

Instrukcje dotyczące tworzenia każdego modułu zestawu szkoleniowego DigitUni.

MODUŁ 6

Spis treści

Moduł 6 - Narzędzia do komunikacji	online2
	Wprowadzenie2
Czas	trwania3
Efekty uczenia	się4
Warunki wstępne i osobiste wymagania	uczestników4
Narzędzia komunikacji dla współpracujących	profesorów5
	Evernote11
Narzędzia komunikacyjne dla profesorów i	studentów16
Google	Classroom16
	EdPuzzle27
	Genially31
	Wnioski35
Pytania "Sprawdź swoją wiedzę "	36

Moduł 6 - Narzędzia do komunikacji online

Wprowadzenie

Znalezienie badań na temat wartości zaangażowania uczniów nie zajmuje wiele czasu. Mówiąc najprościej, poziom zaangażowania ucznia decyduje o tym, czy odniesie on sukces, czy porażkę w swojej edukacji. Nie można zaprzeczyć, że uczniowie, którzy są bardziej zaangażowani, osiągają lepsze wyniki, są bardziej skłonni do osiągnięcia swoich celów i dobrze się przy tym bawią. Aby zwiększyć zaangażowanie uczniów, niezbędna jest komunikacja i wzmocnienie pozycji oparte na technologii.

Sprawy studenckie poważnie traktują zaangażowanie studentów, ale często cierpią z powodu braku integracji IT w swoich planach. Konieczne są dwa połączenia. Pomimo ich najlepszych starań, jedynym sposobem na interakcję ze studentami jest nowoczesna technologia. Sprawy studenckie nie mogą działać niezależnie. IT również nie może. Aby zająć się kwestiami, przed którymi stoi zarówno instytucja, jak i student, obie strony muszą się komunikować i współpracować. Sukces instytucji jest nierozdzielnie związany z sukcesem studentów.

Kilkadziesiąt lat temu łączenie technologii z zaangażowaniem uczniów mogło nie mieć sensu, ale od tego czasu sytuacja drastycznie się zmieniła. Uczniowie nie są w stanie wyobrazić sobie świata bez technologii. Wszędzie mają przy sobie telefony komórkowe. Mogą wykonywać zadania, wyszukiwać informacje i znajdować to, czego potrzebują, natychmiast i na wyciągnięcie ręki. Aby zapłacić rachunki za prąd, nie stoją w kolejce. Aby zdeponować czek, nie odwiedzają banku. Co więcej, wielu z nich rzadko otwiera e-maile.

Instytucje muszą zatem spotykać się ze studentami tam, gdzie się znajdują, jeśli chcą skutecznie się z nimi angażować i komunikować. i nie powinno to być w holu biura menedżera. Musi być dostępny dla studentów za pośrednictwem tych samych urządzeń i metod dystrybucji, których używają w innych aspektach swojego życia.

W jaki sposób instytucje edukacyjne mogą zagwarantować zaangażowanie studentów, ich ukończenie i utrzymanie? Jak mogą zwiększyć liczbę zapisów, zapewniając jednocześnie, że studenci posiadają niezbędne umiejętności?

Mogliby pytać o wymagania uczniów i zwracać na nie uwagę. Mogliby zapewnić im dostęp do najnowszych technologii, z których studenci chcą

	korzystać, aby odnieść sukces i które będą musieli umieć wykorzystywać we współczesnym świecie. Studenci powinni mieć możliwość korzystania z urządzeń mobilnych do wykonywania zadań, śledzenia postępów, uiszczania opłat, sprawdzania statusów, komunikowania się z personelem i znajdowania tego, czego potrzebują od momentu złożenia wniosku do ukończenia studiów i uzyskania statusu absolwenta. Dlaczego? Ponieważ tak to działa w ich świecie. <u>Do profesorów</u> Na szczęście technologia przyczynia się do poprawy komunikacji i pracy zespołowej w naszych instytucjach. Ponieważ nie jesteśmy już ograniczeni do czterech ścian klasy, nie jesteśmy już ograniczeni fizyczną przestrzenią do nauki. Dzisiejsi profesorowie mają zatem do wyboru szeroką gamę narzędzi komunikacyjnych w wyniku zmian w metodach komunikacji spowodowanych postępem technologicznym. W tym podręczniku opisujemy listę najlepszych narzędzi komunikacyjnych dla profesorów. Dla ułatwienia podzielimy je na dwie kategorie: • Narzędzia komunikacji dla profesorów pracujących razem • Narzędzia komunikacyjne dla profesorów i studentów
Czas trwania	
	Całkowity czas trwania (dla całego modułu) - 60 minut

Efekty uczenia się

Po pomyślnym ukończeniu modułu uczestnicy powinni:			
	Wiedza	Umiejętności techniczne	Umiejętności miękkie
	• używać narzędzi do komunikowania się z innymi profesorami • Rozpoznawać funkcje, zalety i wady narzędzi	• Potrafić uruchamiać oprogramowania i korzystać z wybranych narzędzi	• wykorzystywać narzędzia komunikacyjne do wzajemnej oceny, wspierania współpracowników i promowania edukacji

Warunki wstępne i osobiste wymagania uczestników

	• Laptop z dostępem do Internetu/konta na różnych stronach i kanałach mediów społecznościowych; • Wymagane umiejętności ICT, takie jak korzystanie z programu PowerPoint, przeglądanie Internetu, nagrywanie wideo, media audiowizualne itp.
--	---

Narzędzia komunikacji dla profesorów pracujących razem

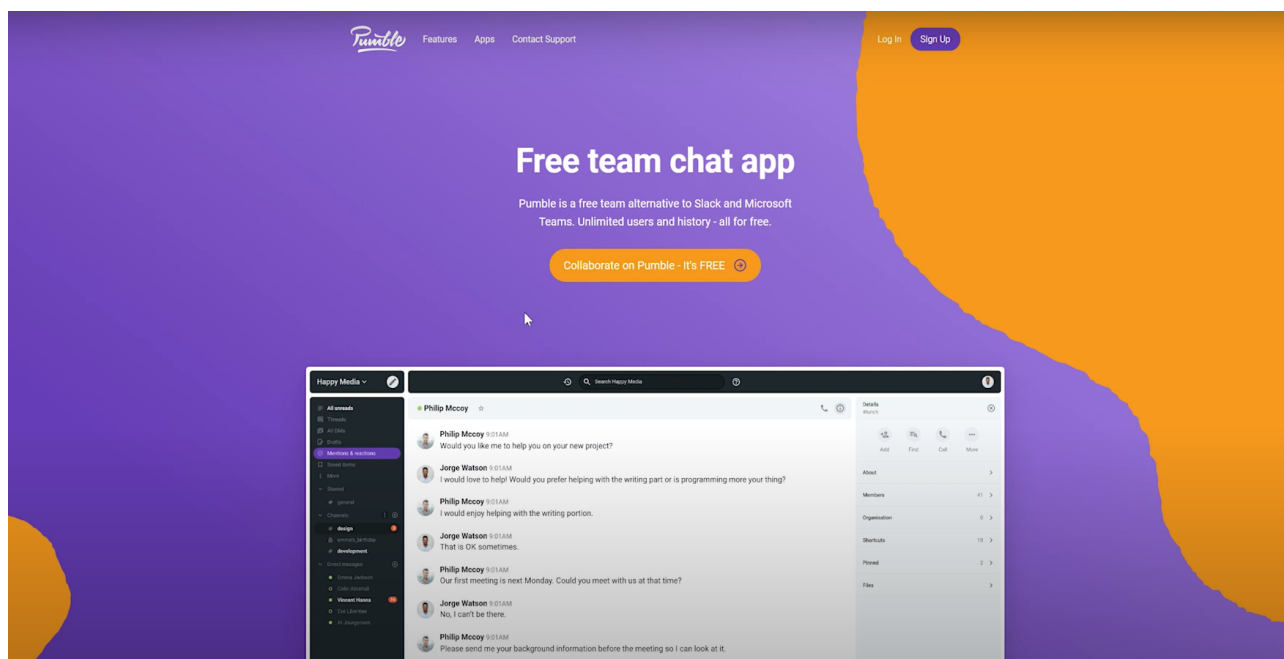
Podczas wspólnej pracy profesorowie powinni być w stanie komunikować się i współpracować bez żadnych komplikacji. Aby ominąć mentalność silosu, skutecznym podejściem jest korzystanie z różnych dostępnych metod komunikacji. W związku z tym poczta elektroniczna może nie być najlepszą metodą komunikacji wewnętrznej profesorów.

Z tego powodu proponujemy kilka najlepszych rozwiązań do współpracy i komunikacji ze współpracownikami.

Istnieje wiele narzędzi, które można znaleźć w Internecie, ale zdecydowaliśmy się wybrać następujące:

Pumble

Pumble to platforma komunikacyjna, która pozwala profesorom współpracować ze sobą, korzystając z różnych kanałów i prywatnych wiadomości. Jest dostępna na wszystkich platformach, głównie jako aplikacja w przeglądarce internetowej, ale także na komputerach stacjonarnych i urządzeniach mobilnych.



Dlaczego warto używać go w edukacji?

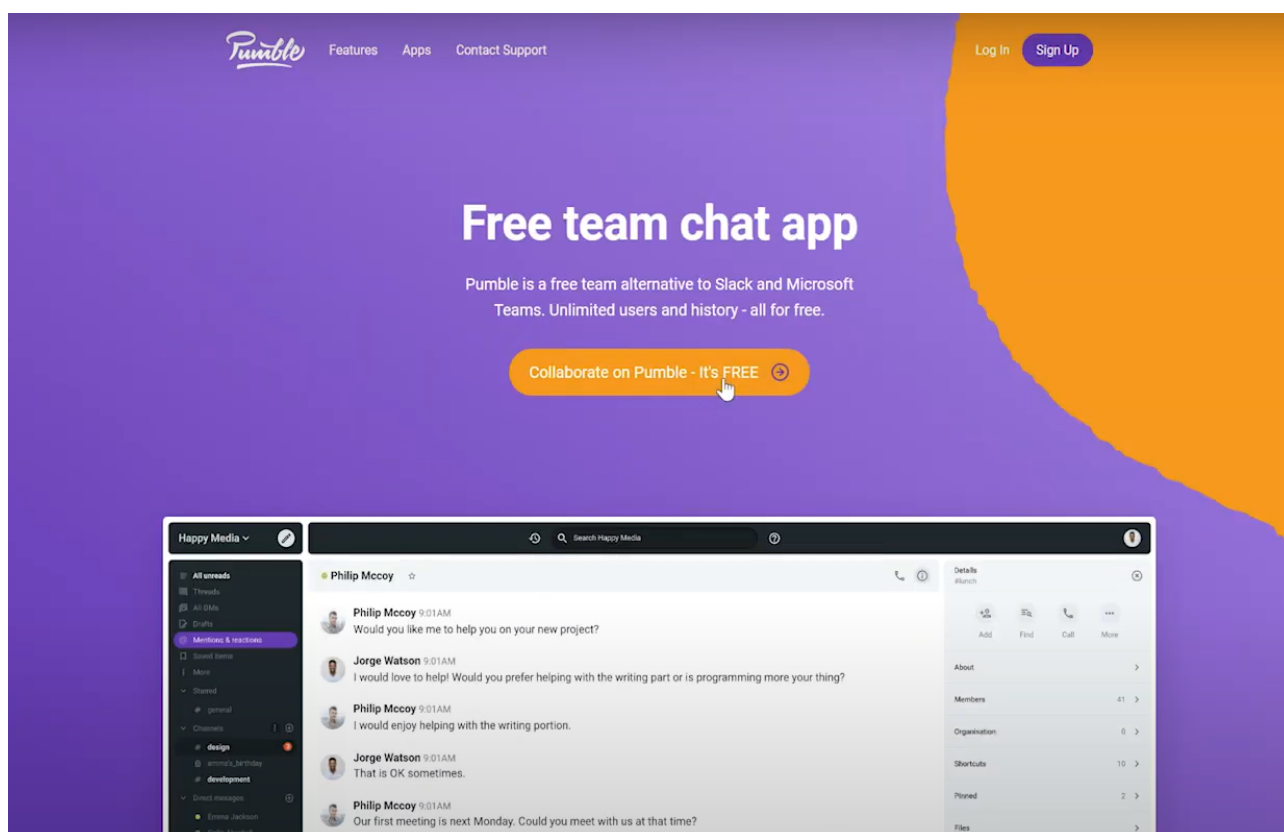
Pumble umożliwia profesorom efektywną komunikację w wysoce zorganizowany sposób, w przestrzeniach roboczych, w których członkowie zespołu mogą komunikować się i

współpracować. Możesz prowadzić rozmowy jeden na jeden, czaty grupowe i inne kanały publiczne, które są otwarte dla wszystkich pracowników uniwersytetu. Co więcej, w tych kanałach i rozmowach DM chat może być podzielony na wątki, co pozwala na przejrzystą i uporządkowaną komunikację. *Pumble* obsługuje również udostępnianie plików i zapewnia system samoobsługowy, który pozwala całemu personelowi organizacji edukacyjnej na hostowanie oprogramowania na swoich serwerach, zapewniając w ten sposób ochronę danych.

Pumble umożliwia administratorom zapraszanie gości do obszaru roboczego, którzy będą mieli dostęp tylko do tych kanałów, do których zostali zaproszeni. Ta funkcja jest szczególnie przydatna, jeśli profesorowie chcą zaprosić studentów na kanał i omówić ich postępy lub zająć się konkretną sprawą.

Utwórz konto na Pumble

Pierwszym krokiem jest przejście na stronę *pumble.com*, gdzie znajduje się przycisk "Współpracuj na Pumble - to BEZPŁATNE".



