Jurnal Pendidikan, Humaniora, Linguistik dan Sosial (JAGADDHITA)
Vol. x (x), xxxx: xx-xx | E-ISSN 2721-5652
Available at https://jurnal.abisatya.org/index.php/jagaddhita



Judul Artikel dengan Huruf Kapital Awal, 14pt, Times New Roman, Tebal, Jarak spasi satu (sependek mungkin, tanpa singkatan atau akronim yang jarang digunakan)

Author[1*]
Fakultas,
Nama Perguruan Tinggi,
University name,
Kota, Negara
E-mail: mail@mail.me

Author[2]
Fakultas,
Nama Perguruan Tinggi,
University name,
Kota, Negara
E-mail: mail@mail.me

Author[3]
Fakultas,
Nama Perguruan Tinggi,
University name,
Kota, Negara
E-mail: mail@mail.me

ABSTRACT

Abstracts should give a pertinent overview of the work. In abstract writing, we strongly encourage authors to use structured abstract styles. First, summarize a summary that contains the background by placing questions discussed in a broad context and highlighting the research objectives. Second, explain the main method applied. Third, results that summarize the main findings of the research. The last conclusions show the main interpretation. An abstract must objectively represent the article, not contain results not presented and proven in the main text, and should not exaggerate the main conclusions. The writing style is justified text, Times New Roman, font 10, single space and a paragraph, and a maximum of around 200 words. The word 'ABSTRACT' as the title is written using font 10 with uppercase. This electronic document is a "live" template and already defines the components of your paper [title, text, heads, etc.] in its style sheet. *CRITICAL: Do Not Use Symbols, Special Characters, or Math in Paper Title or Abstract.

Keywords: Keyword 1; Keyword 2; Keyword 3 (keywords are written in 3 - 5 words/phrases which should be a subset of the title)

Diterima: bulan, tahun
Diterima: bulan, tahun
Tersedia secara online: bulan, tahun

DOI:

JEL Classifications: M11, M12
see the JEL Codes Guide

License
This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.

1 *Corresponding Author: mail@mail.me

PENDAHULUAN

Jangan memberi indentasi pada paragraf pertama dari setiap bagian baru. Pendahuluan harus secara singkat menempatkan studi dalam konteks yang luas dan menyoroti mengapa hal itu penting. Tujuan penelitian harus teridentifikasi dengan jelas, keadaan terkini dari bidang penelitian harus ditinjau dengan cermat, dan publikasi-publikasi kunci harus dikutip. Silakan soroti hipotesis yang kontroversial dan berbeda ketika diperlukan.

Tunjukkan gap analysis dan novelty penelitian, hindari membahas tinjauan pustaka umum dan definisi. Buatlah pendahuluan yang dapat dipahami oleh ilmuwan di luar bidang penelitian Anda.

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka singkat tentang penelitian terkait. Tinjauan pustaka harus membahas studi-studi teoretis dan empiris masa lalu yang menjadi dasar dari studi-studi saat ini. Para penulis didorong untuk meninjau artikel-artikel terbaru dan dari jurnal-jurnal terkemuka. Jika berlaku, pengembangan model dan hipotesis harus dikembangkan dan disajikan.

Jika Anda menggunakan Word, gunakan Editor Persamaan Microsoft atau add-on MathType (http://www.mathtype.com) untuk persamaan dalam makalah Anda (Sisipkan | Objek | Buat Baru | Persamaan Microsoft atau Persamaan MathType). "Float over text" tidak boleh dipilih. Singkatan harus dijelaskan saat pertama kali muncul dan harus digunakan secara konsisten hingga akhir artikel.

H1: Kapasitas absorptive memiliki efek langsung dan positif terhadap inovasi perusahaan.
H2: Kapasitas absorptif memiliki efek langsung dan positif terhadap inovasi perusahaan.
.

Organisasi Naskah

Judul harus jelas, langsung, singkat, dan informatif yang mewakili isi artikel, maksimum 12 kata, ukuran font 14pt, tebal, dan huruf di awal setiap kata ditulis dengan huruf kapital.

Afiliasi penulis ditulis secara lengkap. Nama penulis ditulis dengan jelas tanpa gelar. Semua email penulis ditampilkan, jika penulis korespondensi bukan penulis pertama, maka simbol * dapat ditambahkan di awal email penulis korespondensi.

Teks manuskrip harus disiapkan dalam ukuran 12 pt jenis Times New Roman, kolom tunggal dengan margin Atas 1 cm; Kiri 3 cm; Bawah 2,75 cm; Kanan 3 cm. Jarak antar baris adalah tunggal dan isi teks atau manuskrip menggunakan perataan kiri-kanan (justifikasi), kecuali untuk tabel dan gambar. Ukuran halaman adalah A4 (210 mm x 297 mm). Teks harus menggunakan spasi tunggal dan diserahkan dalam format docx atau doc. Artikel tidak melebihi 6000 hingga 8000 kata, termasuk Referensi, tabel, dan gambar. Singkatan harus dijelaskan saat pertama kali muncul dan harus digunakan secara konsisten hingga akhir artikel.

