



CÔNG TY CỔ PHẦN PHÁT TRIỂN HÀNG HẢI

11 Võ Thị Sáu, Phường Gia Viên, Quận Ngô Quyền, Thành phố Hải Phòng

ĐT: 0225.3836379

Email: tuyendung@vimadeco.com.vn

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

(Vị trí: Nhân viên Chứng từ Logistics)

I. SỐ LƯỢNG: 01 người

- Nơi làm việc: 11 Võ Thị Sáu, Phường Gia Viên, Quận Ngô Quyền, Thành phố Hải Phòng
- Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần

II. YÊU CẦU

- Giới tính: Nam/ nữ;
- Độ tuổi: Từ 25 đến 40 tuổi;
- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành liên quan (Logistics, Kinh tế, Quản trị Kinh doanh, Xuất nhập khẩu và các chuyên ngành khác tương đương);
- Có kinh nghiệm 02 năm làm việc tại vị trí tương đương trong các đơn vị hoạt động về lĩnh vực Logistics, hãng tàu, Forwarder;
- Có khả năng giao tiếp, đàm phán, thuyết trình;
- Có tinh thần trách nhiệm, năng động, nhiệt tình, sáng tạo, có tác phong làm việc chuyên nghiệp;
- Trung thực, tỉ mỉ, cẩn thận, có khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm, chịu được áp lực công việc cao, có thể đi công tác xa;
- Tin học văn phòng: Thành thạo Word, Excel, PowerPoint, có khả năng hiểu biết về các ứng dụng số, thương mại điện tử;
- Ngoại ngữ: Kỹ năng giao tiếp bằng tiếng Anh hoặc tiếng Trung;
- Sức khỏe: Tốt, đảm bảo thực hiện tốt công việc;
- Có nguyện vọng gắn bó lâu dài với Công ty.

III. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Gửi lịch tàu cho khách hàng hàng tuần;
- Liên hệ với khách hàng của Công ty để nhận booking và các thông tin hàng hoá;
- Tính toán chi phí và xây dựng báo giá;
- Gửi thông tin hàng hoá và sắp xếp kế hoạch với các Phòng/ Ban, các Chi nhánh liên quan để phục vụ việc đóng, trả hàng (Hải Phòng, Hà Nội, Hồ Chí Minh);
- Theo dõi, cập nhật trạng thái hàng hoá và thông tin cần thiết đến khách hàng hoặc các bộ phận liên quan;
- Kiểm tra chứng từ hàng xuất khẩu: Booking, bill, Sumit VGM;
- Kiểm tra chứng từ hàng nội địa, hàng nhập khẩu, Submit MNF, làm A/N, EDO;
- Soạn các Giấy ủy quyền theo mẫu yêu cầu của hãng tàu Forwarder;
- Xây dựng, phát triển và duy trì mối quan hệ tốt với các đại lý nước ngoài, hãng tàu, Forwarder để được hỗ trợ đơn giá và các chính sách cạnh tranh;

- Gửi chứng từ sau khi giao hàng cho khách hàng;
- Giải quyết khiếu nại của khách hàng và các vấn đề liên quan đến hàng hóa;
- Thực hiện các quy trình chứng từ và chăm sóc khách hàng theo quy định của Công ty và các quy định pháp luật liên quan đến lĩnh vực Logistics;
- Đảm bảo tất cả hoạt động đều tuân theo các tiêu chuẩn quản lý chất lượng của Công ty;
- Thực hiện các báo cáo định kỳ theo quy định;
- Phối hợp với các bộ phận liên quan (hiện trường, sales, kế toán...) để đảm bảo quy trình công việc được diễn ra suôn sẻ;
- Cập nhật và lưu trữ hồ sơ chứng từ khoa học, đầy đủ;
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

IV. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Thu nhập: Cạnh tranh so với thị trường lao động tại khu vực, có thể thỏa thuận mức lương theo năng lực của ứng viên;
- Hưởng lương, lương bổ sung, thưởng khuyến khích theo kết quả kinh doanh;
- Được tham gia đóng BHXH, BHYT, BHTN, chế độ nghỉ phép hàng năm theo Bộ luật lao động;
- Được hưởng các chế độ phúc lợi và các chế độ khác: Ăn ca, chế độ nghỉ mát, trang phục công sở, khám sức khỏe định kỳ, thăm hỏi hiếu hỉ, chế độ phúc lợi các ngày lễ, tết hàng năm...và các chế độ khác theo Bộ luật lao động và các quy định hiện hành của Công ty.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Bản CV ứng viên: Mô tả cụ thể vị trí, nhiệm vụ tại các đơn vị đã từng tham gia làm việc;
- Sơ yếu lý lịch rõ ràng có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc đơn vị làm việc hiện đang công tác còn giá trị hiệu lực theo quy định, dán ảnh 4x6;
- Đơn xin làm việc;
- Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền còn giá trị hiệu lực theo quy định;
- Bản sao công chứng giấy khai sinh, văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ đào tạo chuyên môn, hộ khẩu, chứng minh thư nhân dân hoặc căn cước công dân, sổ BHXH hoặc giấy xác nhận thời gian đóng BHXH.

VI. HẠN NỘP

Từ ngày 07/5/2025 đến khi nhận đủ hồ sơ.

Hồ sơ ứng tuyển gửi về địa chỉ Email: tuyendung@vimadeco.com.vn

Hoặc nộp trực tiếp tại: **Công ty cổ phần Phát triển Hàng hải** (Địa chỉ: 11 Võ Thị Sáu, Phường Gia Viên, Quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng)

Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ số điện thoại: 0225.3836379 / 0982 761 531 (Ms. Nguyệt)

--