

S2 XCDC (Xarxa de Coordinació Digital de Centre)

Ordre del dia:

1. Benvinguda i presentació dels nous coordinadors digitals.
2. Presentar el web GarrotxaTic ([Nodes SE/Comunitat/GarrotxaTic](#)).
3. Revisió del “buidat temes importants [S1](#)” (21/10/21 BCN, 17:30h). [Vídeo](#) 2a part.
 - Desplegament equipament docents i alumnat.
 - Incidències i gestions equipament.
 - Renovació PDI amb pantalles tàctils.
 - EDC.
 - Rol del coordinador digital en l'EDC.
 - Mentoria.
 - NUS (Coordinació Digital de Centre).
 - SAU.
 - Webs de suport.
4. Grups de Telegram de suport a la coordinació digital.
5. Funcionament de la nova maqueta Win10 del CRP. Clonar. [GarrotxaTic](#).
6. Gestió de la maqueta Win7 (per a nous coordinadors).
7. Precs i preguntes.

--

Buidat temes importants [S1](#)”, [vídeo](#) 2a part.

a) Desplegament d'equips: (*No cal fer res. Les plantilles dels docents i alumnat es regularitzen automàticament!)

- S'inclou **docents de: CFA, EOI i CEE i docents reforços COVID** també disposaran d'aquests portàtils.
- A partir d'avui 8 de novembre s'inicia la **regularització d'equipament docents per ampliació de plantilla** i per **alumnat de 6è** (projecte estatal REDES).
- Els centres de secundària trobareu a “[l'ÍNDIC](#)/DESPLEGAMENTS/i/pestanya Sol·licituds” la **regularització de 3r i 4t d'ESO**. Per a Chromebookss queda pendent per problemes logístics.

Estat dels desplegaments dels equips PEDC

8 de novembre - Finals de novembre

Alumnes Regularització ESO 3 i ESO 4.

- Windows / Linkat → OK

- Chromebooks: ⚠️ problemes logístics

Desplegaments ⓘ					
Codi centre	CI Seu	Projecte	Estat	Registrat	
0804	SEU.01	Portàtils alumnes incr. PRI6- ESO3-ESO4 21-22 (SL)	Registrat	16/10/2021	
0804	SEU.01	Reinici fàbrica portàtils 2021	Cancel·lat	31/05/2021	
0804	SEU.01	Instal·lació SDWAN (TESA)	1. Registrat	04/05/2021	
0804	SEU.01	Circuit C1 molt alta capacitat	6. Completat	04/05/2021	

Estat dels desplegaments dels equips PEDC

DETALL DEL DESPLEGAMENT

Dades generals

ID 243185

Registat 16/10/2021 22:02

Planificat 29/10/2021 08:00

Completat ---

Estat Registrat

Centre

Comunicat ---

Projecte Portàtils alumnes incr. PRI6- ESO3-ESO4 21-22 (SL)

Tiquet extern ---

Usuari/ària ---

Seguiment ---

SOL·LICITUDS

EQUIPS

INCIDÈNCIES

DOCUMENTS

Tipus	Fabricant	Model	Maqueta	Tipus mov.	Qt. Inicial	Qt. Lliurat
Portàtil	LENOVO	300e 2 N4120 8Gb 128Gb 11.6"	ALU W+MV L 1.0	A	25	0

- Des d'autonomia de centre si s'ha decidit que els ordinadors passen a 1r d'ESO, només cal indicar-ho a l'ÍNDIC. La regularització només es farà tenint en compte 3r i 4t d'ESO, no els de 1r d'ESO..

- Quan el **volum superior a 10 Windows /Linkat vindrà un tècnic**. Si és inferior, només envien l'equipament.

- Pel que fa al 2n trimestre el desplegament per a alumnat és:

2n Trimestre - es comunicarà als centres

Alumnes Primària 5è. En procés de licitació.

Alumnes Secundària **ESO 1, ESO 2**. En procés de licitació.

Alumnes 1r Batxillerat. Procediment per demanar pendent.
Caldrà justificar la demanda.

