

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник управління освіти  
Виконавчого комітету  
Ковельської міської ради  
\_\_\_\_\_ В.В. Бичковський

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
ЛІЦЕЮ ІМЕНІ ОЛЕНИ ПЧІЛКИ М.  
КОВЕЛЯ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
на 2022-2027 роки**

ПОГОДЖЕНО  
на засіданні ради ліцею  
від 23.06.2022р.  
Протокол №4

СХВАЛЕНО  
на засіданні  
педагогічної ради ліцею  
31.08.2022р.  
Протокол №1

## Зміст

1. Загальні положення	4
2. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу освіти	6
3. Вступ	7
4. Освітнє середовище	10
4.1. Фінансово-господарський аспект	10
4.2. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)	11
4.3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення закладу освіти	17
4.4. Протидія булінгу та насильству	17
4.5. Психолого-педагогічний супровід	22
4.6. План заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству	23
4.7. Система збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя	24
5. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти	24
5.1. Освітній аспект	25
5.2. Завдання:	27
5.3. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу освіти	27
6. Педагогічна діяльність. Методичний аспект	30
6.1. Основні завдання:	31
7. Управлінська діяльність	33
8. Виховна складова. Виховний аспект	37
8.1. Заходи національно-патріотичного виховання	38
8.2. План заходів правової освіти учнів	42
9. Модель випускника:	44
10. Основні стратегічні завдання розвитку закладу на 2022-2027 роки:	45
10.1. Основні напрями розвитку закладу:	46
10.2. Завдання педагогічного колективу ліцею:	47
10.3. Ключові переваги ліцею імені Олени Пчілки:	48
11. Проблемне питання «Забезпечення ефективного освітнього середовища з метою формування ключових компетентностей учнів» на 2022-2027 н.р.	49

12.Очікувані результати	59
13.Моніторинг	62
14.Висновки	62

## 1. Загальні положення

**Стратегія розвитку ЛІЦЕЮ ІМЕНІ ОЛЕНИ ПЧІЛКИ М. КОВЕЛЯ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ** (далі –ліцей) спрямована на реалізацію Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти, Концепції національного виховання, освітнього напрямку Державної програми «Освіта. Україна XXI століття» і розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про ліцей.

**Концепція розвитку** ліцею враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення.

**Стратегія розвитку** ліцею зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Ліцей здійснює інноваційну діяльність за такими напрямками:

- Розвиток обдарованості ліцеїстів;
- Профілізація старшої школи;
- Впровадження інформаційних технологій;
- Розвиток критичного мислення;

### **Цінності закладу освіти:**

- всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, - формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей,
- виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству,
- поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу,
- підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Отже для досягнення нових цілей освіти заклад обрав для себе стратегічну ідею – **розвиток громадянської компетентності здобувачів**

**освіти, яка є основою універсальної, здатної до динамічного розвитку особистості.**

**Місія закладу освіти:**

- ✓ створення умов кожному учневі для всебічного розвитку та реалізації свого потенціалу для власного й суспільного блага;
- ✓ становлення творчої особистості, яка володіє навичками та компетентностями, що затребувані в кожній сфері інтелектуальної діяльності, яка готова навчатися протягом усього життя.

**Візія закладу освіти: ліцей - демократична школа, територія довіри та рівних можливостей, поваги до людської гідності, мирного співіснування, демократичної участі, різноманіття як цінності; сучасне освітнє середовище, де зростають щасливі діти та працюють успішні вчителі-новатори.**

**Мета розвитку закладу освіти**– визначити перспективи розвитку ліцею як закладу, що якісно надає освіту кожній дитині, відповідно до її потреб та запитів.

**Основоположні принципи, що регламентуватимуть роботу ліцею є:**

- ✓ людиноцентризм;
- ✓ верховенство права;
- ✓ забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- ✓ забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- ✓ науковий характер освіти;
- ✓ цілісність і наступність системи освіти;
- ✓ прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- ✓ відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- ✓ нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

- ✓ свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- ✓ фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- ✓ гуманізм;
- ✓ демократизм;
- ✓ єдність навчання, виховання та розвитку;
- ✓ виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- ✓ формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- ✓ формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- ✓ формування громадянської культури та культури демократії;
- ✓ формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- ✓ сприяння навчанню впродовж життя;
- ✓ інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- ✓ нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

## **2. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу освіти**

Конвенція ООН про права дитини.

Конституція України.

Закон України «Про освіту» (зі змінами).

Закон України «Про повну загальну середню освіту».

Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».

Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання».

Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.

Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 710-р.

Постанова Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».

### **3. Вступ**

Діяльність ЛІЦЕЮ ІМЕНІ ОЛЕНИ ПЧІЛКИ базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковістю, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації, та передбачає:

1. Самостійність закладу освіти у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установлення довіри між учасниками педагогічної діяльності.
2. Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.
3. Демократизм і гуманізм освітнього процесу.
4. Збереження, передачу, відновлення й розвиток української національної культури та культури народів світу засобами освіти.
5. Раціональність та доцільність вибору форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.
6. Забезпечення фізичного розвитку дитини, збереження її життя і здоров'я.
7. Створення чіткої інноваційної системи освіти.
8. Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи ліцею.
9. Етичність стосунків усіх учасників освітнього процесу.

#### **Ключові переваги стратегії ліцею імені Олени Пчілки:**

1. Забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки плюралізму і партнерства.

2. Комплексний підхід до розбудови закладу освіти та розвитку кожної дитини.
3. Орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.
4. Наскрізне формування громадянських компетентностей у освітньому процесі на рівні базової школи через загальношкільний підхід (залучення/поінформованість усього педколективу та інших зацікавлених сторін);
5. Впровадження формувального оцінювання, яке впливає на розвиток громадянських компетентностей учнів.
6. Моніторинг розвитку громадянських компетентностей учнів.

**Важливими є такі проєкти:**

- :• Участь у Всеукраїнській програмі освіти для демократичного громадянства «Демократична школа»;
- Участь у інноваційному проєкті «Формування та оцінювання громадянських компетентностей в освітньому процесі на рівні базової середньої освіти» у 2018-2022 роках;
- Участь у Всеукраїнській асоціації лідерів учнівського самоврядування «Сокіл»;
- Участь у Всеукраїнському експерименті за інноваційним освітнім проєктом шкільна електронна бібліотека – «ШБІЦ-інфо»;
- Участь у Міжнародних програмах та проєктах; міжнародне співробітництво.

**У ліцеї створено умови щодо профільного навчання за такими профілями, як філологічний (іноземна філологія) та математичний.** Зокрема,

- враховано освітні потреби і природні нахили ліцеїстів(діагностика, анкетування учнів та їхніх батьків);
- підібрано якісний кадровий склад педагогічних працівників;
- створено матеріально-технічну базу ліцею;
- здійснено навчально-методичне та нормативне забезпечення освітнього процесу;
- налагоджено співпрацю з закладами вищої освіти та іншими освітніми установами; укладено договори про спільну навчально-наукову та педагогічну діяльність:

- з Луцьким національним технічним університетом (кафедрою комп'ютерної інженерії);
- Національним авіаційним університетом;
- Волинським національним університетом імені Лесі Українки;
- Рівненським регіональним центром Інституту обдарованої дитини НАПН;
- Інститутом обдарованої дитини НАПН України;
- Державним університетом телекомунікацій;
- Київським міжнародним університетом.

Отож, ліцейна система допрофільної та профільної освіти є відкритою системою. Також проведено організаційно-методичні заходи щодо забезпечення профільності навчання:

- врахування педагогічним колективом принципів особистісно зорієнтованого підходу;
- вивчення перспективного педагогічного досвіду роботи ліцеїв України та освіти за кордоном;
- участь у міських, обласних, регіональних, Всеукраїнських семінарах з даних проблем.

Добір змісту й організація профільного навчання здійснюється на основі застосування та поєднання основних принципів профільного навчання:

- принципу діагностико-прогностичної реалізованості (виявлення здібностей учнів з метою обґрунтованої орієнтації на профіль навчання; розподіл учнів за рівнем освітньої підготовки, інтересами, потребами, здібностями й нахилами);
- принципу варіативності та альтернативності (освітніх програм, технологій навчання й навчально-методичного забезпечення);
- принципу наступності та неперервності (між допрофільною підготовкою та профільним навчанням);
- принципу гнучкості (змісту і форм організації профільного навчання, зокрема при потребі дистанційного та індивідуального навчання; забезпечення можливості зміни профілю).

Організація навчальної діяльності здійснюється таким чином: у 5-9-х класах ліцею здійснюється допрофільна підготовка, починаючи з 5-го класу

поглиблено вивчається англійська мова та друга іноземна мова -німецька та математика відповідно до профільної спрямованості класів у майбутньому. У старшій школі функціонує 3 класи філологічного профілю (іноземна філологія), 2 математичного профілю. Робочий навчальний план ЛІЦЕЮ ІМЕНІ ОЛЕНИ ПЧІЛКИ на 2021-2022 навчальний рік передбачає роботу установи за п'ятиденним навчальним тижнем для 5-11-х класів.

#### **Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:**

- Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно- програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).
- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управління закладом.

#### **4. Освітнє середовище**

##### **Завдання:**

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів.

##### **4.1. Фінансово-господарський аспект**

Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі коштів державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Джерелами позабюджетного фінансування закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів.

Матеріально-технічне забезпечення умов реалізації Стратегії розвитку закладу здійснюється шляхом:

- утеплення фасаду закладу;
- впорядкування території закладу;
- заміна комп'ютерної техніки;
- поповнення існуючих кабінетів необхідними меблями;
- поповнення бібліотечного фонду;
- проведення косметичного ремонту навчальних кабінетів, приміщень ліцею;
- ремонт та поновлення меблів;
- капітальний ремонт підвального приміщення;
- поновлення та придбання фізкультурного обладнання;
- обладнання відповідно до Положення про навчальний кабінет навчальних кабінетів;
- поповнення навчальних кабінетів наочними посібниками, технічними засобами навчання, навчальним обладнанням, приладами необхідними для навчання гімназистів;
- доукомплектування лаборантських кабінетів фізики, хімії, біології;
- доукомплектування книжкового фонду бібліотеки ліцею навчальною, педагогічною, методичною, науково-популярною, довідковою та художньою літературою;
- створення умов для більш широкого впровадження комп'ютерних технологій у навчальний процес;
- впровадження комп'ютерних технологій в інформаційно-управлінську діяльність ліцею ;
- оснащення кабінету інформатики ліцензійним базовим програмним забезпеченням;
- навчання персоналу ліцею ефективному використанню сучасної обчислювальної техніки в освітньому процесі.