Po kliknięciu pojawiają się dwie opcje:

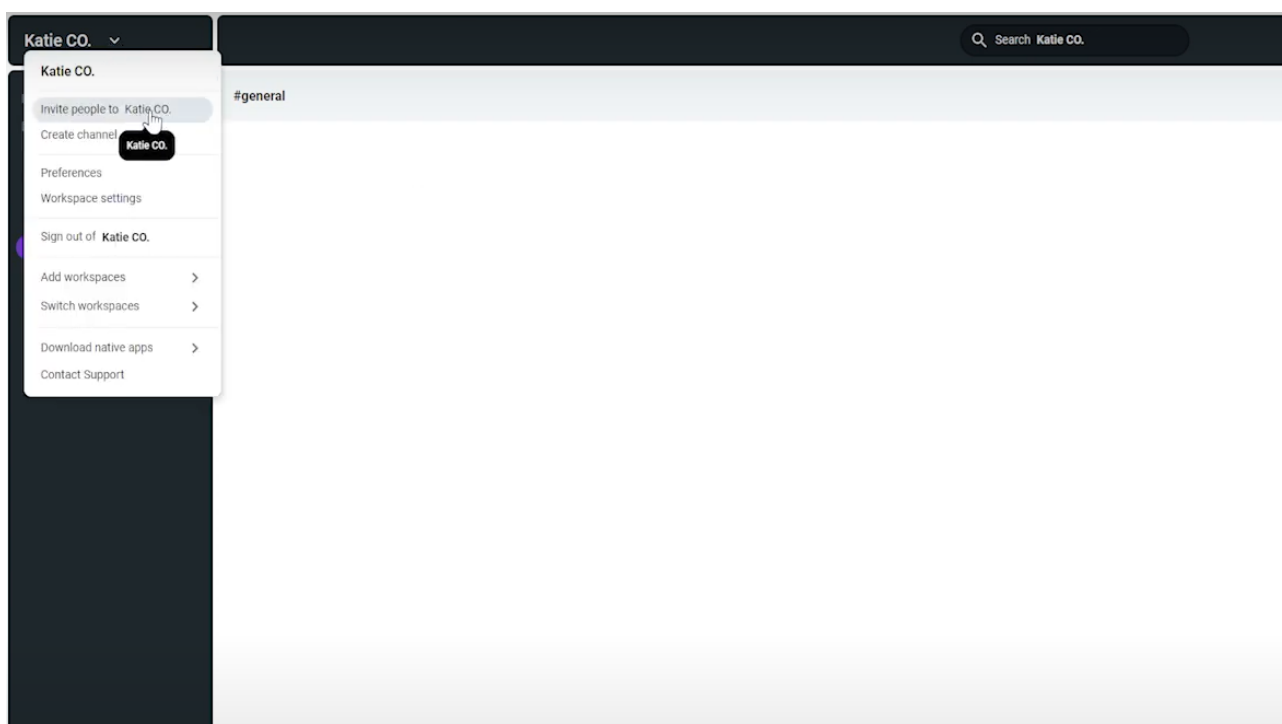
- "Moja drużyna jest na Pumble"
- "Mój zespół nie używa jeszcze Pumble"

Jeśli wybierzesz drugą opcję, tworząc w ten sposób obszar roboczy od zera, będziesz musiał podać swój adres e-mail i użyć kodu weryfikacyjnego, który otrzymasz na podany adres e-mail. Po jego podaniu wprowadź nazwę swojej firmy lub zespołu, a przestrzeń robocza zostanie utworzona.

Jeśli Twój zespół jest już na Pumble, wystarczy wpisać swój adres e-mail, aby otrzymać zaproszenie. Otwórz wiadomość e-mail i zaakceptuj ją, a następnie utwórz swoją nazwę i hasło, aby dołączyć do obszaru roboczego.

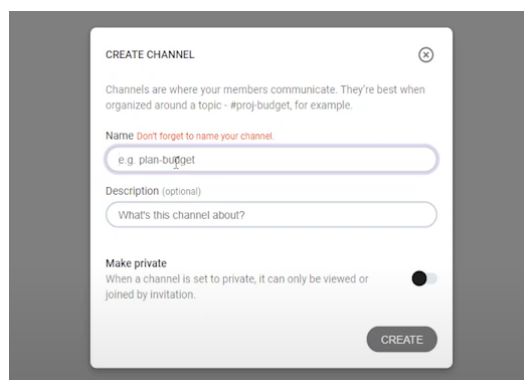
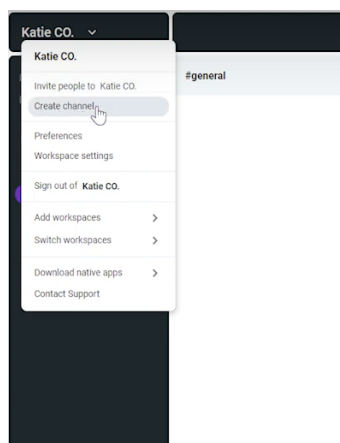
Zaproś swój zespół

Jeśli właśnie utworzyłeś obszar roboczy, pierwszą czynnością jest zaproszenie zespołu, aby można było rozpocząć współpracę. Aby zaprosić nowych członków, po prostu kliknij nazwę swojej firmy w nazwie profilu w lewym górnym rogu, a zobaczysz rozwijane menu z "Zaproś osoby do obszaru roboczego", który właśnie utworzyłeś. Możesz wstawić wiele adresów e-mail z przecinkami.



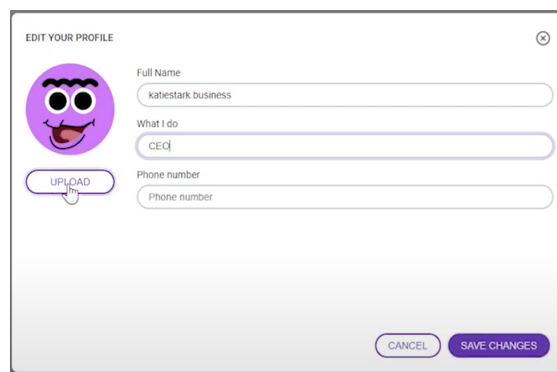
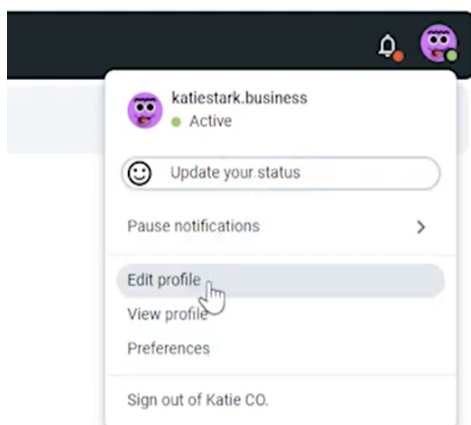
Utwórz kanał

Następnym krokiem jest utworzenie kanału, na którym zespół może współpracować, udostępniając wiadomości, pliki itp. Wszyscy członkowie zespołu w obszarze roboczym mogą tworzyć zarówno kanały publiczne, jak i prywatne. Aby go utworzyć, przejdź do nazwy firmy (jak poprzednio) i kliknij "Utwórz kanał", a następnie wypełnij wymagane sekcje. Nie ma ograniczeń co do liczby kanałów, które można posiadać i organizować.



Edytuj swój profil

W prawym górnym rogu możesz uzyskać dostęp do swojego profilu i zobaczyć listę rozwijaną, z której możesz przeglądać i edytować swój profil, zobaczyć, jak wygląda dla innych i wstrzymać powiadomienia, co pozwoli ci ustawić określone okresy czasu, aby uniknąć otrzymywania powiadomień (przydatne, gdy jesteś na spotkaniach lub próbujesz skupić się na zadaniu). Możesz także podać nieco więcej informacji o sobie, takich jak numer telefonu i stanowisko, aby inni członkowie zespołu mogli się z tobą skontaktować lub wiedzieć, z kim się skontaktować w określonych sprawach. Możesz także ustawić konkretny przedział czasowy, w którym chcesz otrzymywać powiadomienia.

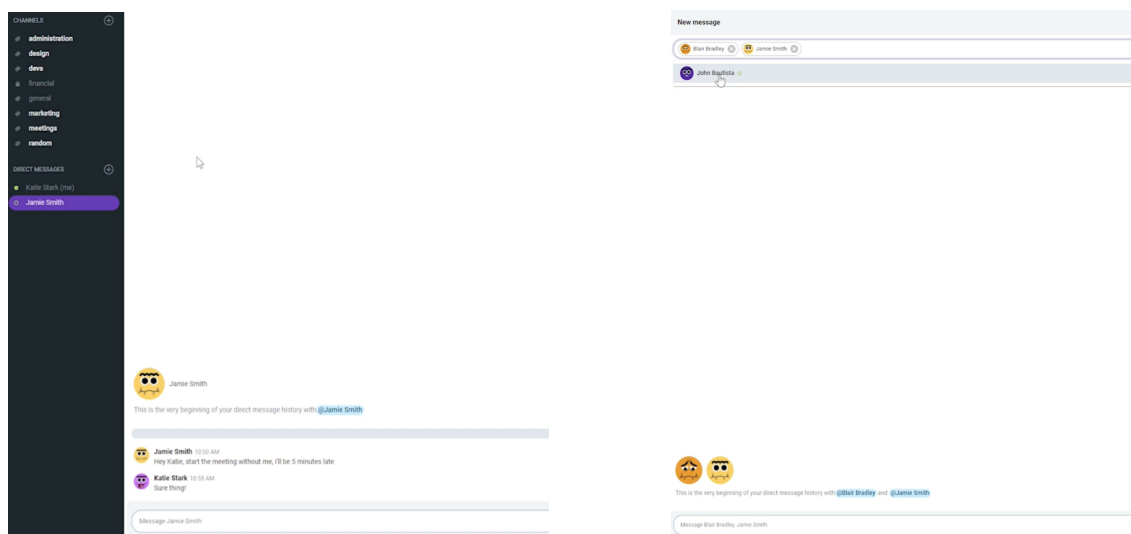


Pisanie DM-ów

Aby komunikować się z kimś za pośrednictwem DM, otwórz jeden ze swoich kanałów lub wiadomości bezpośrednich, a następnie kliknij pole wiadomości u dołu ekranu. Możesz także zapisać wiadomość jako wersję roboczą.

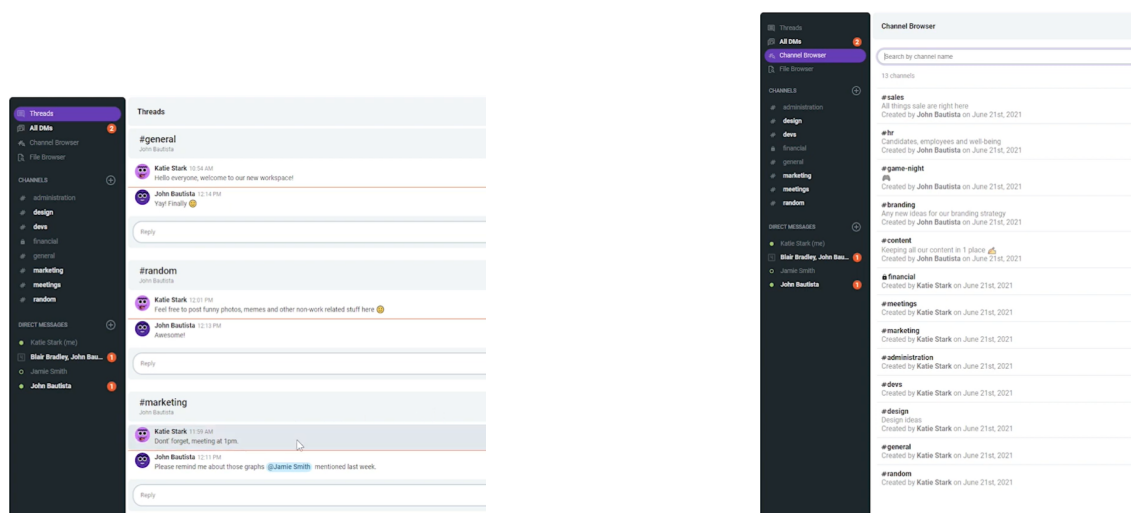
Odpowiadając na wiadomość, możesz zareagować emoji, utworzyć wątek, odpowiedzieć prywatnie, przypiąć wiadomość lub oznaczyć ją jako nieprzeczytaną.

Możesz tworzyć grupy DM, klikając znak "+" obok "wiadomości bezpośredniej", a następnie wyszukując użytkowników, z którymi chcesz się skontaktować.