Demaneu accés a ÍNDIC, IDI, Intune, a la vostra direcció (Aplicatiu GUAC).

b) Joan de Gràcia. Novetats

- **EQUIPAMENT DOCENTS**: es poden passar **incidències software** (servei impressió, accés unitats servidors...) i **hardware a SAU**.

- **Equipament ALUMNAT**: només **incidències hardware** a SAU. Sol·licitud d'un esborrat remot. El coordinador del centre també els pot reiniciar de forma local.

- **No fer creuaments entre Alumnat i Docents en els equipaments**. Els portàtils per a docents s'han d'iniciar amb usuaris docents i els portàtils d'alumnat s'han d'iniciar amb usuaris alumnes.

- **Recordar posar a l'IDI l'identificador de Google Workspace (Gsuite)**. Des de l'**IDI** es pot reiniciar la contrasenya de l'alumnat. [Manual gestió IDI](#).

Identificador principal de l'alumnat

L'aplicació IDI assigna a cada alumne/a un identificador principal, que està format pel seu **codi RALC** seguit de l'expressió "**@edu.gencat.cat**". Per exemple:

123456789@edu.gencat.cat

Àlies (opcional – només per accedir a serveis web)

De manera opcional, els centres poden assignar als alumnes un "àlies" format pel seu nom,
cognom, curs o altres codis.

alba.garcia.insbonaire@edu.gencat.cat

En cas que el centre no tingui un nom propi assignat, l'àl·les es forma amb el codi de centre:

alba.garcia.08765432@edu.gencat.cat

IMPORTANT: Per iniciar sessió als ordinadors Windows o Linkat cal utilitzar sempre l'identificador principal (codi RALC + «@edu.gencat.cat»). L'àl·les només serveix per accedir a serveis web.

--

Identificadors del professorat

Els identificadors del professorat es construeixen a partir del seu **identificador XTEC** seguit de l'expressió "**@edu.gencat.cat**". Per exemple:

jperez99@edu.gencat.cat

Com en el cas dels alumnes, **no es tracta d'una adreça electrònica; només és un identificador.**

Contrasenyes del professorat

La contrasenya que ha d'utilitzar el personal docent per accedir al sistema és **la mateixa que s'utilitza per entrar a Atri**.⁶ Les gestions per actualitzar i recuperar aquesta contrasenya cal fer-les al Portal d'autogestió de contrasenyes de la Generalitat de Catalunya.⁷

A diferència del que passa amb l'alumnat, **el professorat no ha de canviar la contrasenya en el accedir per primera vegada al sistema.**

- Actuacions del **Firewall FORTINET/SONDA WIFI** (Monitoratge). A quins centres ja us ho han instal·lat?
- Han afegit al [Company Portal](#) (botiga d'aplicacions Windows) el **programari de signatures digitals: DNle i T-CAT** (Certificació Digital per a l'Administració). [Manual](#) Company Portal. Recordeu que es poden utilitzar programes portables (propi usuari) i fer instal·lació de programari legal (només el coordinador/a).
- **L'aplicació de configuració d'impressores** ha d'estar disponible als equips docents, sinó passeu incidència a SAU.
- Properament es podran instal·lar les **impressores locals** dels centres. Instal·lació per part dels propis docents: Windows ha de disposar dels drivers. Només el coordinador ho pot fer amb drivers externs.
- Propera activació del **lector d'empremtes** de l'equipament docent.
- Amb [INTUNE](#) (consola que permet la gestió i traçabilitat dels equipaments) faran **actualització massiva** del driver Intel VGA. Si algú no pot esperar-->SAU.
- La **màquina Linkat** està present a l'equipament docent i alumnat de forma virtualitzada. La contrasenya és "linkat". [Guia d'ús](#).
- Portàtils alumnat. A l'escriptori hi ha una **icona per canviar la contrasenya**, però no funciona. Ja ho arreglaran. De moment s'ha de fer amb l'adreça: myaccount.microsoft.com. Si no recorda la contrasenya, via IDI, el coordinador la pot resetejar. Aquest canvi de contrasenya també tindrà afectació al portal captiu (nova wifi [GENCAT ENS EDU PORTAL](#)).
- **WIFI ARUBA**: properament monitoratge, filtratge URL i configuració de la Wifi. Es comunicarà als centres. GESWLAN. Els que tenen un router Cisco no tenen Aruba.
- **Panells interactius**. Curs 22-23. Es proveirà a totes les aules de primària i secundària obligatòria.
- Dotació de **carros**. Previsió licitació 3 trimestre curs 22-23.
- **Propera obertura** [Intune for education](#). Accés a través del rol coordinador digital. Permetrà descarregar inventari dispositius, visualitzar propietats d'un dispositiu, forçar apagada i reinici d'un equip. i veure errors i estat antivirus als equips. Més endavant es podrà fer reset d'un equip de forma remota.
- **Incidència bateria/bitlocker**. Si la bateria dura poc cal fer petició actualització de BIOS al portàtil→ SAU.

