

Розумівська гімназія «Темп»
Долинської сільської ради Запорізького району Запорізької області
ПРОТОКОЛ № 7/1

Спільного засідання педагогічної ради та Ради закладу
від 29.05.25 року

Голова педагогічної ради – Холод Марина Василівна, директор гімназії

Секретар – Куріхін А.А., вчитель української мови та літератури

Взяли участь: 21 вчитель, голова учнівського самоврядування, голова Ради закладу та 9 представників батьківської громадськості

Порядок денний

1. Аналіз якості освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році
2. Про переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання
3. Про нагородження учнів 5-8 класів Похвальними листами.
4. Профілактика та запобігання булінгу. Оновлення алгоритму дій.

I. СЛУХАЛИ:

Кислу Л.А., заступницю директора з навчально-виховної роботи, яка проаналізувала організацію освітнього процесу у 2024/2025 н.р. за змішаною формою навчання, доповіла про виконання навчальних планів і програм, засвоєння Державних стандартів у 2024/2025 н.р., зупинилася на питанні про напрями роботи педагогічного колективу, спрямовані на зменшення та подолання освітніх втрат і розривів та підвищення навчальних досягнень здобувачів освіти закладу.

Освітній процес у закладі освіти за змішаною формою навчання здійснювався відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», згідно з яким діти здобувають освіту за місцем свого перебування (не на території закладу освіти), а педагоги можуть надавати освітні послуги як у приміщенні закладу освіти, так і вдома.

Враховуючи безпекову ситуацію в області на початку 2024/2025 навчального року, чинне законодавство України та рекомендації Міністерства освіти і науки України, педагогічною радою гімназії за погодженням із засновником, відповідно до заяв-згод батьків (із 121 здобувача освіти, які не виїхали за межі Запорізької області отримали згоду на очне навчання 93 учня (78%) було прийняте рішення про організацію освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році за змішаною формою.

Згідно затвердженого графіку учні 2-9 класів були залучені до очного навчання один раз на тиждень, учні 1 класу двічі на тиждень. Здобувачі освіти, батьки яких не надали згод на очне навчання, мали змогу доєднуватися до навчання в режимі онлайн конференції. У 2024/2025 н.р. навчальні плани та програми були виконані в повному обсязі, а учні засвоїли Державні стандарти на середньому та достатньому рівні, що підтверджується результатами моніторингу.

УХВАЛИЛИ:

1.1 Організація роботи закладу у змішаному режимі здійснювалася якісно, на кінець навчального року всі учні атестовані, мають відповідні бали з предметів, початковий рівень знань серед здобувачів освіти Розумівської гімназії «Темп» відсутній.

1.2 вважати виконаними навчальні програми і плани з усіх предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану гімназії за 2024/2025 навчальний рік;

1.3 керівникам методичних об'єднань виносити на розгляд зміни в навчальній програмі у зв'язку з впровадженням НУШ у 5 -8 класах з нового навчального року для здійснення календарно-тематичного планування (кількість годин, тематичних, контрольних, практичних тощо);

1.4 педагогам гімназії :

1.4.1 при плануванні роботи на 2025/2026 н.р. дотримуватися вимог навчальних програм, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України;

1.4.2 ретельно спланувати корекційну та індивідуальну роботу у I семестрі 2025/2026 навчального року для підвищення результативності та якості знань;

1.4.3 інтенсифікувати, за необхідності, процес навчання, використовуючи прогресивні технології проведення уроків (урок-дослідження, урок-блок, урок-консультація, урок-кейс та інші), поєднувати споріднені теми;

1.4.4. педагогам, які працюватимуть в новому навчальному році в 5-8 класах НУШ, розробити на основі модельних навчальних програм відповідні навчальні програми з предметів інваріантної та варіативної складових ;

1.4.5 продовжити роботу з упровадження Державних стандартів початкової та основної школи.

1.4.6 розробити графік групового та індивідуального консультування учнів з метою виявлення і подолання потреб і проблем пов'язаних з освітніми втратами;

1.4.7 залучати батьків до процесу вирішення проблем, пов'язаних з освітніми втратами, надання їм ресурсів для підтримки.

