

Politica privind incidentele critice/situațiile de urgență

SCOP:

Colegiul Avenor, în condiții normale, oferă un mediu sigur și sigur pentru toți copiii să învețe, să se dezvolte și să crească. Din păcate, crizele sau tragediile pot apărea și pot duce la suferințe semnificative pentru toate persoanele implicate, precum și pentru școală în ansamblu.

Colegiul Avenor poate fi, de asemenea, afectat în mai multe moduri, de exemplu, dacă un elev sau un membru al personalului își pierde viața, întreaga școală poate simți pierderea; sau, atunci când elevii care au suferit șocuri sau au fost răniți se întorc la școală, este posibil să fie necesar să fie tratați cu o sensibilitate deosebită.

Există nenumărate posibilități care necesită nenumărate răspunsuri și această politică prezintă unele dintre procedurile pe care Avenor College le va aplica ca școală, în cazul în care un astfel de incident se întâmplă.

Ce este un incident critic?

Există trei niveluri de criză pentru definirea unui incident.

Nivelul 1 – Incident major în care a fost implicat un număr mare de copii/adulți, de exemplu accident de autobuz/tren, violență majoră, amenințare cu bombă și atac aerian.

Nivelul 2 – Incident - CRIZA MAJORA care implica moartea sau agresiunile grave sau alte incidente traumatice la care au asistat copii sau personalul.

Nivelul 3 – Suferință/traumă – CRIZA rezultată dintr-un incident precum moartea subită a unui profesor sau a unui coleg de clasă printr-un accident rutier, de exemplu, dar la care nu au fost martori elevi

Elevii pot fi afectați de **crize** care apar fie în școală, fie în afara acesteia. Iată câteva exemple:

În școală

- decesul unui elev sau al unui membru al personalului din cauze naturale, cum ar fi boala;
- un accident de circulație în care este implicat un elev sau un membru al personalului;
- un act deliberat de violență, cum ar fi înjunghierea sau utilizarea unei arme de foc;
- un incendiu, cutremur sau inundație școlară;
- acuzații sau incidente reale de abuz asupra elevilor, de către personal și personal împotriva elevilor;
- un atac cu bombă asupra școlii;
- copilul dispărut din incinta școlii în timpul orelor de școală.

În afara școlii

- decese sau vătămări corporale în călătorii școlare, excursii sau călătorii rezidențiale;
- tragedii în care sunt implicați copii din mai multe școli, la evenimente publice, cum ar fi meciurile de fotbal;
- copii refugiați care se alătură unei școli, de rădăcinați din țările lor și care pot fi șocați de războaie sau atrocități;

- răpiri/dispariții;
- Incidente care implică uciderea copiilor de școală și care atrag atenția mass-mediei naționale și internaționale pe perioade prelungite;
- o tulburare civilă sau un act de terorism;
- un dezastru în comunitate;
- un accident de transport în care au fost implicați membri ai școlii;
- copil dispărut într-o vizită educațională.

Efectele emoționale ale dezastrelor asupra copiilor nu sunt întotdeauna imediat evidente pentru părinți/îngrijitori sau pentru personalul școlii. Într-adevăr, uneori, copiilor le este greu să-și încredințeze suferința adulților, deoarece știu că îi va supăra. Pentru unii copii, suferința poate dura luni, chiar ani și le poate afecta în plus realizările academice.

Este posibil ca unii tineri să nu se simtă suficient de confortabil sau să își poată împărtăși sentimentele și gândurile în public sau cu personalul, fie pentru că nu sunt în măsură să facă acest lucru, fie pentru că se tem că încrederea lor ar putea fi abuzată. În mod similar, deoarece mulți adulți nu au puterea să vorbească despre moarte, deces și tragedie, ei pot opri fără să vrea copiii să vorbească despre experiențe emoționale similare.