- **Problema restauració de les màquines** docents/alumnat. Error d'autopilot. Reiniciar l'ordinador i l'error desapareix.

c) Xavier Meler. INDIC.

- Canvi d'assignació. Només l'usuari principal en equips Windows pot instal·lar aplicacions del Company Portal. Quan es volia canviar aquest usuari s'havia de fer màquina per màquina. A partir d'ara es pot fer massivament via fitxer (full de càlcul).



Actualització massiva via fitxer ja funciona ✓

Equipaments

Mostra filtres ▼ Tipus projecte: PEDC

Filtres Historial

Codi centre	Nom centre	Identificador	Tipus	Model	Núm. sèrie	Nom i cognoms	Estat	Proc.	Abonat	Maqueta
17004852	EOI DE GIRONA	4035	Portàtil	THINKBOOK 14 IIL 14 FHD C13-100SLR0F0PZH		ANNA	Planificat	TELEFONICA		DOC W 1.0
17004852	EOI DE GIRONA	4761	Portàtil	THINKBOOK 14 IIL 14 FHD C13-100SLR0F0PZH		IZARES, ANA MARIA	Planificat	TELEFONICA		DOC W 1.0
17004852	EOI DE GIRONA	1890	Portàtil	THINKBOOK 14 IIL 14 FHD C13-100SLR0F0PPB		AN ANTONIO	Planificat	TELEFONICA		DOC W 1.0
08055385	CFA MOLLET DEL VAL	2738	Portàtil	THINKBOOK 14 IIL 14 FHD C13-100SLR0F0RGA		VIRGINIA	Planificat	TELEFONICA		DOC W 1.0
08062213	EOI VALLÈS ORIENTA	3657	Portàtil	THINKBOOK 14 IIL 14 FHD C13-100SLR0F0QV1		ÁLVARO	Planificat	TELEFONICA		DOC W 1.0
08055041	CFA CANOVELLES	4065	Portàtil	THINKBOOK 14 IIL 14 FHD C13-100SLR0F0N54		NTSERRAT	Planificat	TELEFONICA		DOC W 1.0
17010441	CFA NOU GIRONA	4030	Portàtil	THINKBOOK 14 IIL 14 FHD C13-100SLR0F0R3S		Z, JOSEP	Planificat	TELEFONICA		DOC W 1.0
08042858	CFA ELS TARONGERS	3888	Portàtil	THINKBOOK 14 IIL 14 FHD C13-100SLR0F0Q5A		INMACULADA	Planificat	TELEFONICA		DOC W 1.0
17010931	Escola de Palau de Si	4044	Portàtil	THINKBOOK 14 IIL 14 FHD C13-100SLR0F0R4E		JEDA, MIREIA	Planificat	TELEFONICA		DOC W 1.0
17005339	CFA LES BERNARDES	4032	Portàtil	THINKBOOK 14 IIL 14 FHD C13-100SLR0F0R8X		NTSERRAT	Planificat	TELEFONICA		DOC W 1.0

Pàgina: 1 de 35503 (Total regs: 355022)

Icona de càrrega de fitxer

- Només cal posar l'identificador RALC encas d'alumne i DNI en cas de docent i el número de sèrie de l'ordinador o el codi SACE. El canvi no és instantani (24h o 36h).

