

**113學年度視導指標與學校應備齊資料之對應檢視表(學校版)**

| 視導項目                            |           | 學校應備齊資料 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |           | 國中      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 一、<br>常態<br>編班<br>及分<br>組學<br>習 | 學生編班作業流程  | 1-1     | <input type="checkbox"/> 年度編班(含新生編班後補報到之編班、調班)相關會議資料(如：學生入學原始編班測驗成績表或抽籤資訊、編班名冊、主持人、參與者名單、簽到表、相關公告簽函等)。<br><input type="checkbox"/> 新生編班作業期程。<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校教職員工，家長委員子女之就讀班級。<br><input type="checkbox"/> 112~113學年度各班定期考試成績統計表。<br><input type="checkbox"/> 調班委員會之會議紀錄。(若有學生轉班時提供)。<br><input type="checkbox"/> 縣市核定當學年度班級數核定函。<br><input type="checkbox"/> 縣市核定當學年度招生簡章及錄取名單、鑑定安置等資料。 |
|                                 | 導師編排作業    | 1-2     | <input type="checkbox"/> 導師抽籤作業期程。<br><input type="checkbox"/> 編班完成後於校內公告15日及導師編配完成後於校內公告7日之電子公文簽核公告、校內公告照片(註明日期)或校網公告資訊。<br><input type="checkbox"/> 邀請教師會代表及家長會代表出席之通知單及會議簽到。<br><input type="checkbox"/> 藝才班導師領域專長證明(非公開抽籤時提供)。<br><input type="checkbox"/> 學校教職員工，家長委員子女之就讀班級。                                                                                                                                |
|                                 | 分組學習辦理情形  | 1-3     | <input checked="" type="checkbox"/> <u>學校分組學習計畫</u> 。<br><input type="checkbox"/> 分組後學生名冊。<br><input checked="" type="checkbox"/> <u>報府備查公文</u> 。<br><input checked="" type="checkbox"/> <u>全校班級課表</u> 。<br><input type="checkbox"/> 校內訂定計畫之相關會議通知、紀錄及簽到。                                                                                                                                                         |
| 二、<br>課程<br>教學<br>規劃<br>及實<br>施 | 依課綱之規定排授課 | 2-1     | <input checked="" type="checkbox"/> <u>公告網路之學校課程計畫及相關檔案(無須紙本)</u> 。<br><u>112學年度領域會議</u><br><input checked="" type="checkbox"/> <u>學校課程發展委員會會議紀錄(含簽到表)</u> 。<br><input checked="" type="checkbox"/> <u>全校班級課表</u> 。<br><input type="checkbox"/> 112學年度第2學期及113學年度教室日誌。<br><input checked="" type="checkbox"/> 課後輔導及寒暑期學藝活動實施計畫(非平日教室日誌)<br><u>課後輔導、暑期學藝活動、寒期學藝活動</u>                                              |

| 視導項目     |                                         | 學校應備齊資料 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|-----------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                         | 國中      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|          |                                         |         | <input checked="" type="checkbox"/> 課後輔導、寒暑學藝活動(及留校自習)家長同意書。<br><u>課後輔導、暑期學藝活動、寒期學藝活動</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          | 師資人力結構依專長授課                             | 2-2     | <input checked="" type="checkbox"/> <u>全校教師配排課總表。</u><br><input checked="" type="checkbox"/> <u>全校班級課表。</u><br><input checked="" type="checkbox"/> 全校各領域(或分科) <u>登記合格教師名單與人數。</u><br><input checked="" type="checkbox"/> <u>現有教師員額表。</u><br><input checked="" type="checkbox"/> 近3年師資開缺與聘任(含正式缺、 <u>代理缺簡章</u> )、 <u>代理代課與兼課教師資格或學歷資料清單。</u><br><input type="checkbox"/> 新聘教師領域(科目)專長證明文件清單。<br><input type="checkbox"/> <u>學校班級數應有各領域(科目)之教師員額與現有專長教師員額編制對照表。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|          | 未具專長授課增能進修                              | 2-3     | <input type="checkbox"/> 領域(科目)教學研究會會議紀錄(含簽到表)。<br><input checked="" type="checkbox"/> <u>未具專長專任教師進修研習資料(得提供電子檔)</u><br><input type="checkbox"/> 學校預計辦理或已辦理之配課教師進修資料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 三、學習評量實施 | 依據課程計畫進度、教學與評量目標設計多元評量方式，並建立定期評量命題及審題機制 | 3-1     | <input checked="" type="checkbox"/> <u>學校學生學習評量機制及相關規範(含迴避原則)。</u><br><input checked="" type="checkbox"/> <u>公告網路之學校課程計畫及相關檔案(無須紙本)。</u><br><input type="checkbox"/> 112學年度第2學期及113學年度教室日誌。<br><input checked="" type="checkbox"/> <u>學校課程發展委員會會議紀錄(含簽到表)。</u><br><input checked="" type="checkbox"/> 領域(科目)教學研究會會議紀錄(含簽到表)。<br><u>領域會議記錄、試題分析</u><br><input type="checkbox"/> 學生學習評量結果未達及格基準者實施之補救作為。<br><input type="checkbox"/> 學生學習評量結果未達及格基準者之家長通知書。<br><input checked="" type="checkbox"/> 定期評量命審題機制等佐證資料，如命題檢核表及審題表(含指標及結果)、會議紀錄等。 <u>命題審題及迴避原則實施要點、領域會議記錄、試題分析、審題表</u><br><input checked="" type="checkbox"/> <u>定期評量之各領域(科目)命題與審題教師一覽表。</u><br><u>112學年度命審題一覽表</u><br><input type="checkbox"/> 就讀該校的教職員工子女名單一覽表(含教師姓名及任教領域科目/年級、子女就讀年級等)。 |