PRINCIPIILE:

Colegiul Avenor:

- la în serios toate nevoile copiilor, inclusiv emoționale și psihologice;
- Se angajează să se asigure că toți copiii primesc ajutorul de care au nevoie pentru a explora aspecte precum moartea și vătămrile sau, vătămrile semnificative într-un mediu de încredere, îngrijire și siguranță;
- Recunoaște impactul pe care astfel de incidente îl pot avea asupra bunăstării personalului și a părinților/îngrijitorilor și va face tot posibilul pentru a sprijini orice recuperare necesară și pentru a lucra cu orice agenții necesare.

Măsuri preventive și de precauție

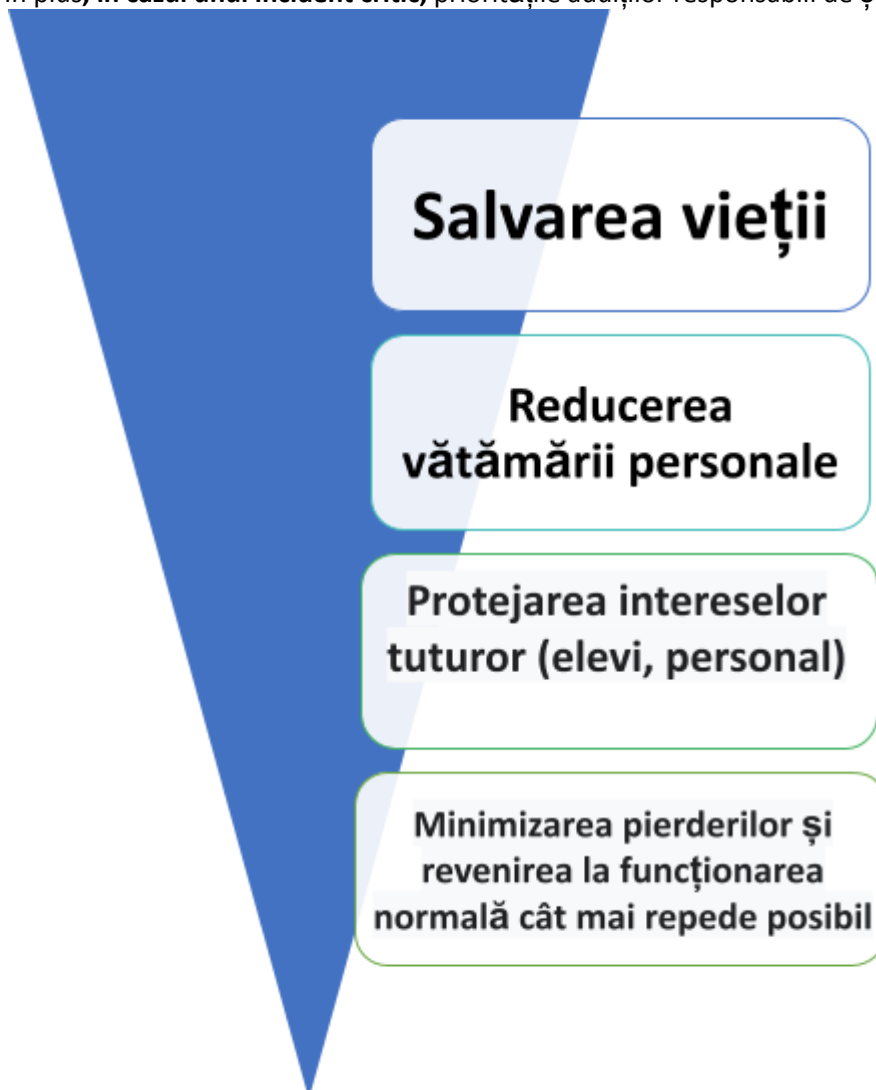
Deși nici o planificare nu poate preveni în totalitate accidentele și problemele care apar, se speră că unele pot fi prevenite, iar efectele altora reduse la minimum prin luarea unor măsuri de precauție raționale.