INDIC

Assignació massiva

Identificador	NumeroSerie	SACE
3690075993	SLR0EARHM	
3689625890	SLR0EZXP	
731884457B	SLR0ENR9P	

⚠ Actualització de Primary user no és síncrona

-Al final o inici de curs, es pot canviar l'estat dels dispositius massivament:

Canvi d'estat massiu

NumeroSerie	SACE	Estat
ZHQ45677		Entregat
ZHQ45678		Entregat
ZHQ45679		Per entregar
ZHQ45680		Disponible

- Filtre per saber si un alumne o docent té equip o no.

c) Jaume Dellundé. Rol del coordinador/a en la Comissió d'Estratègia Digital.

-Objectius.

Subxarxa de la Coordinació digital de centre

Objectius del Pla d'Educació Digital de Catalunya



Encara no es saben els criteris per acreditar la competència digital docent.

El desenvolupament de l'EDC té dos blocs: Estratègia i Cultura digital.



Alguns centres (mentoritzats i alguns no mentoritzats) ja han començat a realitzar la diagnosi. Quants heu començat?

La diagnosi s'ha fet amb la Selphie, enquestes, entrevistes, revisió d'indicadors de centre...

Una altra eina és la FIC (Formació Interna de Centre). Objectiu: ajudar als centres a desenvolupar la seva EDC. Hi ha 3 mòduls. Per impartir la FIC hi ha una guia de les sessions, presentacions i un curs de Moodle. Assistents: màxim nombre de docents del claustre.

Mòdul 1 : Ús metodològic dels EVA: la retroalimentació (feedback)

Mòdul 2 : Seguretat i protecció de dades

Mòdul 3A: L'ús de la tecnologia digital a l'educació INFANTIL

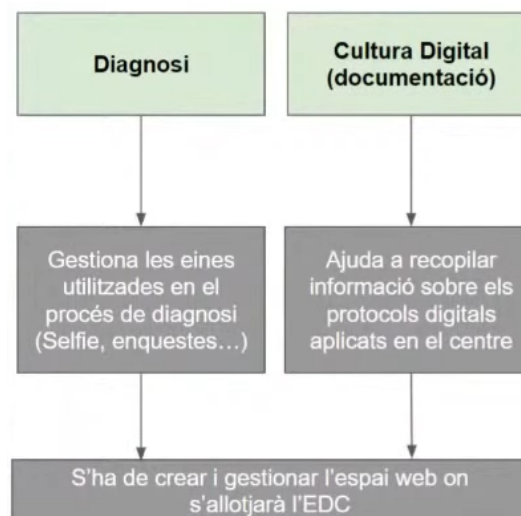
Organització, implementació i avaluació de la competència digital de l'alumnat (PRIMÀRIA)

Mòdul 3B: Organització, implementació i avaluació de la competència digital de l'alumnat (SECUNDÀRIA)

Mòdul 4 : Itinerari personalitzat en petits grups (Kudis)

Els mòduls 1 i 4 es poden personalitzar prèvia autorització.

Rol del coordinador digital en l'EDC. Gestió de les eines de diagnosi, ajudar a recopilar informació, crear un web per publicar la informació.



- S'haurà de decidir qui de la comissió digital farà de formador de cada mòdul. **No teniu perquè ser vosaltres.** El mentor pot fer alguna part molt específica, si cal. Els docents formadors se'ls certificarà com a formadors.

- El coordinador **haurà de facilitar les dades de l'equipament del centre** perquè el mentor les reculli a la Plataforma de mentoria.

- **No estareu al Grup de treball de l'EDC.** Només hi haurà un o dos membres de la vostra comissió digital.



e) **Jaume Dellundé. Mentoria digital actual (pilotatge).** Ho explica l'Albert.

