

**Положення
про академічну доброчесність
Селидівської гімназії № 1
Селидівської міської ради**

Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про академічну доброчесність (далі – Положення) Селидівської гімназії № 1 Селидівської міської ради (далі – Заклад) розроблено відповідно до Закону України “Про академічну доброчесність” від 18.12. 2025 р.№4742-IX, який вступив в дію з 31.07.2026 року.

1.2. Положення спрямовано на провадження якісної освітньої діяльності, здобуття якісної освіти, утвердження в Закладі довіри до результатів навчання, закріплює правила етичної поведінки, спілкування між працівниками та здобувачами освіти Закладу, а також формування поваги до честі та гідності людини.

Академічна доброчесність це сукупність етичних принципів, цінностей та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

1.3. Мета Положення полягає в дотриманні професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, виховній), підтримці особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобіганні порушенню академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої та ефективної організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов'язані виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо в освітній (навчальній), виховній (морально-психологічний клімат у колективі) сферах.

1.6. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу.

**Розділ ІІ. ОСНОВНІ ЦІННОСТІ, ПРИНЦИПИ ТА ВИДИ ПОРУШЕНЬ
АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

2.1. Освітня, наукова, професійна та творча діяльності учасників освітнього процесу базується на таких цінностях:

- чесності суб'єктів академічної діяльності перед собою та іншими особами;
- довірі до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема до того, що ці результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;

- повазі до честі і гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінуванні різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;
- справедливості у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного, зокрема створенні справедливих політик закладів освіти, наукових установ, послідовного та неупередженого реагування на порушення академічної доброчесності, доброчесного оцінювання результатів академічної діяльності;
- відповідальності суб'єктів академічної діяльності перед собою, один перед одним і перед суспільством за результати своєї академічної діяльності;
- стійкості у доброчесному провадженні своєї академічної діяльності незалежно від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної доброчесності та від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;
- рішучості у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності, сміливості у захисті академічної доброчесності в академічній діяльності.

2.2. Принципами академічної доброчесності є:

- 1) пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти шляхом застосування відповідних методів навчання, виховання, стимулювання і заохочення;
- 2) відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них;
- 3) нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушень академічної доброчесності;
- 4) повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність права інтелектуальної власності;
- 5) уникнення конфлікту інтересів.

2.3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- фабрикація вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- списування, виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

- генерація тексту за допомогою штучного інтелекту, без зазначення посилання.

Розділ III. ОСНОВНІ ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Педагогічні працівники, інші особи, які здійснюють викладацьку діяльність, зобов'язані дотримуватися таких правил:

ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

грунтувати власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;

перевіряти надійність і достовірність інформації, що надається здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу;

чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та мати прозору систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка базується на чітких оприлюднених критеріях;

доброчесно оцінювати навчальні роботи здобувачів освіти, переконуватися у відсутності ознак порушення академічної доброчесності;

власним прикладом сприяти формуванню у здобувачів освіти академічної доброчесності;

стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;

вчасно, неупереджено, не вибірково реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності, припиняти такі порушення, застосовувати до здобувачів освіти заходи реагування на порушення академічної доброчесності у випадках і порядку, визначених цим Положенням.

3.2. Забороняється доведення до здобувачів освіти завідомо неправдивої чи викривленої інформації, сфабрикованих чи сфальсифікованих даних, крім випадків, зумовлених навчальними та/або методичними цілями, зокрема з метою формування у здобувачів освіти критичного мислення, вміння критично сприймати та аналізувати інформацію.

3.3. Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватися таких правил:

виконувати кожне навчальне завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб та/або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів;

у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора.

3.4. У разі використання в навчальному завданні об'єкта, згенерованого штучним інтелектом, автор повинен повідомити про це в такому завданні із зазначенням методики генерування та/або посилання на відповідну комп'ютерну програму чи її опис згідно з вимогами щодо оформлення та/або

оприлюднення відповідних академічних творів, визначених відповідним суб'єктом академічної діяльності.