La Colegiul Avenor ne așteptăm ca:

- Personalul și elevii vor fi familiarizați cu rutina școlii pentru evacuarea clădirii la auzul alarmei de incendiu;
- Personalul va fi familiarizat cu rutinele și procedurile de gestionare a situațiilor de urgență, așa cum este detaliat în această politică și în Planul de urgență al Colegiului Avenor;
- Personalul și elevii vor fi familiarizați cu procedurile de securitate ale școlii, în special cele referitoare la vizitatorii care nu poartă ecusonul de vizitare. Aceștia trebuie interogați și escortați în zona de recepție/intrare în școală;
- Personalul care organizează excursii școlare și vizite respectă instrucțiunile și întocmesc o evaluare a riscurilor care urmează să fie aprobată și semnată de responsabilul cu sănătatea și siguranța;
- Personalul se va conecta, pontă și va ieși din incintă, utilizând ecusoanele electronice de prezență;

- Personalul este conștient de nevoile medicale ale elevilor sau de problemele de sănătate, încă de la înscrierea la școală și este actualizat imediat de către personalul medical în cazul în care apar modificări;
- Personalul este conștient de politica școlară în combaterea violenței la locul de muncă din manualul personalului ([Staff Handbook](#)), [Regulamentul de ordine interioară al Colegiului Avenor](#) și Planul de urgență al Colegiului Avenor.
- Personalul este conștient de faptul că ar trebui să evalueze riscurile asociate înainte de a programa/planifica o activitate, în special o activitate nouă, deoarece este instruit periodic cu privire la evaluarea riscurilor.
- Personalul este conștient de faptul că este responsabil pentru evaluarea riscurilor pentru ei înșiși înainte de a desfășura o activitate.

În plus, **în cazul unui incident critic**, prioritățile adulților responsabili de școală sau de călătorie vor fi:



O listă de contacte utile este disponibilă în biroul școlii pentru a îmbunătăți eficiența comunicării în timpul unei situații de urgență. Personalul este informat cu privire la locația specifică a acestei liste.

Planul de minimizare a impactului unei crize

La Colegiul Avenor vom urma orice îndrumare dată de Autoritățile Locale - Inspectoratul pentru Situații de Urgență din Dealul Spirii, Poliția Sectorului 1 București, precum și sfaturile companiei de asigurare a sănătății și securității în muncă, prevenire și stingere a incendiilor cu care lucrăm - SC Computers Expert SRL. În plus față de cerințele legislației române privind siguranța și prevenirea în caz de urgență, suntem într-un proces complet de îmbunătățire și implementare a procedurilor pentru noile incidente critice identificate prin auditul anual de evaluare a riscurilor: amenințare cu bombă, atac aerian, pachete suspecte, violență împotriva incendiilor, accident de vehicul și avion, așa cum se subliniază în Planul de urgență al Colegiului Avenor.

Planul de urgență al Colegiului Avenor se bazează pe acțiuni de răspuns inițial, în curs de desfășurare și de recuperare și conține proceduri și formulare specifice care trebuie completate pentru a sprijini majoritatea **incidentelor majore de nivel 1** identificate în timpul evaluării riscurilor.

Toate incidentele majore de nivel 1 sunt abordate de echipa de management al situațiilor de urgență școlară care va coordona procedurile de urgență pentru fiecare situație, conform Planului de Urgență Avenor.

Membrii echipei de management al situațiilor de urgență a școlii (SEMT) sunt:

- Directorul general- Diana Segărceanu
- Directorul de conformitate (nivel primar, mediu și secundar) - Manuela Nae
- Coordonatorul de conformitate (grădiniță)- Veronica Burtea-Koter
- Director educațional- Daniela Vasile
- Manager comunicare- Raluca Tarcea
- Consultant protecție civilă- Radu Balasa

Alte roluri și responsabilități în cadrul SEMT, în funcție de nivelul de criză, pot fi:

- Comunicare- Manageri de birou
- Secretar înregistrări jurnal acțiuni- Sorina Zavalan/ Oana Fotino
- Management media- Raluca Tarcea Sandra Barbu/Andreea Ferent
- Resurse- administratori de cladiri: Adrian si Marian Paduraru
- Asistență socială.- Medici școlari, coordonatori PSHE: Roxana Pusca, Livia Sorohan, Claudia Andrei,