Pasek menu

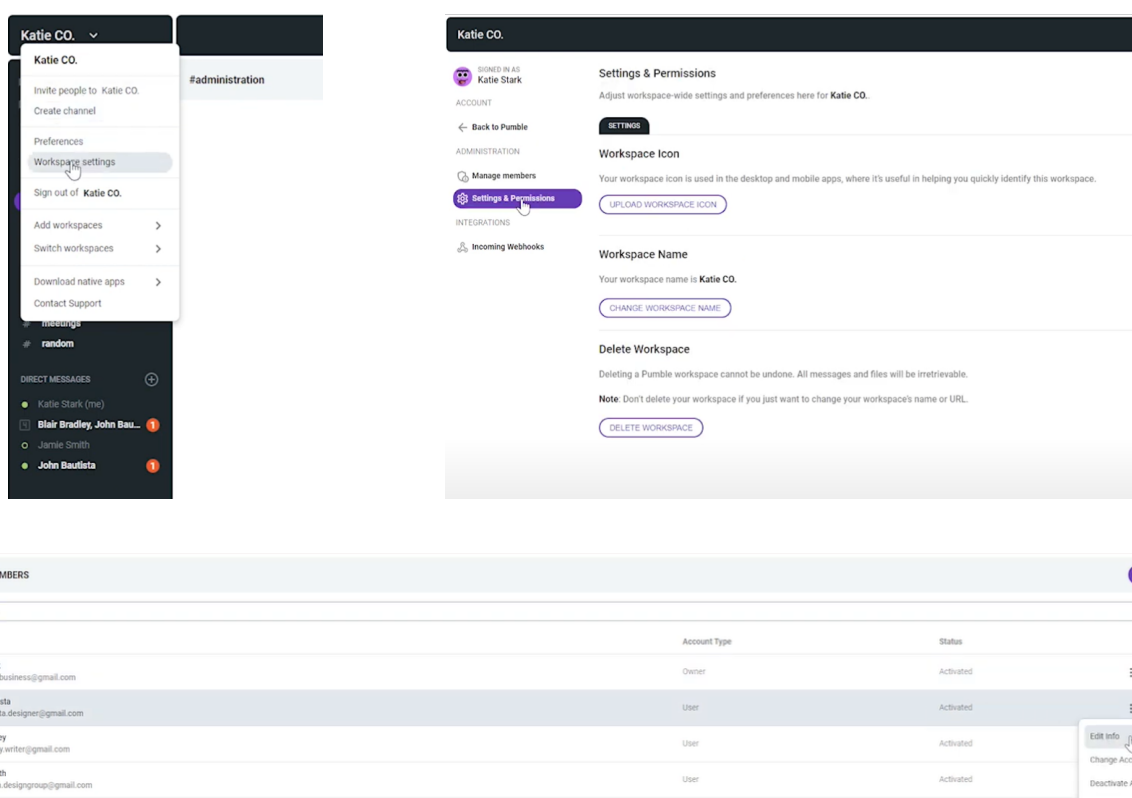
Pasek menu w panelu po lewej stronie zapewnia szybki dostęp do utworzonych wątków, wszystkich DM, przeglądarki kanałów i przeglądarki plików.



Opcja filtrowania na ikonie "kropki" w prawym górnym rogu przeglądarki kanałów pozwala wybrać typ kanału, który chcesz wyświetlić lub ukryć. Należy pamiętać, że jeśli kanał jest prywatny, nie będzie wyświetlany na liście niezależnie od zastosowanych filtrów.

Przeglądarka plików ma również pasek wyszukiwania, w którym można wyszukiwać określone pliki według nazwy lub słów kluczowych. W sekcji filtrów masz możliwość sortowania ich według typu, takiego jak filmy, pliki PDF lub obrazy. Można tam również wybrać jednego lub więcej określonych użytkowników i zaznaczyć jeszcze inne filtry.

W nazwie obszaru roboczego w lewym górnym rogu można edytować ustawienia i uprawnienia obszaru roboczego. Aby jeszcze bardziej spersonalizować i zorganizować przestrzeń roboczą, właściciele i administratorzy mogą dodawać lub zmieniać informacje i role członków.



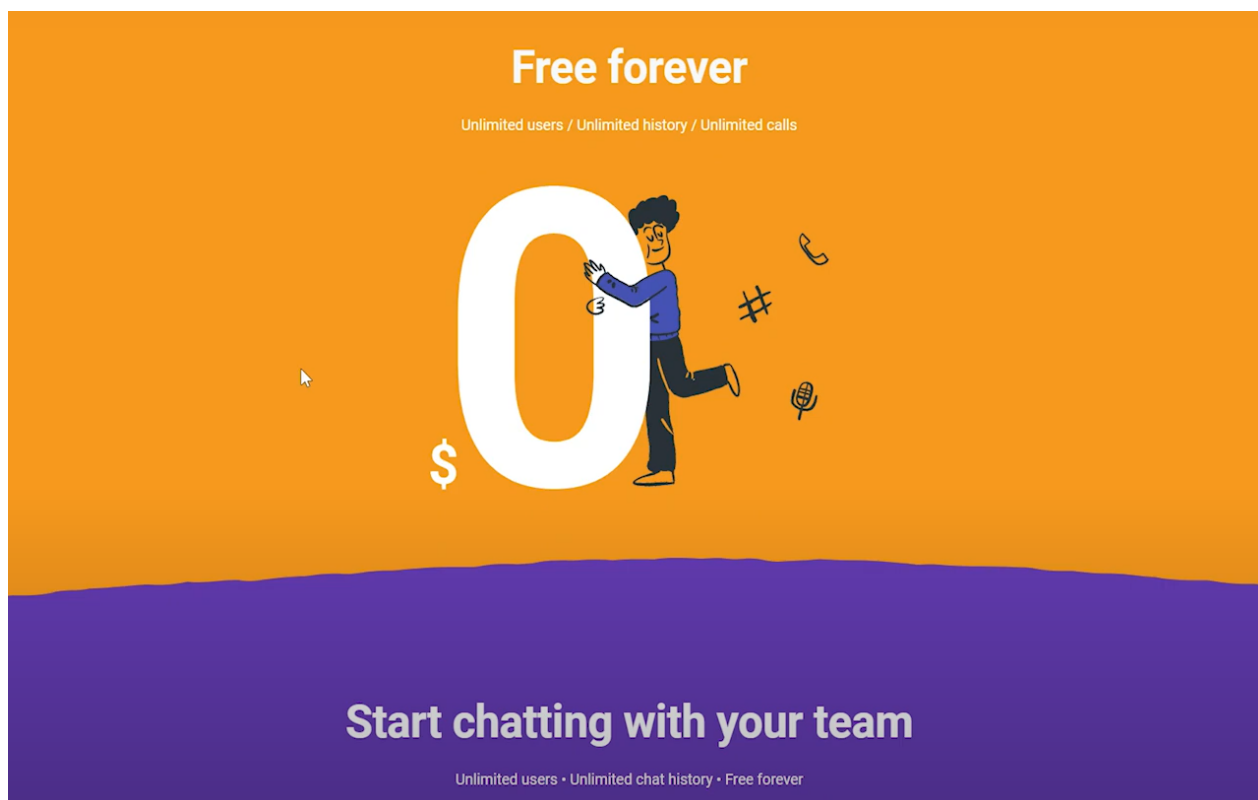
The image shows two screenshots of the Pumble workspace interface. The left screenshot shows the workspace settings menu, which includes options like 'Invite people to Katie CO.', 'Create channel', 'Preferences', 'Workspace settings', 'Sign out of Katie CO.', 'Add workspaces', 'Switch workspaces', 'Download native apps', and 'Contact Support'. The right screenshot shows the 'Settings & Permissions' page for the workspace 'Katie CO.'. It includes sections for 'Workspace Icon', 'Workspace Name', and 'Delete Workspace'. Below these, there is a 'MANAGE MEMBERS' section with a table of workspace members.

Name	Account Type	Status
Katie Stark katiestark.business@gmail.com	Owner	Activated
John Bautista johnbautista.designer@gmail.com	User	Activated
Blair Bradley blairbradley.writer@gmail.com	User	Activated
Jamie Smith jamiesmith.designgroup@gmail.com	User	Activated

Jeśli masz więcej obszarów roboczych, możesz przełączyć się na inny w tym samym menu rozwijanym w profilu obszaru roboczego, w sekcji "dodaj / przełącz obszar roboczy".

Dostępność

Współpraca jest kluczowym atutem, dlatego *Pumble* udostępnił się na wielu platformach, nawet na IOS i Android. Rejestracja jest bezpłatna, z nieograniczoną liczbą użytkowników i nieograniczoną historią czatów.



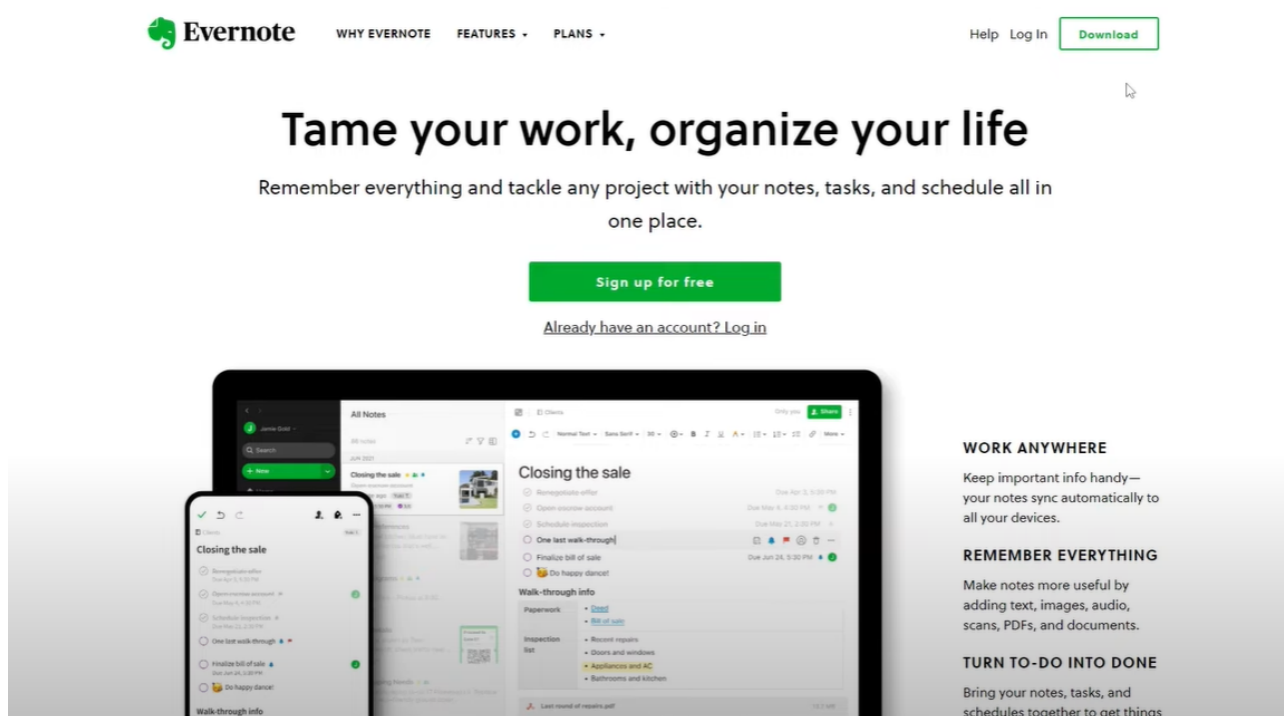
Zasoby zewnętrzne

Aby lepiej zapoznać się z *Pumble*, skorzystaj z poniższych zasobów:

- [Jak komunikować się z zespołem](#)
- [Dowiedz się, jak korzystać z Pumble](#), aby dowiedzieć się więcej o efektywnej pracy

Evernote

Evernote to narzędzie do współpracy służące do robienia notatek i planowania projektów. Evernote umożliwia użytkownikom skanowanie dokumentów (nawet odręcznych notatek) i ich przeszukiwanie, co ułatwia współpracę między nauczycielami. Jest to jedna z najpopularniejszych aplikacji produktywności online dostępnych za darmo, mimo że jest to idealne narzędzie dla osób indywidualnych lub małych zespołów, które chcą lepiej organizować zadania, notatki, dokumenty, media i zasadniczo wszystko, czego nie chcesz stracić z oczu. Co więcej, pozwala na natychmiastowe przechowywanie i synchronizowanie wszystkiego w darmowej aplikacji Evernote na smartfonie, tablecie i komputerowej wersji internetowej.



The screenshot shows the Evernote website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Evernote logo, links for 'WHY EVERNOTE', 'FEATURES', and 'PLANS', and buttons for 'Help', 'Log In', and 'Download'. The main heading is 'Tame your work, organize your life'. Below it is a subheading: 'Remember everything and tackle any project with your notes, tasks, and schedule all in one place.' A large green button says 'Sign up for free', and a link below it says 'Already have an account? Log in'. The central part of the page features a large image of a tablet and a smartphone displaying the Evernote app interface. To the right of the image, there are three sections: 'WORK ANYWHERE' (Keep important info handy—your notes sync automatically to all your devices.), 'REMEMBER EVERYTHING' (Make notes more useful by adding text, images, audio, scans, PDFs, and documents.), and 'TURN TO-DO INTO DONE' (Bring your notes, tasks, and schedules together to get things done).

Dlaczego warto używać go w edukacji?

