



Visma Flyt

Overgang til ny versjon av
tekstbehandler- CkEditor 5

Innhold

Forberedelser	3
Innstillinger	3
Tekstmalers	3
Funksjoner i CkEditor 5	6
Tabeller	6
Bilder	9
Stavekontroll	9
Sidetall	10
Avsnitt	10
Flettekode	10
Øvrige ikoner	11
Ta i bruk CkEditor 5	12
For saksbehandler	12
Mulighet for tilbakestilling	13

Forberedelser

Før du tar i bruk CkEditor versjon 5 i Visma Flyt må det gjøres noen forberedelser. Hver enkelt mal må kopieres fra CkEditor 4 til CkEditor 5. Dette gjøres før man skruer på CkEditor 5 for hele tjenesten.

Innstillinger

Gå til Administrasjon og Innstillinger og aktiver for bruk av ny tekstbehandler for maler.

Innstillinger for bruk av ny tekstbehandler ×

Aktiver bruk av ny tekstbehandler for maler

☒

Aktiver bruk av ny tekstbehandler for de ansatte

☐

Forkast

Lagre

Når denne knappen er skrudd på vil kopiering av maler være mulig. Kopieringen skjer under fanen Administrasjon - tekstmal.

Tekstmaler

I Administrasjon - Tekstmaler vil du etter aktivering av bruk av ny tekstbehandler se at det er valg for CK 5.

Personregister	Tilgangsstyring	Kodeverk	Tidsregistrering	Tekstmaler	Arkivlogg	Forsendelseslogg	SMS Logg	Aktivitetstettlogg	Innstillinger
Oversikt	Tekstmaler	Oversikt	71 treff						
Journalnotat	Korrespondanse	Henvendelse	Avtale						
				Registrer ny tekstmal					
				CK5					
				☐					
				☐					
				☐					
				☐					
				☐					
				☐					

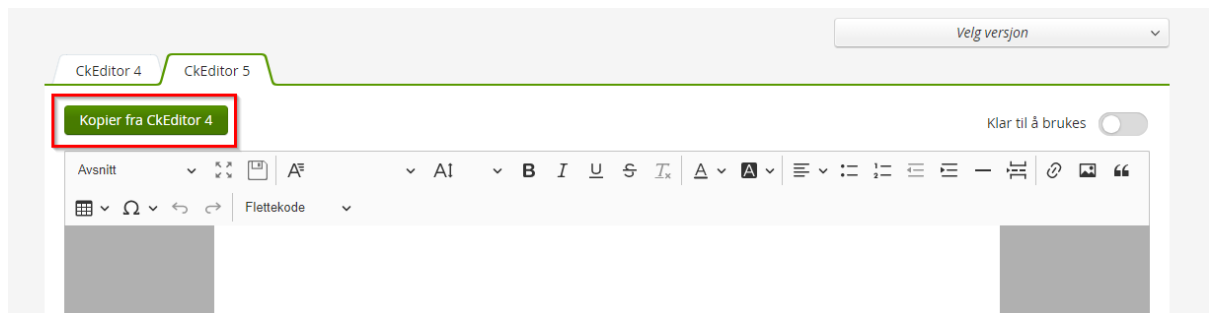
Klikk på ønsket mal og velg Rediger. Du får da opp to faner for valg av tekstbehandler. Start med maler for topp og bunntekst.

CkEditor 4

CkEditor 5

[Korrespondanse mottaker m. adr]

Klikk på CkEditor 5 fanen og du får opp en tom mal, med en grønn knapp for Kopier fra CkEditor 4. Klikk på denne og du kopiere innhold fra den gamle malen.



Rediger mal

*Navn

*Type mal Hovedtekst Type hendelse Korrespondanse Kategori

Topptekst

Andre topptekst

Bunntekst

Aktiv ☒

Velg versjon

CKEditor 4 CKEditor 5

Kopier fra CKEditor 4

Klar til å brukes

Avsnitt

Flettekode

[Korrespondanse mottaker m adr]

[Korrespondanse mottaker]