**4.2. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)**

<b>№ з/п</b>	<b>Шляхи реалізації</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Оновлення зелених насаджень	Жовтень 2022	Директор,

			Завідувач господарством
2.	Обладнання кабінету історії	Вересень 2023	Завідувач господарством
3.	Удосконалення системи відеонагляду.	Вересень 2022	Директор, Завідувач господарством
4.	Заміна дверей у підвалі	Вересень 2022	Директор,
5.	Ремонти III поверху	Серпень 2024	Директор, Завідувач господарством
6.	Ремонт спортивного майданчика зі штучним покриттям	Червень 2023	Директор, Завідувач господарством
7.	Ремонт твердого покриття території закладу.	Квітень-червень 2024	Директор, Завідувач господарством
8.	Оновлення шкільної мережі Інтернет	Вересень 2022	Директор,
9.	Заміна аварійних та уражених дерев молодими насадженнями	Жовтень 2022	Директор, Завідувач господарством
10.	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Протягом 2022 року	Директор,

			Заступник директора з НВР, завідуючі кабінетами
11.	Модернізація бібліотеки ліцею	Червень 2023	Завідувач бібліотекою
12.	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Протягом 2023 року	Директор, заступник директора з АГР
13.	Заміна ламп освітлення на енергозберігаючі	Протягом 2023 року	Директор, заступник директора з АГР
14.	Оновлення зелених насаджень	Протягом 2023 року	
15.	Встановлення вентиляції у спортивному залі	Серпень 2022	Директор, Завідувач господарством
16.	Реконструкція внутрішнього двору	Червень 2024	Директор, Завідувач господарством
17.	Ремонт сходинок маршів	Липень 2024	Завідувач господарством
18.	Утеплення приміщень освітнього закладу	Серпень 2025	Директор, Завідувач господарством
19.	Оновлення зелених насаджень	Жовтень 2024	Директор, Завідувач господарством
20.	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Протягом 2024 року	Директор, Завідувач господарством
21.	Оновлення зелених насаджень	Весна, осінь 2025	

22.	Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці.  Організація роботи комісії для оформлення актів-дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортзалів, спортивних майданчиків та контроль за їх діяльністю службою з ОП.	Щороку, серпень	Директор,  Завідувач господарством  Завідувач господарством
23.	Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Щороку, Серпень	Заступник директора з НВР
24.	Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової. Перевірка засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання.	Щороку, Серпень	Заступник директора з ВР  Завідувач господарством
25.	Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за попередження дитячого травматизму, електрогосподарство та пожежну безпеку.	Щороку, Серпень	Заступник директора з ВР
26.	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації.	Щороку, Вересень	Адміністрація  Завідувач господарством  Директор  Завідувач господарством
27.	Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	Щороку, Жовтень	
28.	Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники, вчитель

	з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Основи здоров'я», бесід класних керівників на виховних годинах.		предмету «Основи здоров'я»,
29.	Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритм дій при виникненні нещасного випадку.	Вересень 2022	Заступник директора з ВР
30.	Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті ліцею.	Протягом року, перед канікулами	Заступник директора з НВР, Заступник директора з виховної роботи
31.	Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму (на сайті закладу).	Протягом року	Заступник директора з НВР
32.	Проаналізувати стан виконання колективного договору між профспілковим комітетом та адміністрацією.	Січень 2023	Директор, голова профкому
33.	Розробити актуальні заходи щодо організації безпечних та нешкідливих умов праці	Вересень 2022	Заступник директора з ВР
34.	Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.	Протягом року	Заступник директора з ВР, Заступник директора з НВР
35.	Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи.	Квітень 2023	Заступник директора з НВР
36.	Забезпечити кожного вчителя засобами навчання та обладнання (цифровим обладнання: ноутбуками,	2022-2027	Заступник директора з АГР

	БФП у складі принтера, сканера, копіра)		
37.	Облаштувати безпечні коридорні рекреації для молодших школярів з метою відпочинку на перервах.	Протягом поточного року	Завідувач господарством
38.	Придбати лавки для в укриття.	Вересень 2022	
39.	Провести реконструкцію освітлення (заміна ламп)	Вересень 2022	Завідувач господарством
40.	Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі ліцею.  Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни.	Протягом поточного року	Завідувач господарством
41.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду	Жовтень 2022	Завідувач господарством
42.	Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів.	Щороку, Вересень	Заступник директора з НВР
43.	Проводити роз'яснювальну роботу із учасниками освітнього процесу щодо індивідуальних засобів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19, інфекційних та неінфекційних захворювань.  Інформувати здобувачів освіти (5-11 класи) та працівників про обов'язкове використання засобів індивідуального захисту.	Щоденно	Медична сестра класні керівники медична сестра класні керівники

44.	Щоденно звітувати про епідеміологічну ситуацію, проводячи моніторинг стану захворюваності на COVID-19 та вакцинацію працівників в департамент освіти	Щоденно	Заступник директора з ВР
45.	Виробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадку захворювання на коронавірусну хворобу(COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу.	Вересень	Заступник директора з ВР
46. 47.	Провести нараду щодо організації гарячого харчування в ліцеї.	Серпень, січень	Заступник директора з ВР
48.	Спланувати заходи щодо організації харчування в закладі освіти.	Серпень, січень	Заступник директора з ВР
49.	Скласти графік режиму харчування учнів 5-11 класів, учнів пільгових категорій	Серпень, січень	Заступник директора з ВР
50.	Провести анкетування батьків щодо організації гарячого харчування в ліцеї	Грудень,квітень	Заступник директора з ВР
51.	Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів	Січень, червень	Заступник директора з ВР
52.	Провести бесіди з учнями про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Вересень, січень	Класні керівники
53.	Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь	Постійно	Класні керівники,
54.	Вести чіткий облік харчування учнів, дотримуватись гігієнічних вимог до учнів під час сніданку, обіду	Постійно	Класні керівники,
55.	Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти	Постійно	

### 4.3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення закладу освіти

1.	Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу	Постійно	Класні керівники
2.	Вдосконалювати навчальні кабінети якісним доступом до мережі Інтернет	Постійно	Заступник директора з НВР
3.	Забезпечувати роботу вчителів та учнів з сервісами ліцеюного облікового запису (Classroom, Googledisk, Googlemeet)	Постійно	Заступник директора з НВР
4.	Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ	Постійно	Директор
5.	Навчати працівників ліцею навичкам використання ІКТ	Постійно	Заступник директора з НВР, голови ПМК
6.	Виховувати та дотримуватись серед учителів та учнів правил академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з ВР, голови ПМК
7.	Підтримувати роботу сайту ліцею та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	Постійно	Заступник директора з ВР

### 4.4. Протидія булінгу та насильству

№ з/п	Назва і зміст заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
Діагностика				

1.	Поповнення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Усі категорії учасників освітнього процесу	Вересень	Практичний психолог Мельничук Оксана
2.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: <ul style="list-style-type: none"> <li>– спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;</li> <li>– психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів (соціометрія, методика Кондаша, методика Філіпса)</li> <li>– анкетування учнів за рекомендованою анкетою НУШ (джерело «Абетка для директора».</li> <li>- використання для дистанційної роботи платформи «Я -Психолог».</li> </ul>	Учні 5-11 класів	Протягом року	Практичний психолог Мельничук Оксана
<b>Інформаційно-профілактичні заходи</b>				
1.	Створити інформаційний матеріал на сайті ліцею про булінг та як йому протидіяти		Вересень	Заступник директора з ВР

2.	Розмістити на інформаційних стендах ліцею та у кабінеті психолога телефон гарячої лінії протидії булінгу 116000		Вересень	Психолог
3.	Розмістити інформаційний матеріал на стендах ліцею «Стоп Булінг»		Вересень	Педагог-організатор
4.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами ліцею	Педагоги	Протягом року	Директор ліцею Заступник директора з ВР
5.	Публікування на сайті ліцею правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу		Протягом року	Заступник директора з ВР Педагог-організатор
6.	Наради адміністрації закладу «Булінг. Кібербулінг» з педагогами ліцею.	Педагогічний колектив	Протягом року	Директор, заступник директора з ВР практичний психолог
7.	Організація співпраці з фахівцями СЮП, ССД, ЦСССДМ щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім'ях згідно окремих планів спільних дій.	Педагогічний колектив, учні 5-11 класів	Протягом року	Заступник директора з ВР

8.	Соціально-педагогічний патронаж	Учні 5-11 класів	За потреби	Психологічна служба ліцею
9.	Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування		За наявності	Заступник директора з ВР
11.	Обговорення питання протидії булінгу на оперативних методичних нарадах при директору.	Педагогічний колектив	Протягом року	ЗДВР Шворак Руслана
12.	Тиждень протидії булінгу серед учасників освітнього процесу	5-11 класи	Вересень	ЗДВР Шворак Руслана практичний психолог Мельничук Оксана Класні керівники
13.	Міжнародний день демократії. Практикум у 5-А та 5-Б класах «Права, правила, бажання»			
14.	Проведення анкетування «Вимірювання температури прав та обов'язків у нашому колективі».	5-9 кл.	Листопад	Черняк Ольга педагог-організатор

15.	КТС (колективна творча справа) до Міжнародного дня толерантності.	5-11 кл.	Листопад	Класні керівники
16.	До Дня Гідності і Свободи: засідання Школи лідерства	5-11	Листопад	Черняк Ольга педагог-організатор
17.	Тематичні години спілкування з профілактики конфліктів, булінгу, насильства. Ризики соціальних мереж.	5-11 кл.	Протягом року	Класні керівники
18.	Анкетування учнів ліцею «Насильство та його прояви в учнівському середовищі».	За запитом	Протягом року	Практичний психолог Мельничук Оксана.
19.	Проведення міжнародної акції «16 днів проти насильства» (за окремим планом)	5-11 кл.	Грудень	Заступник директора з ВР Шворак Руслана практичний психолог Мельничук Оксана, класні керівники
20.	Проведення годин спілкування за участю представників соціальних служб та ювенальної поліції.	5-11 кл. (за запитом класного керівника)	Протягом року відповідно до плану днів правових знань	Заступник директора з ВР Шворак Руслана
21.	Тематичні уроки та години спілкування на тему «Безпечний інтернет. Профілактика кібербулінгу. Ризики у соціальних мережах».	5-11 кл.	Лютий	Вчителі інформатики, практичний психолог Мельничук Оксана

22	День правових знань. Засідання ради профілактики.	5-11кл.	Третя середа щомісяця	Заступник директора з ВР Шворак Руслана
23.	Скласти план порад “Як допомогти дітям впоратися з булінгом?”	5-11кл.	Листопад	Практичний психолог
<b>Робота з батьками</b>				
1	Тематичні загальноліцейні батьківські збори «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. Протидія булінгу в учнівському колективі. Соціальні мережі і ваша дитина»	Батьки учнів	Вересень Лютий	Шворак Руслана практичний психолог Мельничук Оксана
2	Покласні батьківські збори (відповідно до планування класних керівників)	Батьки учнів	Протягом року	Класні керівники, практичний психолог Мельничук Оксана
3	Прояви булінгу. Як це розпізнати? ( індивідуальні консультації для класних керівників , вчителів-предметників, батьків )	Батьки здобувачів освіти, педагоги	Протягом року	Практичний психолог Мельничук Оксана