1.5 заступнику директора з НВР Кислій Л.А...:

1.5.1 з метою недопущення перевантаження учнів, на початку I семестру 2025/2026 навчального року скласти графік контрольних робіт і контролювати його дотримання вчителями школи;

1.5.2 продовжувати контроль за заміною уроків та виконанням програм;

1.5.3 перевіряти оптимальність календарно-тематичних планів вчителів, у разі необхідності надавати допомогу вчителям у корекції планів;

1.5.4. перед початком нового навчального року провести інструктивно-методичну нараду щодо оформлення календарно-тематичного планування для погодження

1.5.5 організаційно забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану.

1.5.6 сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.

ЗА – 21
ПРОТИ – 0
Утримались – 0

II. СЛУХАЛИ:

Керівників 1-8 класів, які доповіли про стан переведення учнів на наступний рік навчання, керуючись результатами підсумкового оцінювання знань дітей. Цьогорічні здобувачі освіти 4 та 9 класів були звільнені від державної підсумкової атестації, на підставі річного оцінювання

УХВАЛИЛИ:

2.1 керуючись ст. 53 Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за №924/27369 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року №621, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 травня 2019 р. за №555/33526), наказом Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 2025 року No 570, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 квітня 2025 року за No 601/44007, внесено зміни до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року No 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за No 924/27369, на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів та враховуючи те, що здобувачі освіти 4 класу були звільнені від державної підсумкової атестації, на підставі річного оцінювання, перевести на наступний рік навчання:

2.1.1. 7 учнів 1 класу згідно списку у класному журналі:

1. Іпатову М
2. Ковальова Л
- 3.. Кудінову П
- 4.. Кунафіна М
5. Опару І
6. Федорюк У
7. Федосова О

2.1.2. 14 учнів 2 класу згідно списку у класному журналі:

1. Безсонова К
2. Бондарук Є
3. Веселовського Д
4. Волкову А
- 5 Кікалова С
6. Князєву-Жаболенко Є
7. Машталяр Д
8. Мешкову О
9. Нижника О
10. Ноєва О
11. Пожарську Д
12. Савчук Є
13. Шарпілова М

14. Юртаєву М

2.1.3. 16 учнів 3 класу згідно списку у класному журналі:

1. Абубекєрову Д
2. Арутюняна А
3. Балаян Г
4. Бурцеву К
5. Буряка В
6. Грибанова І
7. Жабицьку П
8. Жаболенка Н
9. Ковальова Т
10. Коцюбу І
11. Левченко М
12. Овчіннікова Д
13. Пазинич І
14. Симикліта М
15. Срезнікову Е
16. Холявчука М

2.1.4 15 учнів 4-го класу згідно списку у класному журналі:

1. Данилова А
2. Ісаєва А
3. Калашник К
4. Красоту Є
5. Кудінову Д
6. Олійникова Т
7. Ошєрова Р
8. Прохєрова М
9. Пчєльнікову М
10. Сичову М
11. Сливкіну П
12. Солдєтова М
13. Федєсову Н
14. Циганка О
15. Чубарь Е

2.1.5 19 учнів 5-го класу згідно списку у класному журналі:

1. Арутюнян К
2. Ашард В
3. Бакуменка З
4. Василенко А
5. Іпєтова С
6. Кікалова М
7. Левченка Є

8. Лукомця Н
9. Мільто А
10. Молокуса Д
11. Оккерта І
12. Панченка М
13. Савовського Д
14. Сеньків Є
15. Ставицьку Д
16. Федорюк А
17. Хорошун П
18. Шимановського О
19. Шовкопляс Є

2.1.6 19 учнів 6-го класу згідно списку у класному журналі:

1. Безвершого А
2. Борисенка Д
3. Василенка Є
4. Качана А
5. Кислу В
6. Кольвах С
7. Кравченко Д
8. Лафу Р
9. Москаленка Б
10. Найдьонова Є
11. Овчіннікову М
12. Посталаку Є
13. Походєєва Д
14. Романенко С
15. Слюсаря П
16. Фролову В
17. Нечепуренка О
18. Хавуру А
19. Хорошун М

2.1.6 26 учнів 7-го класу згідно списку у класному журналі:

1. Воскобоеву К
2. Єськова Н
3. Жукова М
4. Залавську П
5. Земляного М
6. Іванченко М
7. Кікалова Д
8. Ковальова А
9. Козаченка Д
10. Кулагу Я