Tata Letak Naskah

Cara mudah untuk membuat tata letak adalah dengan menggunakan panduan ini secara langsung. Pada dasarnya, disarankan untuk tidak menggunakan penomoran (1, 2, 3, a, b, c, dll.) dalam membahas teks, ubah menjadi bentuk kalimat. Hindari menggunakan

daftar berpoin/berurutan dengan simbol *, √ dan lainnya. Hindari bagian kosong pada halaman.
Agar naskah yang dikirimkan dapat diproses segera oleh editor, pastikan ditulis dengan baik, mengikuti petunjuk dalam template ini dengan cermat.

METODE PENELITIAN

Bahan dan Metode harus dijelaskan dengan detail yang cukup untuk memungkinkan orang lain mereplikasi dan membangun hasil yang dipublikasikan. Harap dicatat bahwa publikasi manuskrip Anda mengharuskan Anda untuk membuat semua bahan, data, kode komputer, dan protokol yang terkait dengan publikasi tersedia bagi pembaca.
Harap ungkapkan pada tahap pengiriman jika ada batasan pada ketersediaan bahan atau informasi. Metode dan protokol baru harus dijelaskan secara rinci sementara metode yang sudah mapan dapat dijelaskan secara singkat dan dikutip dengan tepat.

TaBEL

Tabel harus diberi nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1, Tabel 2, ...). Judul tabel ditulis di atas tabel dalam posisi tengah (rata tengah). Jarak antara judul tabel dan isi menggunakan indentasi dan spasi dengan jarak setelah 6pt tanpa cetakan tebal atau berwarna. Ukuran font yang digunakan adalah 10pt untuk judul tabel dan isi tabel. Tabel harus dirujuk dan disebutkan dalam teks. Tidak ada garis tegak lurus di tabel. Lihat contoh di Tabel 1. Penyertaan tabel dan gambar dalam tangkapan layar tidak diperbolehkan.

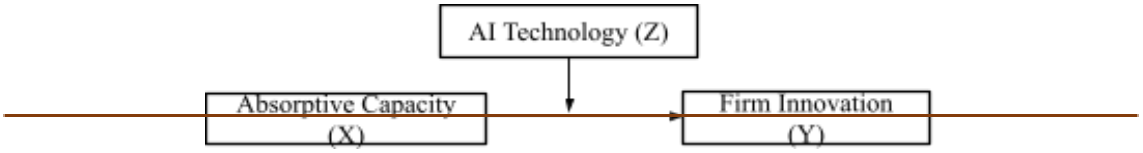
Tabel 1. Jenis Kelamin Responden, Rentang Usia, Pendidikan, dan Pengalaman Kerja

Demografi Responden	kATEGORI	jumlah	dalam %
Jenis Kelamin	Pria	76	63.3
	Wanita	44	36.7
Rentang Usia	21 – 30 tahun	28	23.3
	31 – 40 tahun	43	35.8
	41-50 tahun	31	25.8
Pendidikan	SMA	37	30.83
	Diploma/ Sarjana	67	55.83
	Magister	14	11.67
Pengalaman kerja	2 – 5 years	12	10.00
	6 -9 year	52	43.33
	> = 10 years	34	28.33

Sumber: Hasil Kompilasi Peneliti (2025)

Figures

Semua ilustrasi, baik diagram maupun foto, disebut sebagai Gambar. Gambar diberi nomor sesuai urutan penyajian (Gambar 1, Gambar 2, ...). Judul gambar ditempatkan di bawah gambar pada posisi tengah (rata tengah). Font yang digunakan dalam judul gambar adalah 10pt. Jika gambar yang ditampilkan adalah grafik, manuskrip harus menyertakan analisis dan signifikansi data yang ditampilkan untuk kegiatan penelitian yang dilakukan, dan disebutkan (disebutkan) dalam deskripsi analisis. Tampilkan grafik dalam 2D (bukan 3D), tanpa bayangan atau efek lainnya, dan tanpa garis kisi. Gambar harus dirujuk dan disebutkan dalam teks. Penyertaan tabel dan gambar dalam tangkapan layar tidak diperbolehkan. Seperti pada Gambar 1.



 DOI: https:

Gambar 1. Model of Research
Sumber: Hasil Kompilasi Peneliti (2025)

Setiap gambar atau tabel yang dirujuk harus memiliki keterangan yang menjelaskan makna atau tujuan dari gambar atau tabel tersebut. Selain itu, sebutkan nama tabel atau gambar dalam deskripsi (misalnya, berdasarkan Gambar 1 atau Tabel 1, dan seterusnya), hindari menggunakan kata-kata berdasarkan gambar di atas atau tabel di bawah, dan seterusnya.