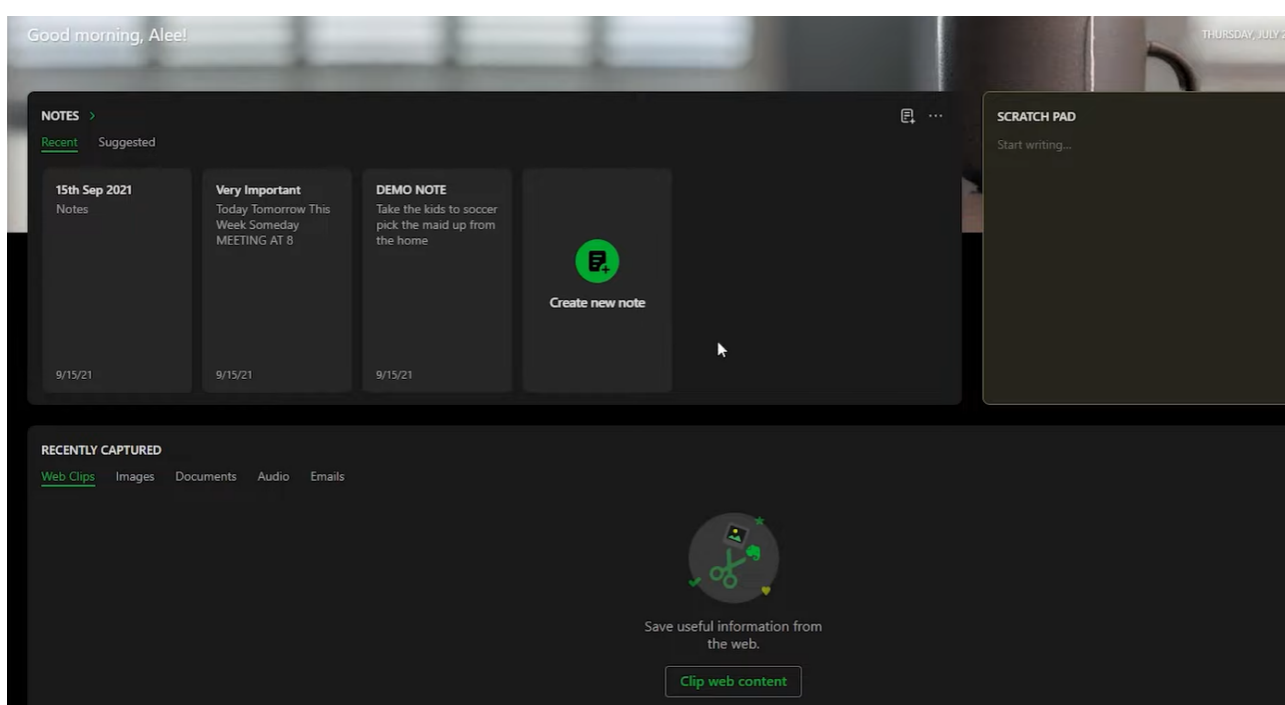
Z pomocą Evernote profesorowie mogą robić notatki i dodawać do nich coś więcej niż tylko tekst, np. obrazy, pliki i listy rzeczy do zrobienia. Evernote ułatwia utworzenie prywatnego repozytorium dla najważniejszych myśli i danych. Platforma ta umożliwia użytkownikom synchronizację notatek ze wszystkimi urządzeniami, dzięki czemu mają do nich dostęp nawet wtedy, gdy są offline. Na tej platformie profesorowie mogą tworzyć dokumenty, współpracować nad projektami i przechowywać dane. Wszyscy członkowie zespołu mają dostęp do notatek i plików oraz możliwość edytowania i przesyłania nowych.

Deska rozdzielcza

Po zarejestrowaniu się można od razu zobaczyć główny pulpit nawigacyjny, w którym można zobaczyć wszystkie funkcje. Na dole znajdują się różne zakładki (klipy internetowe, obrazy, dokumenty, audio i e-maile).

W górnej sekcji dostępna jest opcja "Utwórz nową notatkę", która prowadzi do nowej sekcji ze wszystkimi funkcjami i opcjami dostępnymi podczas tworzenia nowej notatki. Możesz także dodać listę rzeczy do zrobienia, listę lektur, codzienne refleksje i zdjęcia.

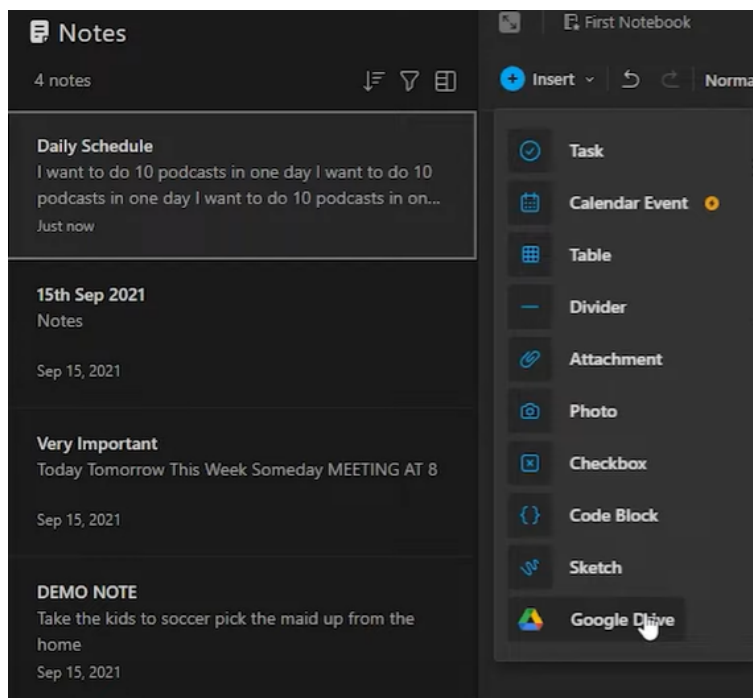
Na górnym pasku znajdują się wszystkie funkcje, których można użyć do zamawiania lub personalizowania tekstu.



Synchronizacja notatek roboczych

Wspaniałą cechą Evernote jest fakt, że można po prostu zsynchronizować każdą z tych notatek na wszystkich urządzeniach. Podobnie jak w przypadku Dokumentów Google, niezależnie od tego, co wpiszesz, tekst będzie bezpieczny na wszystkich urządzeniach w czasie rzeczywistym.

Jeśli klikniesz na "Wstaw" w lewym górnym rogu, możesz wprowadzić wiele różnych rzeczy do swojej notatki (zadanie, wydarzenie z kalendarza, tabelę, separator, załącznik, zdjęcie, pole wyboru, blok kodu, szkic lub dowolny plik z dysku Google).



Oto kilka pomysłów dla zespołów edukacyjnych:

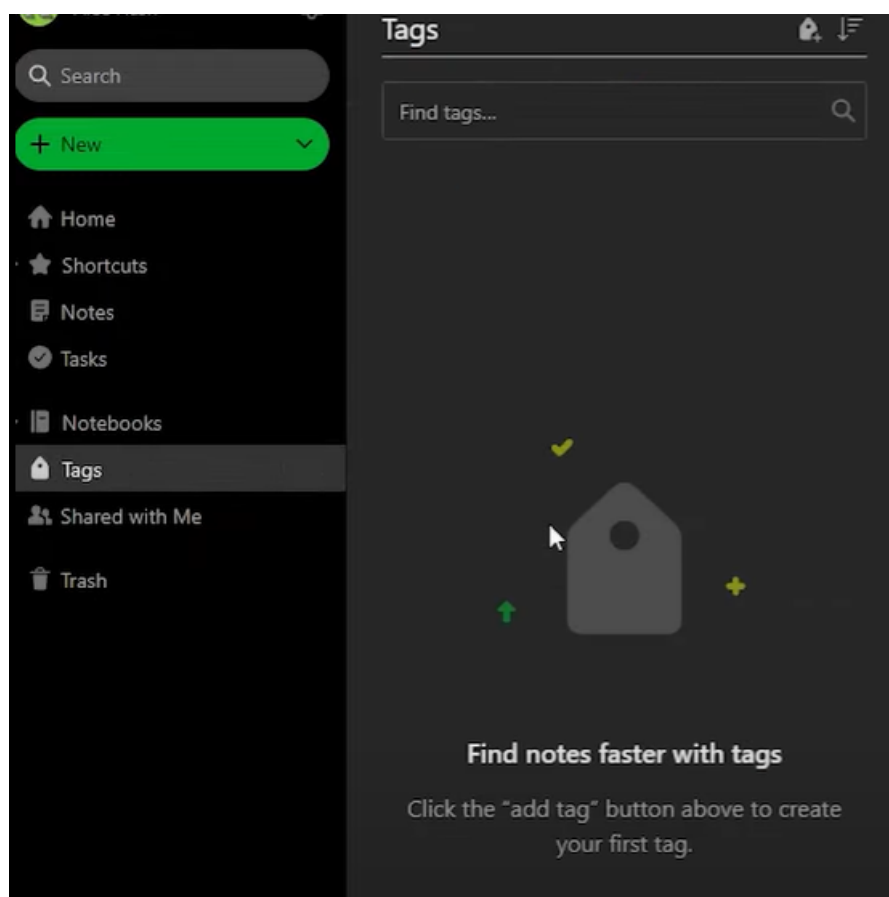
- Sporządzanie notatek z dowolnego spotkania za pomocą tekstu, długopisu, a nawet dyktafonu.
- Dodawanie adnotacji do obrazów i plików PDF w celu ułatwienia szybkiej komunikacji z zespołami pracującymi w odległych biurach lub na placach budowy.
- Dodanie dowolnego obrazu, który może posłużyć jako inspiracja dla nowych koncepcji, projektów lub kompozycji.
- Robienie zdjęć tablicy lub karteczek Post-it® używanych podczas burzy mózgów.
- Skanowanie wizytówek, umów i innych dokumentów prawnych.

Więcej szczegółowych informacji i wskazówek można znaleźć [tutaj](#).

Organizowanie notatek w notatnikach

Notatki te można również organizować w notatnikach, które umożliwiają sortowanie ich według kategorii, lokalizacji lub celu. Możesz z łatwością przeglądać, wyszukiwać i udostępniać porównywalne notatki w notatnikach. "Profesjonalne projekty", "zasoby uniwersyteckie", "umowy lub dokumenty", "moje lekcje" i tak dalej to tylko kilka przykładów. Po prostu wybierz Notatniki z menu nawigacyjnego, a następnie kliknij Nowy Notatnik, aby rozpocząć nowy.

Dodatkowo, tagi mogą być używane do filtrowania wyników w konkretnym notatniku według słowa kluczowego lub gdy notatka może pasować do więcej niż jednej kategorii. Jeśli generujesz wiele notatek, znacznie łatwiej będzie je zlokalizować i przeglądać.



Bardziej szczegółowe informacje na temat tworzenia struktury organizacyjnej lub konwencji nazewnictwa notatek, notatników i tagów można znaleźć [tutaj](#).

Zasoby zewnętrzne

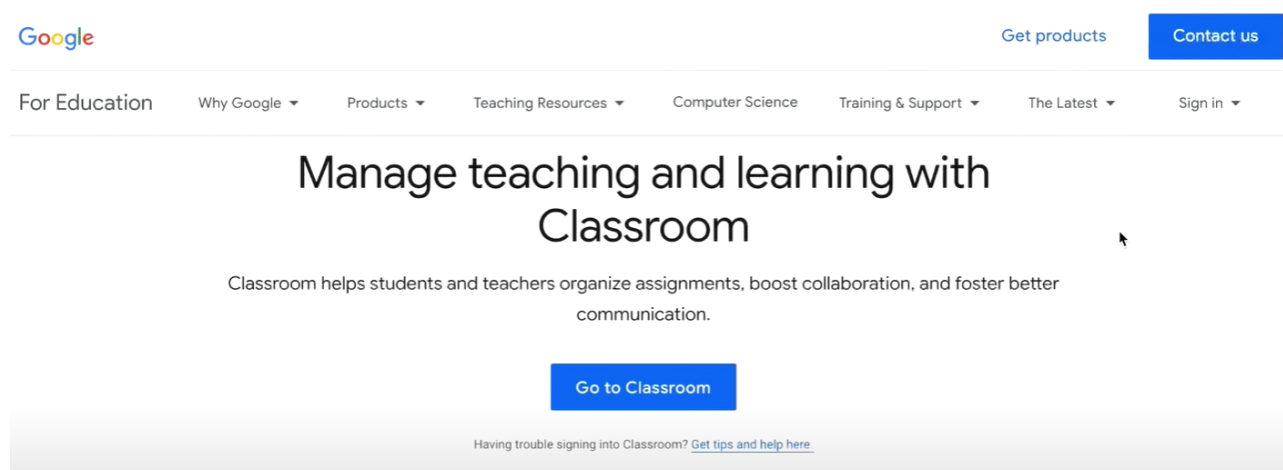
Dowiedz się więcej na oficjalnej [stronie pomocy i nauki](#) Evernote.

Narzędzia komunikacyjne dla profesorów i studentów

Chociaż nadmierny czas spędzany przed ekranem może szkodzić zdrowiu psychicznemu uczniów, konieczne jest, aby profesorowie i uczniowie komunikowali się w dzisiejszym świecie za pomocą narzędzi cyfrowych, przynajmniej do pewnego stopnia. Większość dzisiejszych studentów pochodzi z Pokolenia Z i Alpha. Są to tak zwani "cyfrowi tubylcy", więc nie odczuwają żadnego dyskomfortu podczas korzystania z technologii. Aby poprawić komunikację z tymi pokoleniami, profesorowie powinni wykorzystać ich biegłość w posługiwaniu się technologią i korzystać z niektórych dostępnych narzędzi. Mogą nawet być w stanie ominąć niektóre przeszkody w nauczaniu i komunikacji za pomocą tych narzędzi.

Google Classroom

Google Classroom to całkowicie bezpłatne narzędzie komunikacyjne, zintegrowane z Dyskiem Google, które umożliwia profesorom tworzenie zadań, otrzymywanie informacji zwrotnych, ocenianie postępów uczniów i udostępnianie informacji. Jest to łatwa, przyjazna dla użytkownika platforma, która umożliwia bezpapierowy obieg zadań i wzbogacające doświadczenie edukacyjne.



Złą wiadomością jest jednak to, że uniwersytet lub okręg musi zarejestrować konto G suite for Education, aby móc korzystać z niego ze studentami. Rejestracja jest bezpłatna, a konto G suite for Education pomoże zapewnić studentom dodatkową prywatność i bezpieczeństwo. Jeśli więc twój uniwersytet lub okręg nie jest jeszcze zarejestrowany,

zdecydowanie podziel się z nimi tą informacją i miejmy nadzieję, że będą chcieli się zarejestrować, gdy zobaczą niesamowite funkcje, jakie ta platforma ma do zaoferowania.

Dlaczego warto używać go w edukacji?

Platforma tworzy przestrzeń online, w której nauczyciele i uczniowie mogą się ze sobą komunikować. Profesorowie mogą łatwo przydzielać zadania uczniom za pomocą *Google Classroom*, oceniać te zadania i powtarzać niektóre z nich w razie potrzeby. Ponadto mogą tworzyć testy lub przysyłać dokumenty z zadaniami, które mogą później edytować. Profesorowie mogą również utworzyć wspólne forum dla studentów, aby dzielić się z nimi wynikami nauki.