| 視導項目 |                                   | 學校應備齊資料 |                                                                                                                                                            |
|------|-----------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                   | 國中      |                                                                                                                                                            |
|      | 遵守定期<br>紙筆評量<br>與模擬考<br>之相關規<br>定 | 3-2     | <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">學校行事曆(請標示定期評量、模擬考舉辦時間)。</a><br><a href="#">1122行事簡曆</a><br><input type="checkbox"/> 112學年度第2學期及113學年度教室日誌。 |
|      |                                   |         |                                                                                                                                                            |

# 國民中學正常教學學校自我檢核表

縣市：雲林縣

學校：崇德國中

| 檢核指標                                                                        | 相關佐證資料                          | 學校檢核符合情形                                                                    |     | 對應法規                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|
|                                                                             |                                 | 符合                                                                          | 未符合 |                                     |
| 1. 學校能事先公告新生編班作業(含日期地點), 並通知全體新生家長參觀, 並於學生編班名冊公告後, 以公開抽籤方式編配導師(級任導師)。       | 新生編班作業期程                        | <input checked="" type="checkbox"/> 縣市統一編班<br><input type="checkbox"/> 自行編班 |     | 國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則第6條             |
| 2. 依據規定辦理分組學習, 國中二年級得實施英語文、數學, 國中三年級得實施英語、數學、自然科學。                          | 報地方政府備查公文                       | ✓                                                                           |     | 國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則第8條             |
| 3. 學校能公告該學年度課程計畫(包含各領域和彈性學習課程)。                                             |                                 | ✓                                                                           |     | 國民中小學教學正常化實施要點」第4點第2款第2目之(1)        |
| 4. 學校辦理課後輔導、寒暑假學藝活動及留校自習, 能以自由參加為原則, 參加意願調查通知, 不必敘明不參加理由。                   | 當學期之課後輔導、寒假、暑假學藝活動之課表(於課程實施前上傳) | ✓                                                                           |     | 國民中小學教學正常化實施要點」第4點第2款第2目之(3)及(4)    |
| 5. 課後輔導授課時間每日不超過下午5時30分, 且未於週末或節日辦理; 寒暑假學藝活動能於週一至週五上午辦理。                    |                                 | ✓                                                                           |     |                                     |
| 6. 辦理留校自習未收費(不含水電費或代收膳費), 亦未將自習時間用於上課或考試。                                   |                                 | ✓                                                                           |     |                                     |
| 7. 學校對學習狀況需協助的學生, 能通知家長, 訂定並落實預警、輔導措施; 學習評量結果未達及格基準的學生, 訂有補救措施。             | 於每學期兩次段考後對學生發預警通知               | ✓                                                                           |     | 國民小學及國民中學學生學習評量辦法第12條               |
| 8. 學校定期評量的紙筆測驗次數, 每學期至多3次。                                                  | 如行事簡曆                           | ✓                                                                           |     | 國民小學及國民中學學生學習評量辦法第7條                |
| 9. 學校模擬考能於國中三年級開始辦理, 且未在寒暑假結束後第一週實施, 辦理日期列入學校行事曆, 另每學期辦理次數未超過2次(全學年不得超過4次)。 | 如行事簡曆                           | ✓                                                                           |     | 國民中學及其主管機關辦理升學或國中教育會考模擬考試處理原則第3及第4點 |

承辦人員：

業務主管：

校長：

教師兼  
教學組長 賴文旭

教師兼  
教務主任 陳慈暉

崇德國中  
校長 張秀琪