників для учнів 11 класів (наказ МОНУ від 02.10.2023 № 1185 «Про проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників у 2023-2024 роках (11 клас)»).	11-28 березня 2024 р	Бібліотекар, ЗДНВР	
<b>Квітень</b>				
3.20	Відеопрезентація інформаційних матеріалів до Міжнародного дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу.	26 квітня	Іващенко Л.	
3.21	Підбірка та поширення корисних онлайн-ресурсів для здобувачів освіти за спеціальністю «Кухар. Кондитер».	квітень	Іващенко Л.І.	
3.22	Добірка онлайн-ресурсів для підтримки фізичного, психічного, соціального здоров'я до Всесвітнього дня здоров'я. Висвітлення в блозі бібліотекаря ДНЗ «Ніжинський ПАЛ Чернігівської області».	6 квітня	Іващенко Л.	
<b>Травень</b>				
3.23	Оформлення тематичної добірки літератури, покликань на онлайн-ресурси до Дня пам'яті та примирення, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.	8-9 травня	Іващенко Л.І.	
3.24	Цікаві факти про Панаса Мирного: до 175 річчя від дня народження .	13 травня	Іващенко Л.І.	
3.25	Підготовка презентації до Дня вишиванки: «Вишиванка як символом непокори, спосіб самовираження власної свободи українців: цікаві традиції, факти та значення вишиванки для українського народу».	16 травня	Іващенко Л.І.	
3.26	Оновлення куточка пам'яті «Герої ніжинської землі»: популяризуємо позитивний образ українського воїна-ветерана.	травень	Іващенко Л.І.	
<b>Червень</b>				
3.26	День Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні: добірка історичних фактів про події Другої світової війни.	22 червня	Іващенко Л.І.	
3.27	Віртуальна виставка «Конституція України – основа державотворення».	28 червня	Іващенко Л.І.	
<b>Липень</b>				
3.28	Висвітлення інформаційних матеріалів до Дня Української Державності.	15 липня	Іващенко Л.І.	
<b>Серпень</b>				

3.29	Моніторинг забезпечення підручниками учнів шкіл. Підготовка оперативної інформації щодо забезпечення підручниками учнів ліцею.	Серпень	Іващенко Л.І.	
3.30	Отримання, облік, видача підручників здобувачам освіти.	Серпень	Іващенко Л.І.	
3.31	Моніторинг публікацій з досвіду роботи бібліотек та досягнень бібліотечної справи у фахових періодичних журналах.	Серпень	Іващенко Л.І.	
3.32	Тематична виставка матеріалів до 205 річниці від дня народження Пантелеймона Олександровича Куліша.	07 серпня	Іващенко Л.І.	
3.33	Добірка інформаційних матеріалів, вебресурсів до: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дня Державного Прапора України;</li> <li>• День незалежності України.</li> </ul>	23 серпня 24 серпня	Іващенко Л.І.	
3.34	«Пам'ятаємо загиблих, шануємо живих!» - День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України. Інформаційний відеоролик.	29 серпня	Іващенко Л. І., вихователі	

#### **ІУ. Самоосвіта, підвищення професійного рівня**

4.1	Опанування курсу «Бібліотека – відкритий публічний простір».	січень	Іващенко Л.І.	
4.2	Прослуховування тематичних онлайн-лекцій в рамках "Бібліотекознавчого лекторію."	Протягом року	Іващенко Л.І.	
4.3	Опрацювання циклу методичних івентів «Цифрова грамотність бібліотечного фахівця».	Протягом року	Іващенко Л.І.	
4.4	АКТУАЛІЗАЦІЯ БІБЛІОТЕЧНИХ ФОНДІВ В УМОВАХ ВІЙСЬКОВОЇ АГРЕСІ: опрацювання матеріалів Всеукраїнського вебінару.	березень	Іващенко Л.І.	
4.5	Перегляд нових освітніх серіалів на національній онлайн-платформі "Дія. Цифрова освіта". Тестування, отримання сертифікату.	Протягом року	Іващенко Л.І.	
4.6	Опанування сервісу Learning Apps для створення інтерактивних вікторин, вправ для бібліотечних занять <a href="https://learningapps.org/">https://learningapps.org/</a>	листопад	Іващенко Л.І.	
4.7	Курс «Мовний менеджмент в освіті та комунікативні стратегії» <a href="https://course.emova.language-ua.online/dashboard">https://course.emova.language-ua.online/dashboard</a>	Квітень	Іващенко Л.І.	
4.8	Участь у заходах, скерованих на вдосконалення бібліотечної роботи та підвищення професійного рівня бібліотекарів (наради, практикуми, консультації, зустрічі, творчі заняття, майстер-класи, онлайн-вебінари).	Протягом року	Іващенко Л.І.	
4.9	Координація діяльності по основним напрямкам з бібліотекою ім. В. Сухомлинського, філіями міської	Протягом року	Іващенко Л.І.	

	централізованої бібліотечної системи, обласним навчально-методичним центром професійно-технічної освіти.			
4.10	“Використання спільних вебплатформ у бібліотечній роботі: “Canva”, “Padlet”.	Грудень	Іващенко Л.І.	

Завідувач бібліотеки

Людмила ІВАЩЕНКО

Сайт Юридична сотня: Захищаємо права людини в контексті військової служби та створюємо правові механізми реінтеграції ветеранів. <https://legal100.org.ua/>

**Освітнє відео до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (26 лютого)**

<https://www.youtube.com/watch?v=fFQ2HNwZlkk>

Віртуальний музей російської агресії в Криму <https://rusaggression.gov.ua/ua/home.html>