4	Консультування батьків з питань взаємин і спілкування у родині. Профілактика насильства.	Батьки	Протягом року	Практичний психолог Мельничук Оксана
---	---	--------	---------------	---

#### 4.5. Психолого-педагогічний супровід

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний
1.	Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 5, 10 - класів.	Упродовж року	Практичний психолог
2.	Консультації для батьків, проведення індивідуальних та групових консультацій.	Упродовж року	Практичний психолог
3.	Виявлення учнів соціально незахищених категорій.	Упродовж року	Практичний психолог
4.	Проведення соціальної паспортизації учнів.	Упродовж року	Практичний психолог
5.	Визначити рівень тривожності учнів, які потребують особливої уваги.	Упродовж року	Практичний психолог,
6.	Визначити індивідуальний рівень толерантності учнів 5 -11 класів.	Упродовж року	Практичний психолог,
7.	Проводити профілактичні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Упродовж року	Практичний психолог,
8.	Проводити профілактичні заняття для учнів та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги).	Упродовж року	Практичний психолог,

#### 4.6. План заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання	Виконавці
-------	-----------------	------------------	-----------

1.	Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей (Оперативне інформування про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей)	2022-2027	Психологічна служба Класні керівники Класні керівники
2.	Забезпечення виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії домашньому насильству	2021-2025	Заступник директора з ВР
3.	Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей	2022-2027	Заступник директора з ВР Психологічна служба
4.	Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству	2022-2027	Психологічна служба Класні керівники
5.	Організація семінарів, конференцій, вебінарів для батьківської громади, педагогів щодо запобігання та протидії домашньому насильству	2022-2027	Психологічна служба Класні керівники
6.	Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства») щодо формування нетерпимого ставлення у суспільстві до насильницької моделі поведінки, активізації рекламних кампаній та заходів у сфері запобігання та домашньому насильству	2022-2027	Психологічна служба Класоводи Класні керівники

7.	Визначення уповноваженої особи з-поміж працівників закладу освіти для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб (розмістити контактну інформацію про уповноважену особу на сайтах закладів освіти та інформаційних стендах).	2022-2027	Заступник директора з виховної роботи
8.	Розробка сценарію та проведення ток-шоу «STOP насильству» для учнів 10-11 класів та батьків.	2022-2027	Психологічна служба

#### **4.7. Система збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя**

- забезпечення виконання освітньої програми розвитку «Школа здоров'я» з метою формування в учнів позитивного відношення до здорового способу життя.

- створення в ліцеї цілісної системи позитивного підходу до здорового способу життя, забезпечення якісної підготовки здоров'язберігаючих технологій навчання та виховання.

- сприяння формуванню підстав для критичного мислення відносно знань, навичок, практичних дій, направлених на збереження здоров'я.

- забезпечення учнів необхідною інформацією для формування особистої стратегії, яка б дозволила зберегти і зміцнити здоров'я.

- створення науково-інформаційного простору з питань збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу.

- розширення та урізноманітнення шляхів взаємодії ліцею, батьків і громадськості в контексті зміцнення здоров'я.

самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

## **5. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти**

## 5.1. Освітній аспект

Утвердження інноваційного навчання, націленого на:

- новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації в суспільстві;
- орієнтацію на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм;
- створення сучасного освітнього середовища в закладі, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для успішного навчання учнів;
- вдосконалення профільного навчання, забезпечення через профільність досягнення ліцеїстами необхідного рівня базової компетентності, успішного вибору подальшого освітнього та професійного шляху;
- забезпечення належної допрофільної підготовки учнів;
- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- створення класів, груп для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) та міжкласних груп учнів;
- створення тимчасових (від одного семестру (триместру) науково-дослідницьких класів та / або міжкласних груп учнів для організації профільного навчання;
- створення тимчасових груп учнів для підготовки до участі в конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо;
- міжкласні групи можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів та іншого освітньої діяльності, для якої потрібна взаємодія учнів різних класів одного або різних років навчання;
- формування особистості, здатної вносити інноваційні зміни в існуючу культуру і середовище, успішно розв'язувати проблемні ситуації, які постають як перед окремою людиною так і перед суспільством;
- залучення учнів до активної навчально-пізнавальної діяльності, що характеризується інтенсивною багатосторонньою комунікацією суб'єктів діяльності, обміном інформацією, результатами діяльності учнів між собою і вчителем, участю учнів у всеукраїнських та міжнародних заходах змагального характеру наукового напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо);

- спонукання учнів до ініціативності, творчого підходу та активної позиції у всіх видах діяльності;
- здобування знань і вмінь, конструювання власного образу світу, формування ключових компетентностей самим учнем, що значно підвищує результативність освітнього процесу;
- становлення індивідуально-особистісної технології життєтворчості, орієнтація ліцеїстів на життєву самовизначеність, майбутню професію.

### **Модернізація змісту освіти відповідно до основних пріоритетів:**

- особистісної та компетентнісної орієнтованості, спрямованості на гармонійний розвиток особистості, гуманітаризації та фундаменталізації змісту, його міжпредметної інтеграції, доступності, посилення діяльнісного і креативного складників змісту, його виховного потенціалу, зокрема в напрямі громадянського і національно-патріотичного виховання гімназистів.
- забезпечення роботи ліцею відповідно до вимог суспільного замовлення з поєднанням інтелектуальних, творчих, функціональних можливостей кожної дитини.
- продовження виконання державного замовлення на освіту ліцеїстів в рамках Держстандарту школи в повному обсязі і високоякісно, забезпечення випускникам ліцею свободи вибору та широких перспектив у майбутньому.
- створення якісної системи психологічного супроводу навчального процесу для покращення ефективності на засадах гуманітаризації освіти.
- забезпечення комплексної інформатизації навчального процесу, та використання новітніх інформаційних технологій освітньої практики;
- здійснення загальнообов'язкової освіти в атмосфері вільного творчого навчання у поєднанні з набуттям практичних навичок.
- утвердження ліцею як закладу, де основні зусилля спрямовуються на розвиток творчих здібностей та громадянської компетентності вихованців.
- продовження та вдосконалення науково-експериментальної роботи в закладі освіти;

- продовження в ліцеї проекту «Обдарована дитина»;
- створення в закладі освіти єдиного освітнього інформаційного центру;
- створення належних умов для організації науково-дослідницьких робіт учителів та учнів:
- розвиток комунікативних навичок учнів у володінні іноземними мовами;
- участь в міжнародних освітніх проєктах та грантах;
- налагодження мережових взаємодій з іншими закладами, розвиток закладу освіти як відкритої освітньої системи;
- розвиток освітнього STEM-середовища, що передбачає :
- впровадження робототехніки та електроніки на науково-дослідницькому рівні.
- марафон STEM-уроків» у рамках фестивалю STEM-освіта.
- STEM-екскурсії.
- реалізацію екологічних проєктів, пов'язаних зі сортуванням сміття, економією води, економією теплоресурсів, використання екоторбинок.
- організацію функціонування дослідницьких навчальних лабораторій з фізики, біології.
- забезпечення інформаційної допомоги учням та батькам на території освітнього закладу, створення робота-інформатора для гостей ліцею, який би надав певну довідкову інформацію.
- використання правильних інструментів, ресурсів й технологій дистанційного навчання зробить його простим і ефективним, а саме:
- робота з інструментами Microsoft Office 365,
- використання під час навчання освітніх ресурсів та робота у Microsoft Teams.

### 5.2.Завдання:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти.
5. Реалізація запитів батьків та учнів щодо формування профільного ліцею.
6. Якісна підготовка здобувачів освіти до продовження навчання у закладах вищої освіти.
7. Забезпечення освітніх потреб дітей з різними типами обдарувань.
8. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:
9. Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- 10.Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
- 11.Оприлюднення критеріїв оцінювання в закладі;
- 12.Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
- 13.Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та учнями.

### 5.3. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу освіти

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
2.	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
3.	Вивчення запитів батьків учнів майбутніх 5-х класів щодо вивчення другої іноземної мови.	До 01.09.кожного року	Адміністрація
4.	Проведення стартових (діагностичних) контрольних робіт на початок навчального року.	До 15.09. кожного року	Адміністрація, вчителі -предметники

5.	Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів	До кінця вересня кожного року	Психологічна служба
6.	Вивчення стану освітнього процесу у 5, 9 класах ліцею.	До кінця листопада	Адміністрація
7.	Вивчення стану освітнього процесу у 6, 7, 8 класах.	II семестр	Адміністрація
8.	Моніторинги стану викладання окремих предметів.	Протягом року	Адміністрація
9.	Моніторинг якості знань учнів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції.	Грудень, квітень	Адміністрація
10.	Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання.	Січень, червень	Адміністрація
<b>Допрофільна та профільна освіта в закладі освіти</b>			
11.	Рання допрофільна психологічна діагностика учнів 7, 8 класів	Квітень	Адміністрація Психологічна служба,
12.	Розподіл варіативної частини робочого навчального плану Освітньої програми для 7, 8 класів відповідно до результатів допрофільної діагностики.	Червень	Адміністрація
13.	Профільна діагностика учнів 9 класів.	Січень	Адміністрація
14.	Анкетування батьків 9-х класів щодо профільної освіти учнів.	Січень	Адміністрація
15.	Батьківські збори в 9-х класах щодо подальшої освіти учнів. Ознайомлення з Типовою Освітньою програмою профільного ліцею (напрямами профілізації).	Березень	Адміністрація
16.	Розробка Освітньої програми для профільних класів.	Травень-червень	Адміністрація
17.	Формування профільних ліцейних 10-х класів на наступний навчальний рік з числа учнів-випускників 9 класів ліцею.	Червень	Адміністрація
18.	Конкурсний набір учнів інших освітніх закладів на вільні місця до профільних ліцейних класів.	Червень - серпень	Адміністрація
19.	Діагностика рівня знань учнів новостворених ліцейних класів.	Вересень	Адміністрація
20.	Вивчення стану освітнього процесу в новостворених ліцейних класах.	Листопад	Адміністрація

21.	Вивчення стану освітнього процесу в 11 (12)-х ліцейних класах.	Грудень	Адміністрація
22.	Вивчення стану підготовки учнів випускних ліцейних класів до ЗНО.	Лютий	Адміністрація
23.	Моніторинги якості знань учнів ліцейних класів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції та результатами семестрового (річного) оцінювання.	Грудень, квітень (травень)	Адміністрація
24.	Моніторинг результатів ЗНО.	Червень	Адміністрація
25.	Відшукування шляхів виправлення недоліків, виявлених під час моніторингів результативності освітнього процесу (самоосвіта вчителів, організація семінарів-практикумів, обміну досвідом)	Постійно	Адміністрація
<b>Учні різних типів обдарувань</b>			
26.	Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості.	Щорічно, вересень-жовтень	Психологічна служба
27.	Залучення учнів до шкільного наукового товариства, гуртків (за сферами обдарованості).	З вересня щороку.	Адміністрація
28.	Участь учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проєктах	Постійно	Адміністрація
29.	Налагодження співпраці із закладами вищої освіти для залучення учнів до пошуково-дослідницької роботи	Постійно	Адміністрація
30.	Стимулювання учнів на участь у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях	Постійно	Адміністрація
<b>Розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями</b>			
31.	Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами	За потребою	Адміністрація
32.	Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж)	За потребою	Адміністрація
33.	Організація навчання учнів за індивідуальними програмами (за рахунок додатково-виділених годин)	За наявності додаткових коштів	Адміністрація
34.	Організація екстернату	За потребою	Адміністрація