11. Машталяр В
12. Мельгунова Т
13. Моїсєєнко В
14. Нижника Н
15. Прохорову Д
16. Рога К
17. Романенка І
18. Срезнікова Т
19. Свідовську О
20. Старченко Т
21. Старченко Є
22. Ступака Д
23. Татаренко Л
24. Федченка Є
25. Чубаря М
26. Яковця Ю

2.1.8 20 учнів 8-го класу згідно списку у класному журналі:

1. Богоутдінова І
2. Гончаренко В
3. Дежурного Д
4. Дем'янюк К
5. Захарченко Н
6. Іпатова С
7. Кизименка Т
8. Князєва М
9. Коваль М
10. Марченко П
11. Мяснікова П
12. Найдьонова І
13. Обрезкова А
14. Паливоду А
15. Подтепу С
16. Походєєва А
17. Савіну Є
18. Федіну Є
19. Федченка М
20. Юртаєва А

2.2 заступнику директора з НВР Кислій Л.А.. підготувати проєкт наказу «Про переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання» до **30.05.2025 року**;

2.3 відповідальній за функціонування сайту закладу освіти Буланенко Н.А. розмістити наказ «Про переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання» на сайті школи до **05.06.2025 року**.

ЗА – 21
ПРОТИ – 0
Утримались – 0

III. СЛУХАЛИ:

Холод М.В. про нагородження учнів 5-8 класів Похвальними листами. Цьогоріч такої відзнаки удостоїлись 9 учнів, які продемонстрували високий інтерес до навчання та відповідні успіхи.

УХВАЛИЛИ:

3.1 відповідно до Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (наказ МОН України від 17.03.2015 №306 (у редакції, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 31 березня 2015 №354/26799) нагородити похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» учнів 5-8 класів:

1. Арутюнян К
2. Шовкопляс Є
3. Кольвах С
4. Слюсаря П
5. Ковальова А
6. Старченко Є
7. Ступака Д
8. Захарченко Н
9. Федченка М

3.2. Класним керівникам 5, 6, 7, 8 класів Діденко І.М., Назаренко С.П., Івашину А.П., Бібік І.В. отримати під підпис похвальні листи, заповнити їх та вручити здобувачам освіти до **30.05.2025 року**.

ЗА – 21
ПРОТИ – 0
Утримались – 0

IV. СЛУХАЛИ:

Психолога гімназії Бублікову Н.Ю. з питання «Профілактика та запобігання булінгу. Оновлення алгоритму дій». У своїй доповіді Наталія Юріївна наголосила на нормативно-правовій базі з даного питання, нагадала педагогічним працівникам про які особливості булінгу необхідно пам'ятати, надала рекомендації щодо алгоритму дій педагогічних працівників у разі виявлення випадків булінгу.

IV. УХВАЛИЛИ:

4. 1. Адміністрації закладу:

4.1.1 Забезпечувати додержання конституційних прав та свобод дитини, гарантій з охорони Педагогічному колективу керуватися в своїй діяльності розробленими правилами

професійної діяльності педагога, що працює в школі без агресії. Взяти за основу роботу за типом «співпраці і діалогу».

4.1.2. Забезпечити виконання вимог законодавства щодо гарантування безпеки усім учасникам освітнього процесу.

4.1.3. Розробити конкретні та чіткі правила поведінки усіх учасників освітнього процесу у закладі. На сайті школи оновити правила поведінки учнів у гімназії.

4.2 Практичному психологу

4.2.1 Проводити систематичні моніторингові дослідження стану питання профілактики булінгу з періодичним внесенням отриманих аналітичних матеріалів на засідання ради профілактики, нараді при директору.
постійно

4.2.2 Проводити цикли виховних заходів, позакласних занять тощо із питань безпеки учнів в освітньому середовищі.

4.3 Класоводам, класним керівникам:

4.3.1 Виявляти чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу.

4.3.2 Виявляти небезпечні ситуації під час освітнього процесу у закладі та належно реагувати на них, запроваджуючи чіткі процедури втручання.

4.3.3 Створювати ситуації успіху для учнів в освітньому середовищі.

4.3.4Провести батьківські збори для з'ясування думок батьків про причини проявів насильства в учнів, шляхи та способи їх подолання.

ЗА – 21
ПРОТИ – 0
Утримались – 0

Голова педагогічної ради _____ Марина ХОЛОД

Секретар педагогічної ради _____ Артем КУРІХІН