HASIL PENELITIAN

Serangkaian hasil penelitian berdasarkan urutan/penataan logis untuk membentuk sebuah cerita. Isi menunjukkan fakta/data dan tidak membahas hasilnya. Dapat menggunakan tabel dan gambar tetapi tidak menggambarkan data yang sama secara berulang dalam gambar, tabel, dan teks. Untuk lebih memperjelas deskripsi, Anda dapat menggunakan subjudul.

PEMBAHASAN

Pembahasan adalah penjelasan dasar, hubungan, dan generalisasi yang ditunjukkan oleh hasil. Deskripsi menjawab pertanyaan penelitian. Jika ada hasil yang meragukan, maka sajikan secara objektif.

Persyaratan Referensi

Referensi dituliskan di akhir makalah, menggunakan spasi tunggal dan ukuran font 10 pt Times New Roman. Gaya APA edisi ke-7, format referensi dan sitasi harus digunakan. Pastikan bahwa semua referensi yang disebutkan dalam Daftar Pustaka dikutip dalam teks, dan sebaliknya. Penulis bertanggung jawab atas keakuratan dan kelengkapan referensi. Konsisten dengan gaya referensi di seluruh artikel.
Hindari menggunakan kurang dari 10 referensi. Sangat dianjurkan untuk menggunakan referensi yang telah diterbitkan dalam 10 tahun terakhir. Penulis juga disarankan untuk menggunakan Mendeley atau Zotero dan Plugin Word.

KESIMPULAN

Dalam kesimpulan tidak boleh ada referensi. Kesimpulan berisi fakta-fakta yang diperoleh, cukup menjawab masalah atau tujuan penelitian (tidak membahas lebih lanjut); Nyatakan kemungkinan aplikasi, implikasi, dan spekulasi yang sesuai. Jika perlu, berikan saran untuk penelitian lebih lanjut. Nyatakan kesimpulan dalam satu kalimat dalam bentuk paragraf, bukan dalam bentuk penomoran.

PENGHARGAAN (jika ada)

Penghargaan harus dengan tepat mengakui individu atau organisasi yang berkontribusi pada pengembangan naskah tetapi tidak memenuhi kriteria untuk kepenulisan. Ini termasuk mengakui dukungan dalam bidang seperti supervisi umum, akuisisi dana, bantuan teknis, dan kontribusi editorial.

Daftar pustaka

Alhempi, R. R., Anuar, S., Elfina, R., & Shaddiq, S. (2025). Enhancing Employee Loyalty Through Work Environment and Social Support with the Mediating Role of Engagement. *Jurnal Ilmiah Manajemen Kesatuan*, *13*(3), 1647–1658. https://doi.org/10.37641/jimkes.v13i3.3202

Ardebilpour, M. A., Amoozegar, A., Kerry, P., & Falahat, M. (2024). Impact of organizational culture on employee commitment: Mediating role of employee engagement and perceived organizational support. *Journal of Infrastructure, Policy and Development*, *8*(8). https://doi.org/10.24294/jipd.v8i8.4997

Arwinsyah, A., Samdin, S., & Sabilalo, M. A. (2025). Budaya organisasi sebagai penguat hubungan antara kepuasan kerja dan kinerja pegawai. *Jurnal Manajemen Maranatha*, *25*(1), 143–156. https://doi.org/10.28932/jmm.v25i1.13352

Azeem, M., Ahmed, M., Haider, S., & Sajjad, M. (2021). Expanding competitive advantage through organizational culture, knowledge sharing and organizational innovation. *Technology in Society*, *66*. https://doi.org/10.1016/j.techsoc.2021.101635

Cameron, K. S., & Quinn, R. E. (2011). Diagnosing and Changing Organizational Culture: Based on the Competing Values Framework (3rd ed.). San Francisco: Jossey-Bass.

Chau Thi Le, D., Nguyen Thanh, L., & Huynh Giao, L. (2025). Relationship between corporate culture, service quality, and customer satisfaction of food and beverage franchise enterprises. *F1000Research*, *14*. https://doi.org/10.12688/f1000research.154431.1

Cichosz, M., Wallenburg, C. M., & Knemeyer, A. M. (2020). Digital transformation at logistics service providers: barriers, success factors and leading practices. *International Journal of Logistics Management*, *31*(2), 209–238. https://doi.org/10.1108/IJLM-08-2019-0229

Hartnell, C. A., Yi Ou, A., & Kinicki, A. (2011). Supplemental Material for Organizational Culture and Organizational Effectiveness: A Meta-Analytic Investigation of the Competing Values Framework's Theoretical Suppositions. *Journal of Applied Psychology*, *96*(4). https://doi.org/10.1037/a0021987.supp

Jahan, I., Huynh, T., & Mass, G. (2022). The Influence of Organisational Culture on Employee Commitment: An Empirical Study on Civil Service Officials in Bangladesh. *South Asian Journal of Human Resources Management*, *9*(2), 271–300. https://doi.org/10.1177/23220937221113994