DERES REFERANSE VÅR REFERANSE ARKIVNR DATO

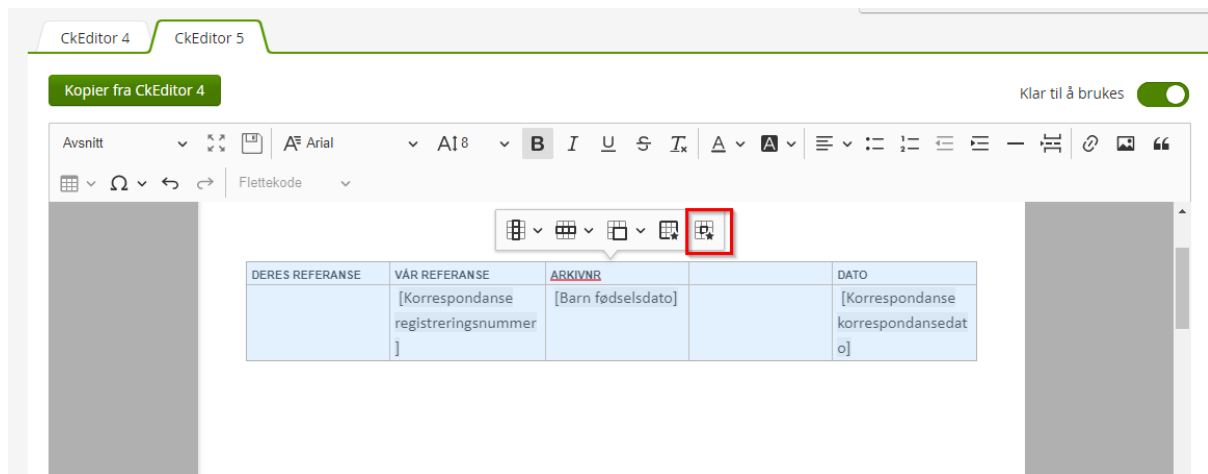
Gå gjennom hver enkelt mal og sjekk at flettefelt ser ok ut. Dersom Flettefeltene er markert i rødt må de velges på nytt.

Sjekk at stil, skrifttype og størrelse er riktig.

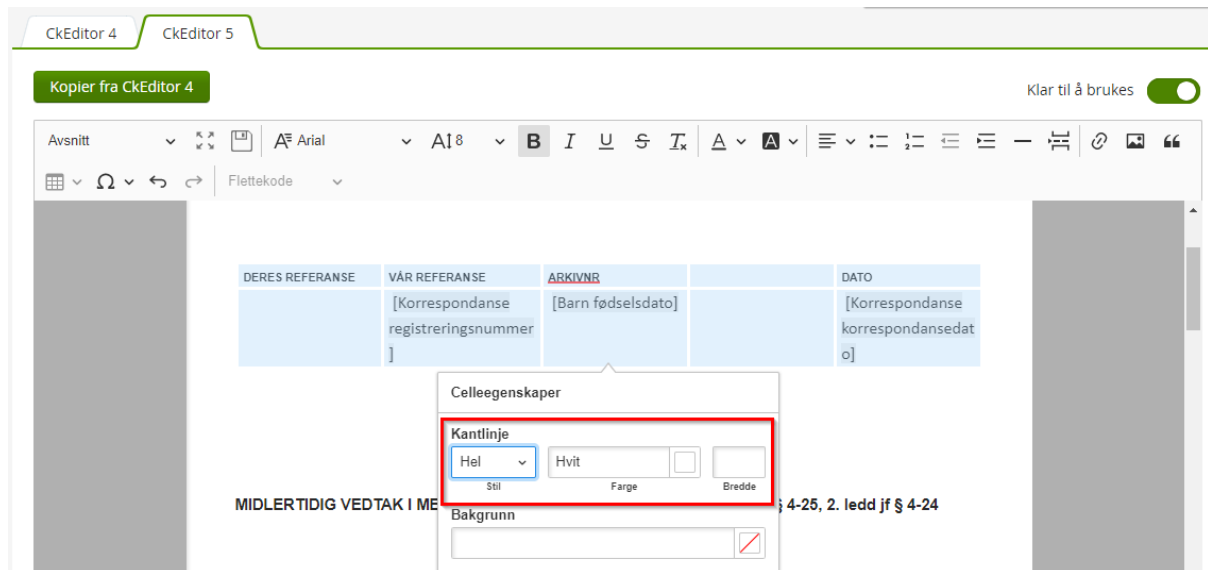
Sjekk tilhørende topp og bunntekst.

Sjekk tabeller. Dersom du i ck4 har tabeller uten kantlinjer så må du i ck5 velg farge hvit for at de skal være usynlige.

