

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Новоселівського ліцею
_____ **Олена КРЕЦУ**

ПЛАН
заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
Новоселівського ліцею у 2024/2025 навчальному році

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Створення атестаційної комісії	До 20.09.24 р.	Керівник закладу
2	Підготовка та видання наказу «Про створення атестаційної комісії у поточному навчальному році»		
3	Засідання атестаційної комісії (за окремо складеним графіком)	20.09.24 р. - 25.03.25 р.	Секретар комісії
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Вересень-жовтень	Атестаційна комісія
6	Складання і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. Визначення строків атестації, погодження плану заходів і графіка засідань	До 10 жовтня	Секретар АК
7	Складання списку педагогічних працівників для позачергової атестації	До 20.12.24р.	Секретар АК
8	Визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників, затвердження графіку заходів	20.10.2024 р.	Голова АК
9	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей (за потребою)	Листопад 2024–лютий 2025	Члени АК
10	Проведення спільного засідання АК та методичної ради з розгляду атестаційних матеріалів	Січень	Голова методичної ради, члени АК
11	Анкетування серед педагогічного колективу, учнів, батьків, з метою оцінювання системи і досвіду роботи педагога, який атестується	До 24.02.25 р.	Секретар АК
12	Оформлення атестаційних листів	До 14.03.25 р.	Секретар АК
13	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації у 2025 році. Видання відповідного наказу про підсумки атестації	Квітень	Секретар АК