Reacția școlii la un incident critic poate fi împărțită în următoarele categorii:

- a) Acțiune imediată
- b) Acțiune pe termen scurt
- c) Acțiune pe termen mediu
- d) Acțiune pe termen mai lung

ACȚIUNE IMEDIATĂ – Atunci când apare o criză de nivel 3:

● Orice personal implicat obține informații exacte cu privire la incident și comunică acest lucru **echipei de conformitate sau, în absență, directorului general.**

● Asigurarea că personalul are un număr de urgență (mobil) pentru a contacta **echipa** de conformitate, deoarece liniile externe pot fi blocate ca răspuns la orice incident din afara școlii.

● Echipa de conformitate **va informa și va conveni cu directorul general cu privire la comunicarea**

către părinți.

- **Persoana de contact desemnată de directorul general** va contacta părintele/îngrijitorul copilului prins în incident și îi va solicita să vină la școală pentru o informare completă, dacă este cazul. Acest pas nu se aplică în cazul în care părintele / îngrijitorul trebuie să meargă la un spital în cazul în care copilul a fost grav rănit. Părinții/ îngrijitorii trebuie să fie informați cât mai curând posibil cu privire la toate faptele cunoscute.

- **Fondatorii Fundației Avenor** și ofițerii corespunzători din cadrul Autorității Locale vor fi contactați și înștiințați cu privire la incident, astfel încât să se poată acorda asistență corespunzătoare.

- Personalul va fi informat cât mai curând posibil. Ar putea fi necesară eliberarea directorului general, **a echipei de conformitate (director școală, director grădiniță)** din atribuțiile lor, în cazul în care acestea sunt necesare pentru a sprijini gestionarea atentă a crizei în **echipa de gestionare a situațiilor de urgență a școlii (SEMT)**, așa cum stabilește Planul de urgență al Școlii Avenor. **Directorul de educațional** își va asuma responsabilitatea de a asigura un back-up pentru persoanele de mai sus.

- Asigurarea că orice apeluri primite de către alți părinți sau agenții sunt preluate și primesc răspunsuri. Se va ține o evidență/un jurnal al conversațiilor telefonice pe această temă, astfel încât școala să știe cine mai trebuie contactat.

- Toti ceilalți parinti/îngrijitori vor fi informați ca s-a produs un accident semnificativ, iar rezultatul acestuia poate fi starea emoțională sensibilă a copilul lor. Orice părinte care este în dificultate va fi primi sprijin și numere de telefon pentru agențiile care pot ajuta.

- Un apel telefonic va fi făcut de **către directorul de conformitate (director școală, director grădiniță)** pentru a informa Inspectoratul Școlar din București că a avut loc un incident semnificativ.

- Școala va contacta autoritatea statutară prin departamentul de comunicare pentru consiliere cu privire la relația cu mass-media. Toate îndrumările vor fi urmate. Niciun membru al personalului sau membru al Fundației Avenor și al Consiliului de Administrație nu va discuta cu mass-media decât dacă este agreat și stabilit anterior.

- În plus, toți părinții/ îngrijitorii și copiii vor fi rugați să nu vorbească cu mass-media în interesul superior al copiilor, al personalului și al școlii în ansamblu. Este de așteptat ca **responsabilul/managerul de comunicare, în consultare cu autoritatea statutară, să se ocupe de orice cerere de interviuri prin televiziune, radio sau ziar**. Toate întrebările vor fi direcționate către și prin intermediul Managerului de Comunicare, care va aranja o sesiune de informare cu presa (dacă este necesar).

- Elevii vor fi informați de către diriginți sau profesorul clasei/grupeii - urmând sfaturile și deciziile psihologilor școlari legate de conștientizarea emoțională a vârstei - cu privire la ceea ce s-a întâmplat într-un mod faptic, dar sensibil, astfel încât să se evite orice neînțelegere sau reacție exagerată. Este de preferat să se facă acest lucru în clase, astfel încât copiii să poată pune orice întrebări ar putea avea. Faptele vor fi doar expuse, iar personalul nu va împărtăși comentarii sau speculații personale. Elevii vor fi informați cât mai aproape de ora la care părinții/îngrijitorii sunt informați.