35.	Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні	За потребою	Адміністрація
<b>Оцінювання учнів</b>			
36.	Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України	Постійно	Адміністрація
37.	Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності учнів	3.01.09.2021	Адміністрація, методичні об'єднання
38.	Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання.	3 01.09.2021	Адміністрація
39.	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі.	Постійно	Адміністрація
40.	Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Класні керівники

#### **6. Педагогічна діяльність. Методичний аспект**

- запровадження компетентісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів ліцею;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готових до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти;

**Мета:** створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

## 6.1.Основні завдання:

- впровадження компетентісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів ліцею;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з НВР
2.	Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального	Двічі на рік	Заступники директора з НВР

	матеріалу з предметів Державного стандарту базової середньої освіти		
3.	Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування компетенцій сучасного учня	Постійно	Заступник директора з НВР, голови ПМО
4.	Планування та організація роботи творчих груп, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників ліцею	Вересень, травень	Заступники директора з НВР, голови ПМО
5.	Проведення декад вчителів, які атестуються, молодих педагогів	Лютий, квітень	Заступник директора з НВР
6.	Вивчення та узагальнення, впровадження ППД вчителів ліцею	Згідно з перспективним планом вивчення досвіду	Заступник директора з НВР
7.	Поширення ППД педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, Інтернет виданнях	Постійно	Заступник директора з НВР, голови МО
8.	Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет платформи)	Згідно з перспективним планом курсової перепідготовки педагогічних працівників (серпень)	Заступник директора з НВР
9.	Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів	Червень-Серпень	Заступник директора з НВР
10	Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в ліцеї	Двічі на рік	Заступник директора з НВР

## 7.Управлінська діяльність

**Мета управлінської діяльності:** координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

**Основні завдання:**

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності педагогів.

**Шляхи реалізації:**

1. Впровадження в практику роботи ліцею інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

**Управлінську модель складають:**

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- рада ліцею
- піклувальна рада
- учнівське самоврядування;
- громадські організації в ліцеї.

**Механізм управлінської діяльності** включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

<b>№ з/п</b>	<b>Шляхи реалізації</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Здійснення самооцінювання роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків	Квітень	Дирекція
2.	Розробка Освітньої програми на наступний навчальний рік	Травень-червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
3.	Розробка проєкту річного плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень-червень	Дирекція
4.	Створення (удосконалення) комфортного освітнього середовища в закладі	До початку навчального року та у вересні щороку	Директор, адміністрація
5.	Планування (корекція) мережі класів на прийдешні роки	Квітень-червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
6.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
7.	Створення умов для організації інклюзивного навчання	До 01.09.	За потребою
8.	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
9.	Організація індивідуального навчання та екстернату	За потребою	Адміністрація
10.	Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу	На 01.09.	Заступник з навчально-виховної роботи

11.	Розроблення та затвердження правил внутрішкільного розпорядку	На 01.09.	Адміністрація у співпраці з головою профкому
12.	Організація харчування в закладі	На 01.09.	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
13.	Організація роботи спецмедгруп з фізичної культури	На 01.10.	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
14.	Розробка штатного розпису закладу	Червень	Директор
15.	Комплектація закладу педагогічними кадрами	До 01.09.	Директор
16.	Розробка сітки годин на наступний навчальний рік	Червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
17.	Тарифікація педагогів	До 01.09.	Заступник з навчально-виховної роботи
18.	Розподіл коштів виділених Луцькою міською радою на додаткове проведення навчальних занять	До 01.09.	Директор
19.	Контроль за веденням ділової документації	Постійно	Дирекція
20.	Організація дистанційного навчання	За потреби	Директор, заступники з навчально-виховної роботи
21.	Удосконалення інформаційно-комп'ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкого доступу до мережі Інтернет	Постійно	Заступник з навчально-виховної роботи
22.	Налагодження електронної системи управління навчальним закладом	До 01.09.2022	Директор, заступник з навчально-виховної роботи

23.	Діагностика професійних знань та умінь новоприбулих учителів та моніторинг їх професійного зростання	Протягом року	Заступник з навчально-виховної роботи
24.	Планування атестації та сертифікації педпрацівників	До 01.10.	Заступник з навчально-виховної роботи
25.	Планування підвищення кваліфікації педагогів	До 01.01.	Заступник з навчально-виховної роботи
26.	Керування самоосвітою вчителів	Постійно	Заступник з навчально-виховної роботи
27.	Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі	Постійно	Директор, заступники
28.	Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проектній роботі.	Постійно	Директор, заступники
29.	Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань учнів	До червня (до річного планування на кожен наступний рік)	Заступник з навчально-виховної роботи
30.	Організація проведення державної підсумкової атестації, забезпечення участі випускників у зовнішньому незалежному оцінюванні, організація роботи закладу в режимі пункту ЗНО, залучення педпрацівників до роботи на пунктах тестування ЗНО	Жовтень - червень	Заступник з навчально-виховної роботи
31.	Замовлення та видача документів про освіту	Жовтень, травень, червень	Заступник з навчально-виховної роботи
32.	Надання допомоги в організації учнівського самоврядування	Вересень	

33.	Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади мікрорайону до управління закладом	Постійно	Директор
34.	Ініціювання та підтримка благодійної діяльності в закладі	Постійно	Директор
35.	Організація медоглядів вчителів та учнів	Щороку	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
36.	Стимулювання професійної діяльності педагогів	Щороку	Директор
37.	Стимулювання внеску учнів у створення позитивного іміджу закладу освіти	Щороку	Директор

### **8. Виховна складова. Виховний аспект**

Освітнє середовище ліцею зорієнтоване на формування ключових компетентностей, які готують дітей до ефективної та конструктивної участі у громадському житті та у демократичних процесах, до успішної взаємодії з іншими, солідарності та рівності на основі поваги до прав людини, мирного співіснування та цінування соціокультурного різноманіття, для підвищення особистого потенціалу і розвитку, розширення можливостей працевлаштування, соціальної інтеграції та активного громадянства.

Це вимагає докорінно нових підходів до освітнього процесу, адже успішне виховання громадянина вимагає не лише знань та критичного розуміння себе і світу, а й отримання особистого досвіду участі у громадському житті, у взаємодії з іншими на засадах поваги і рівності, відповідальності за спільну справу, мирного вирішення конфліктів.

Становлення учнів як свідомих громадян вимагає партнерської взаємодії усіх зацікавлених сторін – як учнів, учителів, адміністрації, так і батьків, представників місцевої влади і громадянського суспільства – у різних сферах діяльності навчального закладу. Саме комплексне поєднання освітніх заходів, включаючи практичний досвід реальної демократії в школі, – запорука виховання відповідальних громадян, які беруть активну участь у житті суспільства.

У процесі розвитку ключових компетентностей важливо спиратися на пропагований зусиллями Ради Європи та Європейського центру ім. Вергеланда загальношкільний підхід, який передбачає:

- наскрізну інтеграцію демократичних принципів і цінностей у всі предмети;
- орієнтацію усього освітнього процесу на розвиток компетентностей для життя у демократичному суспільстві;
- побудову партнерських стосунків між школою, батьками та громадою, залучення усіх учасників освітнього процесу до ухвалення рішень.

Виховна робота у ліцеї спрямована на формування учня як активного, свідомого, творчого суб'єкта освітнього процесу відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Концепції громадянської освіти та виховання.

**Для реалізації та втілення у життя відповідних завдань розроблено план заходів, які передбачають:**

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання з учнями;
- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей з цікавими людьми;
- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології в освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- діяльність громадської організації «Сокіл» та клубів за інтересами;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних

відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір.

### 8.1. Заходи національно-патріотичного виховання

№ з/п	Назва/Тема	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання
1.	Планування заходів з національно-патріотичного виховання учнів	Складання класних та загальношкільних планів заходів з національно-патріотичного виховання	Заступник з виховної роботи, класні керівники	До 01.09
2.	Єдиний урок	Підготовка та проведення Єдиного уроку	Класні керівники	01.09
3.	Зустрічі з волонтерами, учасниками ООС	Організація та проведення зустрічей з волонтерами та учасниками ООС	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Упродовж навчального року
4.	Акції «Разом ми нація» (5-11 класи)	Збір необхідних речей для забезпечення потреб військовослужбовців	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Упродовж навчального року
5.	День партизанської слави: уроки мужності «Ми пам'ятаємо»	Проведення виховних годин в рамках відзначення Дня партизанської слави	Класні керівники	Щороку 21.09
6.	Тиждень, присвячений Дню захисника України	Організація та проведення тематичних виховних заходів щодо відзначення Дня захисника України: - години спілкування «Захист України - обов'язок громадянина»; - майстер-клас з надання першої медичної допомоги; - акція «З відданістю Україні в серці»	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Жовтень
7.	Класні тематичні заходи, присвячені вшануванню мови свого народу, країни	Організація та проведення тематичних виховних заходів в класах з метою виховання відповідального ставлення до рідної мови	Класні керівники	Упродовж навчального року

8.	Тиждень Пам'яті до 77-ої річниці визволення України від нацистських окупантів	Проведення класних тематичних годин, організація зустрічей з ветеранами Другої світової війни	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Жовтень
9.	День української мови та писемності	Проведення виховних годин до Дня української мови та писемності, участь у загальнонаціональному диктанті єдності. Організація та проведення відкритого перегляду літератури у шкільній бібліотеці "Мова - духовний скарб нації"	Класні керівники	Щороку 09.11
10.	День Гідності та Свободи	Проведення класних годин, присвячених Дню Гідності та Свободи. Організація флешмобу під хештегом "Гідність та свобода"	Класні керівники	Щороку 20.11
11.	Заходи щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну	Планування і проведення тематичних виховних заходів	Класні керівники	Упродовж навчального року
12.	Тиждень пам'яті жертв голодоморів	Проведення класних годин до Дня пам'яті жертв голодоморів, участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	Класні керівники	Останній тиждень листопада
13.	День Збройних Сил України	Проведення класних годин, присвячених Дню збройних сил України, конкурсу творів "герої для нас як приклад..."	Класні керівники	Щороку 06.12
14.	День Соборності України	Проведення виховних тематичних заходів «Соборна мати – Україна одна на всіх, як оберіг»; флешмобу «Схід і Захід разом»; шкільного етапу районного конкурсу колективних творчих	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Щороку 22.01