-Condicions i tasques:

Actuals (fins al 30 de novembre de 2021)

- 6 hores setmanals de dedicació
- 2 centres (el propi centre + un altre centre del CRP)
- Format de prova pilot

Tasques:

- Adaptació de la FIC a la realitat del centre
- Seguiment i suport en el mòdul 1 de la FIC
- Assessorament i suport en la redacció dels apartats d'estratègia i de cultura digital de l'EDC (parcial)
- Introducció d'indicadors de centre i de desenvolupament de l'EDC (parcial)
- Dinamitzar les dues primeres sessions del grup de treball

Properes (des de gener de 2022 fins a fi de 2022-2023)

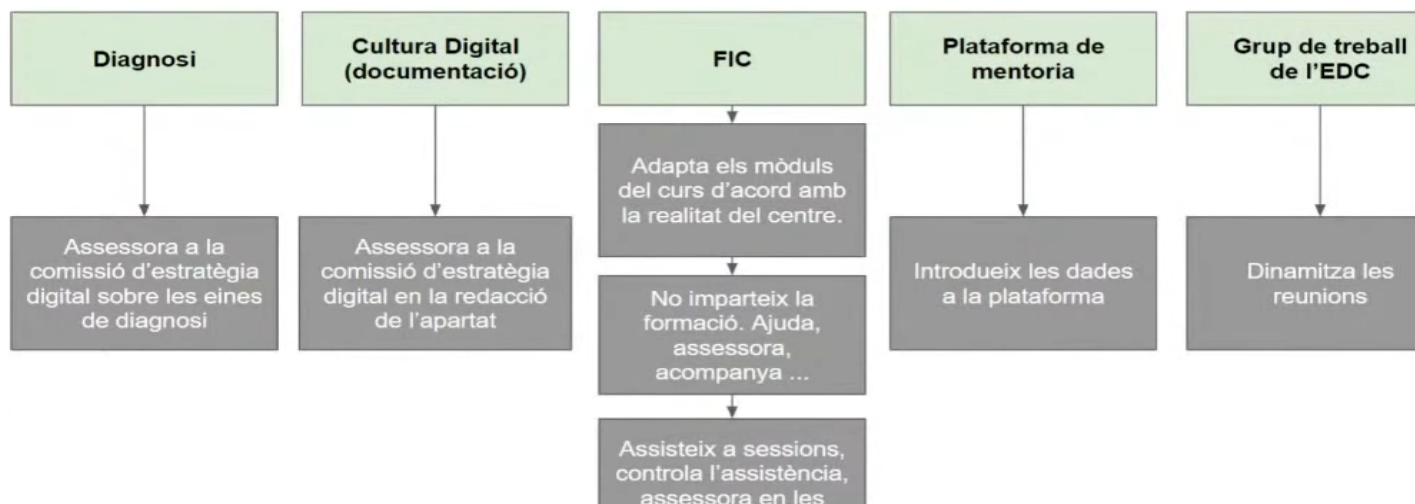
- Funcionaris en comissió de servei
- Jornada completa (matí i tarda)
- Mitjana de 15 centres del CRP (aproximadament)

Tasques:

- Adaptació de la FIC a la realitat del centre
- Seguiment i suport durant tota la FIC
- Assessorament i suport en la redacció dels apartats d'estratègia i de cultura digital de l'EDC
- Completar la introducció d'indicadors de centre i d'estat de l'EDC
- Dinamitzar les sessions del grup de treball

284 places. Avui, 8 de novembre, finalitza el termini. Més info Portal de centre i ATRI.

-Rol del mentor:



