



## НАКАЗ

05.10.2022

м. Кривий Ріг

№ 74

***Про продовження роботи  
в рамках Меморандуму  
про співпрацю з батьками***

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про запобігання і протидію домашньому насильству», враховуючи рекомендації листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-385 від 20.07.20 року «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», наказу по закладу №37 від 01.09.2022 «Про організацію роботи з превентивного виховання у 2022/2023 навчальному році», з метою спрощення взаємодії у закладі, ухвалення спільних рішень, уможливлення якісного і конструктивного діалогу між усіма учасниками освітнього процесу, наказую:

1. Продовжити роботу в рамках дії Меморандуму про співпрацю з батьками (додаток №1).
2. Заступнику директора з ВР вжити відповідних заходів, необхідних для реалізації Меморандуму.
3. Поновити Меморандум на сайті закладу для ознайомлення усіх учасників освітнього процесу.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кравченко А.Б.

В.о. директора

Тетяна МЕЛКУМОВА

**Меморандум**  
**про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу**  
**між учасниками освітнього процесу**  
**Криворізького ліцею академічного спрямування**  
**«Міжнародні перспективи» КМР**

Керуючись Конституцією України та чинним законодавством України, Загальною декларацією прав людини, Декларацією прав дитини, з метою ефективної взаємодії всіх учасників освітнього процесу: а саме педагогічна рада школи, в особі директора – надавач освітніх послуг, що далі іменується Сторона – 1, орган батьківського самоврядування – батьківська рада, в особі голови – замовник освітніх послуг, що далі іменується Сторона – 2, та орган учнівського самоврядування школи – шкільний парламент, в особі – президента школи – здобувач освітніх послуг, що далі іменується Сторона – 3, далі іменуються Сторони, уклали Меморандум про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу КЛАС «Міжнародні перспективи» КМР.

Сторони усвідомлюють спорідненість завдань, необхідність завдань, необхідність спільних дій, спрямованих на поліпшення атмосфери довіри та партнерських відносин між учасниками освітнього процесу, спрямування зусиль на розбудову сучасного освітнього простору.

Сторони визнають важливість упровадження ініціатив, направлених на якісний та конструктивний діалог між Сторонами, ефективних та прийнятних для сторін форм взаємодії.

Сторони поділяють погляди щодо взаємної відповідальності за навчання, виховання, розвиток і збереження здоров'я учнів.

Сторони прагнуть забезпечити конструктивність позицій та оптимальний результат своєї співпраці.

## **1. Загальні положення**

1.1. Меморандум слід розглядати як основу для розробки подальших заходів, спрямованих на розвиток взаємодії та співпраці Сторін у межах повноважень, визначених Меморандумом та відповідними законодавчими актами.

1.2. Меморандум є документом, на підставі якого Сторони мають здійснювати координацію своїх дій та впроваджувати конкретні кроки для досягнення мети, визначеної Меморандумом.

1.3. Сторони виражають готовність до співпраці на засадах об'єднання можливостей Сторін, координації зусиль, погодження Сторонами основних принципів, механізмів, напрямків співробітництва.

1.4. Сторони мають намір забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співпраці Сторін згідно з положенням меморандуму та інформувати одна одну про спільні заходи або дії.

1.5. Для плідної співпраці Сторони погоджуються дотримуватись таких принципів:

- дитиноцентризм;
- партнерство;
- співпраця на результат;
- рівноправність;
- паритетність;
- колегіальність;
- взаєморозуміння;
- довіра;
- взаємна повага;
- толерантність;
- прозорість;
- відкритість;
- гласність;
- доброчинність;
- відповідність дій і рішень чинному законодавству;
- обов'язковість розгляду пропозицій Сторін;
- пріоритет погоджувальних процедур;
- дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємна відповідальність Сторін;
- організаційна самостійність у межах визначених повноважень.

## **2. Мета Меморандуму**

2.1. Створення ефективних та прийнятних форм і ключових правил взаємодії для всіх учасників освітнього процесу.

2.2. Розвиток громадсько-активного закладу освіти, впровадження державно-громадського управління.

2.3. Основні завдання співпраці – соціальне партнерство через: соціальне замовлення, лобіювання інтересів школи, спонсорство, волонтерство.

- 2.4. Формування у школі механізмів продуктивної співпраці між батьками, педагогами, учнями.
- 2.5. Участь Сторін у розробці та втіленні проєктів розвитку школи, погодженні суспільно значимих інтересів, що стосуються функціонування КЛАС «Міжнародні перспективи» КМР.
- 2.6. Взаємодія Сторін із залученням додаткових джерел фінансування. Формування Сторонами спільних підходів до спів фінансування КЛАС «Міжнародні перспективи» КМР.
- 2.7. на безготівковій основі:
- створення благодійних фондів відповідно до чинного законодавства;
  - залучення коштів, матеріальних цінностей, дарунків та грантів на розвиток школи на спеціальний рахунок закладу.
- 2.8. Створення відкритої освітньої системи.
- 2.9. Погодження дій, спрямованих на створення сучасного і безпечного освітнього середовища.
- 2.10. Забезпечення громадської підтримки управлінських рішень і дій з питань розвитку та стабільного функціонування освітньої системи КЛАС «Міжнародні перспективи» КМР.
- 2.11. Створення позитивного іміджу КЛАС «Міжнародні перспективи» КМР.
- 2.12. Формування умов, що забезпечать захист прав та інтересів дітей, батьків, педагогів, співробітників.