- Rutinele școlare vor continua să se aplice (dacă este posibil) pentru menținerea sentimentului copiilor de siguranță și stabilitate în școală.

- În cazul în care incidentul a dus la deces, **directorul general** va investiga obiceiurile funerare ale familiei (în unele religii, serviciile funerare ale acestora trebuie să aibă loc în termen de 24 de ore de la deces). Aceasta va include dacă trimiterea de flori, de exemplu, este adecvată.

ACȚIUNE PE TERMEN SCURT - Când apare o criză majoră de nivel 2:

După confirmarea din partea directorului general sau a adjunctului acestuia a confruntării cu o **criză majoră** în Colegiul Avenor, va fi urmată următoarea procedură, conform deciziei **SEMT - Echipa de Management al Situațiilor de Urgență a Școlii (Director General și Echipa de Conformitate - Diana Segărceanu, Manuela Nae și Veronica Burtea)** și sub supravegherea acesteia:

- Asigurarea sprijinului medical sau de prim ajutor de care este nevoie pentru copii și a siguranței acestora din punct de vedere fizic în fața oricăror alte vătămări.

- Asigurarea reunirii copiilor cu familiile lor cât mai curând posibil, inclusiv ca familiile să fie duse la copiii lor.

- Asigurarea că tot personalul - didactic și nedidactic - are posibilitatea de a-și exprima reacțiile emoționale la criză.

- Contactarea de către școală a unor alți profesioniști și organizarea sprijinului pentru orice membru al personalului, orice copil care are nevoie de ajutor profesional. Directorul general are responsabilitatea de a se asigura că există un sprijin profesional adecvat pentru copii. Dacă este cazul, se va înființa un grup de sprijin regulat, sesiuni de consiliere și o persoană care va monitoriza și evalua nevoile copiilor și / sau ale personalului și bunăstarea acestora.

- Organizarea pentru agențiile corespunzătoare și/sau autoritățile locale să vină la școală pentru a vorbi tuturor copiilor, dacă acest lucru este necesar și considerat de ajutor.

- După câteva zile sau atunci când se consideră necesar, școala se va asigura că o persoană desemnată va fi disponibilă pentru a asculta oricare dintre reflecțiile, gândurile și sentimentele copiilor cu privire la evenimentele anterioare.

- Dacă un copil se simte mai confortabil să vorbească cu un alt membru al personalului, acest lucru va fi recunoscut și organizat.

- În cazul în care un copil sau un grup de copii au fost afectați personal de incident, tuturor celorlalți copii li se va oferi contextul să își exprime gândurile, emoțiile prin mesaje tip carte poștală sau scrisoare, după caz.

- Personalul va avea în vedere faptul că uneori copiii pot manifesta o reacție specială în jocul și învățarea lor și că aceasta poate fi o reacție normală la evenimente semnificative la care au fost expuși în timpul crizei de nivel 2.

- Personalul va face note de observație și va ține o evidență atentă a oricărui comportament neobișnuit pentru copil. Acestea vor fi împărtășite cu părintele, iar directorul general va fi informat. Se va acorda un sprijin adecvat unde și când este necesar.

- Organizarea unei sesiuni de informare pentru copii și personal de către o persoană cu experiență din afara școlii. Aceasta va asigura:

- Clarificări cu privire la ceea ce s-a întâmplat

- O oportunitate pentru toată lumea de a împărtăși și de a vorbi despre reacția lor la ceea ce s-a întâmplat

- Mobilizarea resurselor

- **Directorul general** va contacta familiile îndoliate ale celor care au fost răniți și își va exprima compasiunea și va oferi sprijin.