Cztery zakładki

Znajdują się na nim cztery duże zakładki:

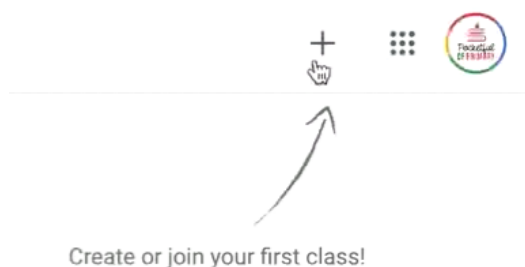
- *Stream* - umożliwia całej klasie przeglądanie ogłoszeń i nadchodzących wydarzeń.
- *Praca klasowa* - gdzie studenci mogą zobaczyć zadania i instrukcje profesora.
- *Ludzie* - gdzie wyświetlane są nazwiska profesora i studentów
- *Oceny* - gdzie wyświetlane są oceny uczniów

Utwórz klasę

Po pierwsze, musisz utworzyć klasę i możesz chcieć utworzyć różne klasy dla każdego przedmiotu, którego uczysz lub każdej grupy uczniów, których uczysz.

Aby utworzyć klasę, należy kliknąć znak "+" w prawym górnym rogu, a następnie kliknąć Utwórz klasę, jeśli uczelnia posiada już konto G Suite for Education.

Następnie należy wprowadzić przedstawione sekcje, takie jak nazwa klasy, temat sekcji i numer sali. Dla Twojej wiedzy, jedyną częścią, która jest faktycznie wymagana, jest nazwa klasy.



Create class

Class name (required)
 Ms. Fer[

Section

Subject

Room

CANCEL CREATE

Wskazane jest, aby w klasie podać swoje imię i nazwisko, na przykład "Panna Jones, klasa socjologii", ponieważ uczniowie mogą dołączyć do wielu klas za pośrednictwem Google Classroom i nie powinni być dezorientowani, która jest która.

Ms. Ferre's Math Class
 Block 1

Stream Classwork **People** Grades

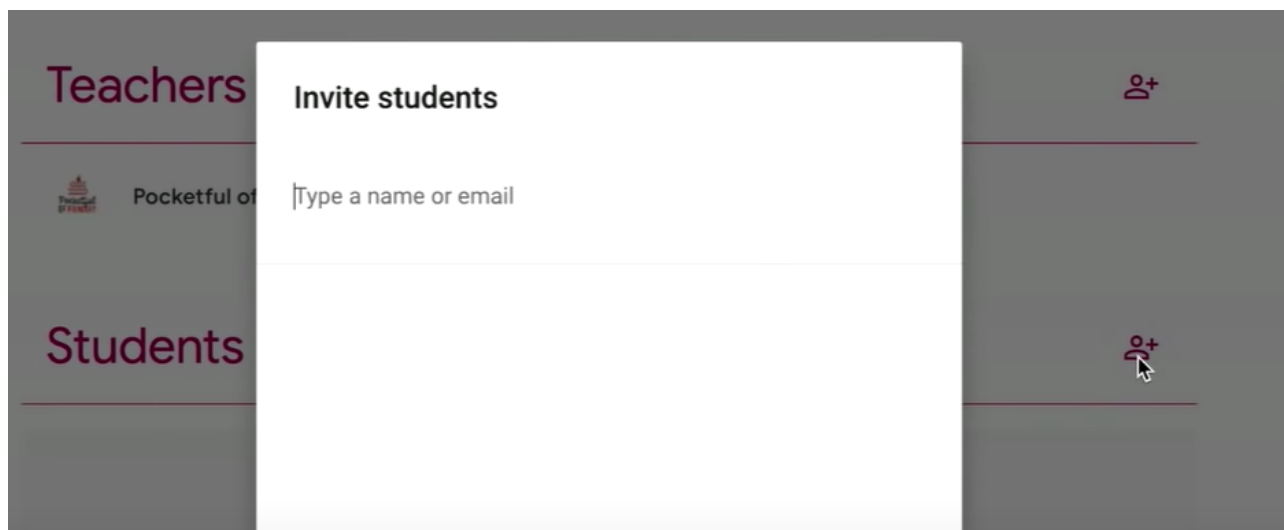
Ms. Ferre's Math Class
 Block 1
 Class code 35fa19f []

Upcoming
 No work due soon
 View all

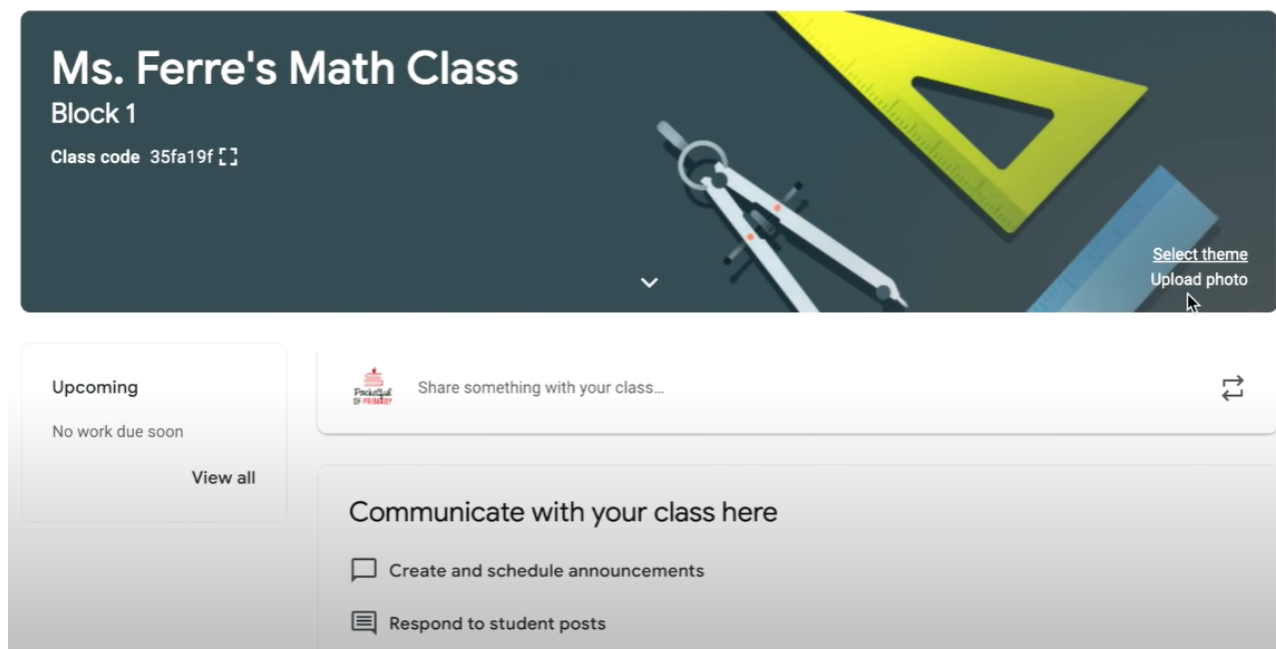
Share something with your class...

Communicate with your class here
 Create and schedule announcements
 Respond to student posts

Podczas tworzenia klasy zostaniesz przekierowany na stronę Klasy, gdzie możesz indywidualnie dodawać uczniów do klasy, klikając kartę **Osoby** u góry, a następnie klikając przycisk Zaproś uczniów i wprowadzając ich adresy e-mail. Szybciej jest jednak, gdy uczniowie dołączą do klasy samodzielnie, wprowadzając kod, który podasz. Pod nazwą klasy znajduje się kod klasy (zestaw różnych liter i cyfr). Aby dołączyć do klasy, uczniowie będą musieli wejść na stronę Google Classroom i kliknąć znak "+" w prawym górnym rogu. Następnie klikną przycisk Dołącz do klasy i wprowadzą podany kod klasy. Po dołączeniu uczeń pozostanie w klasie do momentu ręcznego usunięcia go lub zarchiwizowania klasy.



Na stronie klasy dostępne są różne funkcje. Przede wszystkim możesz zmienić motyw, który zmieni kolory i obrazy, klikając "Wybierz motyw" w prostokącie otaczającym nazwę klasy. Możesz użyć jednego z gotowych motywów lub spersonalizowanego zdjęcia, klikając na "Prześlij zdjęcie z komputera". Wskazane jest, aby mieć inny kolor lub motyw dla każdej z klas, aby ułatwić ich rozróżnienie.

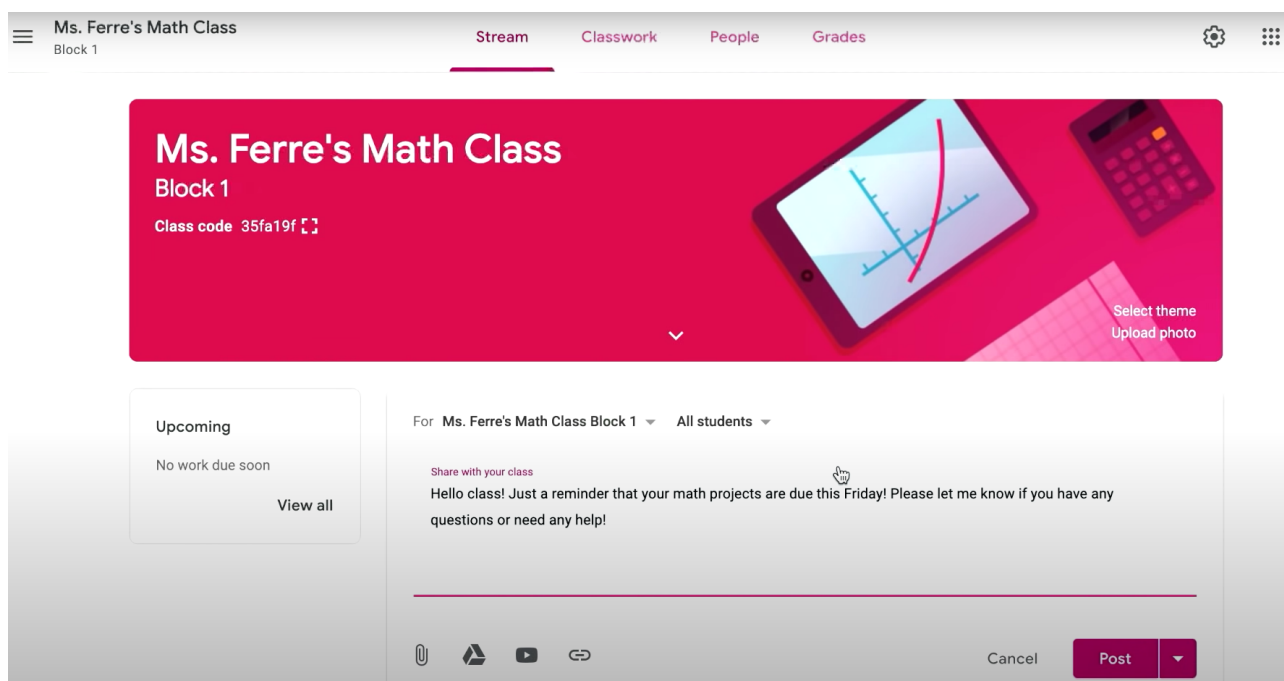


Karta Strumień

Zakładka Stream, widoczna w górnej części strony, zawiera wszystkie działania, które miały miejsce w Twojej klasie, takie jak wszelkie ogłoszenia lub zadania, które opublikowałeś jako profesor, oraz wszelkie komentarze lub posty od studentów.

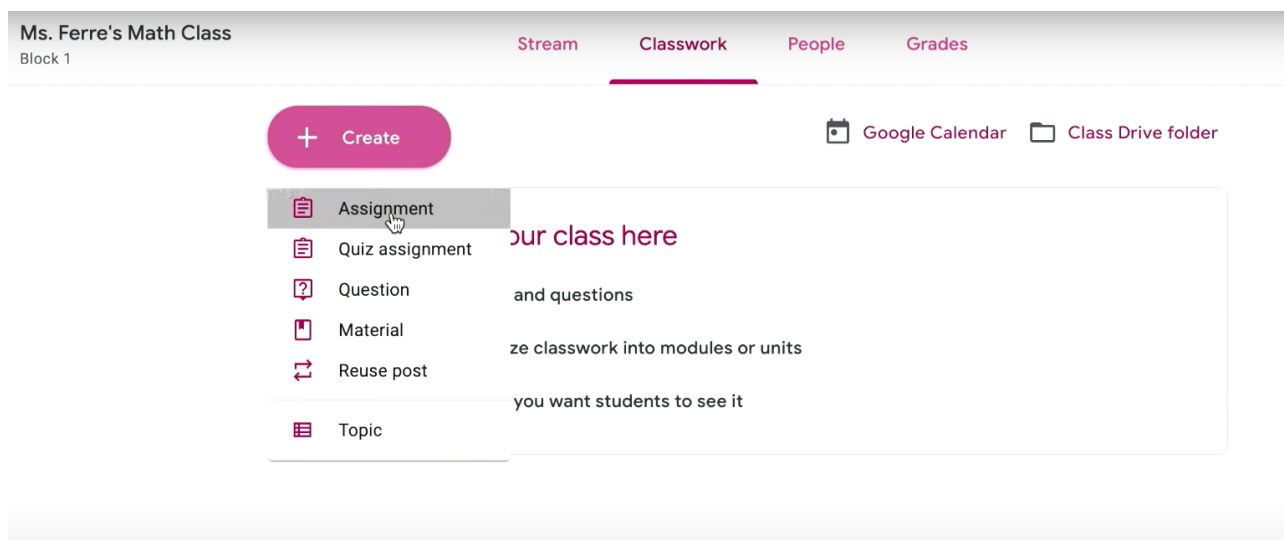
Klikając pole "Udostępnij swojej klasie", można łatwo publikować ogłoszenia lub dodawać załączniki na stronie Stream. Można również:

- wpisz wiadomość do swoich uczniów,
- załączanie plików z komputera lub Dysku Google
- dodawać filmy z YouTube lub linki, a następnie publikować je bezpośrednio na swojej stronie Stream
- zaplanować publikację postu w określonym dniu i o określonej godzinie
- zapisać post jako wersję roboczą, aby opublikować go później
- możesz udostępnić to ogłoszenie wszystkim uczniom w klasie lub wybrać określonych uczniów, klikając strzałkę rozwijaną obok sekcji wszystkich uczniów.