3.5. Кожен має право на доброчесне оцінювання результатів його академічної діяльності. Оцінюванню підлягають індивідуальні результати діяльності здобувача / здобувачки освіти, досягнуті особисто, або результати діяльності групи, що їх отримала.

3.6. Педагогічні працівники, які проводять оцінювання, зобов'язані вживати всіх заходів, визначених цим Положенням, щоб оцінювання здійснювалося:

з дотриманням визначених у цьому Положенні цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;

відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до об'єкта оцінювання, процедур оцінювання та чітких і зрозумілих критеріїв оцінювання;

за допомогою методів та інструментів оцінювання, що здатні забезпечити досягнення мети оцінювання;

за відсутності недозволеної допомоги під час оцінювання результатів діяльності та/або створених для окремого здобувача/ здобувачки освіти (групи здобувачів освіти) переваг чи перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження оцінювання (крім додаткової підтримки для осіб з особливими освітніми потребами);

за відсутності конфлікту інтересів або після його врегулювання в порядку, встановленому законодавством;

за відсутності упередженого ставлення або дискримінації здобувача/ здобувачки освіти за будь-якою ознакою.

3.7. Забороняється оцінювати людину, її поведінку, зовнішній вигляд, одяг та інші ознаки, якщо вони не є об'єктом оцінювання відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до результатів її академічної діяльності.

3.8. Академічна доброчесність під час організації і проведення конкурсів.

3.8.1. Організатор конкурсу зобов'язаний:

чітко визначати категорії учасників конкурсу;

створити рівні умови для всіх учасників конкурсу на всіх етапах його проведення;

визначити, заздалегідь оприлюднити чіткі і зрозумілі правила проведення конкурсу та забезпечити їх безумовне дотримання.

3.8.2. У правилах проведення конкурсу визначаються вимоги щодо дотримання академічної доброчесності учасниками конкурсу, членами журі та конкурсної комісії, іншими особами, залученими до проведення конкурсу, здійснення експертизи чи оцінювання, заходи реагування на порушення академічної доброчесності.

3.8.3. Учасник конкурсу повинен виконувати всі конкурсні завдання самостійно, демонструвати результати виключно власної діяльності, крім випадків, якщо виконання конкурсного завдання передбачає участь декількох осіб або якщо внутрішнім актом дозволено одержання допомоги для виконання конкурсного завдання.

3.9. Протиставлення приватних інтересів інтересам закладу освіти, педагогічної спільноти наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на

об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

3.10. Приватний інтерес будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Розділ IV. НОРМИ ТА ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Поважати права та свободи здобувачів освіти і колег відповідно до українських та міжнародних правових норм, суспільної моралі та професійної етики.

4.2. Бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя.

4.3. Сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній, науково-дослідницькій та виховній діяльності.

4.4. Діяти відкрито і прозоро у всіх сферах шкільного життя.

4.5. Постійно працювати над підвищенням свого професійного, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов'язків, передавати свій досвід колегам.

4.6. Практикувати інноваційні педагогічні технології, спрямовані на гармонійне поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних аспектів, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості.

4.7. Науково обґрунтовувати використання віртуальних технологій в освітньому процесі, не допускати проявів шкідливого впливу на свідомість людини, експлуатації її інтелекту, підміни істинного знання віртуальним захопленням.

4.8. Формувати гнучкі освітні програми й курси, адаптовані у середовище сучасних технологій, дотримуючись принципу інформаційно-комунікаційних інформаційної цінності та етики.

4.9. Сумлінно проводити на високому професійному рівні кожний урок, виховний захід, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту. Формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості.

4.10. Об'єктивно оцінювати знання здобувачів освіти, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб.

4.11. Поважати думку здобувачів освіти і підтримувати учнівські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот. Підтримувати здобувачів освіти у дослідницьких починаннях і сприяти розкриттю їх інтелектуального потенціалу.

