

## 0Curso do software Pergamum - DITTI

A Divisão de Tratamento e Tecnologia da Informação (DITTI) irá oferecer um treinamento sobre o software Pergamum. No curso serão apresentados as funções básicas e novidades da nova versão do Pergamum, algumas regras e procedimentos importantes adotados no sistema e esclarecimento de operação do sistema.

Neste treinamento haverá aulas sobre:

- Introdução geral ao Pergamum
- Módulos



- Ebooks
- Inventário e Sistema Coletar

**Objetivo:** aprimorar o manuseio do Pergamum para cada operador possa ter maior autonomia para resolver problemas cotidianos, tais como alteração do calendário, recebimento de multas, acesso aos relatórios e outras funcionalidades.

**Público alvo:** técnicos administrativos que atuam nas bibliotecas do sistema, como bibliotecários, técnicos, auxiliares e assistentes administrativos, tanto novatos quanto experientes que desejem aperfeiçoar o manuseio do sistema.

**Datas e período:** o curso terá carga horária de 20 horas (com certificado), sendo 10 horas destinado a aulas expositivas e as outras 10 em atividades práticas. Serão 4 encontros de 2:30 horas cada aula (contabilizando 10 horas de aula expositiva). Será ministrado nos **dias 9, 10,11 e 12 de agosto de 2021 das 14:00 às 16:30 horas**. A carga horária restante é reservada para realização de atividades práticas individuais e um exercício avaliativo final.

As aulas irão ocorrer via videoconferência pelo Google Meets. Os instrutores do curso serão Jacqueline Pawlowski e Rafael Dias.

### Conteúdo programático:

Data: 2h30 aula	Conteúdo
Dia 9	<b>Aula 1: Introdução geral</b> Pergamum - Visão Geral Site do Grupo de Circulação Site do Grupo de Catalogação Site da Divisão de Tratamento e Tecnologia da Informação Tutoriais Pergamum Rede Pergamum <b>Manuais do Pergamum</b> Carga de usuários
Dia 10	<b>Aula 2: Módulos do Pergamum 1</b> Circulação de materiais Usuários
Dia 11	<b>Aula 3: Módulos do Pergamum 2</b> Relatórios Catalogação (Ficha catalográfica)
Dia 12	<b>Aula 4: Outros</b> Ebooks inventário Coletar Aquisição

**Para cada aula, haverá 1 exercício e, na última aula, uma atividade avaliativa final com 10 questões.**

As inscrições poderão ser feita pelo seguinte [formulário online](#):

<https://forms.gle/AhFKrFhX3jzeZCgH8>

Em caso de dúvida ou sugestão de conteúdo, entrem em contato com o setor.

Atenciosamente,

Rafael Gonçalves Dias - Bibliotecário  
Divisão de Tratamento e Tecnologia da Informação - DITTI  
[ditti@bu.ufmg.br](mailto:ditti@bu.ufmg.br) 3409-4619