

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR TALLERES

Se podrán presentar talleres en formato virtual (sincrónico o asincrónico) o presencial, para todos los casos las instrucciones son las mismas.

Los talleres podrán tener una duración de 2, 4 o 6 horas, y hasta 2 coordinadores/as por taller. Para que puedan ser evaluados deberán presentar una planificación de no más de 3 páginas palabras y una semblanza de los coordinadores de no más de 1 página. Los mismos deberán presentarse de la siguiente manera:

- Documento de Word
- Tamaño de hoja A4, márgenes de 3 cm. (inferior, superior y laterales), todo fuente Times New Roman 12 e interlineado 1,15, no utilizar sangrías, título centrado en negrita mayúscula, subtítulos justificado y negrita, el cuerpo del texto deberá tener formato justificado.
- Título, luego una línea en blanco.
- Coordinadores/as del taller. (Subrayar a quienes se les debería bonificar la inscripción en caso de ser más de dos coordinadores/as)
- Filiación de los coordinadores/as (Lugar de trabajo, Dirección, Ciudad, Provincia, País, correo electrónico)
- Resumen de hasta 300 palabras, luego una línea en blanco.
- Duración del taller (2, 4 o 6 horas).
- Perfil de los participantes. (Aclarar también el cupo máximo de participantes)
- Formato virtual (sincrónico o asincrónico) o presencial.
- Fundamentación
- Objetivos del taller, luego una línea en blanco.
- Contenidos a abordar.
- Metodología de trabajo.
- Recursos materiales. **Importante: La organización no solventará gastos de drogas ni de materiales de laboratorio.**
- Evaluación (puede extenderse hasta la semana posterior del evento).
- Bibliografía (Estilo APA, séptima edición, simplificado https://editorial.unrn.edu.ar/phocadownload/otros/guia_citas_referencias_eunrn.pdf)
- En páginas aparte pero en el mismo documento las semblanza de los/as coordinadores/as.