Karta Praca klasowa

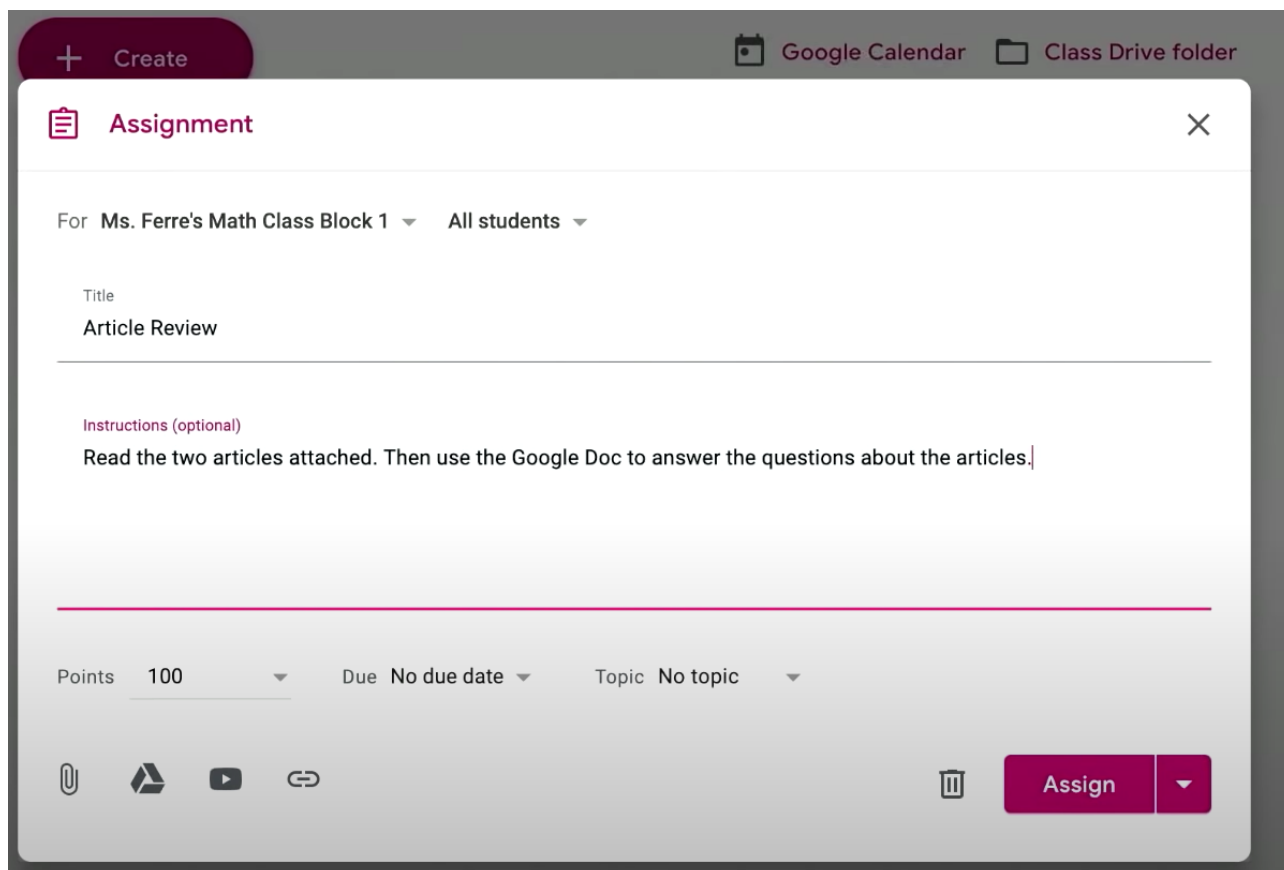
Zakładka Praca klasowa, również znajdująca się na górze, to miejsce, w którym można tworzyć zadania dla uczniów. Aby je utworzyć, wystarczy kliknąć przycisk Utwórz i wybrać typ zadania, które chcesz utworzyć.



Masz możliwość ustawienia tytułu, wpisania własnych instrukcji, dołączenia dowolnych dokumentów z komputera lub Dysku Google, filmów z YouTube lub linków.

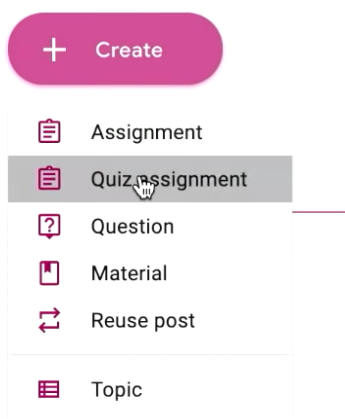
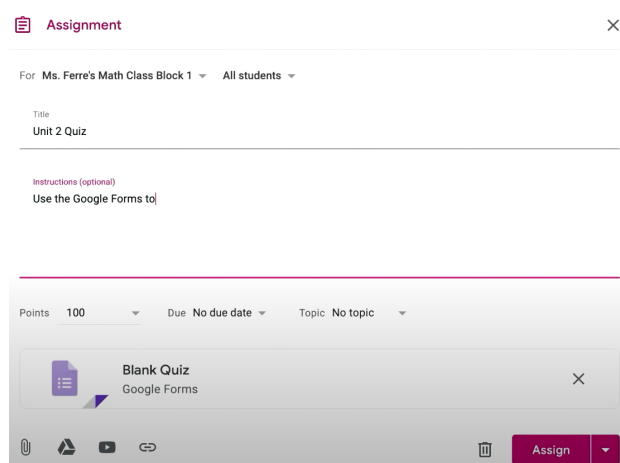
Tutaj możesz:

- przypisać "wartość punktową" do zadania lub ustawić skalę ocen
- wyznaczyć termin, do którego uczniowie mają wykonać zadanie
- zaplanować wysłanie zadania w określonym dniu i o określonej godzinie
- zapisać zadanie jako wersję roboczą, aby odebrać je później.



Profesorowie radzą, aby zaplanować zadania w Google Classroom na początku miesiąca lub podczas planowania kursu.

Po otwarciu opcji Quiz Assignment automatycznie zobaczysz załączony pusty formularz Google, który zostanie użyty do utworzenia quizu.

Opcja Pytania pozwala natomiast zadać pytanie uczniom i poprosić ich o odpowiedź w określonym czasie.

Opcja Materiały to świetny sposób na udostępnianie uczniom załączników lub materiałów, do których mają mieć dostęp niezależnie od zadania. Opcja Materiały umożliwia udostępnianie uczniom cyfrowych kopii notatek wraz z różnymi zasobami.

 **Material** ✕

For **Ms. Ferre's Math Class Block 1** ▾ **All students** ▾

Title
Multiplication Chart

Description (optional)
Here is a digital version of a multiplication chart. Feel free to use this to complete your assignments!

Topic **No topic** ▾

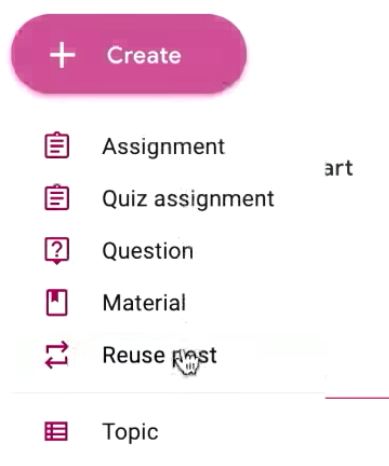
 **Multiplication Chart**
Google Slides ✕

Saved  Post ▾

Opcja Użyj ponownie postu pozwala na ponowne użycie postu, który został wcześniej utworzony w innej klasie w Google Classroom.

Opcja Tematy to świetny sposób na uporządkowanie wszystkich zadań za pomocą etykiet.



W tej zakładce Classwork można również znaleźć Kalendarz Google dla swoich zajęć, który pokazuje wszystkie terminy wykonania wszystkich utworzonych zadań.



Unit 4



Students can only see topics with published posts

Jeśli chodzi o zadania, można podać kilka sugestii:

- Połącz różne artykuły lub strony internetowe, aby zachęcić uczniów do wyszukiwania informacji, a następnie poproś ich o udzielenie odpowiedzi na pytania za pomocą opcji Pytanie,
- łączenie quizów lub sprawdzanie zrozumienia za pomocą formularzy Google
- zlecić uczniom wykonanie grafiki cyfrowo za pośrednictwem Dokumentów Google lub Arkuszy Google.

Karta Ludzie

Zakładka Osoby pozwala zobaczyć wszystkich profesorów i studentów, którzy zostali połączeni z klasą. Oprócz zapraszania studentów, możesz wykonać te same kroki, aby dodać innych profesorów do swojej klasy. Masz również możliwość wysyłania wiadomości e-mail do uczniów, wyciszania ich (co ogranicza ich możliwość publikowania i komentowania) lub usuwania tych uczniów, którzy już w niej nie uczestniczą.

StreamClasswork**People**Grades

Teachers



 Pocketful of Primary

Students



☐ Actions ▼ AZ

☐  mrpocketfulofprimary@gm...
(invited)

Karta Oceny

Zakładka Oceny to zasadniczo internetowy dziennik ocen dla wszystkich zadań wszystkich uczniów, których masz w Google Classroom. Jest to bardzo przydatne, aby móc zobaczyć wszystko w jednym miejscu.

☰	Ms. Ferre's Math Class Block 1	Stream	Classwork	People	Grades
Sort by last name ▼	No due date Unit 3 Preview	Jul 12 Unit 2 Quiz out of 12			
 Class average	N/A				
 William Emerson		12/12 Draft			
	Return	⌘+Option+R			
	View submission	⌘+Option+V			

Ostatnią ważną funkcją jest sekcja obliczania ocen, którą można znaleźć w ikonie koła zębatego w prawym górnym rogu i gdzie można edytować system oceniania, aby przejść do całkowitej liczby punktów lub ciężkiego ważonego systemu oceniania z kategoriami.

Grade calculation

Overall grade calculation

Choose a grading system. [Learn more](#)

Show overall grade to students

Grade categories

ADD GRADE CATEGORY

No overall grade

Total points

Weighted by category

Zasoby zewnętrzne

Dowiedz się więcej o tym, jak odmienić swoje nauczanie za pomocą Google Classroom [tutaj](#).

Edpuzzle excites

Engagement you can see, results you can measure. Empower students to take an active role in their learning with interactive video lessons that spark creativity and curiosity.

[Get started](#)

Inną darmową i prostą w użyciu witryną do nauki wideo jest *Edpuzzle*, która łączy kursy wideo, pytania do osadzenia, testy i ćwiczenia w jednym miejscu. Istnieje oczywiście edycja premium, ale darmowa wersja zawiera wszystko, czego potrzebujesz, aby zapewnić wysokiej jakości treści.

Najlepszym aspektem tej platformy jest to, że umożliwia profesorom osadzanie pytań w filmach, aby uczniowie mogli śledzić swoje zrozumienie określonego tematu podczas całej lekcji. Kolejną fantastyczną funkcją jest to, że profesorowie mogą kontrolować odtwarzanie i uniemożliwiać uczniom przeskakiwanie do przodu, upewniając się, że obejrzą całą lekcję.

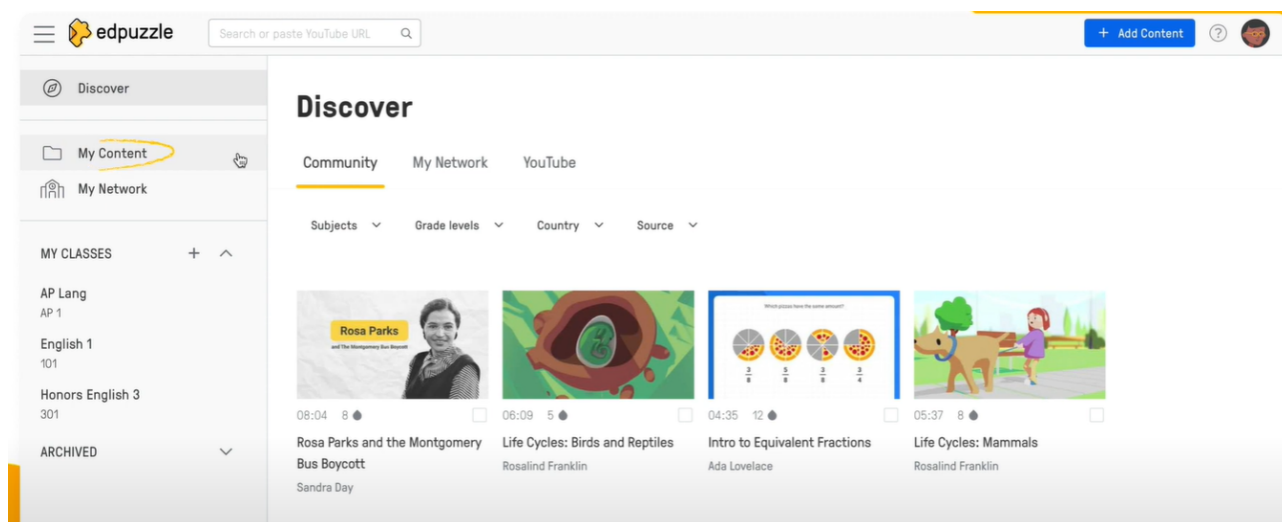
Zasadniczo umożliwia to profesorom nauczanie uczniów w sposób, w jaki uczą się najlepiej - przy użyciu narzędzi, które lubią, dając im czas niezbędny do pełnego zrozumienia pomysłu i wykorzystując mikro-lekcje w celu lepszego zrozumienia i utrwalenia.