		учнівських робіт «Україна - це я, Україна - це ти».		
15.	День пам'яті героїв, які полягли під Крутами	Проведення класних годин, присвячених Дню пам'яті героїв, які полягли під Крутами «Боротьба заради майбутнього»	Класні керівники	Щороку 29.01
16.	День пам'яті жертв Голокоста	Проведення прес-конференції «Духовні зв'язки поколінь», присвяченої Дню пам'яті жертв Голокоста	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Щороку Січень
17.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав «Вогнем і полум'ям війни чужої, охрещені, обпалені навік», організація зустрічей з учасниками бойових дій в Афганістані	Класні керівники	Щороку 15.02
18.	День вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «На варті наших душ – Небесна Сотня», участь в акції «А сотню вже зустріли небеса»	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Щороку 20.02
19.	День рідної мови	Проведення тематичних виховних заходів до Дня рідної мови «Мова нашого народу»	Класні керівники,	Щороку 21.02
20.	Відзначення Шевченківських днів	Проведення тематичних виховних годин у рамках відзначення Шевченківських днів, конкурсу читців «І слово твоє буде вічно з нами»	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники, класоводи	Щороку Березень

21.	День Чорнобильської трагедії, Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	Проведення уроку пам'яті в рамках відзначення Дня Чорнобильської трагедії «Чорнобильські дзвони»	Заступник директора з виховної роботи Педагог організатор класні керівники	Щороку 26.04
22.	Тиждень, присвячений Дню пам'яті та примирення, Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Проведення класних тематичних годин, акцій «Запали свічку пам'яті», «Стрічка миру»; організація зустрічей з ветеранами Другої світової війни	Заступник директора з виховної роботи Педагог організатор класні керівники	Щороку Травень

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір

## 8.2. План заходів правової освіти учнів

**Мета:** сформувати правову культуру та правосвідомість особи, її ціннісні орієнтири та активну позицію, як члена громадянського суспільства.

**Завдання:**

Школа II–III ступенів – організувати широку позакласну роботу з правового навчання і виховання, залучивши до неї представників правозахисних організацій, працівників правоохоронних органів, інших фахівців в галузі права.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Організувати проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури учнів, вчителів, батьків.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
2.	Проводити Дні профілактики, тижні, декади, місячники правових знань, здійснювати широку позакласну правовиховну роботу серед учнівської молоді із забезпеченням її спілкування із юристами, представниками правоохоронних органів для підвищення правосвідомості підлітків та упередження підліткової злочинності.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
3.	Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності щодо правомірної поведінки, відповідальності за правопорушення (проведення лекцій, презентацій, відеолекторіїв та виготовлення, розповсюдження буклетів брошур, пам'яток тощо).	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
4.	Організувати місячники, тижні правових знань, приурочених до Міжнародного дня захисту дітей.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
5.	Проводити інформаційну кампанію з протидії домашньому насильству.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
6.	Організувати роботу гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
7.	Проводити серед школярів олімпіади, конкурси, вікторини, брейн-ринги, дебати та інші змагання на краще володіння правовими знаннями.	Упродовж навчального року	Вчитель правознавства

8.	Проводити тижні, декади показу фільмів за морально-правовою тематикою	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
9.	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування свідомого та поважливого ставлення до соціально позитивного способу життя.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
10.	Організувати юридичний всеобуч для батьків щодо роз'яснення їх прав та обов'язків.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
11.	Проводити в бібліотеках закладів освіти тематичні виставки літератури з питань права.	Упродовж навчального року	Бібліотекар

## 9. Модель випускника:

Концепція розвитку скерує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, в якому б реалізувалася сучасна модель випускника. Щоб знайти своє місце в житті, ефективно освоїти життєві та соціальні ролі, випускник має володіти певними якостями, вміннями:

- є гнучким, мобільним, конкурентоздатним, уміти інтегруватись у динамічне суспільство, презентувати себе на ринку праці;
- критично мислить;
- використовує знання як інструмент для розв'язання життєвих проблем;
- генерує нові ідеї, ухвалювати нестандартні рішення й нести за них відповідальність;
- володіє комунікативною культурою, уміти працювати в команді;
- уміє запобігати та виходити з будь-яких конфліктних ситуацій;
- цілеспрямовано використовує свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави;
- бережливо ставиться до свого здоров'я та здоров'я інших як до найвищої цінності;
- є здатним до вибору численних альтернатив, які пропонує сучасне життя.
- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;

- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;
- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;
- уміє критично мислити;
- здатний до самоосвіти і саморозвитку;
- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв'язання проблеми;
- уміє здобувати, аналізувати інформацію, отриману з різних джерел, застосовувати її для індивідуального розвитку і самовдосконалення.

## **10. Основні стратегічні завдання розвитку закладу на 2022-2027 роки:**

- створити науковий ліцей – заклад спеціалізованої освіти II- III ступенів наукового профілю;
- розширити, поглибити та урізноманітнити форми співпраці з закладами вищої освіти та науковими установами України з метою створення належних умов для організації науково-дослідницької роботи учителів та учнів ліцею;
- залучати діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій відповідно до профілю наукового ліцею до освітнього процесу, керівництва проектними групами учнів.
- розширити співпрацю з Волинським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, лабораторіями Інституту педагогіки АПН України;
- удосконалити роботу предметних методичних комісій педагогічних працівників з метою провадження науково-дослідницької, експериментальної, методичної роботи педагогів, координації науково-дослідницької діяльності учнів;
- здійснювати пошук і відбір для навчання обдарованих дітей, які виявляють здібності до навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;
- організувати функціонування дослідницьких навчальних лабораторій з фізики, біології;
- впроваджувати робототехніку та електроніку на науково-дослідницькому рівні;
- реалізовувати екологічні проекти, пов'язані зі сортуванням сміття, економією води, економією теплоресурсів;

- створювати умови для гармонійного розвитку ліцеїстів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, беззаперечне прийняття дитини, свободу й творчість учителя.
- проваджувати освітню діяльність на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності;
- забезпечувати здобуття учнями освіти відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проєктно-конкурсних тощо);
- готувати майбутнього вченого, особистості, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях;
- забезпечувати поглиблене вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової і науково-технічної діяльності;
- навчати на засадах загальнонаціональних цінностей, формувати громадянську позицію, власну гідність, академічну доброчесність;
- створювати умови для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в умовах допрофільної та профільної освіти та в системі роботи з учнями різних типів обдарованості;
- забезпечувати умови для інтелектуальної творчої діяльності учнів, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування;
- забезпечувати умови для гармонійного розвитку ліцеїстів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;
- забезпечувати демократичні взаємовідносини в закладі освіти;
- створити безпечне, вільне від насильства і соціальних бар'єрів та ефективне освітнє середовище, яке забезпечує сприятливі умови для активної участі учнів у житті ліцею, ставить права і потреби дитини у центр освітнього процесу;

### **10.1.Основні напрями розвитку закладу:**

- ✓ інформатизація та комп'ютеризація освітнього процесу;
- ✓ розвиток STEM середовища;

- ✓ психологізація освітнього процесу;
- ✓ особистісно-орієнтований підхід;
- ✓ оновлення процесу навчання на основі інноваційних освітніх технологій;
- ✓ переорієнтація освітнього процесу на принципах співробітництва учнів, учителів та батьків.

### **10.2.Завдання педагогічного колективу ліцею:**

Важливо спрямувати увесь освітній процес на

- формування демократичної культури в ліцеї;
- на створення безпечного середовища – «і йдеться не лише про фізичну безпеку, а й про атмосферу довіри і взаємоповаги, де немає насильства та дискримінації»;
- розвиток свідомої та самодостатньої особистості, адже уміння спілкуватися та взаємодіяти з іншими людьми, знання законів, почуття відповідальності за процеси, які відбуваються у суспільстві вирізняють свідомого учасника державного життя;
- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- організацію освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу; виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України “Про освіту” і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;
- організацію вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів); інші завдання, визначені установчими документами ліцею. Розроблення, удосконалення та впровадження нові освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;

- здійснення освітньої діяльності, спрямованої на залучення та підготовку учнів до наукової, науково-технічної та експериментальної діяльності;
- забезпечення здобуття учнями освіти понад вимоги відповідного державного освітнього стандарту;
- організацію навчання учнів, які виявили здібності у певній освітній галузі відповідно до наукового профілю закладу освіти;
- підготовку випускників ліцею, здатних до успішної самореалізації в суспільстві, що володіють ключовими життєвими компетентностями та наскрізними вміннями «Нової української школи» - особистостей, інноваторів, патріотів.

З 2016 року в ліцеї розроблений та успішно реалізується проєкт «Демократична школа», що підтримує реформи з демократизації та децентралізації шкільної освіти в Україні, спираючись концепцію «Нової української школи» та рекомендації Ради Європи у сфері освіти для демократичного громадянства і прав людини. Важливою є участь в Інноваційному проєкті всеукраїнського рівня «Формування та оцінювання громадянських компетентностей в освітньому процесі на рівні базової середньої освіти» (2018-2022). Реалізація проєкту вимагає конструювання вправ з інтеграції наскрізної змістової лінії «Громадянська відповідальність» та завантаження вправ на Тулбокс на платформі Програми підтримки освітніх реформ в Україні «Демократична школа».

Демократії маємо постійно вчитися і навчати щоденно, упродовж усього життя. Свідомими громадянами не народжуються, ми стаємо ними у процесі освіти та виховання. При цьому одним із найбільших викликів сучасної школи є створення демократичного середовища для навчання й виховання дітей на основі цінностей демократії і прав людини.

### **10.3. Ключові переваги ліцею імені Олени Пчілки:**

1. має укладений не менш як на три роки договір (угоду, меморандум) про співпрацю (співробітництво, спільну діяльність з навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності) у сфері науки із закладом вищої освіти або науковою установою та/або бути заснованим закладом вищої освіти;
2. має у своєму складі предметні методичні комісії відповідно до профілів навчання;
3. забезпечує залучення до керівництва участю учнів у науковій, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності педагогічних працівників та наукових чи науково-педагогічних працівників (для яких ліцей не є основним місцем роботи), які мають досвід підготовки до участі учнів у

IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук, міжнародних олімпіад;

{Підпункт 3 пункту 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 664 від 30.06.2021}

4. забезпечує здійснення освітнього процесу в обсязі не меншому, ніж 5 відсотків навчального навантаження учнів особами, які мають науковий ступінь та вчені звання;

5. має власну матеріально-технічну базу та матеріально-технічну базу закладів вищої освіти для провадження наукової, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності згідно з угодою щодо користування ресурсами лабораторій, фондів, музеїв, архівів тощо відповідно до профілю/профілів навчання та/або за напрямом діяльності наукового ліцею;

6. забезпечує високу результативність участі учнів та учнів разом з педагогічними працівниками цього наукового ліцею) в одному чи кількох видах діяльності: навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій за останні п'ять років.

## **11. Проблемне питання «Забезпечення ефективного освітнього середовища з метою формування ключових компетентностей учнів» на 2022-2027 н.р.**

I. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів (2022-2023).

II. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання (2023-2024).

III. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності (2024-2025).

IV. Педагогіка партнерства, довіри, доброзичливості, взаємної підтримки між вчителями та учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти (2025-2026).