ACȚIUNE PE TERMEN MEDIU - după criza de NIVEL 2

Este necesară o planificare atentă și sensibilă pentru a se asigura că elevii, personalul și întreaga comunitate școlară se recuperează cât mai repede posibil și că se dobândește stabilitatea.

La Colegiul Avenor vom lua o serie de măsuri sensibile pentru revenirea la școală, care pot include:

- Posibilitatea de participare cu fracțiune de normă sau program flexibil de prezență.

- Pregătirea reintegrării în clasă.

- Activitățile curriculum-ului sunt bine și special gândite.

- Recuperarea decalajelor de orar curricular este planificată.

- Organizarea de vizite ale profesorului clasei și ale prietenilor pentru a oferi încredere și un mesaj clar al comunității de sprijin a școlii.
- Instituirea unor aranjamente de tip "sanctuar" pentru orice elev dacă se simte supărat sau devine copleșit de evenimentele recente.
- Organizarea predării alternative, dacă este necesar (elevul poate avea dificultăți de concentrare sau scriere, iar acest lucru va trebui luat în considerare de către personal)
- Aranjarea de suport pentru personalul afectat. Este posibil ca personalul să aibă propriile nevoi speciale; directorul general va contacta orice consultanți sau agenții externe adecvate pentru a ajuta în acest sens. Se va solicita întotdeauna consiliere din partea personalului din domeniul sănătății sau al autorității locale.
- Organizarea suportului și pentru directorul general, prin asigurarea prezenței/contactului susținut al unui consilier de specialitate sau psiholog ca asistent în perioada imediată și atâta timp cât este necesar.
- Legătura cu părinții va include trimiterea de buletine informative. Acestea pot include: tipul de ajutor care a fost pus în aplicare, o listă de persoane care pot oferi sprijin suplimentar și contactele acestora pentru părinții care sunt preocupați/îngrijorați cu privire la copilul lor.
- Luarea de decizii cu privire la participarea la înmormântări. De obicei, **directorul general** va decide ce membri ai personalului vor participa la înmormântări.
- Va fi planificată o adunare specială sau o slujbă de pomenire pentru a permite întregii comunități școlare să se reunească legat de evenimente și să se asigure că acestea sunt depășite, dacă acest lucru este considerat adecvat.
- Asigurarea că personalul și părinții / îngrijitorii sunt conștienți de modul în care vor fi ținuti la curent cu progresul copilului lor în școală. **Directorul general** va contacta personal orice părinte și va stabili un plan de comunicare.

ACȚIUNI PE TERMEN LUNG - după toate nivelurile de criză

La Avenor College School recunoaștem că efectul oricărei crize poate dura mulți ani. Vor fi luate în considerare următoarele:

- Introducerea unor strategii pentru monitorizarea în continuare a celor mai vulnerabili elevi și a personalului. Toți noii membri ai personalului vor fi informați cu privire la evenimentele care au avut loc și, în plus, vor avea acces la orice note de monitorizare făcute. În plus, personalul nou va ști cum să obțină ajutor suplimentar, dacă acest lucru este necesar.
- Consultarea și decidera legate de marcarea aniversării evenimentului.
- Planificarea managementului legat de eventuale procese juridice, anchete și chiar știri care pot readuce amintiri dureroase și pot provoca tulburări temporare în cadrul școlii.

Planificarea curriculum-ului pentru vătămări grave, deces și doliu

Curriculum-ul

La Colegiul Avenor, credem că subiectele morții și modul de abordare a morții nu ar trebui lăsate pentru atunci când se întâmplă un incident critic în școală. Prin urmare în orele de PSHE- Dezvoltare Personală și Emoțională, precum și cele de Științe sunt planificate pe tot parcursul anului școlar aceste subiecte delicate. Majoritatea copiilor vor fi experimentat astfel informații despre moarte într-un fel, indiferent dacă aceasta are legătură cu dispariția fie a unui membru al familiei sau a unui animal de companie. Moartea va fi privită ca o parte firească a ciclului nostru de viață și va fi discutată cu atenție prin programa pe care o livrăm.