Dlaczego warto używać go w edukacji

Profesorowie mogą udostępniać filmy z YouTube i innych witryn, a jednocześnie są zachęceni do tworzenia własnych oryginalnych treści i udostępniania ich studentom. Profesorowie mogą również dodawać własne głosy i pytania do filmów lub po prostu zobaczyć, ile razy każda sekcja filmu została obejrzana przez studentów.

Cechy EdPuzzle

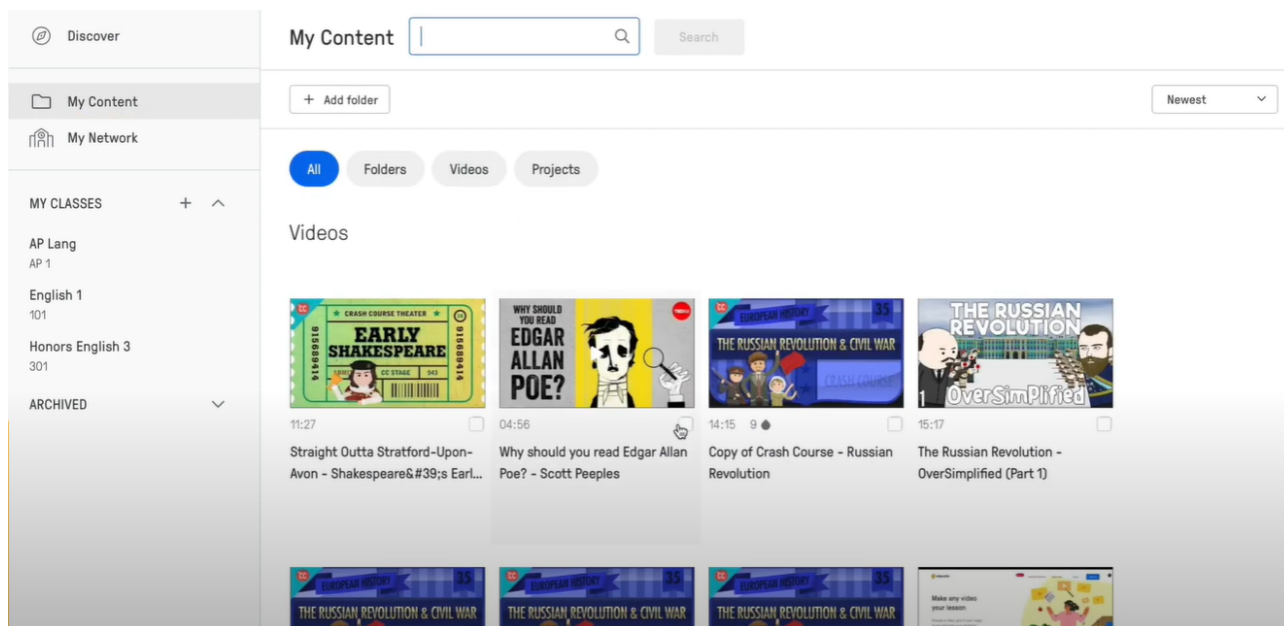
Po utworzeniu konta "Jestem nauczycielem" możesz łatwo wybrać lekcję wideo, którą lubisz i która jest przydatna dla Twojej klasy. Możesz kliknąć na kolekcję lekcji "Originals" lub skorzystać z funkcji wyszukiwania. Istnieją różne sposoby przypisywania lekcji, ale EdPuzzle poprowadzi Cię przez wszystkie kroki.



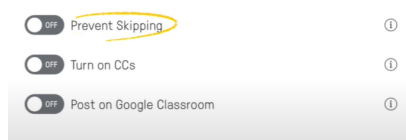
Jest wiele innych rzeczy, które można odkryć w EdPuzzle, na przykład:

- Przypisywanie lekcji wideo
- Zarządzanie klasami i uczniami
- Zarządzanie postępami uczniów
- Zarządzanie zawartością
- Pomoc innym profesorom
- Integracja oprogramowania Google Classroom
- Integracja narzędzi LMS

Dla każdego z wyżej wymienionych punktów możesz przeczytać oficjalną [stronę wsparcia](#) EdPuzzle.

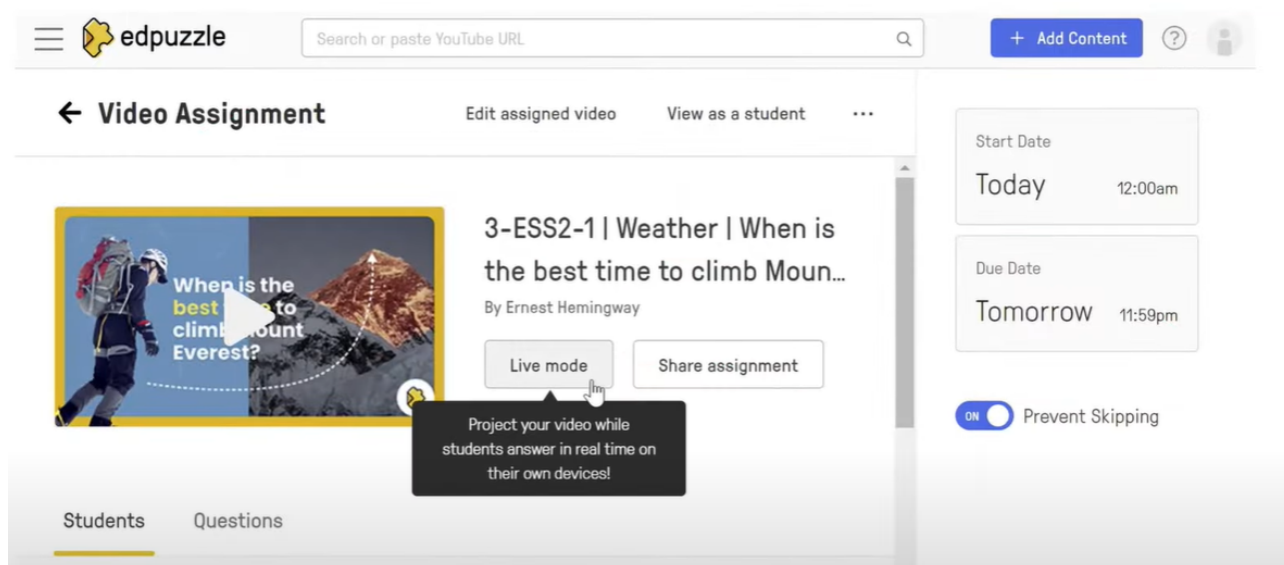


Ensure students watch 100% of your video lesson by enabling Prevent Skipping.



Tryb na żywo

Szczególnie przydatną funkcją jest tryb na żywo, który pozwala wyświetlać wideo na żywo przed klasą, podczas gdy uczniowie podejmują działania proponowane w czasie rzeczywistym na własnych urządzeniach. Aby rozpocząć, wybierz film ze swojej zawartości i przypisz go do klasy. Na ekranie przydziału w górnej części strony kliknij przycisk "Tryb na żywo". Gdy wszyscy uczniowie są zalogowani w klasie, kliknij niebieski przycisk "Start!", a wideo zostanie odtworzone na ekranie projektora.



WAŻNE: Przed kliknięciem przycisku "Rozpocznij" upewnij się, że wszyscy uczniowie są obecni, ponieważ po kliknięciu tego przycisku uczniowie nie będą mogli dołączyć.

Możesz także wyjść z trybu na żywo w dowolnym momencie. Po zakończeniu sesji na żywo przed ukończeniem wideo, uczniowie mogą kontynuować samodzielnie później, uzyskując dostęp do zadania w normalny sposób. Wszystkie postępy uczniów zostaną zapisane, aby mogli kontynuować od miejsca, w którym przerwali.

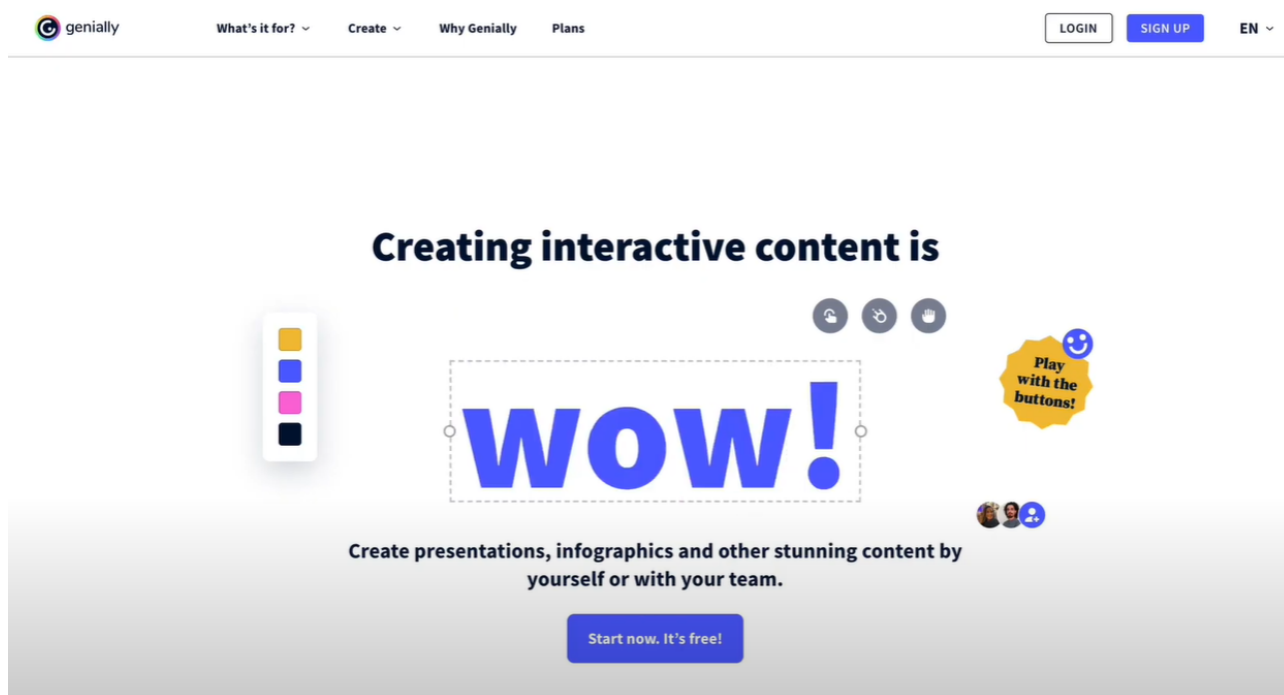
Zasoby zewnętrzne

Dowiedz się więcej o EdPuzzle dzięki tym zasobom:

- [7 sposobów korzystania z trybu na żywo w Edpuzzle - YouTube](#)
 - Kurs na [poziomie 1](#), aby rozpocząć korzystanie z EdPuzzle, składający się z trzech modułów (Wprowadzenie i konfiguracja, Znajdowanie, edytowanie i przypisywanie filmów oraz Widok ucznia i analiza danych).
-

Ogólnie

Genially to narzędzie online do tworzenia prezentacji, interaktywnych obrazów, infografik, quizów itp. Intuicyjny edytor umożliwia profesorom łatwą nawigację i wzbogacanie swoich dzieł.



Dlaczego warto używać go w edukacji

Dzięki grywalizacji i interaktywnym materiałom edukacyjnym, *Genially* jest doskonałym narzędziem do inspirowania uczniów. Uczniowie stają się bardziej zaangażowani, świadomi swoich osiągnięć i zaangażowani, gdy istnieje interakcja i ruch. Profesorowie korzystający z tej techniki stają się prawdziwymi influencerami i ekspertami w przyciąganiu uwagi studentów. Ponieważ wszystkie materiały instruktażowe są przechowywane w chmurze i są zawsze dostępne, narzędzie to może być wykorzystywane w środowisku klasowym, online lub w klasie hybrydowej. Sztuczka polega na tym, że możesz uczynić go interaktywnym i animowanym bez utrudniania sobie życia, a tysiące profesjonalnie zaprojektowanych szablonów masz na wyciągnięcie ręki.