V. Система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань (2026-2027).

### **Завдання I етапу**

**«Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів»:**

1. Аналізувати результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їх навчання та враховувати результати аналізу при подальшому плануванні роботи.
2. Враховувати під час розроблення календарно-тематичного плану особливості класів, їх профільність, спеціалізацію тощо.
3. Самостійно визначати обсяг годин на вивчення навчальної теми, змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.
4. Використовувати освітні технології (інформаційно-комунікаційні, ігрові, інтерактивні та ін.), що спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями.
5. Формувати й реалізувати індивідуальні освітні траєкторії учнів. Надавати підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії.
6. Використовувати види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями.
7. Залучати здобувачів освіти до науково-дослідницької діяльності, інтелектуальних турнірів та конкурсів різних рівнів
8. Розробляти або використовувати інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів.
9. Використовувати зміст навчального предмету для формування суспільних цінностей у здобувачів освіти: виховання почуття патріотизму, національної самосвідомості й гідності.
10. Використовувати у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями.

### **Очікувані результати I етапу:**

1. Вчителі під час розроблення календарно-тематичного плану враховують особливості класів, їх профільність, спеціалізацію тощо.
2. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи.

3.Учителі у змісті календарно-тематичного планування визначають організаційні форми проведення навчальних занять, види робіт, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями.

4.Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.

5.Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Використовуються інші організаційні форми роботи, крім класно-урочної. З-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності.

6.У змісті домашніх завдань переважають завдання творчого, прикладного, проблемного і пошукового спрямування.

7.Учителі надають підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії. Разом з учнем, батьками вони розробляють індивідуальний план (індивідуальний графік), індивідуальну програму розвитку діяльності

для учнів, у якому передбачено консультування, індивідуальну підтримку

учнів, визначення часових меж опанування навчального матеріалу, терміни та вимоги до оцінювання.

Під час реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відстежується індивідуальний прогрес дитини. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються також технології дистанційного і змішаного навчання. Відбувається відстеження результативності такої роботи.

8.Учителі розробляють або використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів.

З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного і змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси розміщуються на сайті закладу освіти, власних професійних блогах, сайтах професійних спільнот, фахових виданнях.

9.Учителі формують суспільні цінності через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага.

10. Учителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

### **Завдання II етапу**

**«Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання»:**

1. Формувати у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Давати учням доручення, делегувати повноваження.
2. Систематично проводити моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів).
3. Надавати учням можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності тощо).
4. Надавати учням необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).
5. Використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.
6. Застосовувати формувальне оцінювання: систематично відстежувати та відображати розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надавати учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи.
7. Забезпечувати умови, що мотивують учнів до навчання, участі в олімпіадах, конкурсах, змаганнях.
8. Залучати учнів до розроблення критеріїв самооцінювання та учнів старших класів самостійно формулювати критерії оцінювання власної діяльності.
9. Здійснювати профорієнтаційну роботу.

### **Очікувані результати II етапу:**

- 1 Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.
2. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження.

3. У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей

4. Під час навчання учні мають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності тощо).

5. Учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

6. Учні відповідально ставляться до процесу навчання, отриманих доручень, обов'язків у ліцеї.

7. Педагоги організують само- та взаємооцінювання учнів, залучають їх до рефлексивної діяльності.

8. Учні володіють прийомами само- та взаємооцінювання.

9. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи.

10. Учні беруть участь у розробленні критеріїв самооцінювання, учні старших класів самостійно формулюють критерії оцінювання власної діяльності.

11. Здійснюється профорієнтаційна робота.

### **Завдання III етапу**

#### **«Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності»:**

1. Дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності

2. Проводити освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

3. Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності. Це має відбуватись наскрізно: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації

(наприклад, наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

4. Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності).

5. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

6. Заохочувати учнів до виконання дослідницьких і творчих завдань, проектів. Розробляти такі завдання, які спонукають учнів критично мислити.

7. Практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів зі скопійованою інформацією з інших джерел.

8. Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань. Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знаннями.

### **Очікувані результати III етапу:**

1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності під час використання електронних освітніх ресурсів на уроках, зокрема презентацій

2. Педагогічні працівники здійснюють свою діяльність з дотриманням принципів академічної доброчесності й формують в учнів такі важливі цінності, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність за результати своєї роботи. Спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів.

3. Педагоги пропонують учням завдання, які відповідають віковим особливостям, реальним навчальним можливостям учнів, унеможливають списування, спрямовані на розвиток критичного мислення. Ставлять проблемні питання, відповіді на які відсутні в підручнику чи в інших джерелах й потребують самостійної роботи учня.

4. Учні виконують дослідницькі та творчі завдання, проекти.

5. Педагогічні працівники неупереджено оцінюють результати навчання учнів на основі зрозумілих і чітких критеріїв оцінювання результатів навчання.

Проводять системну просвітницьку роботу з-поміж учнів про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності (повага до авторства, самостійне виконання домашніх завдань, проєктів тощо).

6. Керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності.

#### **Завдання IV етапу**

**«Педагогіка партнерства, довіри, доброзичливості, взаємної підтримки між вчителями та учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти»:**

1. Реалізувати заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах

2. Практикувати педагогічне наставництво, творчу співпрацю вчителя-наставника та молодого педагога.

3. Спонукати учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримувати розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.

4. Формувати та підтримувати партнерські взаємини між педагогами.

5. Отримувати зворотний зв'язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу учнів в оволодінні ключовими компетентностями.

#### **Очікувані результати IV етапу:**

1. Педагоги ведуть із учнями та їхніми батьками постійний конструктивний діалог. Вчасно і кваліфіковано реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів. Прислухаються до учнів та проявляють доброзичливість, інтерес і повагу до кожного учня. Своєю власною поведінкою моделюють та підтримують просоціальну поведінку.

2. Педагоги сприяють розвитку демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів, залучаючи їх до прийняття рішень щодо питань, які їх безпосередньо стосуються.

3. Педагоги спонукають учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.

4. Педагоги знаходяться в постійній комунікації з батьками учнів. Комунікація здійснюється у різних формах. Вчителі намагаються отримати зворотний зв'язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу учнів в оволодінні ключовими компетентностями.

5. Між педагогами сформовані та підтримуються партнерські взаємини. Вони постійно співпрацюють, діляться знаннями, використовують взаємовідвідування навчальних занять з метою покращення якості викладання. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються, командна співпраця є ефективною. В закладі освіти діє інститут наставництва.

### **Завдання V етапу**

#### **«Система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань»:**

1. Педагогічним працівникам дотримуватись прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку.
2. Керівництву закладу освіти вчасно реагувати на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймати відповідні рішення та аналізувати їх виконання.
3. Керівництву закладу освіти постійно сприймати та враховувати пропозиції учасників освітнього процесу.
4. Забезпечувати ефективну співпрацю та комунікацію між керівником та його заступниками, іншими працівниками, налагоджувати канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу.
5. Органам громадського самоврядування діяти активно та ефективно, допомагати керівництву вирішувати проблеми школи та приймати раціональні управлінські рішення.
6. Конструктивно співпрацювати з місцевою громадою та засновником.
7. Враховувати розташування та специфіку роботи ліцею в Режимі роботи закладу.
8. Використовувати різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями, активне впроваджувати технології дистанційного і змішаного навчання.
9. Визначити місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя.
10. Оприлюднити Стратегію розвитку на сайті ліцею.

11. Регулярно відстежувати та збирати інформацію, необхідну для стратегічного розвитку ліцею.
12. У річному плані чітко сформулювати: цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання
13. Використовувати інтерактивну Інтернет-платформу Microsoft Teams для організації дистанційного і змішаного навчання.
14. Реалізувати політику академічної доброчесності. Питання дотримання принципів академічної доброчесності розглядати на засіданнях педагогічної ради, в структурі об'єднань вчителів. Проводити просвітницьку роботу з учнями та батьками.
15. Реалізувати Положення про академічну доброчесність
16. Проводити постійну інформаційну та просвітницьку роботу щодо принципів доброчесної поведінки.

#### **Очікувані результати V етапу:**

1. Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав та обов'язків учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними.
2. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання.
3. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їх пропозиції.
4. У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу.
5. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та приймати раціональні управлінські рішення. В закладі освіти налагоджено усталені процедури розгляду керівництвом пропозицій учасників освітнього процесу.
6. Ліцей конструктивно співпрацює з місцевою громадою та засновником. Активно використовує програму співпраці з іншими важливими партнерами.
7. Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору

спеціалізації та профільності, варіативної частини навчального плану (додаткових годин для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, курсів за вибором) враховуються інтереси та потреби учнів і батьків.

8. У закладі освіти використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Відбувається активне впровадження технологій дистанційного і змішаного навчання.

9. Ліцей має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя.

10. Стратегія розвитку оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педагогічними працівниками, учнями та отримує зворотний зв'язок.

11. Стратегія розвитку реалізується у відповідних часових проміжках. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (наприклад, про зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічні зміни в регіоні, демографічні дані та плани територіального розвитку регіону) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

12. Заклад освіти має реалістичний річний план роботи. У річному плані чітко сформульовано: цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання

13. У закладі освіти створена або використовується інтерактивна Інтернет-платформа для організації дистанційного і змішаного навчання. Інтернет-платформа використовується для розміщення освітніх ресурсів, комунікації між вчителями і учнями, ведення класного журналу в електронній формі.

14. У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Питання дотримання принципів академічної доброчесності розглядаються на засіданнях педагогічної ради, в структурі об'єднань вчителів. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками.

15. У закладі освіти розроблено та реалізується положення про академічну доброчесність або питанням академічної доброчесності присвячено окремі норми положення про внутрішню систему. До розроблення положення про академічну доброчесність залучаються усі учасники освітнього процесу.

16. У закладі освіти проводиться постійна інформаційна та просвітницька робота щодо принципів доброчесної поведінки. Вчителі під час проведення навчальних занять та у позаурочній роботі інформують учнів про неприпустимість і катастрофічні наслідки корупційних діянь.

## 12. Очікувані результати

- ✓ створення наукового ліцею – закладу спеціалізованої освіти II- III ступенів наукового профілю;
- ✓ розширення, поглиблення та урізноманітнення форм співпраці з вищими навчальними закладами міста України з метою створення належних умов для організації науково-дослідницької роботи учителів та учнів ліцею;
- ✓ розширення співпраці з Волинським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, лабораторіями Інституту педагогіки АПН України;
- ✓ удосконалення роботи предметних методичних комісій педагогічних працівників з метою провадження науково- дослідницької, експериментальної, методичної роботи педагогів, координації науково-дослідницької діяльності учнів;
- ✓ організація функціонування дослідницьких навчальних лабораторій з фізики, біології;
- ✓ впровадження робототехніки та електроніки на науково-дослідницькому рівні (міні-метеостанція);
- ✓ реалізація екологічних проєктів, пов'язаних зі сортуванням сміття, економією води, економією теплоресурсів;
- ✓ створення умов для гармонійного розвитку ліцеїстів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, беззаперечне прийняття дитини, свободу й творчість учителя.