Discutarea și acoperirea acestor probleme în programa școlară va însemna că elevii vor fi avut deja o oarecare familiarizare cu subiectele. Indiferent de vârsta copiilor, problemele pot fi incluse în programa școlară, astfel încât tinerii noștri să fie obișnuiți să vorbească despre acestea. În acest fel, ei nu vor fi menținuți în mister și subiecte tabu și se vor simți mai deschiși să vorbească despre sentimentele lor și despre orice temeri, griji sau anxietăți pe care le-ar putea avea.

Sprijinirea profesorilor în gestionarea problemelor sensibile

Ca școală, recunoaștem că unii profesori pot considera că nu este confortabil să exploreze idei și sentimente pe care nu le au complet în control și nu se simt în largul lor să o facă. Se va solicita sprijin suplimentar pentru dezvoltare, din partea consilierilor școlari care vor ajuta la dezvoltarea strategiilor de abordare a întrebărilor dificile și a sentimentelor personale. După cum este necesar, vom solicita, de asemenea, sfaturi de la profesioniști din cadrul parteneriatelor Avenor care ne vor ajuta să sprijinim cel mai bine toți copiii și personalul din cadrul școlii.

Probleme legate multiculturalitate și alte credințe

La Colegiul Avenor recunoaștem că trebuie să avem o înțelegere clară a tuturor mediilor culturale ale elevilor noștri. Aceasta include o înțelegere în cunoștință de cauză a diferitelor atitudini culturale și religioase față de handicap, dezastre, moarte, deces, doliu și înmormântări. O astfel de conștientizare a opiniilor și așteptărilor diverse contribuie la crearea unui etos de susținere în cadrul școlii. Scopul nostru este de a discuta acestea, prin prisma concentrării pe valorile spirituale, morale, sociale și culturale de învățare (SMSC), esențiale în curriculum-ul nostru.

Continuăm să ne străduim să oferim un curriculum care să pregătească cel mai bine toți tinerii noștri pentru situațiile cu care se vor confrunta în timpul vieții lor. Apreciem orice feedback din partea copiilor, elevilor precum și din partea părinților/ îngrijitorilor. Există întotdeauna o oportunitate de a discuta cu **directorul general** în cazul în care există probleme legate de vătămări grave, deces sau doliu de care familiile simt că școala trebuie să fie conștientă. Lucrând împreună, se speră că fiecare copil va depăși rapid orice reacție la incidentele critice în care a fost implicat, a fost martor sau a făcut parte ca membru în familia școlii.

Alte aspecte Securitatea datelor

Urmăm îndrumările Autorității Locale și ale Uniunii Europene cu privire la păstrarea în siguranță a datelor școlilor, prin aplicarea Regulamentului general privind protecția datelor în temeiul legii nr.679. Informațiile sunt stocate pe serverul local al Colegiului Avenor.

Daune semnificative în incinta școlii

În cazul în care clădirea școlii nu este sigură pentru a fi folosită pentru activitățile de învățare, **directorul general** va contacta Autoritatea Locală - Inspectoratul pentru Situații de Urgență din Dealul Spirii, Poliția Sectorului 1 București, pentru îndrumare, în speranța că se pot face rapid aranjamente alternative. Părinții vor fi informați cât mai curând posibil că școala a fost închisă, astfel încât să poată asigura o îngrijire adecvată copilului. Informațiile privind închiderea școlii vor fi comunicate prin intermediul paginii de Facebook a școlii, contactarea părinților printr-o alertă pe pagina de pornire a site-ului (banner) și prin apeluri telefonice și mesaje text/e-mail, dacă acestea sunt disponibile. Școala nu se va redeschide până când nu vor fi respectate toate normele de sănătate și siguranță. Vom pune întotdeauna siguranța copiilor și a personalului nostru pe primul loc.

Absența multiplă a personalului

Pot exista situații în care vor fi mai multe absențe ale personalului din cauza unui virus sever, alte boli sau cauzate de impactul accidentelor din afara amplasamentului în care mai mulți membri ai personalului au fost răniți. În cazul în care nu există personal suficient pentru a deschide școala, părinții vor fi informați cât mai curând posibil.