Marker tabellen og velg Celleegenskaper

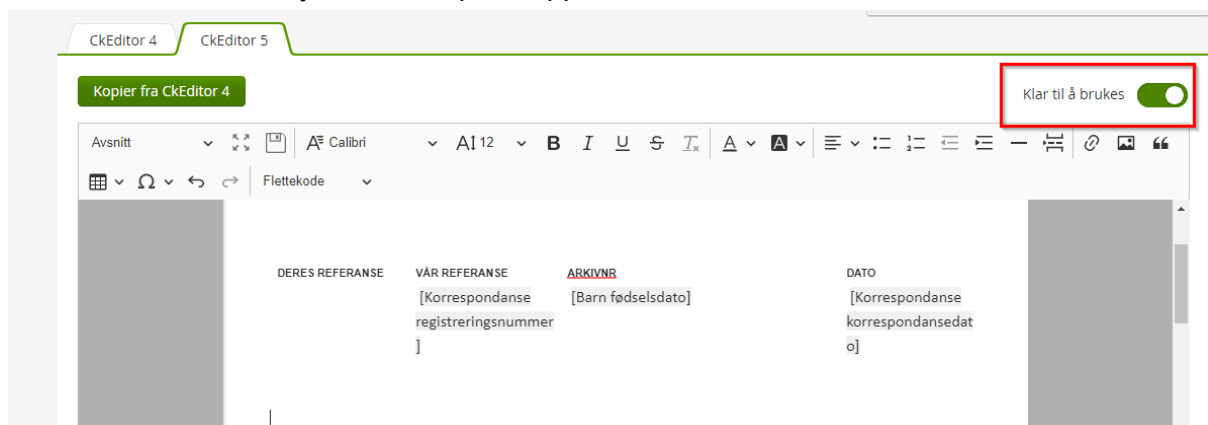


I Kantlinje velger du stil Hel og farge Hvit.



Da blir kantlinjene usynlige

Når malen er kvalitetssjekket, skru på knappen *Klar til å brukes*





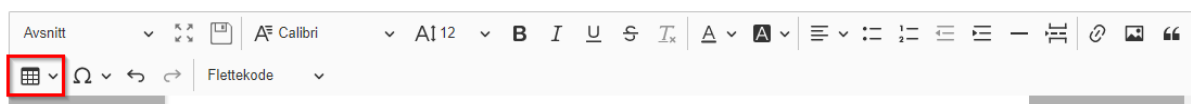
Sjekk forhåndsvisningen. Lagre og lukk når du er ferdig med malen.

I Oversikt Tekstmaler ser du hvilke maler som er klare for CKE 5 på haken ytterst til høyre.

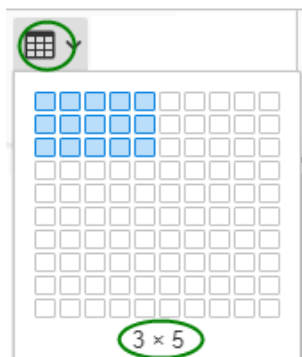
Oversikt	Tekstmaler	71 treff		Registrer ny tekstmal
Journalnotat	Oversikt			CK5
Korrespondanse	Q. Søk...			☐
Henvendelse	Navn	Type	Kategori	☐
Avtale	Akutt vedtak	Korrespondanse	Vedtak § 4-6, 1. ledd	☒
	Akutt vedtak - kopi	Korrespondanse	Vedtak § 4-6, 1. ledd	☐
	Bekreftelse på timeavtale	Avtale		☐

Funksjoner i CkEditor 5

Tabeller



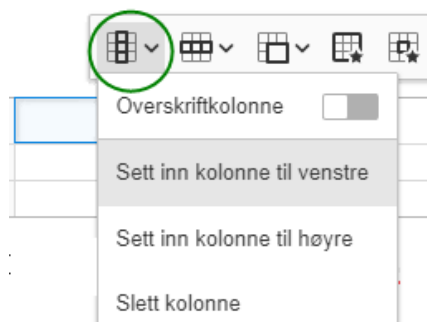
For å sette inn tabell, bruk symbolet for tabell og velg antall kolonner og rader:



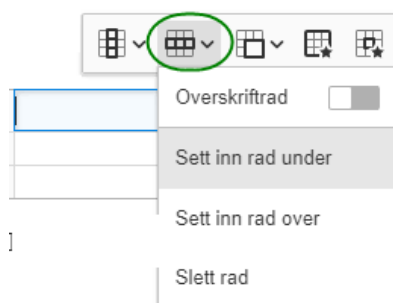
Det er verktøylinje over tabell som lar deg gjøre tilpasninger:



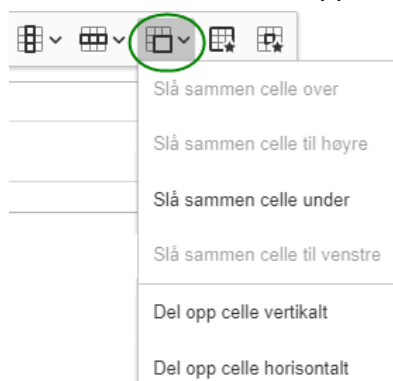
Tilpasninger for kolonne er tilgjengelig fra markert symbol og lar deg gjøre følgende:



Tilpasninger for rad er tilgjengelig fra markert symbol og lar deg gjøre følgende:



Slå sammen eller dele opp celler:



Tabell egenskaper:



Table properties

Border

None

Style Color Width

Background

Dimensions

×

Width Height

Alignment

✓ Lagre ✗ Avbryt

Her kan man definere:

- Kantlinje

NB: kan ikke være usynlig kant, dvs. Ikke mulig å skjule tabell per i dag. Du kan velge farge hvit som vil være usynlig

- Farge
- Bredde
- Bakgrunn
- Dimensjon (bredde x høyde)
- Justering (venstre, midten, høyre)

Celle egenskaper:

Border

None

Style Color Width

Background

Dimensions

×

Width Height

Padding

Table cell text alignment

✓ Lagre ✗ Avbryt

Her kan man definere:

- Kantlinje for celle

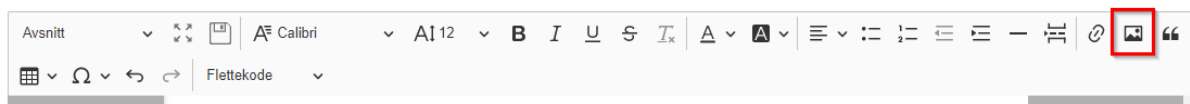
NB: kan ikke være usynlig, men kan være hvit.

- Farge
- Bredde
- Bakgrunn
- Dimensjon (bredde x høyde)
- Padding
- Horisontal justering av tekst i cellen
- Vertikal justering av tekst i cellen

Tekst i tabeller, også flettefelt brukt i tabeller, lar seg formatere ved behov.

Bilder

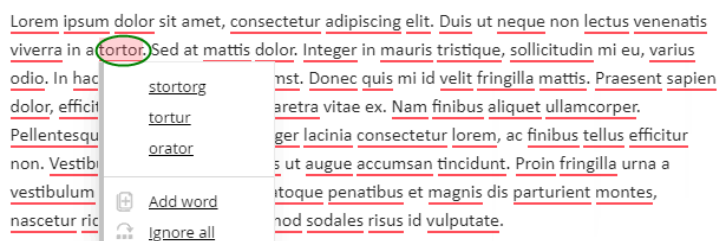
Bilder legges inn ved å benytte bildeknappen:



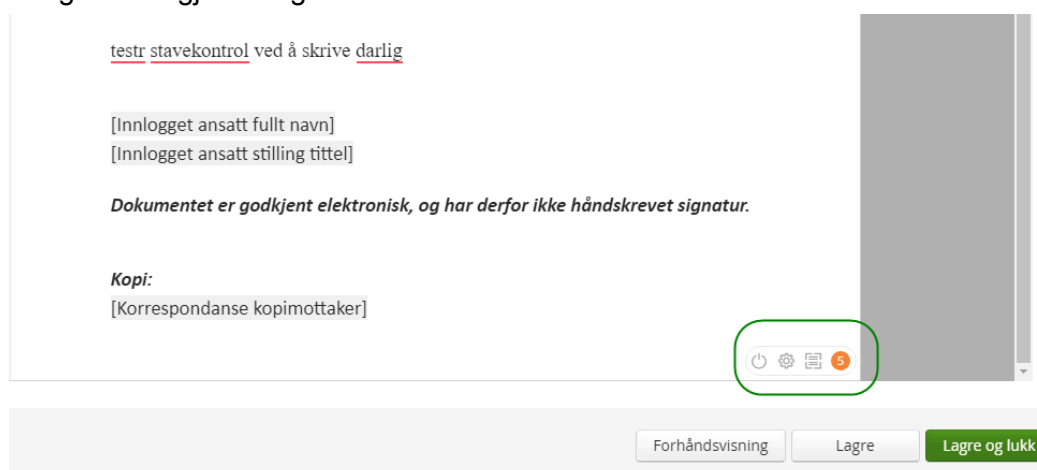
Ved å trykke på bilde vil man kunne velge om bildet skal høyrestilles/venstrestilles eller vises i full størrelse. Det er også mulig å legge til en bildetekst.