### План стратегічного розвитку закладу спрямований на виконання:

- ✓ Конституції України;
- ✓ Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших законодавчих та підзаконних актів законодавства у сфері освіти і науки, рішень ( розпоряджень) засновника або уповноваженого ним органу, власних установчих документів;

### На реалізацію:

- ✓ сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- ✓ нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

### **Створення належних умов для:**

- ✓ реалізації інтелектуальної творчої діяльності, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування, основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження;
- ✓ реалізації наукової діяльності, спрямованої на одержання і використання нових знань для розв'язання технологічних, інженерних, економічних, соціальних та гуманітарних проблем;
- ✓ набуття знань щодо провадження інноваційної діяльності з метою подальшого провадження підприємництва та впровадження результатів наукової та науково-технічної діяльності;
- ✓ розвитку інноваційної культури;
- ✓ забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії учнів;
- ✓ доступного та якісного освітнього середовища;
- ✓ рівного доступу до освіти талановитої молоді області, підтримки та розвитку обдарованих учнів;
- ✓ гуманних відносин в освітньому закладі освіти;
- ✓ соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я учнів, формування здорового способу життя.
- ✓ необхідної матеріально-технічної бази;

### **Для впровадження в закладі особистісно й компетентісно зорієнтованого навчання в ліцеї створені сприятливі умови:**

- ✓ освітній процес здійснюється відповідно освітньої програми;
- ✓ удосконалюється мотиваційне середовище дитини;
- ✓ здійснюється допрофільне навчання, створюються можливості вибору учнями освітнього профілю відповідно до індивідуальних психофізичних особливостей та особистих побажань;
- ✓ особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг;
- ✓ підвищується професійна майстерність педагогів;
- ✓ накопичується особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо);
- ✓ здійснюється комп'ютеризація освітнього процесу;
- ✓ здобувачі освіти залучаються до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;

- ✓ посилюється оздоровча спрямованість освітнього процесу, комплексний підхід до гармонійного формування всіх компонентів здоров'я;
- ✓ упроваджуються інноваційні методи формування життєвої компетентності учнів;
- ✓ проводиться діагностика та моніторингові дослідження якості освітніх
- ✓ заклад має укладений не менш як на три роки договір (угоду) про співпрацю (співробітництво, спільну діяльність з навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності) у сфері науки із закладом вищої освіти та науковою установою;
- ✓ має у своєму складі методичні предметні комісії відповідно до профілів навчання та за напрямом діяльності наукового ліцею;
- ✓ забезпечує залучення до керівництва участю учнів у науковій, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, пошуковій діяльності не менше двох педагогічних працівників та наукових чи науково-педагогічних працівників, які мають досвід підготовки до участі учнів у IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів — членів Малої академії наук, міжнародних олімпіад;
- ✓ забезпечує здійснення освітнього процесу в обсязі не меншому, ніж 5 відсотків навчального навантаження учнів особами, які мають науковий ступінь, вчені звання;
- ✓ удосконалює власну матеріально-технічну базу для провадження наукової, навчально дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, пошукової діяльності згідно з угодою щодо користування ресурсами лабораторій, фондів, музеїв, архівів тощо відповідно до профілів навчання та за напрямом діяльності наукового ліцею
- ✓ забезпечує результативність участі учнів разом з педагогічними працівниками в одному чи кількох видах діяльності: навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, пошуковій,
- ✓ розвиває STEM середовище, впроваджує робототехніку та електроніку на науково-дослідницькому рівні (міні-метеостанція);
- ✓ реалізує екологічні проєкти, пов'язаних зі сортуванням сміття, економією води, економією теплоресурсів;
- ✓ має наукові публікації, корисні моделі за останні п'ять років.

**Розвиток освітнього STEM-середовища передбачає :**

- ✓ Впровадження робототехніки та електроніки на науково-дослідницькому рівні (міні-метеостанція).
- ✓ Марафон STEM-уроків» у рамках фестивалю STEM-освіта.
- ✓ STEM-екскурсії.
- ✓ Реалізацію екологічних проєктів, пов'язаних зі сортуванням сміття, економією води, економією теплоресурсів, використання екопорошок.
- ✓ Організацію функціонування дослідницьких навчальних лабораторій з фізики, біології.
- ✓ Забезпечення інформаційної допомоги учням та батькам на території освітнього закладу, створення робота-інформатора для гостей ліцею, який би надав певну довідкову інформацію.
- ✓ Використання правильних інструментів, ресурсів й технологій дистанційного навчання зробить його простим і ефективним, а саме:
- ✓ Робота з інструментами Google Classroom, Microsoft Office 365,
- ✓ використання під час навчання освітніх ресурсів та робота у Microsoft Teams.

### 13. Моніторинг

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу освіти:

- ✓ відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
- ✓ кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- ✓ середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- ✓ рейтинг ліцею за результатами ДПА у форматі ЗНО з української мови, англійської мови, математики, історії.
- ✓ відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- ✓ кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- ✓ звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- ✓ участь у проєктній діяльності;
- ✓ висновки про імідж та конкурентоздатність ліцею на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати

ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

## **14.Висновки**

Стратегія передбачає створення в ліцеї умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.

Стратегія передбачає:

- Демократизацію освітнього процесу.
- Формування освітнього простору, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.
- Реалізацію особистісно-орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей через відновлення змісту освіти та впровадження провідних освітніх технологій на всіх ступенях навчання.
- Впровадження в процес навчання нових інноваційних технологій. Розвиток комп'ютерної грамотності учнів та педагогів ліцею.
- Визначення типу і ступеня обдарованості кожного учня та створення умов для його самореалізації та конкурентоспроможності в умовах сучасних суспільних процесів.
- Гуманістичну направленість педагогічного процесу, повага до особистості учнів.
- Виховання позитивної мотивації навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.
- Виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв'язок ліцею з життям.
- = Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.
- Розвиток в учнів пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

- Прищеплення учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
- Виховання учнів на основі загальнолюдських гуманістичних цінностей: ідеалів добра, правди, свободи, любові, дружби, справедливості, совісті, людської гідності.
- Виховання в учнів патріотичних почуттів, формування національної самосвідомості, любові до рідної землі свого народу, готовності до праці в ім'я України.
- Врахування вікових і індивідуальних особливостей учнів і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з урахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.
- Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я вихованців.
- Продовження традиції співробітництва із закладами вищої освіти.
- Сприяння участі здобувачів освіти у навчанні у мовних таборах з метою підвищення рівня володіння англійською та німецькою та мовами.

## ДОДАТОК І. РОЗВИТОК МЕРЕЖІ ЛЦЕЮ

### Кількість класів по роках

<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>
5 кл. - 2	2	2	2	2
6 кл. - 2	2	2	2	2
7 кл. - 2	2	2	2	2
8 кл. - 2	2	2	2	2
9 кл. - 2	2	2	2	2
10 кл. - 2	2	2	2	2
11 кл. - 3	2	2	2	2
<b>Всього - 16</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

## ДОДАТОК ІІ. ПОТРЕБА В КАДРАХ

<i>Спеціальність</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>
1.Українська мова і література					
2. Зарубіжна література			✓		✓
4. Історія, право	✓				
5. Іноземна мова	✓		✓		
6. Німецька мова	✓		✓		
7. Математика		✓			✓
8. Інформатика	✓				
9. Географія	✓				
10. Біологія	✓				
11. Фізика	✓	✓	✓	✓	✓
12. Хімія					
13. Основи здоров'я					
14. Захист України					
15. Фізкультура					

16.Трудове навчання			✓	✓	✓
---------------------	--	--	---	---	---

### ДОДАТОК III. ТЕМАТИКА НАКАЗІВ

Навчальний рік	Тематика наказів	Реалізація завдань
2022-2023	1. Про результати моніторингових досліджень рівня сформованості у ліцеїстів (володіння державною мовою, математична компетентність, природнича і технологічна компетентності)	Жовтень 2022
	2. Про залучення здобувачів освіти до науково-дослідницької діяльності, інтелектуальних турнірів, конкурсів.	Грудень 2022
	3. Про результативність формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів ліцею	Березень 2023
	4. Про моніторингові дослідження як стратегічну основу планування	Травень 2023
2023-2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про результати моніторингових досліджень рівня сформованості у ліцеїстів (громадської і соціальної компетентності, спілкування іноземними мовами, культурні компетентності)</li> <li>2. Про використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання знань здобувачів освіти середньої ланки.</li> <li>3. Про роботу учнівського самоврядування, волонтерство, виконання делегованих повноважень</li> </ol>	Вересень
2024-2025	1. Про результати моніторингових досліджень рівня сформованості у ліцеїстів (інформаційно-комунікаційну компетентність, підприємницьку та фінансову, екологічної компетентності)	Жовтень 2024
	2. Про дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Грудень 2024 Лютий 2025

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Про оцінювання результатів навчання учнів на основі критеріїв оцінювання результатів навчання.</li> <li>4. Про використання творчих та аналітичних завдань під час проведення навчальних занять, які відповідають віковим особливостям, реальним навчальним можливостям учнів, унеможлиблюють списування та спрямовані на розвиток критичного мислення.</li> </ol>	Квітень 2025
2025-2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримку розвитку відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.</li> <li>2. Про конструктивну співпрацю педагогів з батьками здобувачів освіти.</li> <li>3. Про результати моніторингового дослідження щодо рівня сформованості ключових компетентностей учнів.</li> <li>4. Про рівень сформованості партнерської взаємодії між педагогами.</li> </ol>	<p>Жовтень 2025</p> <p>Грудень 2025</p> <p>Лютий 2026</p> <p>Травень 2026</p>
2026-2027	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями.</li> <li>2. Про активне впровадження технології дистанційного і змішаного навчання.</li> <li>3. Про конструктивну співпрацю з місцевою громадою та засновником.</li> <li>4. Про результати моніторингового дослідження щодо рівня обізнаності та дотримання прав та обов'язків учасників освітнього процесу.</li> </ol>	<p>Жовтень 2026</p> <p>Грудень 2026</p> <p>Березень 2027</p> <p>Травень 2027</p>

## ДОДАТОК IV. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Навчальний рік	Зміст	Термін
2022-2023	1. Про підсумки роботи Ліцею імені Олени Пчілки у 2021-2022 н.р. та завдання педагогічного на 2022-2023 н.р.	Серпень 2022
	2. Шляхи і методи підвищення ефективності планування освітнього процесу із використанням сучасних підходів, стандартів з метою формування ключових компетентностей учнів	Листопад 2022
	3. Про роль і роботу інформаційно-бібліотечного центру у вихованні любові до читання, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження.	Лютий 2023
	4. Формування математичної компетентності шляхом застосування комплексу методів та прийомів у різних видах діяльності	Квітень 2023
2023-2024	4. Про підсумки роботи Ліцею імені Олени Пчілки в 2022-2023 н.р. та завдання педагогічного колективу на 2023-2024 н.р.	Серпень 2023
	5. Активна громадянська і соціальна компетентності – забезпечення ідей демократії, справедливості, прав людини, здорового способу життя.	Жовтень-Листопад 2023
	6. Формувальне оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання – переконливі фактори мотивації учня до відповідальності за результати свого навчання .	Лютий 2024
	7. Забезпечення ефективного освітнього середовища для формування природничих, технічних і технологічних компетентностей.	Квітень 2024