4.12. Не створювати здобувачам освіти на уроках чи під час ДКР сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання іспитів, захистів МАНівських, конкурсних, олімпіадних робіт.

4.13. Проводити просвітницьку роботу, виховувати сучасних професіоналів на засадах гуманізму, плюралізму та патріотизму.

Розділ V. НОРМИ ТА ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- 5.1. Гідно нести звання здобувача освіти, представляти свій заклад освіти, захищати його честь і сприяти створенню його позитивного іміджу.
- 5.2. Сповідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності. Ініціювати пропозиції, спрямовані на удосконалення освітнього процесу.
- 5.3. Підтверджувати свій рівень сумлінності у всьому освітньому процесі: відвідувати уроки та працювати над створенням індивідуальної освітньої траєкторії.
- 5.4. Не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших учнів та учителів; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної, самостійної, лабораторної роботи, ДКР.
- 5.5. Не пропонувати неправомірну винагороду учителям при оцінюванні результатів перевірочних робіт.
- 5.6. Не допускати хибного трактування колективізму під час контрольної роботи, перевірочних робіт. Не копіювати в інших здобувачів освіти лабораторних робіт, комп'ютерних програм, рефератів.
- 5.7. Не здійснювати самовільно аудіо чи відео запису навчальних занять.
- 5.8. Поважати вчителя як людину, особистість, педагога й співпрацювати для утвердження академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі.
- 5.9. Розвивати в собі лідерські якості, уміння працювати в команді та духовно-інформаційну мобільність.
- 5.10. Дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи і норми світосприйняття.
- 5.11. Бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд.
- 5.12. Створювати і підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат у учнівському середовищі, бути толерантним.
- 5.13. Проявляти активну життєву позицію; бути ініціативним у всіх сферах життя учнівської спільноти закладу освіти.
- 5.14. Бережливо ставитися до майна закладу освіти та його інфраструктури, дотримуватися чистоти і порядку в усіх приміщеннях закладу, на його території.

Розділ VI. УПРАВЛІННЯ, КОНТРОЛЬ І МОНІТОРИНГ ПРОЦЕСІВ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 6.1. Управління процесами дотримання академічної доброчесності в Закладі здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.
- 6.2. Контроль за дотриманням цінностей та принципів академічної доброчесності, реалізацію заходів щодо запобігання проявам порушень

академічної доброчесності в освітній діяльності та освітньому процесі проводиться в частині:

- проведення навчальних занять;
- виконання здобувачем самостійної роботи та індивідуальних завдань;
- об'єктивного оцінювання;
- здійсненні практичної підготовки;
- складанні екзаменів, заліків (з профільних предметів);
- підготовці і захисті кваліфікаційних робіт (з профільних предметів).

6.3 Контроль за дотриманням цінностей та принципів академічної доброчесності, реалізацію заходів щодо запобігання проявам порушень академічної доброчесності при здійсненні наукової діяльності проводиться в частині:

- проведення заходів наукового, науково-методичного і іншого спрямування (конференції, семінари тощо);
- захисту прав інтелектуальної власності;
- виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок державного та/або місцевих бюджетів.

6.4 Контроль за дотриманням цінностей та принципів академічної доброчесності здобувачем освіти на навчальних заняттях, при виконанні завдань поточного (підсумкового) контролю, моніторингових робіт чи під час атестації здійснює педагогічний працівник / члени екзаменаційної комісії.