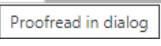
Stavekontroll

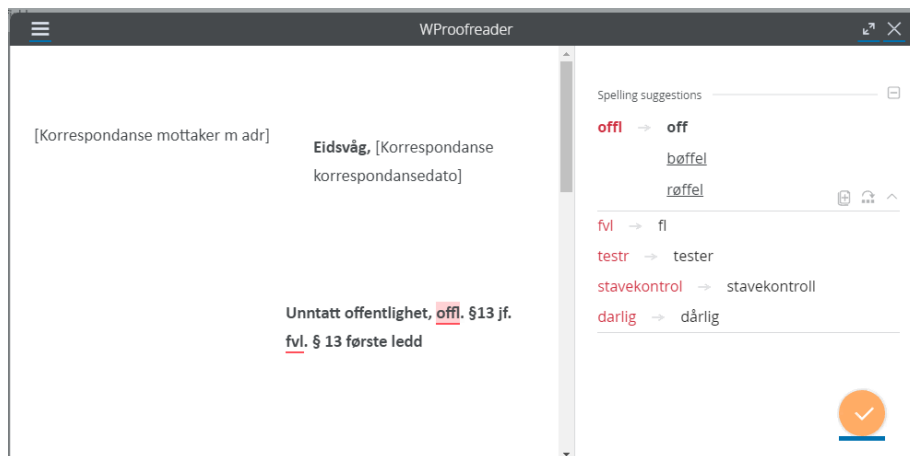
Ved aktivert stavekontroll i Brukerprofil ikonet, blir tekst understreket med rødt og man ser forslag til korreksjon ved å peke på de enkelte ordene. Man kan velge å korrigere eller ignorere.



I bunnen av dokumentet i redigeringsmodus vises det sammendrag med totalt antall feil og mulighet til å gjennomgå:



Trykk på dialogen  og det vil komme et hjelpeverktøy der du kan gjennomgå og akseptere eller ignorere foreslåtte korreksjoner. Trykk på forslag for å akseptere og gå videre.



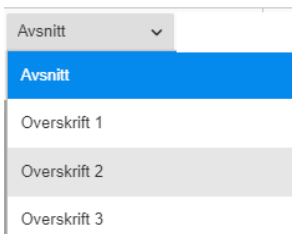
Sidetall

Det er automatisert i CkEditor5 slik at sidetallene vil vises automatisk i forhåndsvisning, i et ferdigstilt dokument samt på utskrift av dokument.

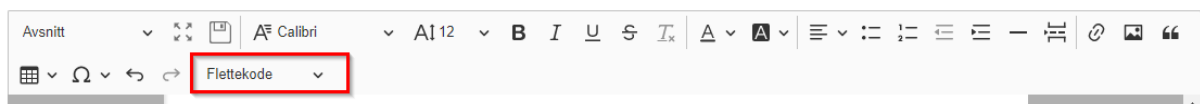
Avsnitt



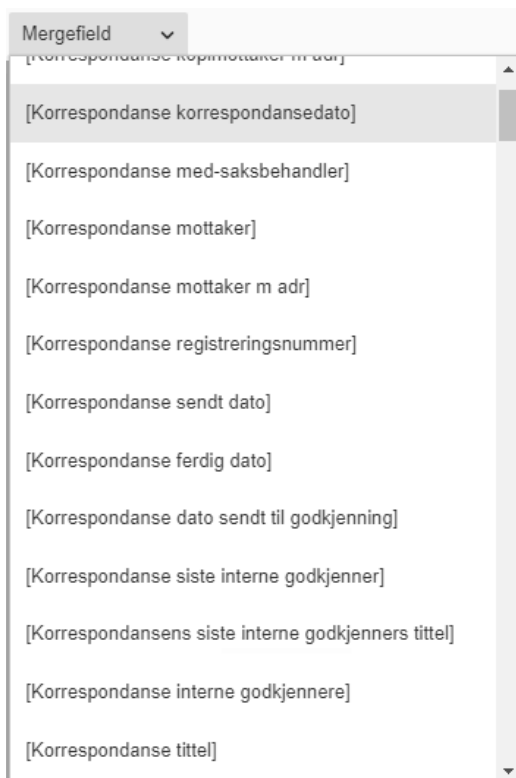
Justering av ulike typer **overskrift** finnes under meny Avsnitt:



Flettekode



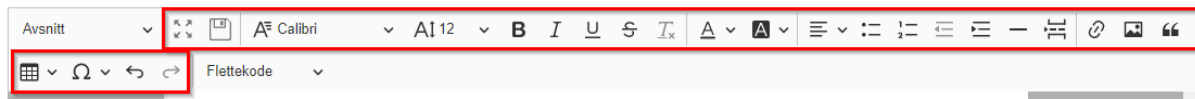
Tilgjengelige **flettefelt** finnes under meny Flettekode:



Flettefelt lar seg formatere når de er brukt i malen som vanlig tekst.

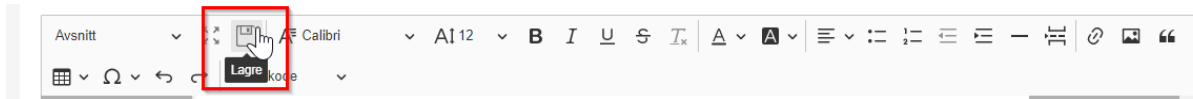
Øvrige ikoner

I verktøylinjen finner du også følgende funksjoner, presentert med symboler forklart under:



- Maksimer/ minimer
- Lagre
- Skriftstørrelse
- Skrifttype
- Fet
- Kursiv
- Understreket
- Gjennomstreket
- Fjern formatering
- Skriftfarge
- Uthevingsfarge for tekst
- Tekst justering
- Punkt liste
- Numerert liste
- Reduser innrykk
- Øk innrykk
- Sett inn horisontal linje
- Sett inn sideskift for utskrift

- Sett inn lenke
- Sett inn bilde
- Blokksitat
- Sett inn tabell
- Spesialtegn
- Angre
- Gjør om



Hold pekeren over ikonet og du får en forklaring av funksjonene.

Merknad: per i dag er det ikke implementert kommentar-boble i den nye versjonen av tekstbehandler, men denne funksjonen kommer i fremtiden.

Ta i bruk CkEditor 5

Når alle maler er kopiert over til CkEditor 5 og kvalitetssjekket, aktiverer man ny tekstbehandler for de ansatte i Administrasjon - Innstillinger og *Lagre*.

Innstillinger for bruk av ny tekstbehandler ×

Aktiver bruk av ny tekstbehandler for maler ☒

Aktiver bruk av ny tekstbehandler for de ansatte ☒

Forkast
Lagre

Etter at CkEditor 5 er aktivert for alle, kan ikke saksbehandler velge CK 4 mal ved opprettelse av **ny** korrespondanse

De kan likevel fullføre og ferdigstille påbegynte korrespondanser og journalnotater i CK 4. Påbegynte godkjenningprosesser kan også fullføres i CK 4. Det samme gjelder for tekstmalen knyttet til avtale

For saksbehandler

Superbrukere må informere organisasjonen om overgang til ny tekstbehandler. Etter at CK 5 for alle ansatte er aktivert, blir CK 5 gjeldende tekstbehandler for alle nye hendelser.

Påbegynte dokumenter, korrespondanser og journalnotater, skal ferdigstilles som de er i CK 4. Hovedregel for alle påbegynte dokumenter er å fortsette og ferdigstille med den tekstmalen som er tatt i bruk.

Det gjelder også påbegynte godkjenningprosesser.

Mulighet for tilbakestilling

Dersom man etter overgang til CK 5 ønsker å gå tilbake til forrige versjon - CK 4, kan man deaktivere bruk av CK 5 for alle ansatte og for tekstmalen i Administrasjon - Innstillinger for bruk av ny tekstbehandler. Maler som var opprettet i CK 4 og som er kopiert over til CK 5, eksisterer fremdeles i sin opprinnelige form i CK 4.

For saksbehandler gjelder det tilsvarende at påbegynte dokumenter ferdigstilles i den versjonen av tekstbehandler som de er startet i, altså CK 5 for dokumenter som var påbegynt i ny tekstbehandler.