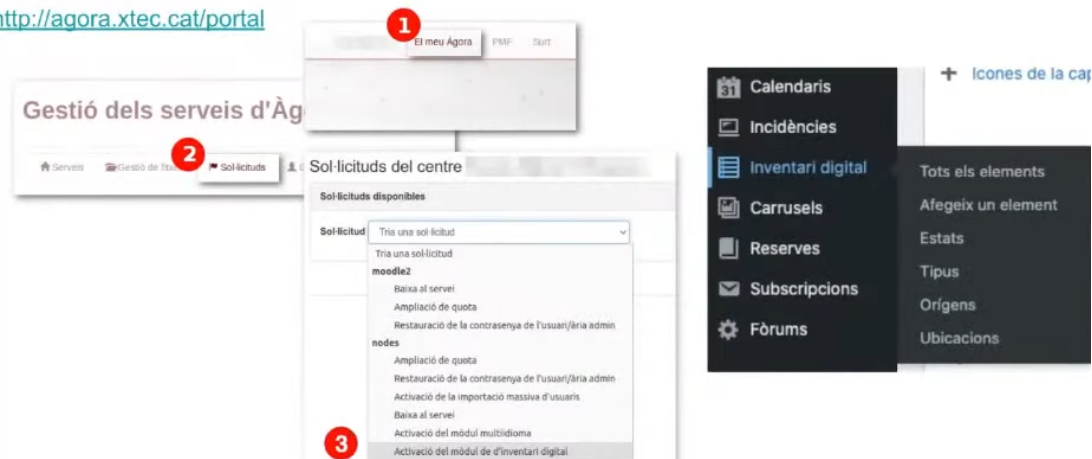
f) Xavi Meler. Gestió interna d'incidències.

-Proposta d'inventari d'equipament propi (Nodes amb plugin). Properament...

Inventari digital

Activació de l'extensió a:

<http://agora.xtec.cat/portal>



És una taula on es recull tot l'inventari:

Inventari digital								
ID	Títol	Tipus	Ubicació	Estat	SACE	N Sària	Origen	
11484	Projector ACME 330	Projector	Sala d'informàtica	En ús	S-234-985	NS-4789-3893	Catòlica TIC	
11491	Ordinador sobretaula prota	Ordinador (de sobretaula)	Plaça 1, aula 1.1	En gestió, en manteniment, en ús	S-4345944	NS-983275-1	Catòlica TIC	
11499	Commutador comunicador Step-by-step	Elemente atenció al client		En manteniment, en ús	S-474848(748)	NS-044074-44	Catòlica TIC	
ID	Títol	Tipus	Ubicació	Estat	SACE	N Sària	Origen	

<https://comunitat.edigital.cat/v/software-gestio-dincidents/3183/23>

g) Xavi Meler. Millorar interacció amb SAU, més informació i nous coordinadors.

- Actualment està en fase diagnòstic: la **tanquen la incidència per defecte de forma** (consulta, incidència, petició...), **fora d'àmbit** (infraestructures no oficials), **no s'ha pogut contactar amb el coordinador** (fora d'horari), consulteu amb el vostre gestor territorial (a vegades no té competència en el tema).
- **Reobrir incidències.** És millor reobrir incidències que fer-les de nou. fer-ho abans de 5 dies (és insuficient). Quan demanen més dades, acostumen a ser redundants i no són motiu suficient per tancar la incidència.
- **Revisió [Remedy/PAUTIC](#).** Es vol fer pedagogia de com utilitzar-la.
- On trobar més informació:

- Web coordinació digital de centre: <https://projectes.xtec.cat/coordinaciodigital/>
- Web XTCD: <https://projectes.xtec.cat/xtcd/>
- Web Projecte d'acceleració: <https://projectes.xtec.cat/edc/>
- Web EDC: <https://projectes.xtec.cat/edc-suport/>

- Per als **coordinadors novells** estan preparant documentació
- **Doneu-vos d'alta al Nus:** <https://comunitat.edigital.cat/>, [NUS](#) (Coordinació Digital de Centre).

--

Grups de Telegram GI:

1)GSuite/Chromebooks --><https://t.me/joinchat/J27dg01aZmlxswGdXSGgMg>

2)Robòtica --> <https://t.me/joinchat/J27dgxRnVTpf-lITDrpIUg>

3)Tauletes/mòbils Android--> <https://t.me/joinchat/J27dgxMahywWz9HA1JaBHg>

4) Tauletes iPad--> https://t.me/joinchat/J27dg1HrvJWVUNpX_aQ2RQ

5) Temes generals (TIC-GIR)-->https://t.me/joinchat/J27dg0V_CxZJC7zGRK5EUw