### **3. Напрями співпраці**

- 3.1. Розбудова Сторонами на засадах партнерства моделей і механізмів взаємодії у трикутнику «учні-педагоги-батьки», що відповідає сучасному стану освіти та запитам суспільства.
- 3.2. Взаємодія Сторін з органами управління освітою, органами місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями.
- 3.3. Участь батьківської ради у співуправлінні школою:
- участь у роботі педагогічної ради, атестаційної комісії;
  - участь у внутрішній системі забезпечення якості освіти;
  - участь у програмах розвитку закладу.
- 3.4. Взаємодія Сторін із засновником закладу освіти з питань матеріально-технічного забезпечення школи; створення безпечного освітнього середовища, що відповідає вимогам охорони дитинства, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та іншим вимогам чинного законодавства.
- 3.5. Здійснення громадського нагляду за:

- якістю надання освітніх послуг;
- дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності і договірних зобов'язань;
- дотримання санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування школи;
- організацією харчування, оздоровлення, медичного обслуговування учнів у школі;
- фінансово-господарською діяльністю школи;
- залученням і використанням коштів КЗШ № 1;
- процесом дотримання Меморандуму.

#### **4. Інші питання життєдіяльності КЛАС «Міжнародні перспективи» КМР**

- 3.1. Об'єднання зусиль у педагогічній просвіті батьків, формуванні відповідальності батьків за здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, навчання та виховання дітей, збереження здоров'я дітей.
- 3.2. Залучення батьків до позакласної та позашкільної роботи. Участь батьків в організації та проведенні освітніх, виховних, розвиваючих, оздоровчих, спортивних, інформаційних, розважальних заходів.
- 3.3. Створення Сторонами додаткових можливостей у рамках соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, дітей ВПО.
- 3.4. Підтримка Сторонами дітей, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах, складних життєвих обставинах.
- 3.5. Солідарні дії Сторін із запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час, безпритульності, запобігання та протидії фактам булінгу в школі.

#### **5. Організація співпраці**

- 3.6. Сторони визначають уповноваженим представником педагогічного колективу керівника КЗШ № 1, уповноваженим представником родин учнів – голову батьківської ради, уповноваженим представником учнів – президента школи.
- 3.7. Сторони розробляють та затверджують спільний план заходів на навчальний рік.
- 3.8. Сторони організують та проводять спільні публічні заходи для обговорення питань, пов'язаних із реалізацією заходів у рамках співпраці.
- 3.9. Сторони здійснюють за взаємним погодженням заходи, спрямовані на інформування громадськості про співпрацю Сторін у рамках Меморандуму.
- 3.10. Сторони здійснюють обмін відповідною інформацією з ініціативи чи за запитом однієї із Сторін.

3.11. Сторони беруть участь у розробці рекомендацій, інформаційних матеріалів, необхідних для спільної роботи.

3.12. Сторони використовують ефективні системи комунікації для поширення та збору інформації, налагодження дієвого зворотного зв'язку, зокрема таких: електронна пошта, групи у соціальних мережах, онлайн-опитування.

3.13. Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва установи та організації, фізичних осіб, громадські організації, створювати з ними тимчасові робочі групи.

3.14. Сторони мають право за взаємною згодою створювати власні правила та документи внутрішнього розпорядку, що не суперечать чинному законодавству.

3.15. Розробити, прийняти та затвердити за погодженням сторін:

- правила поведінки учнів;
- порядок доступу батьків до школи;
- використання гаджетів під час освітнього процесу;
- наявність дрес-коду для учнів;
- порядок звернень і скарг у разі недотримання норм регуляторних документів;
- порядок звернень з приводу фактів булінгу, насильства чи жорстокого поводження з дітьми.

3.16. Сторони забезпечують прозорість та відкритість своїх відносин у рамках реалізації положень Меморандуму шляхом упровадження належного контролю та систематичної звітності.

## **6. Прикінцеві положення**

3.17. Дотримання Меморандуму є запорукою плідної співпраці Сторін, спрямованої на досягнення вищезазначених цілей.

3.18. Усі зміни до Меморандуму вносяться за письмовою згодою Сторін у письмовій формі.

3.19. Меморандум є відкритою угодою між Сторонами.

3.20. Меморандум укладено українською мовою на 5 аркушах у 2 примірниках, які ідентичні і мають однакову юридичну силу.

3.21. Будь-які питання щодо тлумачення або застосування положень Меморандуму вирішуються Сторонами на партнерських засадах шляхом проведення консультацій та переговорів.

3.22. Меморандум набуває чинності з дня його підписання та діє до травня 2025 року.

**Реквізити та підписи Сторін**

Сторона-1

Педагогічна рада КЗШ І-ІІІ ст. № 1

Голова \_\_\_\_\_ Т. Мелкумова

Заступник директора з виховної  
роботи \_\_\_\_\_ А. Кравченко

Сторона-3

Шкільний парламент

в особі Президента

\_\_\_\_\_ П. Дронік

Педагога-організатора

\_\_\_\_\_ М. Трохимчук

Сторона-2

Батьківська рада в особі Голови

\_\_\_\_\_ О. Хорольська