Розділ VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. Система забезпечення принципів академічної доброчесності включає в себе наступні складові:

1) нормативну базу:

- дане Положення;
- інші локальні документи Закладу, які містять питання, пов'язані з дотриманням цінностей, принципів та правил академічної доброчесності;

2) уповноважені особи та комісії, які забезпечують популяризацію цінностей, принципів та правил академічної доброчесності, їх впровадження в освітню діяльність, здійснюють наглядову та контролюючу функцію, а також розглядають спірні питання, які можуть виникати під час провадження освітньої діяльності:

- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників;

3) сайт Закладу, за допомогою якої здійснюється популяризація цінностей, принципів, правил академічної доброчесності та забезпечується своєчасність інформування всіх учасників освітнього процесу Закладу. Розміщення в відкритому доступі інформаційних та методичних матеріалів, присвячених інформаційній грамотності, які сприяють мінімізації можливостей для порушення академічної доброчесності, розвитку корпоративної культури та підвищенню обізнаності усіх учасників освітнього процесу, щодо цінностей, принципів, правил академічної доброчесності.

4) інструменти контролю дотримання академічної доброчесності у освітній діяльності Закладу:

- перевірка на відсутність ознак порушення академічної доброчесності в навчальних роботах;
- анкетування стосовно порушень академічної доброчесності;
- анкетування стосовно корупційних проявів та запобігання конфлікту інтересів.

7.2. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності:

7.2.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку освітнього закладу.

7.2.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на батьківських зборах.

7.2.3. Положення доводиться до відома здобувачів освіти на зборах класів, а також оприлюднюється на сайті закладу.

7.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи в закладі:

- забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших індивідуальних та колективних форм навчання з педагогічними працівниками створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
- забезпечує рецензування робіт на конкурси, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

7.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, списування, генерація тексту за допомогою ШІ без посилання на нього).

7.5. Комісія з питань академічної доброчесності

7.5.1. З метою контролю за виконання норм цього Положення в закладі освіти створюється комісія з питань академічної доброчесності (далі — комісія).

7.5.2. Комісія наділяється правом одержувати й розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу освіти щодо вживання заходів відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів закладу.

7.5.3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Селидівської гімназії № 1 Селидівської міської ради .

7.5.4. Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Строк повноважень комісії становить 1 рік.

7.5.5. Склад комісії становить 5 осіб, які є моральними авторитетами закладу освіти упродовж тривалої педагогічної діяльності. У випадку необхідності до складу комісії залучаються інші представники шкільної спільноти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.

7.5.6. До комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник Закладу або здобувач /здобувачка освіти.

7.5.7. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність Закладу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів закладу освіти.

7.5.8. Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

Розділ VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

8.1. Заходи впливу за порушення академічної доброчесності це визначені законодавством України та цим Положенням заходи відповідальності, що застосовуються до учасників освітнього процесу (учнів та педагогічних працівників) у разі недотримання ними норм академічної етики та чесності.

8.2. До особи, яка порушила академічну доброчесність, може бути застосовано одну або декілька санкцій.

8.3. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до педагогічного працівника закладу освіти:

8.3.1. Заходи академічної відповідальності у Закладі:

- Виключення зі складу педагогічної ради, методичної ради чи інших колегіальних органів управління Закладу з позбавленням права бути їх членом на строк від одного до трьох років.
- Позбавлення права участі в роботі комісій з проведення підсумкової атестації учнів, предметних олімпіад, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт (МАН), інших конкурсів на строк від одного до трьох років.
- Позбавлення права брати участь у програмах обміну, стажуваннях, грантових проектах та програмах педагогічної мобільності на строк від одного до трьох років.
- Позбавлення права здійснювати керівництво шкільними гуртками, науковими секціями учнів (МАН) або бути наставником для молодих спеціалістів на строк від одного до трьох років.

- Позбавлення права бути керівником або відповідальним виконавцем освітніх проєктів, інноваційних розробок чи експериментальних програм на базі Закладу на строк від одного до трьох років.
- Заборона претендувати на присвоєння педагогічного звання (наприклад, «старший учитель», «учитель-методист») на строк від одного до трьох років.
- Виключення зі складу редакційних колегій методичних збірників, шкільних видань чи газет з позбавленням права членства в них на строк від одного до трьох років.
- Позбавлення кваліфікаційної категорії (або пониження категорії) за результатами позачергової атестації педагогічного працівника.
- Позбавлення педагогічного звання, присвоєного раніше.
- Позбавлення шкільних нагород, грамот, дипломів, відзнак чи почесних звань, присуджених закладом освіти за особливі досягнення.