Twoje dzieła

Po pierwsze, musisz się zarejestrować. Można to zrobić za pomocą konta Google lub ulubionych mediów społecznościowych (Facebook, Office365, Twitter, LinkedIn). Po

zalogowaniu się po raz pierwszy przechodzimy do sekcji szablonów. Rodzaje kreacji, które można zrealizować, są podzielone na następujące kategorie:

- Prezentacje
- Infografika
- Gamifikacja
- Interaktywny obraz
- Prezentacje wideo
- Przewodnik
- Materiały szkoleniowe
- Więcej

What you can create with Genially

Search for creations



Presentations



Infographics



Gamification



Interactive
image



Video
presentations



Guide



Training
materials



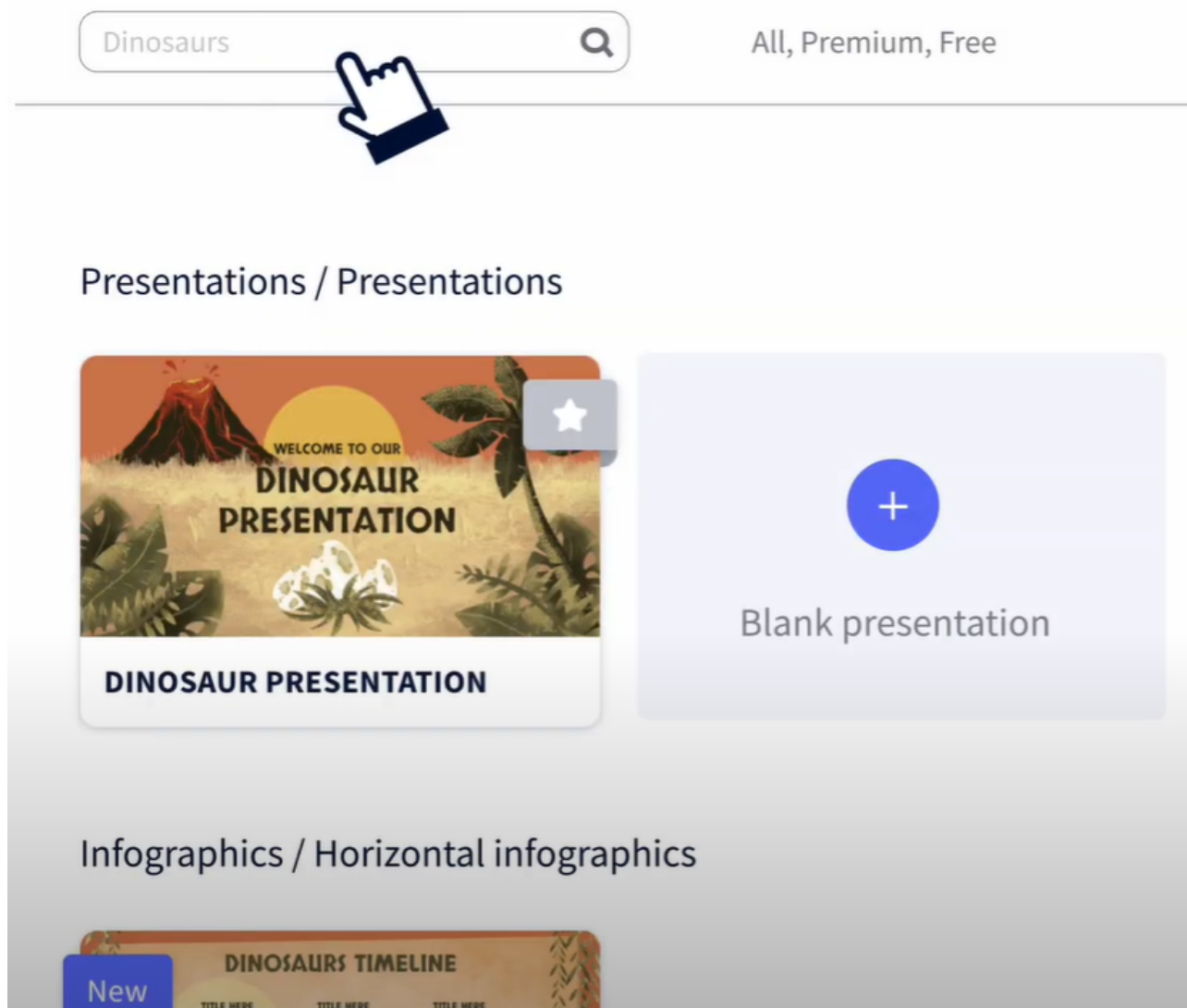
More



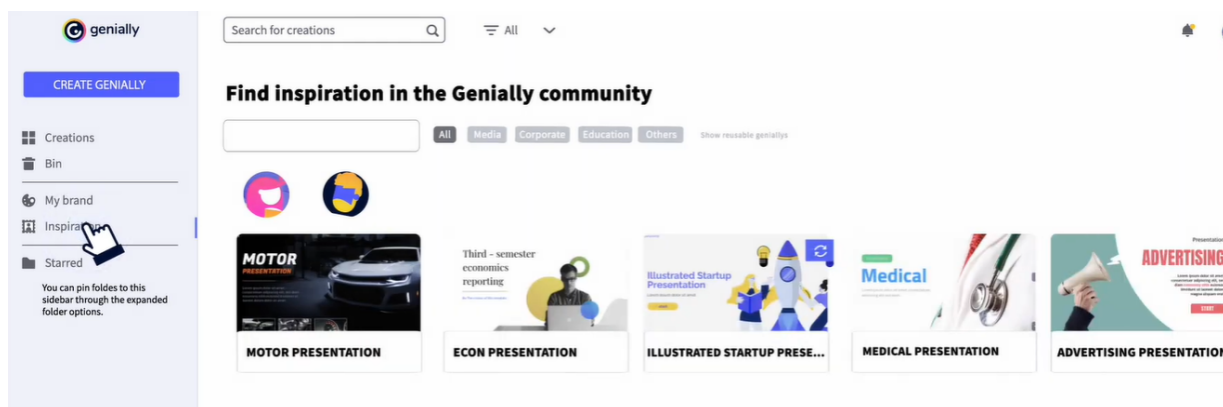
Blank creation

Możesz także zacząć od pustej kreacji i użyć paska wyszukiwania jako narzędzia pomocniczego, aby znaleźć motyw lub szablon, który Ci się podoba. Wśród tysięcy szablonów (z których co miesiąc pojawiają się nowe) zobaczysz większość darmowych i

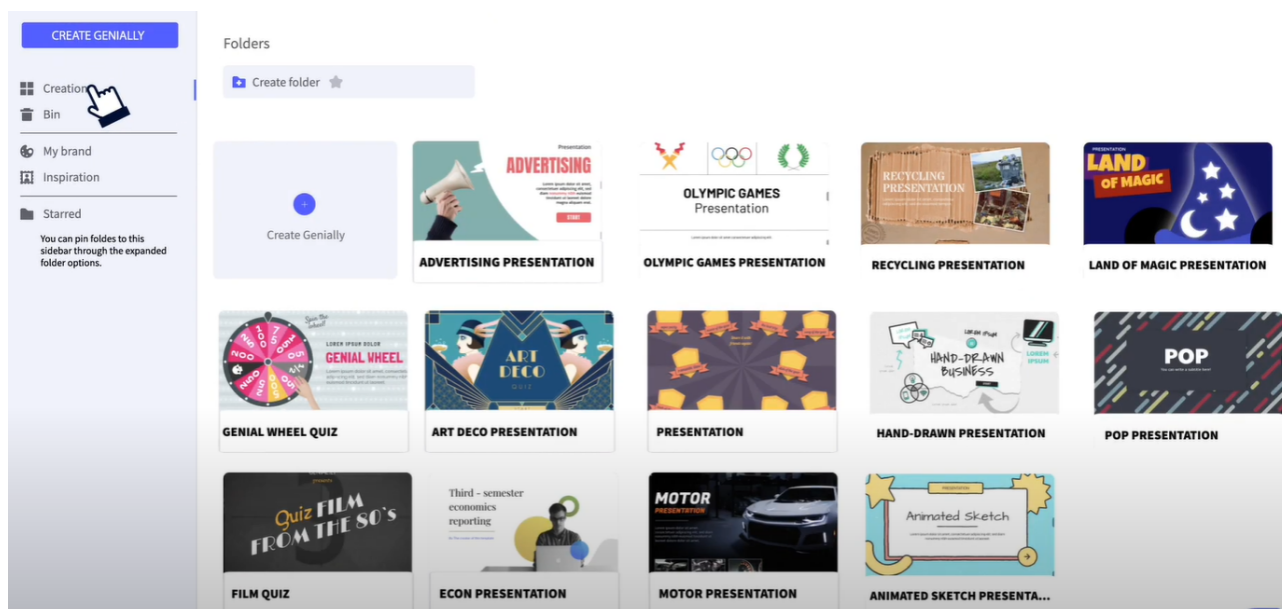
kilka innych Premium, które rozpoznasz po naklejce z gwiazdką. Klikając na ten, który najbardziej ci się podoba, możesz zobaczyć podgląd jego stron, animacji i interaktywności.



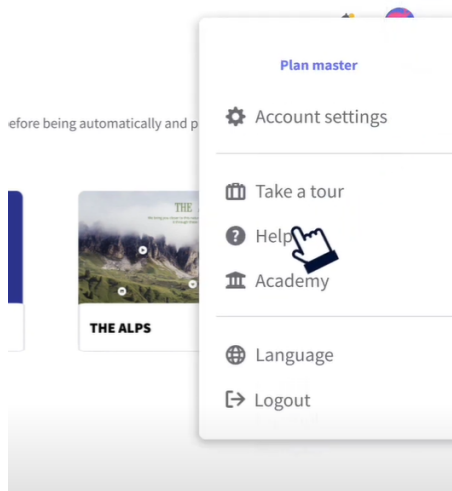
Aby uzyskać więcej pomysłów, istnieje również sekcja Inspiracji, w której można znaleźć skarby od społeczności Genially, gdzie wiele z nich nadaje się do wielokrotnego użytku, dzięki czemu można ich używać jako szablonów.



W sekcji Kreacje, po lewej stronie, masz dostęp do wszystkich kreacji *Genially*, które opracowałeś lub nad którymi współpracowałeś. Użyj paska wyszukiwania u góry, aby szybko je znaleźć, jeśli masz ich dużo. Po usunięciu jednej kreacji, możesz ją znaleźć w Koszu w ciągu 30 dni.



W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości, z poziomu swojego profilu (w prawym górnym rogu) masz dostęp do Centrum Pomocy i Akademii Genially. Możesz także wybrać język w sekcji Język i skonfigurować swoje konto.



Zasoby zewnętrzne

Możesz nawet aktywować swój profil społecznościowy Genially w Ustawieniach konta. Więcej informacji można znaleźć [tutaj](#).

Wnioski

Obecnie żyjemy w świecie zdalnego nauczania dzięki postępowi technologicznemu, który stworzył nowe możliwości nauczania i uczenia się.

Profesorom może być trudno być na bieżąco z trendami i najlepszymi praktykami w tej dziedzinie, ponieważ technologia edukacyjna, polityka instytucjonalna i standardy programowe stale się zmieniają. Niemniej jednak profesorowie, którzy angażują się w rozwój zawodowy, są w stanie zaprojektować aktualne i dostosowane materiały szkoleniowe dla dzisiejszych studentów, dzięki czemu stają się lepszymi i bardziej wykwalifikowanymi nauczycielami.

Ponieważ dobrzy profesorowie muszą zawsze rozwijać swoje umiejętności, aby aktywnie angażować studentów w zajęcia i zapewniać oczekiwane wysokiej jakości wyniki nauczania, nauczanie musi być postrzegane jako talent, który również stale się zmienia. Profesorowie w pewnym sensie uczą się przez całe życie. Kiedy nie uważają się już za studentów, przestają być instruktorami.

Pytania "Sprawdź swoją wiedzę"

PYTANIE	WIELOKROTNY WYBÓR	POPRAWNA ODPOWIEDŹ
Q1. Do czego najlepiej używać Airtable?	<i>robienie notatek i planowanie harmonogramów szkolnych</i> <i>łatwy dostęp do zasad obowiązujących w szkole</i> <i>Tworzenie treści dla programów nauczania</i>	Tworzenie treści dla programów nauczania
Q2. Na co pozwala platforma Evernote?	- zsynchronizować notatki ze wszystkimi urządzeniami współpracowników, aby mieli do nich dostęp nawet wtedy, gdy są offline. - Umożliwić współpracownikom dostęp do ich treści i ich przeglądania, dzięki czemu przepływ pracy będzie wydajny. - śledzenie postępów uczniów	zsynchronizować notatki ze wszystkimi urządzeniami współpracowników, aby mieli do nich dostęp nawet wtedy, gdy są offline.
Q3. Które z poniższych rozwiązań to mobilne oprogramowanie intranetowe i aplikacja, za pośrednictwem których pracownicy mogą łatwo uzyskać dostęp do zasad, procedur i przewodników?	- Pumble - Remind - Blink - Socrative	Blink

Q4. Które z poniższych nie jest zakładką Google Classroom?	• Stream • Classwork • People • Assignments • Grades	Assignments
Q5. Które z poniższych jest zabawnym narzędziem do skutecznego zaangażowania i zaimprovizowanych ocen?	• Pumble • Remind • Blink • Socrative	Socrative
Q6. Jaka jest jedna z najlepszych funkcji Edmodo dla nauczycieli?	• Generator quizów do szybkiego tworzenia zestawu pytań dotyczących wybranej jednostki dydaktycznej • Pytania w filmie, aby monitorować myślenie i zrozumienie uczniów w odniesieniu do konkretnego tematu. • zabawny międzygalaktyczny quiz, w którym uczniowie ścigają się po ekranie z poprawnymi odpowiedziami	Generator quizów, który umożliwia profesorom szybkie tworzenie zestawu pytań dotyczących jednostki dydaktycznej, którą chcą ocenić swoich studentów.

Q7. Która z poniższych jest biznesową platformą do przesyłania wiadomości, która umożliwia profesorom współpracę i komunikowanie się ze sobą, za pomocą bezpośrednich wiadomości, kanałów prywatnych i publicznych?	• Pumble • Remind • Blink • Socrative	
Q8. Do czego głównie służy Genially?	• Ocena procesu uczenia się uczniów • Angażowanie i inspirowanie uczniów • Opracowanie zorganizowanego programu nauczania lub lekcji	Angażowanie i inspirowanie uczniów
Q9. Która z poniższych platform ma w pełni edytowalne, sprawdzone działania i narzędzia do tworzenia, które sprawiają, że treści są bardziej angażujące?	• Genially • ActiveInspire • Edmodo • Socrative	ActiveInspire
Q10. Remind to narzędzie komunikacji dla...	• profesorowie pracujący razem • profesorowie i inni pracownicy uniwersytetu	Dla profesorów i studentów



	• profesorowie i studenci • profesorowie i rodziny studentów	
--	--	--