2024-2025	5. Про підсумки роботи Ліцею імені Олени Пчілки в 2023-2024 н.р. та завдання педколективу на 2024-2025 н.р.	Серпень 2024
	6. Про наповнення освітнього процесу творчими та аналітичними завданнями, про залучення учнів до дослідницької, проектної діяльності, що гарантують дотримання принципів академічної доброчесності .	Жовтень-Листопад 2024
	7. Забезпечення ефективного спілкування іноземними мовами, що передбачає розширення середовища комунікації, оволодіння навичками міжкультурного спілкування.	Лютий 2025
	8. Формування культурної компетентності – залучення ліцеїстів до різних видів мистецької творчості шляхом розкриття і розвитку творчих здібностей кожної особистості	Квітень 2025
2025-2026	5. Про підсумки роботи Ліцею імені Олени Пчілки в 2024-2025 н.р. та завдання педколективу на 2025-2026 н.р.	Серпень 2025
	6. Постійний конструктивний діалог між педагогами та батьками, педагогами та учнями, – сприяння розвитку демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів.	Жовтень-Листопад 2025
	7. Використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях.	Січень 2026
	8. Формуємо ініціативну особистість готову брати відповідальність за власні рішення, готову до втілення в життя інноваційних ідей (підприємливість та фінансова грамотність)	Квітень 2026
2026-2027	5. Про підсумки роботи Ліцею імені Олени Пчілки в 2025-2026 н.р. та завдання педколективу на 2026-2027 н.р.	Серпень 2026
	6. Формування екологічної компетентності ліцеїста – забезпечення дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, збереження природи.	Жовтень-Листопад 2026

	7. Взаємозв'язок між інноваційною діяльністю педагогів та впровадження компетентнісного підходу у процес навчання.	Лютий 2027
	8. Аналіз та оцінка досконалості системи планування діяльності закладу. Результати моніторингу поставлених завдань.	Квітень 2027

## ДОДАТОК V. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст	Термін
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про організацію роботи педагогічного колективу над єдиною науково-методичною темою: «Ефективність планування педагогічними працівниками освітнього процесу».</li> <li>2. Затвердження плану роботи науково-методичної ради на 2022-2023 н.р.</li> <li>3. Затвердження планів роботи всіх методичних утворень ліцею на 2022-2023 н.р.</li> </ol>	Вересень, 20.09.2022 р.
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про участь вчителів ліцею у конкурсі «Вчитель року».</li> <li>2. Про результати моніторингових досліджень рівня сформованості ключових компетентностей у ліцеїстів (володіння державною мовою, математичними, природничими та технічними компетентностями)</li> <li>3. Звіт про роботу предметних комісій над єдиною науково-методичною темою «Ефективність планування педагогічними працівниками освітнього процесу» (предметні комісії фізичного та естетичного виховання та суспільних дисциплін).</li> </ol>	Листопад, 22.11.2022р.
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз результатів методичної роботи за I семестр.</li> <li>2. Про стан підготовки експонатів до виставки «Творчі сходинки педагогів Волині».</li> <li>3. Про залучення здобувачів освіти до науково-дослідницької діяльності, інтелектуальних турнірів та конкурсів</li> </ol>	Січень, 24.01.2023 р.
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розгляд і затвердження експонатів педагогів ліцею на виставку «Творчі сходинки педагогів Волині»</li> <li>2. Про роботу сформування й реалізації індивідуальних траєкторій учнів ліцею (голови предметних комісій) .</li> <li>3. Звіт про роботу предметних методичних комісій над єдиною науково-методичною темою «Ефективність планування педагогічними працівниками освітнього процесу» (предметні методичні комісії іноземних мов, української мови та літератури).</li> </ol>	Березень, 21.03.2023 р.

№ з/п	Зміст	Термін
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз роботи педагогічного колективу над реалізацією проблемного питання.</li> <li>2. Звіт про роботу предметних методичних комісій над єдиною науково-методичною темою (природничих і математичних дисциплін).</li> <li>3. Аналіз методичної роботи за II семестр 2022-2023 н.р.</li> <li>4. Аналіз роботи науково-методичної ради за 2022-2023н.р.</li> <li>5. Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік.</li> </ol>	Травень, 23.05.2023 р.

**ДОДАТОК VI. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ  
НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ НА 2022-2027 РОКИ**

№ п/ п	Навчальні роки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
	Предмети					
1	Українська мова		✓			
2	Українська література					✓
3	Зарубіжна література				✓	
4	<i>Математика:</i>					
	поглибл. вивчення				✓	
	класи іноз. філології			✓		
	профільні класи					✓
5	Інформатика	✓				
6	Історія України	✓				
7	Всесвітня історія		✓			
8	Право, громадянська освіта			✓		
9	<i>Англійська мова:</i>					
	поглиблене вивчення			✓		
	математичні класи				✓	
	профільні класи					
10	Німецька мова				✓	
11	Фізика, астрономія			✓		
12	Хімія					✓
13	Біологія					✓

14	Географія		✓			
15	Природознавство				✓	
16	Основи здоров'я	✓				
17	Фізична культура	✓				
18	Захист України		✓			
19	Образотворче м-во		✓			
20	Музика, мистецтво	✓				
21	Трудове навчання				✓	

**ДОДАТОК VII. ТЕМАТИКА ПЕДАГОГІЧНИХ ЧИТАНЬ,  
ТЕОРЕТИЧНИХ І НАУКОВО-ПРАКТИЧНИХ СЕМІНАРІВ,  
ТРЕНІНГІВ, КОНФЕРЕНЦІЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика</b>	<b>Навчальний рік</b>
<b>1.</b>	Формування і реалізація індивідуальних траєкторій розвитку учнів ліцею (семінар-практикум)	2022-2023 н.р. жовтень
<b>2.</b>	Мовленнєва грамотність педагога як показник якості компетентісного спілкування (майстер-клас)	2022-2023 н.р. січень
<b>3.</b>	Розробка і запровадження внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу (тренінг-погляд у майбутнє)	2023-2024 н.р.
<b>4.</b>	Профорієнтаційна робота, турбота про продуктивний вибір свого шляху кожним випускником ліцею (конференція)	2023-2024 н.р.
<b>5.</b>	Негативне ставлення до корупції та необхідність дотримання принципів академічної доброчесності	2024-2025 н.р.
<b>6.</b>	Спрямування змісту завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів	2024-2025 н.р.
<b>7.</b>	Розвиток демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів	2025-2026 н.р.

<b>8.</b>	Використання особистісно орієнтований підходу у навчанні, підтримка розвитку відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.	2025-2026 н.р.
<b>9.</b>	Використання інтерактивної Інтернет-платформи Microsoft Teams для організації дистанційного і змішаного навчання.	2026-2027 н.р.
<b>10.</b>	Організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями, активне впровадження технології дистанційного і змішаного навчання.	2026-2027 н.р.
<b>11.</b>	Ефективна співпраця та комунікація між учасниками освітнього процесу	2026-2027 н.р.

## ДОДАТОК VIII. ГРАФІК ПРЕДМЕТНИХ ДЕКАД

№ з/п	Назва предметного тижня	Термін	Відповідальні
1.	Декада здорового способу життя	12.09.2022– 23.09.2022р.	Сметюх О.С.
2.	Декада естетичного виховання та зарубіжної літератури	10.10.2022– 21.10.2022р.	Сметюх О.С., Велимчаниця Н.Ю.
3.	Декада іноземних мов	05.12.2022– 16.12.2022р.	Бурим Н. В.
4.	Декада української мови, літератури та історії	21.02.2023– 03.03.2023р.	Купрійчук Н.А., Велимчаниця Н.Ю.
5.	Декада природничо-математичних дисциплін та технологій	03.04.2023– 14.04.2023р.	Самчук Л.Г., Ільох С.М.
6.	Тиждень родинного виховання	10.05.2023– 16.05.2023р.	Шворак Р.С.

## **ДОДАТОК ІХ. КУРСОВА ПЕРЕПІДГОТОВКА**

<b>Прізвище, ім'я по-батькові</b>	<b>Курси</b>	<b>Атестація</b>
Вальчук Олена Іванівна	2021	2019
Комашко Любов Миколаївна	2021	2018
Барановська Людмила Леонідівна	2019	2022
Шворак Руслана Степанівна	2018	2021
Подкуйко Наталія Григорівна	2018	2021
Козачук Руслана Іванівна	2020.	2021
Велимчаниця Неля Юріївна	2018.	2020
Квятковська Кіра Іванівна	2018	2019
Купрійчук Наталя Анатоліївна	2019	2018
Приступчук Зоя Василівна	2017	2020
Чак Оксана Петрівна	2022	2019
Комашко Оксана Семенівна	2018	2019
Ільох Світлана Миколаївна	2018	2019
Купрійчук Петро Тарасович	2018	2019
Приймак Юрій Олександрович	2019	2021
Качинська Галина Віталіївна	2019	2020
Приймак Мирослава Володимирівна	2022	2019
Рибак Катерина Миколаївна	-	2022
Коваль Людмила Петрівна	2021	2020
Лихобицька Галина Панасівна	2020	2018
Самчук Людмила Гнатівна	2019	2020
Дричик Ольга В'ячеславівна	-	-
Котюк Ірина Володимирівна	2018	2019
Плешкова Ольга Володимирівна	2019	2021
Компанієць Жанна Іванівна	2018	2019
Бурим Надія Василівна	2019	2020
Шворак Тетяна Олегівна	-	-
Смаль Оксана Миколаївна	2017	-

Шкурупій Андрій Віталійович	2020	2021
Кравчук Тетяна Петрівна	2020	2022
Сметюх Олена Степанівна	2021	2021
Омелянюк Ольга Адамівна	-	-
Мельничук Оксана Богданівна	2020	2021
Черняк Ольга Степанівна	2017	2018
Савчук Христина Олегівна	2021	-
Клецор Ірина Володимирівна	2019	-
Порхун Тетяна Віталіївна	2020	2021
Сорока Катерина Миколаївна	-	-
Чибізова Тетяна Вікторівна	2021	2021
Мочарська Євгенія Олександрівна	2020	2021
Данилюк Наталя Віталіївна	2019	2019
Бруча Світлана Анатоліївна	2020	2021
Гладишук Сергій Олександрович	2022	
Горбунов Євгеній Сергійович	2021	2020
Дарчук Світлана Павлівна	2021	2021
Сидорук Тетяна Броніславівна	2021	2018
Щесюк Ірина Леонідівна	2019	2021