Se va solicita îndrumări de la autoritatea locală - Inspectoratul Școlar al Municipiului București - cu privire la posibilitatea ca personalul din școlile învecinate sau din alte școli să fie adus/relocat în cel mai scurt timp pentru a permite continuarea învățării în școală. Toate posibilitățile vor fi analizate pentru a se asigura că școala funcționează cât mai normal și mai curând posibil.

Revizuire 1:	2021
Data aprobării în CA:	24.06.2021
Revizuirea 2:	2022
Data aprobării în CA:	30.06.2022

ANEXA 1 – SUCCESIUNEA ACȚIUNILOR

	Sarcină	Scala de timp	Persoana principală/ echipa
1	Obținerea de informații factuale la începutul crizei	ASAP / În termen de Ore	Director General
2	Echipa de conducere se întâlnește cu personalul de suport	ASAP / În termen de Ore	Director General, Director de conformitate/unitate Director educațional Fondatorii Avenor
3	Înființarea unei echipe de intervenție - Echipa de gestionare a situațiilor de urgență a școlii (SEMT)	În câteva ore	Director General, Director de conformitate/unitate Director educațional Fondatorii Avenor

4	Contactarea familiilor în cauză	În câteva ore. Continuarea până când toți sunt informați	Personalul biroului
5	Convocarea unei întâlniri a personalului pentru a oferi informații	ASAP/ în aceeași zi, dacă este posibil	Director General
6	Informarea elevilor, în grupuri mici	În aceeași zi, dacă este posibil	Director General/Coordonatori de nivel și diriginții claselor
7	Organizarea unei întâlniri de informare pentru personalul implicat în dezastru	În aceeași zi, dacă este posibil	Director General și tot personalul
8	Informare pe scurt pentru elevii implicați în dezastru	Cât mai curând posibil, pe cât permite sănătatea și siguranța	Director general/ Coordonatori de etape cheie și profesori de clasă
9	Identificarea elevilor și a personalului cu risc ridicat	Următoarele câteva zile	Director General/ Coordonatori de nivel, profesori cheie de clasă, diriginți
10	Promovarea discuțiilor în cadrul cursurilor	Următoarele câteva zile și săptămâni	Profesori de clasă și asistenți profesori
11	Identificarea nevoii de grup sau tratamentului/planului individual personalizat	Treptat, pe parcursul zilelor sau a săptămânilor de după dezastru	Profesori de clasă, asistenți profesori și Director General
12	Organizarea tratamentului/planului individualizat etc.	După cum este necesar	Director General și Personal Medical, Coordinator PSHE, Director conformitate/unitate

ANEXA 2- CONTACTE UTILE- vor fi populate din necesitate

Contacte de urgență		
Departamentul pentru Situații de Urgență	Urgente	112- apel vocal 113 - SMS-URI

Poliție	Inspectoratul General De Politie	Adresă : Strada Mihai Vodă 6, București 030167 Telefon : 021 316 6655
	Politia Sector 1- Sectia 1 (Grădiniță)	Adresă : Bulevardul Lascăr Catargiu 22, București Telefon : 021 316 5684
	Politia Sector 1- Sectia 2 (Scoala)	Adresă : Strada Promoroacă 10, București 077190 Telefon : 021 222 9601
Furnizor de protecție civilă	Cyber Security SRL	021 9194
Servicii de consiliere externă	SSM&PSI- SC COMPUTER EXPERTS SRL GDPR - MARCOM EXPERT SRL	T: 0726 113 085 T: 0745 124 498
Autoritatea Locala - Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta din Dealul Spirii		Adresa: Calea 13 septembrie nr.135, sector 5 T: 021.207.55.00 F: 021.316.51.16
Inspectoratul Școlar al Municipiului Bucuresti	ISMB- Inspectoratul școlar al Municipiului Bucuresti	Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București T: +40 (0)21 211 84 85 F: +40 (0)21 210 48 51 www.ismb.edu.ro