8.3.2. Заходи у межах притягнення до дисциплінарної відповідальності: догана;

звільнення із закладу освіти.

8.4. Педагогічний працівник закладу, стосовно якого встановлено факт порушення академічної доброчесності та притягнуто до відповідальності, позбавляється права подавати документи на присвоєння педагогічного звання (наприклад, «старший учитель», «учитель-методист») протягом одного року з моменту прийняття відповідного рішення педагогічною радою або органом управління.

8.5. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до здобувачів освіти:

8.5.1. Виховні заходи реагування:

- додаткові заняття обов'язкове відвідування тематичних бесід, уроків або тренінгів, присвячених правилам цитування, авторському праву та важливості чесного навчання;
- усне зауваження попередження від вчителя чи адміністрації про неприпустимість порушень та ознайомлення з наслідками повторних випадків;
- письмове попередження офіційне повідомлення батьків (або законних представників) про факт порушення академічної доброчесності;
- переробка роботи вимога повторно виконати навчальне завдання, підготовку якого було порушено (контрольна робота, реферат, проєкт тощо).

8.5.2. Заходи в межах притягнення до академічної відповідальності:

- Анулювання результатів оцінювання або підсумкової атестації здобувача / здобувачки освіти в разі виявлення плагіату чи списування;
- Повторне оцінювання перескладання підсумкової перевірки знань (тематичної, семестрової чи річної) з відповідного предмета;
- Повторне вивчення навчального матеріалу повторне опрацювання окремих тем або модулів навчальної програми;
- Обмеження у заохоченнях позбавлення права бути висунутим на отримання нагород (похвальних листів, грамот), участі в учнівських олімпіадах, конкурсах-захистах МАН чи програмах учнівського обміну на термін до одного року;

- Скасування внутрішніх шкільних пільг чи бонусів, встановлених закладом освіти для відмінників навчання;
- Позбавлення іменних стипендій скасування виплат стипендій (міських, обласних, президентських або внутрішньошкільних), якщо такі призначені учневі;
- Обмеження в органах самоврядування виключення зі складу учнівської ради або позбавлення права обиратися до неї на термін до одного року.

8.6. У разі встановлення факту академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у підсумковій (річній) оцінці або результатах державної підсумкової атестації (ДПА), на підставі яких учень отримав документ про базову чи повну загальну середню освіту, такий результат може бути анульовано, а виданий документ про освіту визнано недійсним у порядку, встановленому законодавством.

8.7. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до учнів під час участі в олімпіадах, конкурсах (зокрема МАН) чи змаганнях:

- негайне припинення участі у відповідному заході;
- анулювання результатів участі в конкурсі (для особи, яка вчинила порушення).

8.8. Будь-яка особа (вчитель, працівник адміністрації, представник батьківського комітету), яка бере участь в організації олімпіади, конкурсу, журі та вчинила порушення академічної доброчесності, негайно виводиться зі складу відповідної комісії відсторонюється від організації таких заходів.

8.9. Повний перелік стягнень за конкретні порушення (плагіат під час контрольних робіт, списування, використання заборонених гаджетів) визначається цим Положенням та правилами проведення конкретних конкурсів.

8.10. Заклад може встановлювати різні види відповідальності за порушення доброчесності залежно від віку учня (початкова, базова чи старша школа), серйозності проступку, а також застосовувати суворіші санкції за повторне порушення. Це стосується як здобувачів / здобувачок освіти, так і педагогічних працівників.

8.11. Категорично забороняється встановлювати різні рівні відповідальності залежно від місця проживання учня, соціального статусу батьків, національності чи будь-яких інших ознак, що мають ознаки дискримінації.