



## TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2º

### Empresa en el aula (176h)

Susana Nájera Navarro / [susana@didacticaformacion.com](mailto:susana@didacticaformacion.com)

---

#### Descripción general

Módulo práctico en el que vamos a aplicar todo lo aprendido en el primer curso de manera interrelacionada, aplicando las nuevas tecnologías, con el uso de programas de gestión y con documentación en la nube.

En nuestra empresa simulada, realizaremos las tareas propias de la gestión comercial (compras, ventas y almacén), actividades del departamento de recursos humanos, contabilidad, comunicación, usando nuestros conocimientos informáticos en todas las actividades relativas a documentación y también para comunicación interna y externa.

#### Objetivos generales

Involucrar a los alumnos mediante la participación en actividades en la que se desarrollan diferentes roles de la misma forma en la que se reparten los papeles en la administración de la empresa. Además es necesario que descubran las interrelaciones que se llevan a cabo entre cada uno de los puestos de trabajo a través de una visión global de la empresa. Los hechos no suceden de forma aislada, sino que se les somete a un tratamiento administrativo individualizado. Todo lo contrario, la documentación procedente de otras empresas llega a través de la correspondencia, los mensajes electrónicos ... y otros medios, y una vez han entrado en nuestra empresa ha de ser sometida a un proceso que recorrerá seguramente varias áreas de esta.

#### Contenidos

Unidad 1. Introducción. Nuestra Empresa

Unidad 2. Organización de la empresa

Unidad 3. Área de recepción

Unidad 4. Departamento comercial. Área de compras

Unidad 5. Departamento comercial. Área de ventas

Unidad 6. Almacén

Unidad 7. Departamento contable

Unidad 8. Área financiera. Departamento de tesorería

Unidad 9. Departamento de recursos humanos

Unidad 10. Simulación de empresa



## TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2º

### Libro de texto

**Empresa en el aula. Ed. Paraninfo**

Ángel María Ayensa Esparza

ISBN 978-84-283-3660-4

### Bibliografía recomendada

Otro material de apoyo en nuestra Aula Virtual.

### Evaluación

- Trabajos en aula
- Un examen en cada evaluación.
- Examen final en junio. El alumno sólo deberá presentarse de las evaluaciones suspendidas.
- Examen final en julio.
- Se valorarán también la calidad de los trabajos realizados, asistencia y actitud, de acuerdo con lo establecido en cada una de las evaluaciones.